



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



Nr.inreg. 21990/27.04.2023

ANUNT CONCURS RECRUTARE

Primaria Orasului Victoria cu sediul in str. Stadionului nr. 14 organizeaza concurs in data de 31.08.2023 pentru ocuparea pe perioada nedeterminata, norma intrega 8h/zi 40 h/saptamana , a unei functii publice de executie vacanta din cadrul Compartimentului Fonduri Europene – Biroul Tehnic

Concursul de recrutare consta in 3 etape succesive si anume proba de verificare a dosarelor , proba scrisa si interviul.Toate trei probele sunt eliminatorii.

I. Functie publica de executie vacanta de : Consilier I superior - Compartiment Proiecte europene – Biroul Tehnic id post 425259

- **Condiții de participare la concurs:** - conditii generale de ocupare prevazute la art 465 alin. 1 din OUG 57/2019 – Codul Administrativ , cu exceptia lit. e referitoare la evaluarea psihologica
- **Condiții de studii pentru ocuparea funcției publice:** conform art. 386 lit. a din OUG 57/2019 - Codul Administrativ - studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiinte juridice, stiinte economice, stiinte ingineresti
- **Condiții de ocupare a funcției publice:** conform art. 468 alin. 1 lit. b din OUG 57/2019 - Codul Administrativ - vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice –minim 7 ani

Calendar desfasurare concurs :

- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: din **31.07.2023** pana in **21.08.2023** ultima zi de depunere, la sediul Primariei Orasului Victoria pana la ora 16.30
- Data desfasurarii probei scrise: **31.08.2023 ora 11,00**
- Data organizarii interviului: termen de 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise

Copiile actelor necesare la dosar se prezinta legalizate sau insotite de documentele originale pentru a fi certificate de catre secretarul comisiei

Documente obligatorii :

1. formularul de înscriere prevăzut –model pe site
2. curriculum vitae, modelul comun European
3. copia actului de identitate (se poate transmite si pe email victoria@bv.e-adm.ro)
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice – modelul orientativ al adeverinței (anexa nr. 2D) este postat pe site –ul institutiei. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar; poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea

informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Atribuții post

1. Punerea în aplicare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a orașului Victoria prin identificarea proiectelor ce urmează a fi finanțate din fonduri nerambursabile. Urmărește programele de finanțare U.E., ale altor instituții financiare.
2. Identificare, selectare și procurare a surselor informaționale privitor la Programele de finanțare ale UE sau a altor surse de finanțare externe /interne nerambursabilă: Centralizează informațiile cu posibilitate de finanțare.
3. Identificarea proiectelor eligibile pentru finanțare internă sau externă nerambursabilă și elaborarea documentațiilor ce urmează a fi depuse în vederea obținerii finanțării, alături de celelalte compartimente. Sprijină și colaborează cu celelalte Compartimente în vederea pregătirii documentației în vederea realizării proiectelor. Informează conducerea instituției asupra oportunităților de finanțare și a cerințelor solicitate.
4. Implementarea proiectelor care au obținut finanțare nerambursabilă internă/externă, alături de Compartimentele/persoanele implicate. Gestionează, organizează și întocmește documentațiile necesare în perioada de implementare a proiectului, alături de Compartimentele/persoanele implicate.
5. Colaborează cu celelalte birouri și compartimente funcționale din cadrul Primăriei la fundamentarea programelor anuale de achiziții publice.
6. Soluționează în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată.
7. Exerciță și alte atribuții stabilite prin legi sau alte acte normative, prin hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului ori primite de la șefii ierarhici în limita competențelor.
8. Îndeplinește și alte atribuții, hotărâri ale consiliului local.
9. Respectă normele de prevenire în domeniul situațiilor de urgență.
10. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
11. Respectă prevederile regulamentului intern, regulamentul de organizare și funcționare precum și codul etic și de integritate.
12. Respectă prevederile documentației sistemului de management al calității (ISO 9001 și ISO 14001).
13. Respectă și aplică standardele privind sistemul de control intern managerial (SCIM).
14. Respectă regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Bibliografie/tematica post

1. Constitutia Romaniei republicată; tematica Drepturi si libertati fundamentale
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; tematica Statutul functionarilor publici
3. Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare; tematica Libertatea de circulație, principii si definitii
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; tematica Egalitatea de sanse si tratament intre barbati si femei in domeniul muncii
5. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; tematica Finantari nerambursabile
6. Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, modificată; tematica Etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico economice aferente obiectivelor /proiectelor de investitii finantate din fonduri publice
7. Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, modificările și completările ulterioare;tematica prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
8. Hotărârea nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, modificările și completările ulterioare; tematica prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, tematica Capitolul III, Secțiunea a 3-a Prevederi referitoare la investiții publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
10. OUG nr. 40 din 23 septembrie 2015 (*actualizată*) privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020. tematica gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
11. Hotararea nr. 93 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020. tematica gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
12. Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 al parlamentului european si al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului./ tematica Dispozitii comune

13. Ordonanta de urgenta nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență /tematica este - cadrul instituțional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta
14. Hotărâre 41/ 18.01.2023 privind modificarea și completarea art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri / tematica este cadrul general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri
15. Ordonanta de urgenta nr. 44 din 24 mai 2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative , tematica –prefinanțarea , rambursarea cheltuielilor eligibile si mecanismul decontarii cererilor de plata
16. Ordonanta de urgenta 95/2021 pentru aprobarea planului national de investitii “Anghel Saligny” –Strategiile de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii

Informatii suplimentare si formularele necesare se pot obtine de pe site-ul institutiei sau la nr. de telefon 0268/241525 persoana de contact – Dobrea Claudia Compartiment Resurse umane si salarizare.

PRIMAR
Berteia Camelia Elena



Afisat in data de 31.07.2023