



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com

Nr16889/2705-2021



ANUNT
Afisat in data de 27.05.2021

Privind declansarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea functiei publice de conducere specifice de secretar general Oras Victoria

In conformitate cu OUG 57/2019 privind Codul Administrativ art.502, alin.1 lit.c) , art.506 alin.1 lit.b) , alin.2) alin.3) alin.5) alin.8) alin.9) , Primaria Orasului Victoria, Jud. Brasov **anunta ocuparea prin transfer la cerere** a functiei publice de conducere specifice vacante de **secretar general al Orasului Victoria,**

Transferul la cerere se face **la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public.** Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Transferul la cerere se poate face pe o **funcție publică vacantă de același nivel,** cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior, **iar funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează sa fie transferat**

1. Denumirea si nivelul postului : secretar general al unitatii administrativ teritoriale Orasul Victoria, functie publica de conducere specifica

2. Conditii specifice :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiinte juridice, stiinte administrative, stiinte politice
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice sau diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani art.468 alin 2 lit.b) din Oug 57/2019 –Codul Administrativ

3.Atributii –Conform art.243 alin.1 din Oug 57/2019 –Codul Administrativ

4. Dosarele se depun in termen de 20 zile de la data afisarii anuntului (din data de 27.05.2021 pana in data de 15.06.2021 inclusiv si trebuie sa cuprinda:

- cererea de transfer
- curriculum vitae tip europass
- copie carte de identitate
- copie diploma de studii
- adeverinta de la institutie care atesta vechimea in munca si vechimea in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice,
- adeverinta eliberata de institutia angajatoare care sa ateste calitatea de angajat si functie pe care o ocupa

Copiile vor fi insotite de documentele in original pentru certificare de catre compartimentul resurse umane si salarizare

In situatia in care vor fi depuse mai multe cereri de transfer , ocuparea prin transfer la cerere se realizeaza in doua etape successive :

1. selectia dosarelor si
2. interviul in cadrul caruia se testeaza criteriile de evaluare prevazute de art. 55 alin.2 si alin. 3 din HG 611/2008 cu modificarile si completarile ulterioare .

Data , ora, locul si modalitatea de organizare a interviului vor fi aduse la cunostinta prin publicare pe site-ul primariei Orasului Victoria si la avizierul institutiei.

Bibliografie interviu:

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. OUG nr 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contenciosului administrativ nr 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr 119/1996 privind actele de stare civilă și normele metodologice de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul nr 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor)
11. Legea nr 134/2020 privind codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare –Cartea a II-a, Procedura contencioasă și Cartea a V-a, despre executarea silită;
12. Legea nr 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IX, Impozite si taxe locale;
14. Legea nr 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare-Titlul VIII, Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrativ fiscale.

Persoana de contact : Dobrea Claudia inspector resurse umane , tel 0268/241525

**Primar
Berteza Camelia Elena**

