



ROMANIA  
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brașov Tel: 0268/241525  
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



**HOTĂRÂREA NR. 7 din 26.01.2023**

**Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 26.01.2023**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;  
Având în vedere prevederile art. 135 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria, județul Brașov din data de 26.01.2023, după cum urmează:

NR.	TITULATURA	Initiat/Întocmit
<b>ÎNTREBĂRI ȘI INTERPELĂRI</b>		
<b>PROIECTE DE HOTĂRĂRI</b>		
1	Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 26.01.2023	Primar Berteia Camelia Elena
2	Cu privire la aprobarea procesului verbal a ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 06.12.2022	Primar Berteia Camelia Elena
3	Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 21.12.2022	Primar Berteia Camelia Elena
4	Cu privire la aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de închiriere spații proprietate privată Nr.10104/69RS/16.03.2021 cu privire la modificarea art.3 Cap.III – termenul de închiriere	Primar Berteia Camelia Elena
5	Privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului Casei de Cultură a Orașului Victoria pe anul 2022	Primar Berteia Camelia Elena
6	Privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Victoria începând cu data de 01.01.2023	Primar Berteia Camelia Elena
7	Privind aprobarea programului de măsuri pentru anul 2023 pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale în Orașul Victoria	Primar Berteia Camelia Elena
8	Privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2023	Primar Berteia Camelia Elena
9	Privind menținerea în organigramă și în statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Or. Victoria a unui număr de 70 posturi de asistenți personali pentru anul 2023	Primar Berteia Camelia Elena
Suplimentarea ordinii de zi		
10	Privind completarea HCL nr. 141/28.07.2021 privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local Victoria în consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc Victoria și a doi membrii supleanți	Primar Berteia Camelia Elena
11	Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Liceul Teoretic "Ion Codru Drăgușanu" Victoria	Primar Berteia Camelia Elena
12	Privind utilizarea sumei de 305.557,8 lei din excedentul bugetului privind activitățile finanțate integral din venituri proprii al SPITALULUI ORĂȘENESC VICTORIA rezultat la încheierea exercițiului bugetar la 31.12.2022	Primar Berteia Camelia Elena
	Diverse: Raportul nr. 1121/16.01.2023 privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2022	

**Art. 2.** Cu ducere la îndeplinire în vederea afișării ordinii de zi a ședinței la sediul primăriei și publicării pe pagina de internet a acesteia se însărcinează secretarul general al orașului Victoria.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**ZANFIR NICOLAE**



**SECRETAR GENERAL**  
**FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA  
ORAȘUL VICTORIA  
Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525  
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



## **HOTĂRÂREA NR. 8 din 26.01.2023**

**Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 06.12.2022**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;  
Având în vedere prevederile art.138, alin.(15) din Ordonanța de urgență a 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă procesul verbal al ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria, județul Brașov din data de 06.12.2022, conform anexei.

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire în vederea afișării procesului verbal al ședinței la sediul primăriei și publicării pe pagina de internet a acesteia se însărcinează secretarul general al orașului Victoria.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ZANFIR NICOLAE**



**SECRETAR GENERAL  
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

**Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14**

**Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva**



## PROCES VERBAL

Încheiat azi **06.12.2022** cu ocazia sesiunii extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria.

D-na secretar general - constatăm prezența a 14 consilieri din totalul de 15 consilieri. Ședința extraordinară de îndată a fost convocată prin Dispoziția nr. 764/05.12.2022, iar anunțul privind organizarea sesiunii a fost publicat pe site-ul primăriei: <http://www.primariavictoria.ro>. Ședința se desfășoară în format fizic și on-line.

Potrivit OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ, aleșilor locali le sunt aplicabile prevederile art. 228 din privind conflictul de interese.

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de Cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul sesiunii consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al sesiunii.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

**D-na secretar general – conform regulamentului de organizare și funcționare al consiliului, vă rog să faceți propuneri pentru președintele de sesiune al lunii **decembrie 2022**.**

**D-nul Iosipescu Cristian** propune pe dl. consilier **Urdea Gheorghe**. Nemaifiind alte propuneri, se supune la vot propunerea făcută și se aprobă cu 14 voturi pentru, niciunul împotrivă, nicio abținere.

**Proiectul de hotărâre nr.1** cu privire la aprobarea ordinii de zi a sesiunii extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de **06.12.2022**

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor: favorabile**

**Dl. consilier Urdea Gheorghe – dacă sunt discuții**

Nefiind discuții se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre nr.1** cu privire la aprobarea ordinii de zi a sesiunii extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de **06.12.2022** și se adoptă cu 12 voturi pentru, niciunul împotrivă, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.229**.

**Proiect de Hotărâre nr.2** - Cu privire la participarea Oraşului Victoria la implementarea proiectului din Investiția I.4 "Implementarea a 3.000 km de trasee cicloturistice la nivel național" finanțat din PNRR, Componenta 11 – Turism și cultură

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor:** favorabile

**Dl. consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre nr.2** și se adoptă cu 12 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.230.**

**Proiect de Hotărâre nr.3** - Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al patinoarului mobil artificial din Oraşul Victoria

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor:** favorabile

**Dl. consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții

Dl. consilier Urdea Gheorghe – cum va fi asigurată resursa umană pentru funcționarea patinoarului

Dl. viceprimar – vor fi voluntari din primărie, Clubul sportiv, Casa de cultura

Dl. consilier Mărginean Claudiu – dacă se pot închiria patine

Dl. viceprimar – da, se pot închiria, iar prețurile vor fi aceleași de anul trecut

D-na consilier Bratu Cristina – legat de program, de ce s-a stabilit doar până la ora 20?

D-na primar – după ora 20 se trece la întreținerea patinoarului (aprox. 1,2h) pentru a putea fi funcțional a doua zi.

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre nr.3** și se adoptă cu 12 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.231.**

**Dl. consilier Urdea Gheorghe** – Ordinea de zi fiind epuizată, se declară ședința închisă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
URDEA GHEORGHE**



**SECRETAR GENERAL  
FOGOROȘ CRISTINA**



ROMANIA  
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525  
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



**HOTĂRÂREA NR. 9 din 26.01.2023**  
**Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a  
Consiliului Local Victoria din data de 21.12.2022**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;  
Având în vedere prevederile art.138, alin.(15) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 -  
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria  
și propunerile făcute în ședință;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările  
și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria, județul  
Brașov din data de 21.12.2022, conform anexei.

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire în vederea afișării procesului verbal al ședinței la sediul  
primăriei și publicării pe pagina de internet a acesteia se însărcinează secretarul general al  
orașului Victoria.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ZANFIR NICOLAE**



**SECRETAR GENERAL  
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

**Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 15**

**Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva**



## PROCES VERBAL

Încheiat azi **21.12.2022** cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria.

**D-na secretar Fogoroș Cristina** - Buna ziua! La ședința ordinară de astăzi constatăm prezența a 14 consilieri. Ședința ordinară a fost convocată prin Dispoziția nr. 788/14.11.2022, iar anunțul privind organizarea ședinței a fost publicat pe site-ul primăriei: <http://www.primariavictoria.ro>. Ședința este legal constituită întrucât din totalul de 15 consilieri în funcție sunt prezenți fizic 13 consilieri și un consilier online.

Conform art.228 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 – privind Codul administrativ: Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali:

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de Cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

**D-na secretar general** – conform regulamentului de organizare și funcționare al consiliului, președintele de ședință al lunii **decembrie** este domnul consilier **Urdea Gheorghe**.

D-nul consilier Urdea Gheorghe - constatăm că avem o suplimentare a ordinii de zi cu **Proiectele de hotărâre nr. 9 - 18**.

**Proiect de Hotărâre nr.9** – Pentru modificarea și completarea art.1 și art.4 din HCL nr.3 din 15.01.2018 privind aprobarea taxei speciale de salubritate pentru persoane fizice, pe raza orașului Victoria, și a Anexei (art.7 alin.5 și art.15) la Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice din orașul Victoria

**Proiect de Hotărâre nr.10** – Pentru modificarea Cap.VII – taxe speciale și alte taxe locale (art.484 și art.486 din Codul Fiscal) – taxa specială de salubritate din HCL nr.79/28.04.2022 cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2023

**Proiect de Hotărâre nr.11** – Cu privire la aprobarea actului adițional nr.9 la contractul nr.32/18.12.2018 de delegare a gestiunii prin atribuire directă a serviciului public de salubritate pe

raza unităților administrativ teritoriale membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria cu referire la modificarea Anexei nr.5 la contractul de delegare

**Proiect de Hotărâre nr.12** – Privind repartizarea unor locuințe care aparțin fondului locativ de stat și domeniului privat al Orașului Victoria

**Proiect de Hotărâre nr.13** – Privind validarea rectificării prevăzute în Dispoziția Primarului Orașului Victoria nr.776/08.12.2022 privind aprobarea rectificării bugetului local al orașului Victoria pe anul 2022

**Proiect de Hotărâre nr.14** – Privind rectificarea bugetului Orașului Victoria pe anul 2022

**Proiect de Hotărâre nr.15** – Cu privire la aprobarea transferului sumei de 50.000 lei din bugetul local al Orașului Victoria către Asociația Intercomunitară „Eco Sistem Victoria”, pentru achiziționarea unei mașini pentru colectare separată a deșeurilor și utilaje

**Proiect de Hotărâre nr.16** - Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Colegiul Tehnic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria

**Proiect de Hotărâre nr.17** - Cu privire la modificarea și completarea art.1 și art.2 din HCL nr.228/29.11.2022 cu referire la predarea către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții "Proiect Tip-Construire Creșă Medie, str.Salcânilor nr.2, Or. Victoria, jud. Brașov"

**Proiect de Hotărâre nr.18** - Privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ din Orașul Victoria, județul Brașov care va funcționa în anul școlar 2023-2024

Se supune la vot propunerea de suplimentare a ordinii de zi cu proiectele de hotărâre nr. 9 - 15 și se aprobă cu 14 voturi pentru, niciunul împotrivă, nicio abținere.

**Proiectul de hotărâre nr.1** - cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 21.12.2022

**Inițiator: primar Berteș Camelia Elena**

**Avizele comisiilor:** favorabile

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre nr.1** cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 21.12.2022 **cu suplimentarea aprobată** și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotrivă, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 232**

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – trecem la punctul I al ordinii de zi privind întrebări și interpelări, dacă sunt discuții.

- Nu sunt

Mulțumim colindărilor pentru că au adus spiritul Crăciunului

**Proiect de Hotărâre nr.2** - Cu privire la aprobarea procesului verbal a ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 01.11.2022

**Inițiator: primar Berteș Camelia Elena**

**Avizele comisiilor:** favorabile

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 233**

**Proiect de Hotărâre nr.3** - Cu privire la aprobarea procesului verbal a ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 15.11.2022

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor: favorabile**

**D-na consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 234**

**Proiect de Hotărâre nr.4** - Cu privire la aprobarea procesului verbal a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 24.11.2022

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor: favorabile**

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 235**

**Proiect de Hotărâre nr.5** - Cu privire la aprobarea procesului verbal a ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 29.11.2022

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor: favorabile**

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 236**

**Proiectul de hotărâre nr.6** - Cu privire la aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de prestări servicii nr.3551/31RC/01.03.2019 - întreținerea spațiilor verzi, scuarilor, parcurilor și fântânilor arteziene din Orașul Victoria cu privire la completarea anexei la contract cu referire la BUNURI PUBLICE - ZONE VERZI, PARCURI, FÂNTÂNI ARTEZIENE și introducerea Anexei 2 Mijloace fixe amortizabile

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor: favorabile**

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 237**

**Proiect de Hotărâre nr.7** - Cu privire la solicitarea trecerii imobilului teren în suprafață de 629 mp înscris în CF 100878 Victoria nr.cad.100878 și a construcției C1 edificată pe acesta și a imobilului teren în suprafață de 741 mp înscris în CF 100879 Victoria nr.cad.100879 ce aparțin domeniului public al Județului Brașov, la UAT Orașul Victoria - domeniul public în condițiile prevăzute de art.294 alin.2 din OUG nr. 57/2019 - Codul Administrativ

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor: favorabile**

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții.

D-na primar – imobilul revine la noi, deoarece investiția nu s-a mai putut realiza.



Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 238**

**Proiectul de hotărâre nr.8** - Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Liceul Teoretic "Ion Codru Drăgușanu" Victoria

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor:** favorabile

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 239**

**Proiectul de hotărâre nr.9** - Pentru modificarea și completarea art.1 și art.4 din HCL nr.3 din 15.01.2018 privind aprobarea taxei speciale de salubritate pentru persoane fizice, pe raza orașului Victoria, și a Anexei (art.7 alin.5 și art.15) la Regulamentul privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice din orașul Victoria

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor:** favorabile

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții.

D-nul consilier Mărginean Claudiu – nu s-a mărit taxa în aprilie cu 30%? În condițiile în care era vorba de rata inflației

D-na primar – da, la ora actuală se mărește taxa pentru că s-a mărit salariul minim pe economie, pentru că taxele pentru groapa de gunoi s-au ridicat, tarifele au crescut, pentru că motorina a crescut, sunt așa cum bine știți în fiecare săptămână 4 drumuri dus – întors către Tracom. Singura soluție este reciclarea, nu reușim să reciclăm la procentul de care avem nevoie, astfel încât să ducem o cantitate de gunoi menajer mai redusă. Cantitățile din păcate sunt foarte mari și nu reușim să supraviețuim. Această taxă a fost modificată în aproape toate uat-urile. Dacă nu reușim să ne menținem acest serviciu, avem două variante, una să încercăm să trecem către Salco Făgăraș, unde tarifele sunt deja peste 20 lei/persoană sau să mergem către Sibiu unde tarifele sunt peste 30 lei/persoană.

D-nul consilier Bârsan Ioan – nu se pune problema. Pot spune că toate explicațiile de preț care s-au făcut pentru mărire de taxe s-a mers pe prețurile minime

D-nul consilier Mărginean Claudiu – deci să înțeleg că avem minim, avem 50% practic creștere în niciun an de zile, mi se pare enorm, o povară pentru oameni

D-na primar – ne-am ridicat într-un an de zile la atât pentru că în anii anteriori, până în 2020 nu s-a modificat această taxă, pentru că trebuie spus foarte clar că toată cantitatea de gunoi menajer a fost dusă la cimitir. Știți foarte clar că a doua zi după ce am fost aleasă primar, am avut toate televiziunile acolo la groapă, unde erau peste 2000 tone de gunoi care nu au fost duse tocmai pentru a nu fi mărit prețul. La ora actuală la groapă nu mai există tone de gunoi, ele sunt duse la groapa ecologică și, în consecință, nu putem să ajungem la același lucru spunem că nu mărim prețul un an sau doi să fie în regulă, ci ne ducem toate gunoaiile pe uat-ul nostru, toate amenzile pe uat Victoria, toate controalele și tot ce vine de la Garda de Mediu ne vin pe noi. Sunt toate justificările acolo, cred că le-ați citit cu toții, este tot raportul nici eu nu sunt de acord cu această mărire, am fost și am discutat zile în șir care sunt soluțiile, unde putem să mergem. Din păcate și acolo mașinile sunt foarte vechi, sunt mașini de zeci de ani. O să vedeți că revenim la un punct ulterior în care cei de la Fepra ne-au pus la dispoziție o mașină pentru partea reciclabilă, dar cantitatea care se reciclează din păcate este foarte mică, nu se justifică faptul că ne-au pus-o la dispoziție gratuit și ne-au retras-o. Cei care facem parte din asociație, 6 comune și orașul Victoria am hotărât că punem

câte 50.000 lei să ne achiziționăm o altă mașină pentru partea de reciclabil, o mașină second, pentru că una nouă nu ne permitem. Am rămas fără volă, totul este foarte vechi, deteriorat, se muncește foarte mult manual la sortare. Ajungem în stația de sortare și ce vine pe plastic, hîrtii se ia din nou la mână ca să mai salvăm din reciclabil. În toată țara sunt modificări la salubritate. Dacă desființăm serviciul, unde ne ducem. Dacă nu încercăm să reciclăm nu avem nicio șansă. Reciclăm bine la case, unde procentul este foarte bun, 70%, dar la blocuri nu este în regulă. Nu putem nici identifica ce se duce la gunoi, dacă colectează. Amenzi se dau, dar ține foarte mult de educație, de conștiință. Poate după ce vom avea ecoinsulele vom reuși să implementăm și un sistem de monitorizare. Atunci se pot echilibra și prețurile. Cei care colectează corect vor plăti mai puțin, iar cei care nu colectează vor plăti invers. Nu s-au deschis linii de finanțare pe PNRR pentru că am fi depus. S-ar fi putut pentru centre de aport voluntar, dar din cauza litigiului cu Ucea nu se poate, nu putem construi. Au avut loc discuții cu Ucea și Viștea, i-am rugat să depună ei, dar noi nu putem din cauza litigiului. Dar nici asta nu rezolva problema.

D-nul consilier Stanea Daniel – revenind la discuție totuși creșterea de la un an la altul este de 50%, asta a fost ideea, fiind un efort destul de mare pentru toți locuitorii din toate uat-urile, ca să știe ce îi așteaptă, practic prețul la salubritate va fi dublu începînd de la 1 ianuarie

D-na primar – prețul nu va fi dublu

D-nul consilier Stanea Daniel – adică cu 50% mai mare

D-na primar – prețul a fost 13 lei și, începînd cu 1 ianuarie va fi de 15 lei, 2 lei în plus la taxa. Iar soluția să nu mărim prețul și să devenim din nou groapa de gunoi nu mi se pare în regulă, pentru că asta a fost soluția aleasă în trecut

D-nul consilier Bârsan Ioan – este pentru binele comunității, toate cele 7 uat-uri au prețurile acestea

D-nul consilier Stanea Daniel – am observat că în ședința pe care ați avut-o cu Asociația Eco Sistem ați stabilit acolo și ați trimis-o către toate uat-urile. Asta pentru ca locuitorii orașului să știe

D-na primar – da, a fost trimisă. Suntem într-o imposibilitate, fie renunțăm la acest ADI și ne ducem către altele, dar prețurile o să fie mult mai mari. Avem niște costuri uriașe cu mașinile, ni se strică în permanență, fiind vechi, iar oamenii de acolo au salarii minime. Problema este la reciclare, dacă noi locuitorii o să reciclăm, atunci va scădea cantitatea de gunoi

D-nul consilier Mărginean Claudiu – cu reciclarea, haideți să facem un program ca să știe populația, chiar și scris

D-na primar – avem 10 mii de pliante pe care le-am făcut, s-au împărțit în oraș și mai împărțim, avem pliante pe categorii încă 5 mii de pliante. Dar dacă tu din casă nu recyclezi, nu sortezi...

D-nul consilier Mărginean Claudiu – sunt oameni care nu știu pur și simplu

D-na primar – am pus pliante în uși, în magazine, etc

D-nul consilier Mărginean Claudiu – să facem campanie pentru reciclare, sunt oameni care nu știu

D-na primar – de acord, avem pliante, avem tot ce trebuie. Deci dacă cantitatea de menajer scade reușim să menținem prețul

D-nul consilier Bârsan Ioan – prețul la groapă s-a dublat, ecotaxa s-a mărit și aceea cu 60% și noi ne mirăm că mărim cu 50%

D-nul consilier Stoian Nicolae – cei care colectează selectiv ar trebui încurajați, să plătească mai puțin

D-na primar – la ora actuală nu ai cum să îi monitorizezi

D-nul consilier Bârsan Ioan – sunt afișate toate informațiile

D-nul consilier Mărginean Claudiu – am vecin care nu știe

D-na primar – avem pliante, o să mai distribuim

D-na consilier Bratu Cristina – am crezut că după 2 ani suntem în stare să susținem cu cifre majorările de prețuri și nu ne mai întoarcem în anul 2020. Dacă cele spuse de dvs. sunt adevărate, vă rog să cereți celor de la Eco Sistem o informare. Acolo jos era o stație de transfer, erau duse și depozitate pentru a fi sortate gunoaiile. Dacă ceea ce spuneți este adevărat vreau o informare și să fie sancționați cei care nu au dus de acolo într-un an de zile gunoaiile. Dar vreau o informare și consiliul local vreau să știe. Ca să nu ne mai tot întoarcem și să ne justificăm că alții nu au făcut nimic, că în anul 2020 nu s-a dus niciun gunoi și de asta majorăm acum cu 50%.

D-na primar – era campanie electorală și nimeni nu și-a permis să scumpească acest lucru. Chiar primarii l-au recunoscut. Nu se putea duce o cantitate în condițiile în care noi ducem cam între 20-30 tone/lună, nu avea cum să se acumuleze acolo o asemenea cantitate dacă nu era depozitată de luni de zile. Da, este o stație de transfer, tocmai de aceea au venit cei de la mediu și au găsit

gunoaiele, care ulterior au fost duse la groapă. Vă vor face o informare cei de la Eco Sistem, există filme de la vremea respectivă, există poze cum am găsit tonele de gunoi, toate lucrurile acestea sunt reale.

D-na consilier Bratu Cristina – este o stație de transfer și acolo se depozitează ca să se selecteze, pentru că asta era scopul

D-na primar – s-a primit autorizație de mediu și suntem și stație de sortare, nu numai de transfer

D-na consilier Bratu Cristina – da, dar nu poți să spui că în 2020 nu s-au dus deloc deșeurile și acum majorăm cu 50% pentru că acum le ducem, aduceți justificări economice

D-na primar – nu le ducem acum, motivul nu este acesta, motivul este că am fost întrebată de ce la vremea respectivă nu s-a scumpit și s-a scumpit acum. Motivul scumpirii nu este că au fost acele deșeuri acolo, motivele sunt cele pe care vi le-am expus înainte și pe care vi le-a expus și colegul meu

D-na consilier Bratu Cristina – tocmai asta este corect să explicăm că sunt majorări și la apă, și la deșeuri pentru că asta e situația

D-na primar – prețurile la Tracom au crescut enorm de mult, la fel taxa de mediu

D-na consilier Bratu Cristina – sunt justificări, haideți să vorbim despre justificări, să nu ne mai întoarcem

D-na primar – pe justificări am și spus, am explicat câte drumuri sunt, consumul

D-na consilier Bratu Cristina – aștept informarea din parte Eco Sistem referitor la cantitatea de deșeuri care a fost colectată și depozitată, dusă în 2020.

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 13 voturi pentru, niciunul împotrivă, o abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 240**

**Proiectul de hotărâre nr.10** - Pentru modificarea Cap.VII – taxe speciale și alte taxe locale (art.484 și art.486 din Codul Fiscal) – taxa specială de salubritate din HCL nr.79/28.04.2022 cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2023

**Inițiator: primar Berteș Camelia Elena**

**Avizele comisiilor: favorabile**

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotrivă, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 241**

**Proiectul de hotărâre nr.11** - Cu privire la aprobarea actului adițional nr.9 la contractul nr.32/18.12.2018 de delegare a gestiunii prin atribuire directă a serviciului public de salubritate pe raza unităților administrativ teritoriale membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria cu referire la modificarea Anexei nr.5 la contractul de delegare

**Inițiator: primar Berteș Camelia Elena**

**Avizele comisiilor: favorabile**

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotrivă, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 242**

**Proiectul de hotărâre nr.12** - Privind repartizarea unor locuințe care aparțin fondului locativ de stat și domeniului privat al Orașului Victoria

**Inițiator: primar Berteș Camelia Elena**

**Avizele comisiilor:** favorabile

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 243**

**Proiectul de hotărâre nr.13** - Privind validarea rectificării prevăzute în Dispoziția Primarului Orașului Victoria nr.776/08.12.2022 privind aprobarea rectificării bugetului local al orașului Victoria pe anul 2022

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor:** favorabile

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 244**

**Proiectul de hotărâre nr.14** - Privind rectificarea bugetului Orașului Victoria pe anul 2022

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor:** favorabile

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții.

D-na primar propune amendament la rectificarea bugetului.

Se supune la vot amendamentul și se obțin 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere.

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre cu amendamentul aprobat și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 245**

**Proiectul de hotărâre nr.15** - Cu privire la aprobarea transferului sumei de 50.000 lei din bugetul local al Orașului Victoria către Asociația Intercomunitară „Eco Sistem Victoria”, pentru achiziționarea unei mașini pentru colectare separată a deșeurilor și utilaje

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor:** favorabile

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 246**

**Proiectul de hotărâre nr.16** - Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Colegiul Tehnic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor:** favorabile

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 247**

**Proiectul de hotărâre nr.17** - Cu privire la modificarea și completarea art.1 și art.2 din HCL nr.228/29.11.2022 cu referire la predarea către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a

amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții "Proiect Tip-Construire Creșă Medie, str.Salcânilor nr.2, Or. Victoria, jud. Brașov"

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor:** favorabile

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 248**

**Proiectul de hotărâre nr.18** - Privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ din Orașul Victoria, județul Brașov care va funcționa în anul școlar 2023-2024

**Inițiator: primar Berteza Camelia Elena**

**Avizele comisiilor:** favorabile

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 249**

3. Diverse: Adresa Victoria Parc Industrial SRL nr.349/05.12.2022 înregistrată cu nr.31731/05.12.2022 privind noile tarife distribuție apă potabilă și canalizare - epurare  
- s-a luat la cunoștință

**D-nul consilier Urdea Gheorghe** – ordinea de zi fiind epuizată, se declară ședința închisă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
URDEA GHEORGHE**



**SECRETAR GENERAL  
FOGOROȘ CRISTINA**



### **HOTĂRÂREA NR. 10 din 26.01.2023**

**Cu privire aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de închiriere spații proprietate privată Nr.10104/69RS/16.03.2021 cu privire la modificarea art.3 Cap.III – termenul de închiriere**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;

Având în vedere referatul nr.226/05.01.2023 al biroului ADPP cu privire la aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de închiriere spații proprietate privată Nr.10104/69RS/16.03.2021 cu privire la modificarea art.3 Cap.III – termenul de închiriere și raportul de aprobare nr.227/05.01.2023;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile:

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art.129 alin.2 lit."c" alin.6 lit."b", art.297 alin.1 lit."c", art.332-349 art.354 alin.1 și 2, art.355, art.362 alin.1,2 și 3, art.363 alin.1-8;

Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, art.551 pct.1, art.552 – 701, art.1166 – 1167 și art.1777- 1823;

Contractul de închiriere spații proprietate privată Nr.10104/69RS/16.03.2021;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă încheierea unui act adițional la contractul de închiriere spații proprietate privată Nr.10104/69RS/16.03.2021 cu privire la modificarea art.3 Cap.III – termenul de închiriere, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ZANFIR NICOLAE**



**SECRETAR GENERAL  
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

**Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14**

**Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva**



### **HOTĂRÂREA NR. 11 din 26.01.2023**

## **Privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului Casei de Cultură a Orașului Victoria pe anul 2022**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;

Având în vedere referatul de specialitate nr. 34167/30.12.2022 al Compartimentului Resurse umane prin care se propune aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului Casei de Cultură a Orașului Victoria pe anul 2022 și referatul de aprobare nr. 643/11.01.2023 al primarului Or. Victoria;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin. 1 și alin.2, lit.a, alin.3, lit.c, alin.7, lit.d din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- art.36 - 45 din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 269/2009;
- Ordinul nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulament - cadru recomandat de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management;
- Contractul de management nr.3685/24RC/10.03.2020 încheiat între Orașul Victoria și d-na Hoajă Corina, director Casa de Cultură a Orașului Victoria.

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.8 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.3, art. 196 alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului Casei de Cultură a Orașului Victoria pe anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** (1) Se desemnează Comisia de evaluare, compusă din 3 membrii, după cum urmează:

1. D-na consilier local Tatu Carla membru Consiliul Local Victoria.
2. specialist în domeniul de activitate culturală;
3. specialist în domeniul de activitate culturală;

(2) Se desemnează membrii supleanți ai Comisiei de evaluare după cum urmează:

1. Dl. consilier local Urdea Gheorghe membru Consiliul Local Victoria.

(3) Pentru completarea Comisiei de evaluare, 2 membrii vor fi desemnați prin dispoziția primarului Orașului Victoria.

**Art.3.** (1) Se desemnează Comisia de soluționare a contestațiilor, compusă din 3 membrii, după cum urmează:

1. Dl. consilier local Stanea Daniel membru Consiliul Local Victoria.

2. specialist în domeniul de activitate culturală;
3. specialist în domeniul de activitate culturală;

(2) Se desemnează membrii supleanți ai Comisiei de contestații după cum urmează:  
1. Dl. consilier local Iosipescu Cristian membru Consiliul Local Victoria.

(3) Pentru completarea Comisiei de contestații, 2 membrii vor fi desemnați prin dispoziția primarului Orașului Victoria.

**Art. 4.** Secretariatul Comisiei se asigură de către următoarele persoane:

1. D-na Samoilă Corina – inspector Relații cu publicul din cadrul Primăriei Or. Victoria
2. D-na Inache Anca – inspector Birou buget financiar contabilitate din cadrul Primăriei Or. Victoria
3. D-na Dobrea Claudia – inspector Compartiment Resurse umane din cadrul Primăriei Or. Victoria

**Art.5.** Primarul prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ZANFIR NICOLAE**



**SECRETAR GENERAL  
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**



PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

**Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14**

**Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva**





**REGULAMENTUL**  
**Privind organizarea și desfășurarea evaluării pe anul 2022 a managementului Casei de**  
**Cultura Oras Victoria**

**Capitolul I Dispozitii generale**

**Art. 1 - Evaluarea managementului de către Consiliul Local al Orasului Victoria** autoritate în subordinea căreia funcționează instituția publică de cultură, autoritate reprezentată prin ordonatorul principal de credite – **Orasul Victoria – Primar Berteza Camelia Elena**, pentru **Casa de Cultura Oras Victoria** se realizează în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile prezentului regulament-cadru.

**Art. 2** - Prezentul regulament-cadru reglementează procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management în raport cu resursele financiare alocate în anul 2022

**Art. 3** - Evaluarea managementului se organizează în două etape, astfel:

- a) prima etapă: analiza raportului de activitate;
- b) a doua etapă: susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, desfășurat la sediul Primăriei Victoria, conform deciziei autorității.

**Art. 4** - Evaluarea managementului din perioada prevăzută la art. 2 se desfășoară conform următorului calendar:

- a) 03.02.2023, depunerea raportului de activitate;
- b) 07.02.2023- 16.02.2023, întocmirea referatelor-analiză de către secretariatul comisiei;
- c) 17.02.2023-23.02.2023, analiza raportului de activitate și a referatelor - analiză de către comisia de evaluare;
- d) 27.02.2023, susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;
- e) aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării, a notei și a concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare, conform art. 41 alin. (3) din ordonanța de urgență;
- f) depunerea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului;
- g) comunicarea rezultatelor finale ale evaluării, prin afișare pe site-ul autorității, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora.

**Capitolul II Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare**

**Art. 5** (1) Pentru desfășurarea evaluării managementului instituției, la nivelul autorității se înființează o comisie de evaluare, în funcție de specificul instituției, formată dintr-un număr impar de membri.

(2) Comisia de evaluare, denumită în continuare comisia, este desemnată prin dispoziția primarului Orasului Victoria , și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi

**1. Se propune un membru din partea Consiliului Local al Orasului Victoria in comisia de evaluare anuala a managementului Casei de Cultura .....**

**Membru supleant .....**

**2. specialist in domeniu de activitate al institutiei**

**3 specialist in domeniul de activitate al institutiei**

(3) **Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate, ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează evaluarea.**

(4) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității sau al instituției, conform deciziei autorității.

**Art. 6 (1) Nu poate fi desemnat ca membru în comisie persoana care se află în una dintre următoarele situații:**

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membrii în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se face evaluarea managementului;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat.

**(2) Statutul de membru în comisia de evaluare este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.**

(3) Membrii comisiei și membrii secretariatului comisiei au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 . Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea evaluării.

(4) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate membrul comisiei este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia din comisie.

(5) În situația în care membrul comisiei nu a depus declarația prevăzută la alin. (3) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (4), autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (1)-(5) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

**Art. 7 (1) Membrii comisiei au următoarele atribuții:**

a) studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;

b) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și interviul;

c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;

d) studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor-analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de autoritate;

e) se deplasează, după caz, la sediul instituției, toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia;

f) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

g) analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

h) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;

i) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei;

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a raportului de activitate și interviului este validată de membrii comisiei.

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare ale ședințelor comisiei sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 1 zi înainte de desfășurarea acestora.

**Art. 8- (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:**

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

e) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

f) principiul integrității morale.

**(2) Membrii comisiei de evaluare au următoarele obligații:**

a) să cunoască prevederile prezentului regulament-cadru, precum și conținutul proiectului de management aprobat de autoritate;

b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

e) să evite orice contact individual cu managerul evaluat, pe întreaga durată a desfășurării procedurii de evaluare;

f) să informeze de îndată, în scris, autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate;

g) să reia procedura notării, în cazul prevăzut la art. 11 alin. (5);

**Art. 9 - (1) Mandatul de membru al comisiei încetează:**

a) după finalizarea evaluării activității managerului;

b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;

c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;

e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

f) în situația în care membrul comisiei de evaluare nu a depus declarația prevăzută la art. 6 alin. (3) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 6 alin. (4);

g) în alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-g), dacă acestea au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-g), dacă acestea au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de evaluare.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de evaluare.

**Art. 10 (1) În activitatea sa comisia este sprijinită de un secretariat, ai cărui membri sunt desemnați prin dispoziție a primarului**

**Propunere secretariat :**

**Samoila Corina - inspector I superior relatii cu publicul**

**Inache Anca - sef birou buget financiar contabilitate**

**Dobrea Claudia – inspector I superior resurse umane**

(2) Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea evaluării, înaintează membrilor comisiei raportul de activitate și proiectul de management;

b) **analizează raportul de activitate cu privire la aspecte juridice, economice, legate de resursele umane și de managementul instituției, elaborând referate-analiză**, pe care le înaintează comisiei de evaluare, întocmește procesele-verbale pentru fiecare etapă și consemnează notele acordate;

c) pune la dispoziția membrilor comisiei, spre a fi semnat, formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate și ține evidența acestor documente;

d) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;

e) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

f) întocmește contractele civile de prestări de servicii în baza cărora membrii comisiei de evaluare, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și ai secretariatului beneficiază de o indemnizație;

g) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

h) redactează procesul-verbal final al evaluării, la care se atașează raportul comisiei de evaluare;

i) aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare;

j) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

k) asigură aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul autorității, a rezultatului final al evaluării, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora;

l) asigură, potrivit domeniului de competență, consilierea comisiei în timpul desfășurării interviului, răspunzând la întrebările acesteia;

m) invită comisia de evaluare la reluarea procedurii de notare, în cazul prevăzut la art. 11 alin.5.

### Capitolul III Analiza și notarea rapoartelor de activitate

**Art. 11 (1) Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza criteriilor și subcriteriilor prevăzute în anexa 2 la prezentul regulament**

(2) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale.

(3) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei a unei note - nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă, și nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei. La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(4) Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel:  $(A + B)/2 = \dots\dots$   
Conform anexei nr. 3 la prezentul regulament

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, astfel:

$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota x})/x$

x - numărul membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectiva evaluare

(7) În cazul în care nota finală se situează sub 7, rezultatul evaluării este considerat nesatisfăcător.

(8) Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisie sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

### Capitolul IV Soluționarea contestațiilor

**Art. 12 (1) Managerul evaluat are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la compartimentul desemnat de autoritate, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.**

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor constituită în acest sens

**Art. 13 (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.**

1. Se propune un membru din partea Consiliului Local al Orasului Victoria în comisia de contestații la evaluare anuală a managementului Casei de Cultura .....

Membru supleant.....

2. specialist în domeniul de activitate al instituției

3. specialist în domeniul de activitate al instituției

(2) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membri care au făcut parte din comisia de evaluare sau din secretariatul comisiei de evaluare.

(3) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în totalitate prevederile art. 6.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) verifică depunerea contestației, în termenul prevăzut de lege;

b) analizează contestația depusă;

c) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;

d) asigură comunicarea răspunsului la contestație, în termenul legal, contestatorului.

#### **Capitolul V Comunicarea rezultatului evaluării:**

**Art. 14** (1) În 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștința publică prin grija autorității.

(2) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității.

#### **Capitolul VI Dispoziții finale**

**Art. 15.** După finalizarea procedurii de evaluare, autoritatea va afișa pe site raportul de activitate anual/final.

**Art. 16.** Membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile conform prevederilor Codului civil.

**Art. 17** Toate documentele aferente organizării și desfășurării evaluărilor de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 18** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

ANEXA NR. 1 la regulament

DECLARAȚIE  
privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a), ....., membru în comisia de evaluare/de soluționare a contestațiilor/secretariat ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

a) nu am calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;

b) nu am în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează evaluarea;

c) nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat;

d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata evaluării, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una dintre situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

\*T\*

Data .....

Semnătura

## MODEL-CADRU AL RAPORTULUI DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Primaria Victoria privind managementul Casei de Cultura a Orasului Victoria

Analiza și notarea raportului de activitate\*1) și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare\*2):

\*1) Raportul de activitate depus pentru evaluarea finală va face referire la activitățile/proiectele/programele derulate pe întreaga perioadă de management.

\*2) Enumerarea nu este limitativă. În funcție de specificul instituției pot fi completate/adaptate subcriteriile fiecărui criteriu de evaluare.

1. evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. îmbunătățirea activității instituției;
3. organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. situația economico-financiară a instituției;
5. strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
6. evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: de la ..... la ....., reprezentând ..... (prima, a doua evaluare etc. sau evaluarea finală, după caz).

Structura raportului de activitate

PARTEA I:\*3)

\*3) Autoritatea poate limita numărul de pagini al raportului de evaluare și poate indica întinderea maximă admisă pentru fiecare criteriu/subcriteriu.

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;
4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;
5. grupurile-țintă ale activităților instituției;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;
2. orientarea activității profesionale către beneficiari;
3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. măsuri de organizare internă;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;
4. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);
5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;



6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*)	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	
3.	Număr de activități educaționale	
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	
5.	Număr de beneficiari neplătitori	
6.	Număr de beneficiari plătitori**)	
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentatii/Frecvența medie zilnică	
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	
10.	Venituri proprii din alte activități	

\*) Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

\*\*\*) Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategie și plan de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiecte din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.
2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management
3. Analiza programului minimal realizat

PARTEA II:

(Opțional)

Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (3) din ordonanța de urgență.

6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*)	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	
3.	Număr de activități educaționale	
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	
5.	Număr de beneficiari neplătitori	
6.	Număr de beneficiari plătitori**)	
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	
10.	Venituri proprii din alte activități	

\*) Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

\*\*) Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategie și plan de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiecte din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.
2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management
3. Analiza programului minimal realizat

**PARTEA II:**

(Opțional)

Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (3) din ordonanța de urgență.

**Punctaj / grila**  
**de evaluare anuala a managementului**  
**propuneri privind ponderea fiecarui criteriu si a subcriteriilor acestora , notarea se realizeaza prin acordarea unei aprecieri exacte**  
**pentru fiecare raport de activitatea respectiv fiecare intrebare /raspuns**

Numele managerului

punctaj maxim	Criterii si subcriterii de evaluare	Observatiile evaluatorului	punctaj	
			nota A	nota B
24	<b>a. Evolutia institutiei in raport cu mediului in care isi desfasoara activitate</b>			
4	a 1. colaborarea cu institutii, organizatii, grupuri informale care se adreseaza aceleiasi comunitati;			
4	a 2. analiza SWOT (analiza mediului intern si extern, puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari);			
4	a 3. evolutia imaginii existente si masuri luate pentru imbunatatirea acesteia;			
4	a 4. masuri luate pentru cunoasterea categoriilor de beneficiari;			
4	a 5. grupurile-tinta ale activitatilor institutiei;			
4	a 6. profilul beneficiarului actual			
	<b>subtotal a</b>			
15	<b>b. Evolutia profesionala a institutiei si propuneri privind imbunatatirea acesteia</b>			
5	b 1. adecvarea activitatii profesionale a institutiei la politicile culturale la nivel national si la strategia culturala a autoritatii;			
5	b 2. orientarea activitatii profesionale catre beneficiari;			
5	b 3. analiza principalelor directii de actiune intreprinse			
	<b>subtotal b</b>			
12	<b>c. Organizarea, functionarea institutiei si propuneri de restructurare si/sau de reorganizare, pentru mai buna functionare, dupa caz</b>			
2	c1. masuri de organizare internă;			
2	c2. propuneri privind modificarea reglementarilor interne;			
2	c3. sinteza activitatii organismelor colegiale de conducere;			
2	c4. dinamica si evolutia resurselor umane ale institutiei (fluctuatie, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanctionare);			
2	c5. masuri luate pentru gestionarea patrimoniului institutiei, imbunatatiri/functionalizari ale spatiilor;			
2	c6. masuri luate in urma controalelor, verificari/auditarilor din partea autoritatii sau a altor organisme de control in perioada raportata			
	<b>subtotal c</b>			





## **HOTĂRÂREA NR. 12 din 26.01.2023**

### **Privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Victoria începând cu data de 01.01.2023**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;  
Având în vedere raportul de specialitate nr. 638/11.01.2023 al Biroului buget financiar contabilitate, Compartiment resurse umane prin care se propune stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Victoria începând cu data de 01.01.2023 și referatul de aprobare nr. 637/11.01.2023 al primarului Oraș Victoria;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile:

- art. 11 din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 1477/2022 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- OUG nr.168/08.12.2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. 2, lit. a), art. 139, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont că Sindicatul Salariaților din Primăria Orașului Victoria a fost consultat cu privire la stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Victoria începând cu data de 01.01.2023, conform adreselor nr. 636/11.01.202 și nr. 1/11.01.2023;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.1, lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.01.2023 se stabilesc salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Victoria (inclusiv funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială, precum și funcționarii publici și personalul contractual din cadrul SPCLEP și SVSU), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ZANFIR NICOLAE**



**SECRETAR GENERAL  
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

NOMENCLATORUL SI IERARHIA FUNCTIILOR PUBLICE DIN ADMINISTRATIJA PUBLICA LOCALA  
ORASUL VICTORIA

FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE

Nr. Crt.	Denumire funcție publică de conducere	Nivelul studiilor	Salariu de baza 01.01.2023
1	Primar		11,440
2	Viceprimar		9,360
3	Administrator public	S	10,940
4	Secretar al unității administrativ-teritoriale	S	9,360
5	Șef serviciu, arhitect șef la nivel oraș		
	Gradul II	S	9,360
6	Șef birou, șef oficiu		
	Gradul II	S	9,360
7	Director executiv	S	9,360



FUNCTII PUBLICE DE EXECUȚIE

Nr. Crt.	Denumire funcție publică de execuție	Nivelul studiilor	Salariu de baza -lei 01.01.2023					
			Gradatia 0	Gradatia 1	Gradatia 2	Gradatia 3	Gradatia 4	Gradatia 5
1	Auditor, grad profesional superior	S	7,775	8,358	8,776	9,215	9,360	9,360
	Auditor, grad profesional principal		6,761	7,268	7,631	8,013	8,213	8,418
	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, grad profesional superior		5,226	5,618	5,899	6,194	6,349	6,507
2	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, grad profesional principal	S	6,422	6,903	7,249	7,611	7,801	7,996
	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, grad profesional asistent		5,591	6,011	6,311	6,627	6,792	6,962
	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, grad profesional debutant		5,486	5,897	6,192	6,502	6,664	6,831
3	Referent, grad profesional superior	M	4,186	4,499	4,724	4,961	5,085	5,212
	Referent, grad profesional principal		4,486	5,897	6,192	6,502	6,664	6,831
	Referent, grad profesional asistent		4,291	4,613	4,844	5,086	5,213	5,343
	Referent, grad profesional debutant		3,952	4,249	4,461	4,684	4,801	4,921
			3,094	3,326	3,493	3,667	3,759	3,853

FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE

Nr. Crt.	Denumire funcție contractuală de execuție	Nivelul studiilor	Salariu de baza -lei 01.01.2023					
			Gradatia 0	Gradatia 1	Gradatia 2	Gradatia 3	Gradatia 4	Gradatia 5
1	Consilier juridic, expert, inspector de specialitate, revizor contabili, referent de specialitate, inspector casier, grad I	S	5,486	5,897	6,192	6,502	6,664	6,831
	2	Secretara dactilografa IA	M	4,655	5,004	5,255	5,517	5,655
3	Inginer	M/G	3,458	3,718	3,904	4,099	4,201	4,306
4	Șofer I	M/G	5,486	5,897	6,192	6,502	6,664	6,831
5	Muncitor calificat I	M/G	4,655	5,004	5,255	5,517	5,655	5,797
6	Muncitor calificat II	M/G	4,238	4,556	4,784	5,023	5,149	5,277
7	Muncitor calificat III	M/G	3,823	4,109	4,315	4,530	4,644	4,760
8	Muncitor calificat IV	M/G	3,406	3,661	3,844	4,036	4,137	4,241
9	Analist ajutor programator IA	M/G	4,655	5,004	5,255	5,517	5,655	5,797
10	consilier grad IA	S	6,422	6,903	7,249	7,611	7,801	7,996
11	referent grad IA	M	5,486	5,897	6,192	6,502	6,664	6,831
12	șef serviciu S/SU	S	6,422	6,903	7,249	7,611	7,801	7,996
13	șef formare intervenție	M	5,486	5,897	6,192	6,502	6,664	6,831

Cf art 11 alin(4) din Legea 153/2017 Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute fără a depăși nivelul indemnizatiei lunare a funcției de viceprimar exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli și anume suma de 9360 de lei

Secretar general al UAT  
Fogoraru Mariana - Cristina

*(Signature)*

Șef Birou Buget Financiar Contabilitate  
Inache Anca

*(Signature)*

resurse umane  
Dobrea Andra

*(Signature)*



**HOTĂRÂREA NR. 13 din 26.01.2023**  
**Privind aprobarea programului de măsuri pentru anul 2023 pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale în Orașul Victoria**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;

Având în vedere referatul nr.608/10.01.2023 al Direcției de Asistență Socială privind aprobarea programului de măsuri pentru anul 2023 pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale în Orașul Victoria și referatul de aprobare nr. 651/11.01.2023 al primarului Or. Victoria;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile:

- Legii nr.116/2020 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- art.129, alin.(2), lit. d) și alin.(7), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă programul de măsuri pentru anul 2023 pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale în Orașul Victoria conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**ZANFIR NICOLAE**



**SECRETAR GENERAL**  
**FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

Primar Berteza Camelia Elena



**PROGRAMUL DE MĂSURI PE ANUL 2023  
PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA MARGINALIZĂRII SOCIALE  
ÎN ORASUL VICTORIA**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții Generale**

**Art.1.** Obiectul prezentei Metodologii îl constituie acordarea asistenței sociale persoanelor /familiilor marginalizate social sau aflate în risc de marginalizare socială cu domiciliul legal în or. Victoria, în vederea asigurării drepturilor elementare și fundamentale: dreptul la un loc de muncă, la locuință, la educație.

**Art.2.** În sensul prezentei Metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

(1) **Marginalizare** reprezintă poziția socială periferică de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resurse economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; ea se manifestă prin absența unui minim de condiții sociale de viață.

(2) **Persoană marginalizată** este persoana care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat în condițiile Legii nr.416/2001(actualizata) și se află cel puțin în două din următoarele situații:

- nu are locuință proprietate sau în folosință;
- locuiește în condiții improprii;
- are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere;
- este persoană vârstnică, fără susținători legali;
- este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;
- are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II;
- a executat o pedeapsă privativă de libertate;

(3) **Persoană / familie aflată în risc de marginalizare socială:** persoana / familia aflată într-o situație de dificultate a cărui venit pe membru nu depășește nivelul minim garantat prevăzut de Legea 416/2001(actualizata) ( 149 lei / luna) ;

(4) **Locuință cu condiții improprii** este locuința improvizată sau construcția cu destinație de locuință care nu îndeplinește următoarele cerințe minimale:

- a) acces liber individual la spațiul locuibil fără tulburarea posesiei și a folosinței exclusive a spațiului deținut de către o altă persoană sau familie;
- b) spațiu pentru odihnă;
- c) spațiu pentru prepararea hranei;



d) grup sanitar;

e) acces la energia electrică și apa potabilă, evacuarea controlată a apelor uzate și a reziduurilor menajere;

(5) **Familia** este formată din: soț, soție sau soț soție și copii necăsătoriți care se gospodăresc împreună; persoana necăsătorită care locuiește împreună cu copiii care se află în întreținerea sa; bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor sau ai fiecăruia dintre ei care locuiesc și se gospodăresc împreună;

## CAPITOLUL II

### Identificarea persoanelor aflate în risc de marginalizare socială

**Art.3.** Pentru identificarea persoanelor marginalizate social se va folosi baza de date existentă, respectiv dosarele de ajutor social aflate în plată, întocmite conform Legii nr.416/2001(actualizata);

**Art.4.** Se vor identifica persoanele singure sau familiile cu domiciliul/reședința în or. Victoria, fără venituri sau cu venituri sub nivelul venitului minim garantat prevăzut de lege dar care nu s-au adresat încă serviciilor sociale pentru a beneficia de ajutorul social acordat în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001(actualizata).

## CAPITOLUL III

### Măsuri

**Art.5. Acordarea de ajutoare financiare de urgență pentru depășirea situațiilor de dificultate în care se află persoana sau familia marginalizată social sau aflate în risc de marginalizare socială la un moment dat.**

Condiții de acordare - să fie persoană /familie aflata in dificultate ( stare de boala, de deosebita necesitate, lipsa venituri, locuinta, utilitati, e.t.c. )

Acordarea ajutorului prevăzut la art. 5 se face la propunerea Directie de asistență socială din cadrul Primăriei Victoria pe baza anchetei sociale și a documentelor justificative după caz, prin hotararea Consiliului Local Victoria.

**Art.6. Acordarea ajutorului de urgență în sumă maxima de 1500 lei familiilor sau persoanelor nevoiașe în cazuri de decese, conform HCL nr. 36 din 28.02.2019.**

Condiții de acordare: - să fie persoană marginalizată social sau aflată în risc de marginalizare sociala; cu domiciliul stabil in orasul Victoria, cu exceptia beneficiarilor de ajutor social si a persoanelor fara adapost decedate pe raza localitatii.

Acordarea ajutorului prevăzut la art.6 se face la propunerea Directiei de asistență socială din cadrul Primăriei Victoria pe baza unui referat sau a anchetei

sociale și a documentelor justificative după caz, cu aprobarea Primarului or. Victoria, prin dispoziția acestuia;

**Art. 7. Acordarea trusoului pentru nou născut sub forma de tichete valorice ( 5 TICHETE X 100 LEI, în cuantum total de 500 lei pentru fiecare nou-născut) .**

Condiții de acordare:

Pentru a beneficia de trusoul pentru nou născut trebuie să fie îndeplinite **cumulativ** următoarele condiții:

- Cel puțin unul dintre părinți/părintele singur să aibă domiciliul stabil pe raza orașului Victoria de cel puțin 1 an înainte de data nașterii copilului;
- Nașterea copilului este înregistrată la o maternitate din cadrul unităților sanitare, publice sau private, cu paturi din țară;
- Cererea se depune în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la data nașterii copilului, la sediul Primăriei Victoria;
- Solicitantul nu are datorii neșalonate față de bugetul local.

Trusoul pentru nou născut se acorda prin dispoziția Primarului or. Victoria iar tichetele valorice aferente vor putea fi folosite numai pentru cumpărarea/achiziționarea de:

- alimente și produse/aparatură destinate administrării alimentației copilului;
- scutece și îmbrăcăminte destinată copilului;
- produse de cosmetică și igienă specifice vârstei copilului;
- aparatură destinată monitorizării stării de sănătate a copilului.

### **Cadrul Legal**

Legislație :

- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Hotărârea Guvernului nr.1149/2002 cu privire la Normele metodologice de aplicare ale Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Legea 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr.416/2001 (actualizată) privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 487/2002 a sănătății mintale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Intocmit,  
Dir. Exec. DAS Flencana Ramona





## **HOTĂRÂREA NR. 14 din 26.01.2023**

### **Privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2023**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 21.12.2022;

Având în vedere referatul nr.610/10.01.2023 al Direcției de Asistență Socială privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2023 și referatul de aprobare nr. 652/11.01.2023 al primarului Or. Victoria;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile:

- Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 alin. 7 din Legea nr.276/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

- art.129, alin.(2), lit.d) și alin.(7), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2023 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ZANFIR NICOLAE**



**SECRETAR GENERAL  
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

**Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14**

**Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva**

## PLANUL DE ACȚIUNI SAU DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL

pe anul 2023 la compartimentul Ajutor social

Nr. Crt.	Tipul actiunilor/lucrarilor	Perioada	Locul desfasurarii
1.	Degajarea zonei verzi de hartii, gunoaie, etc, incarcare si transport la groapa de gunoi	lunar	tot orasul
2.	Maturat, greblat zone verzi	lunar	parcuri si ronduri amenajate
3.	Maturat manual strazi, trotuare si parcari	lunar	tot orasul
4.	Golire cosuri stradale	lunar	tot orasul
5.	Degajat manual zapada de pe strazi si trotuare.	in sezonul de iarna	tot orasul
6.	Imprastiat manual material antiderapant pe caile de acces.	in sezonul de iarna	tot orasul
7.	Curatenie cimitir	lunar	cimitir
8.	Varuit arbori de aliniament	in sezonul de primavara	tot orasul
9.	Reparat si vopsit banci	in sezonul de primavara	tot orasul
10.	Vopsit garduri de protectie ronduri de flori	in sezonul de primavara	parcuri si ronduri amenajate
11.	Amenajare ronduri de flori	sezonul cald	parcuri si ronduri amenajate
12.	Plantat si udat flori	sezonul cald	parcuri si ronduri amenajate
13.	Cosit manual si mecanizat iarba din zona verde	sezonul cald	parcuri si ronduri amenajate
14.	Incarcat gunoi stradal si vegetal si transportat la rampa	lunar	tot orasul
15.	Eliminarea vegetatiei de langa borduri	sezonul cald	tot orasul
16.	Taiat gard viu	in sezonul primavara- vara	tot orasul
17.	Degajarea zonei verzi de frunze	in sezonul de toamna	parcuri si ronduri amenajate
18.	Plantat, sapat trandafiri	in sezonul de toamna	parcuri si ronduri amenajate
19.	Degajarea rondurilor de flori uscate	in sezonul de toamna	parcuri si ronduri amenajate
20.	Maturat manual Piata mixta	lunar	Piata mixta
21.	Pavoazarea orasului pt.sarbatorile de iarna	luna decembrie	tot orasul



ROMANIA  
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525  
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



**HOTĂRÂREA NR. 15 din 26.01.2023**

**Privind menținerea în organigramă și în statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Or. Victoria a unui număr de 70 posturi de asistenți personali pentru anul 2023**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;

Având în vedere referatul nr.606/10.01.2023 al Direcției de Asistență Socială privind menținerea în organigrama și în statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Or. Victoria a unui număr de 70 posturi de asistenți personali pentru anul 2023 și referatul de aprobare nr. 654/11.01.2023 al primarului Or. Victoria;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile:

- art.129, alin.(2), lit.d) și alin.(7), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- OUG nr. 63/2010 privind modificarea Legii nr. 273/2006;
- art.35 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(2), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă menținerea în organigramă și în statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Or. Victoria a unui număr de 70 posturi de asistenți personali pentru anul 2023.

**Art.2.** Primarul prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ZANFIR NICOLAE**

**SECRETAR GENERAL  
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

**Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14**

**Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 1 abținere 0 împotriva**



ROMANIA  
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525  
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



**HOTĂRÂREA NR. 16 din 26.01.2023**

**Privind completarea HCL nr. 141/28.07.2021 privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local Victoria în consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc Victoria și a doi membrii supleanți**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.1365/18.01.2023 al primarului Or. Victoria și referatul de specialitate nr.1366/18.01.2023;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129, alin. 1, alin. 2, lit.a, alin. 3, lit. b, art. 139 alin. 1, alin. 5 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.187 alin.(1), alin.(2), lit.b), alin. (4<sup>1</sup>) și alin. (5) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 733/2021 privind înființarea Spitalului Orășenesc Victoria, județul Brașov;
- Solicitarea managerului Spitalului Orășenesc Victoria nr.138/18.01.2023 înregistrată cu nr.1359/18.01.2023;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se completează art. 1 din HCL nr. 141/28.07.2021 în condițiile art.187 alin.(1), alin.(2), lit.b), alin.(4<sup>1</sup>) și alin.(5) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu încă un reprezentant al Consiliului Local Victoria în consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc Victoria și doi membrii supleanți, după cum urmează:

Reprezentanți ai Consiliului Local Victoria în consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc Victoria:

1. Iosipescu Cristian
2. Cățanaș Cosmin Gelu
3. Stanea Daniel

Membrii supleanți în consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc Victoria

1. Bratu Cristina
2. Bârsan Ioan
3. Urdea Gheorghe

**Art.2.** Primarul Orașului Victoria și Managerul Spitalului Orășenesc Victoria vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ZANFİR NICOLAE**



**SECRETAR GENERAL  
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**



### **HOTĂRÂREA NR. 17 din 26.01.2023**

## **Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Liceul Teoretic "Ion Codru Drăgușanu" Victoria**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 1468/19.01.2023 al primarului Or. Victoria și raportul compartimentului de specialitate al biroului buget, financiar contabil privind aprobarea de către Consiliul Local al Or. Victoria a drepturilor aferente personalului didactic și a personalului didactic auxiliar pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând adresa nr. 174/18.01.2023 înregistrată cu nr. 1390/18.01.2023 înaintată de Liceul Teoretic "Ion Codru Drăgușanu" Victoria cu privire la aprobarea sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar pentru luna decembrie 2022;

Având în vedere prevederile art. 105, alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat și ale art. 1 și 2 din Instrucțiunile nr. 2/2011 – privind decontarea navetei cadrelor didactice, aprobate de Ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului.

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă decontarea sumei de 3231 lei, reprezentând cheltuieli de transport pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, care nu au locuință în Orașul Victoria, pentru deplasările efectuate din localitatea de reședință și retur, după cum urmează:

- către Liceul Teoretic "Ion Codru Drăgușanu" Victoria – **suma de 3231 lei pentru luna decembrie 2022.**

**Art.2.** Decontarea sumei prevăzute la art.1 se va face de către instituția mai sus menționată, cu încadrarea în bugetul aprobat.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Or. Victoria prin aparatul de specialitate, directorul și contabilul unității de învățământ Liceul Teoretic "Ion Codru Drăgușanu" Victoria.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ZANFIR NICOLAE**



**SECRETAR GENERAL  
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**



ROMANIA  
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525  
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



**HOTĂRÂREA NR. 18 din 26.01.2023**  
**privind utilizarea sumei de 305.557,8 lei din excedentul bugetului privind activitățile finanțate integral din venituri proprii al SPITALULUI ORĂȘENESC VICTORIA rezultat la încheierea exercițiului bugetar la 31.12.2022**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023;

Având în vedere raportul de specialitate nr.1498/19.01.2023 al biroului financiar contabil cu privire la utilizarea sumei de 305.557,8 lei din excedentul bugetului privind activitățile finanțate integral din venituri proprii al SPITALULUI ORĂȘENESC VICTORIA rezultat la încheierea exercițiului bugetar la 31.12.2022, referatul de aprobare nr. 1496/19.01.2023 al primarului Or. Victoria, adresa Spitalului Orășenesc Victoria nr. 129/17.01.2023 înregistrată cu nr. 1267/17.01.2023 privind utilizarea de sume din excedentul rezultat la încheierea exercițiului bugetar la 31.12.2022 și Decizia nr. 1/13.01.2023 privind aprobarea utilizării excedentului înregistrat la data de 31.12.2022;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile art.129, alin.4 lit.a), art.139 alin.3 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, art. 58, alin.(1), lit. (b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 4271/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2022;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.8 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă utilizarea sumei de 305.557,8 lei din excedentul bugetului privind activitățile finanțate integral din venituri proprii al SPITALULUI ORĂȘENESC VICTORIA rezultat la încheierea exercițiului bugetar la 31.12.2022, astfel:

- 295.557,80 lei finanțarea cheltuielilor de funcționare în anul 2023;

- 10.000 lei finanțarea cheltuielilor de dezvoltare în anul 2023 (consultanță proiecte PNRR).

**Art.2.** Primarul prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria și conducerea Spitalului Orășenesc Victoria vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**ZANFIR NICOLAE**



**SECRETAR GENERAL**  
**FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**