

Casa de Cultura Or.Victoria

CIF : 23676355

NR 42 DIN 01.02.2022

PRIMĂRIA OR VICTORIA

REGISTRATURĂ

INTRARE Nr. 1995 din 01.02.2022

Indicativ dosar \_\_\_\_\_

PS

CATRE  
PRIMARIA OR.VICTORIA

Va inaintam alaturat *Raportul de activitate pe anul 2021* al Casei de  
Cultura Or.Victoria.

Director  
Hoaja Corina

Hoaja



**Casa de Cultura Or.Victoria**

**CIF : 23676355**

**NR        DIN**

**CATRE  
PRIMARIA OR.VICTORIA**

**Va inaintam alaturat *Raportul de activitate pe anul 2021* al Casei de  
Cultura Or.Victoria.**

**Director  
Hoaja Corina**

# CASA DE CULTURĂ A OR. VICTORIA

## RAPORT DE ACTIVITATE

### 2021

Prezentul **Raport de Activitate** a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Pimaria or. Victoria și Consiliul Local denumit în continuare autoritatea, pentru Casa de Cultură denumită în continuare instituția, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile Contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei de la 1 martie 2021 - 1 martie 2022, reprezentând a doua evaluare.

Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent

Îmbunătățirea activității instituției

Organizarea/ sistemul organizațional al instituției

Situația economic-financiară a instituției

Strategia programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specific instituției, conform sarcinilor formate de autoritate

Evoluția economic-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

## EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

### *Sloganul instituției*

**Capitalul intelectual este principala resursă a omenirii.**

Cultura la fel ca și educația, sunt vitale pentru comunități, pentru fiecare individ în parte, de aceea cultura nu trebuie lăsată deoparte.



Casa de Cultură a orașului Victoria, este o instituție publică cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local, cu finanțare din alocații de la bugetul local și din venituri proprii.

Începând de la începutul anului 2020 domeniul cultural a fost puternic marcat de contextul pandemic și de restricțiile impuse pentru asigurarea sănătății angajaților și a publicului vizitator.

Si in acest an activitatile din cadrul Casei de Cultura s-au derulat conform reglementarilor in vigoare.

Activitatea Casei de Cultură se desfășoară pe baza unui program anual minimal de activități cultural-educational artistice. Cultura reprezintă un set de trăsături spirituale, materiale, intelectuale și afective distincte ale unei societăți sau a unui grup social și cuprinde pe lângă arte vizuale, muzică, teatru, dans, literatură și alte elemente definitorii ale stilului de viață, sistemul de valori, tradițiile, și credința respectivului grup.

Cultura are o componentă materială formată din lucrurile create de om, care exista fizic, și o componentă ideatică, ce constă în creații, cum sunt valorile, credințele, normele de comportament și obiceiurile.

Cultura vizează totalitatea activităților umane creatoare, atât materiale cât și spirituale.

Casa de Cultură a orașului Victoria, creată ca o necesitate a petrecerii timpului liber, devenind în scurt timp un adevărat reper cultural.

În cadrul acestei instituții trebuie luată în calcul realizarea unor programe flexibile și a unor alternative de înlocuire și completare deoarece unele activități propuse pot fi anulate sau înlocuite, din motive obiective, fie ca e vorba de susținere financiară sau programul artiștilor, fie din cauza situației create de covid-19.

În anul 2021, Casa de Cultură a desfășurat proiecte culturale din diferite genuri: expoziții, întâlniri celebre, simpozioane, cercuri, cluburi, spectacole muzicale, concerte, ateliere și tabere de creație.

Paleta ofertei către public a fost bogată, în directă corespondență cu așteptările publicului beneficiar care a fost prezent la toate manifestările în număr relativ mare, în funcție de interesul față de fiecare activitate în parte și de situația pandemică.

#### **a) Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informaționale care se adresează aceleiași comunități**

Ca instituție reprezentativă a culturii victoriene Casa de Cultură colaborează cu instituțiile de cultură pe plan local, pe plan județean și din țară cu diverse asociații, precum și cu instituțiile de învățământ, care constituie, de altfel, și cea mai mare parte a beneficiarilor actului cultural realizat prin programele, proiectele și activitățile pe care această instituție le propune.

În decursul anului 2021 Casa de Cultură a colaborat cu diverse instituții și organizații culturale, atât în calitate de inițiator, cât și ca partener, în derularea diverselor proiecte/programe culturale/educaționale/artistice.

Casa de Cultură are o colaborare foarte bună cu autoritățile locale, de asemenea există o colaborare bună cu grădinițele, școlile și liceele din oraș. Ele sunt cele care informează și formează copii și elevii ținând cont de anumite principii și având grijă să evolueze. De aceea o educație dobândită în mediul școlar a reprezentat întotdeauna o bază foarte bună peste care s-a clădit experiența de o viață.

**Clubul Copiilor Victoria** – este o instituție de învățământ în care se desfășoară activități instructive-educative specifice, în afara cursurilor școlare.

**Scriitorii, cadre didactice, poezii, pictorii, sculptorii, muzicienii, actorii, sportivii, arhitecții,** – aparținând orașului Victoria, sunt oameni de seamă, recunoscuți pe plan național și internațional și care duc faimă orașului nostru.

**Asociații Culturale** – Victoria Art, Victoria Chevilly-Larue, Fundatia Culturala " Negru Voda", Armonia Cultural, Cetină de Brad- care generează evenimente și activități culturale în orașul Victoria și la Casa de Cultură.



**Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<p><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- extinderea publicului tanar</li> <li>- creșterea organigramei</li> <li>- educarea publicului în vârstă</li> <li>- implicarea instituției în viața culturală atât pe plan intern cât și extern</li> <li>- asigurarea unei monitorizări eficiente</li> <li>- colaborarea bună cu Consiliul Local și Primăria orașului Victoria</li> <li>- colaborarea bună cu comunitatea locală (Biserica, Politie etc.)</li> <li>- strategie culturală în continuă creștere</li> <li>- asigurarea resurselor necesare funcționării eficiente</li> <li>- cooperare și activități comune cu partenerii instituționali și non-instituționali.</li> <li>- suport din partea societății civile și suport active pt. implementarea strategiilor.</li> <li>- dezvoltarea turismului cultural prin diferite centre de specialitate</li> </ul>	<p><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația creată de pandemie</li> <li>- frecvența modificării legislației</li> <li>- lipsa fondurilor bugetare</li> <li>- nivelul de trai scăzut</li> <li>- scăderea nivelului cultural-educational al tinerilor</li> <li>- un număr redus de societăți private, care să ofere sponsorizări sau cu care să se încheie parteneriate pe plan cultural.</li> <li>- reducerea personalului și a salariilor în contextul crizei economice;</li> <li>- atacuri mediatice nefondate cu privire la desfășurarea activităților culturale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poziționarea Casei de CULTURA în centrul orașului.</li> <li>- oferta variată de programe culturale artistice care conduc la personalizarea procesului educativ-cultural artistic.</li> <li>- implicarea activă a unor voluntari în inițierea și derularea unor proiecte și parteneriate cu alte instituții, promovând o deschidere spre colaborare.</li> <li>- colaborare bună cu beneficiarii direcți și indirecti în stabilirea ofertei educaționale/culturale/artistice.</li> <li>- implicarea unui număr de cadre didactice la cursuri, seminarii, cercuri, care se reflectă asupra calității vieții culturale <ul style="list-style-type: none"> <li>- diversitate de evenimente culturale/educaționale/artistice</li> <li>- redeschiderea Bibliotecii orășenești</li> <li>- Orchestra Armonia</li> </ul> </li> <li>- crearea, reamenajarea unor săli și anume Sala de Coregrafie, Sala de Muzică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nesiguranța alocării fondului de investiții</li> <li>- rigiditatea bugetară</li> <li>- insuficientă dezvoltare economică a zonei.</li> <li>- diminuarea populației, precum și venitul scăzut al locuitor.</li> <li>- dotări materiale insuficiente.</li> <li>- fluctuații de personal la anumite posturi.</li> <li>- frecventarea deficitară a cercurilor în cursul săptămânii din cauza programei școlare încărcate a elevilor.</li> <li>- personal insuficient.</li> <li>- existența unui număr redus de societăți private, care să ofere sponsorizări sau cu care să se încheie parteneriate pe plan cultural.</li> <li>- rata de participare scăzută a populației la oferta culturală.</li> <li>- dificultăți de finanțare a proiectelor culturale.</li> </ul>

## **Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia.**

Contextul pandemic a reprezentat peste tot în lume, adevărate provocări în toate domeniile imposibil de ignorat, la care a fost nevoie să ne raportăm și să ne adaptăm din mers, unor vremuri în schimbare, la situații nefavorabile, schimbări nu doar neașteptate, ci de-a dreptul nedorite.

Totul a debutat după cum știu cu toții de anul trecut, am fost nevoiți să ne închidem rând pe rând porțile timp de câteva luni, apoi ușor, ușor să funcționăm, cu program decalat, cu declarație, cu capacitate redusă de 30% în sala de spectacole. Viața Casei de Cultură s-a schimbat în mod radical. În fața unei astfel de provocări am ales în scurt timp, mare parte din activități le-am trecut în mediul online pentru a ține legătura cu beneficiarii noștri, cu vizitatorii noștri.

Practic ne-am mutat în mediul online cu capacitatea tehnică de care am dispus, cu persoane nu neapărat specializate în această privință, astfel încât să fim prezenți pe rețelele de socializare.

Modul cum se reflectă imaginea Casei de Cultură în comunitatea locală va constitui și constituie o preocupare consecventă în managementul instituției.

Până la urmă imaginea unei instituții/organizații se constituie ca sumă din suma imaginii individuale a angajaților și imaginea instituției. În cazul comunicării publice, Casa de Cultură este emițătorul care se adresează unei multitudini de receptori-publicul. Emițătorul, în cazul nostru, are rolul de a transmite informații către un public receptor prin intermediul unui canal (spectacole, concursuri, festivaluri, informări) având ca scop producerea unui efect de convingere și asimilare reciprocă. Și ajungem, în acest punct, la imaginea instituției ca obiect de patrimoniu constituit drept totalitatea lucrurilor moștenite care aparțin unei colectivități și totalitatea drepturilor și obligațiilor instituției, toate acestea putând fi evaluate în bani. Se pornește inițial de la imaginea Casei de Cultură moștenită, apoi imaginea construită în ani prin calitatea și cantitatea serviciilor, prin informațiile obținute din presă sau publicate, din comentariile angajaților instituției, satisfacțiile pe care serviciile oferite le aduce beneficiarilor, prin relații publice și publicitate pozitivă. O imagine bună a instituției se clădește în ani de funcționare și are o influență majoră asupra reușitelor, în timp ce o imagine negativă afectează în proporții incredibile succesul acesteia. Normalitatea, atâta cât se mai poate regăsi, spune că oamenii aleg acele servicii/produse care exprimă cel mai bine rolul și statutul pe care le dețin în cadrul comunității, imaginea devine/trebuie să fie simbol al statutului social. Mai mult, imaginea de sine a persoanei influențează alegerea de servicii și produse cu imaginea bună, pentru că imaginea serviciilor/produselor trebuie să corespundă cel mai bine părerii beneficiarului despre sine. Dacă o persoană se percepe pozitiv, având o imagine bună despre sine, ea nu va recurge sau cumpăra un serviciu/produs cultural care are o imagine negativă, sau un serviciu cultural realizat de o instituție cu imagine îndoielnică. Pentru o imagine pozitivă-imaginea socială este la fel de importantă ca și celelalte elemente ale managementului: misiune, scopuri, obiective și resurse. Se depun mereu eforturi de adaptare la mediul cultural și social. Cum imaginea este mereu deschisă îmbogățirii, nu este niciodată suficientă și satisfăcătoare, evoluează sau involuează în funcție de așteptări și convingeri. Se poate spune că niciodată imaginea nu este suficient de bine motivată, suficient de pozitivă, suficient reflectată sau înțeleasă pentru că ea este prima supusă percepției și prejudecăților. Și așa, de la activitate la activitate, managementul Casei de Cultură se străduiește să atingă aspectele calitative multidimensionale: cultural, creațional, tradițional, uman, social, financiar și permeabil.

Pentru promovarea imaginii, au fost luate următoarele măsuri:

- resursele umane interne au fost mai mult în organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale.
- inițiativele persoanelor valoroase, privind imaginea Casei de Cultură au fost susținute mai mult.
- activitățile culturale au fost orientate în funcție de nevoile comunității locale.
- pentru promovarea proiectelor, am realizat materiale promoționale tiparite ( invitații, afișe, pliante) care au fost distribuite în diverse instituții publice, de învățământ, culturale și societăți private.
- amplasarea materialelor promoționale în diferite puncte de interes.
- am făcut promovare evenimentelor importante, prin dialogul personal.

- am realizat și organizat evenimente precum- seminarii, conferințe etc.
- prin rețelele de socializare
- adecvarea ofertei culturale la solicitările publicului, pentru creșterea, diversificarea și fidelizarea audienței

În cadrul Casei de Cultură se include și o serie de evenimente speciale complementare, cu un grad ridicat de entertainment. Acestea au fost desfășurate atât la sediu, în cadrul Bibliotecii orașanești, în fața Casei de cultură, când timpul ne permite, în sala de expoziții temporară (în fuaierul casei de cultură), dar și în afara spațiului cultural, prin derularea parteneriatelor în care Casa de Cultură a orașului Victoria a fost și este implicată.

Dintre acțiunile întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității /strategii media selectăm:

- punerea accentului, pe lângă presa scrisă, pe promovarea on line
- canale media, folosirea rețelelor de socializare, pentru evenimente excepționale și identificarea a noi canale electronice de comunicare;
- amplasarea de bannere și materiale promoționale în diferite puncte de interes comercial și turistic deschise în unitățile de profil;
- dialogul personal (cultivarea relațiilor cu liderii de opinie, cu reprezentanții presei, materiale destinate mass-media).

Pentru promovarea proiectelor proprii în anul 2021, Casa de Cultură a întreprins următoarele acțiuni:

- am realizat materiale promoționale tipărite (invitații, afișe, pliante, broșuri, fly-ere etc.) care au fost distribuite în diverse instituții publice (de învățământ, culturale) și societăți private;
- am întocmit materiale informative pentru mass-media – comunicate de presă – în vederea promovării diferitelor evenimente culturale desfășurate conform programului cultural al instituției;
- am făcut publice diversele evenimente și acțiuni culturale prin canalele electronice de comunicare (net, presă), iar pentru evenimentele majore prin ledul Casei de Cultura, canale de televiziune;
- am realizat materiale informative generale pentru grupurile țintă.

Programul cultural pe anul 2021 al Casei de Cultură a fost inclus în permanență actualizat, conținând informații detaliate despre tot ceea ce reprezintă Casa de Cultură la nivel local și național.

## **Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari**

Cunoașterea categoriilor de beneficiari se realizează în mare parte prin feedback-ul și recenziile pozitive sau negative (după caz) la activități-în mod indirect și direct prin participarea nemijlocită și dialogul face-to-face cu beneficiarii ofertelor și produselor culturale oferite de către Casa de CULTURA,

Atragerea unui public cât mai numeros din zonele învecinate, Țara Făgărașului și nu numai, printr-o ofertă turistică cât mai atractivă, promovată prin agențiile de turism din zonă și din țară, inclusiv pe internet; consacrați sau în curs de afirmare, personalități ale vieții politice, ale mediului de afaceri și din publicitate, reprezentanți ai sponsorilor și partenerilor, jurnaliști din presa locală și națională, personalități din mediul cultural românesc și străin și, nu în ultimul rând, pasionați de artă, cultura în general, de valoare și de frumos.– lărgirea și diversificarea ofertelor educaționale și culturale pe categorii de vârstă.– parteneriate de dezvoltare cu grădinițe, cluburi, școli și licee, prin care acțiunile Casei de Cultură vor fi mediatizate.– parteneriate media cu televiziunile locale, posturile de radio, presa scrisă– pentru informarea beneficiarilor în vârstă se va lua legătura cu organizațiile de pensionari, prin asociațiile Religioase din oras și vecinatate.

Pentru următoarea perioadă ne propunem, să facem un sondaj de opinie publică o cercetare reprezentativă pentru populația orașului Victoria și împrejurimi, despre preferințele, opiniile, comentariile și atitudinile publicului.

În anul 2021 o atenție specială s-a acordat, vizitatorilor ocazionali, proveniți din excursiile organizate de unitățile școlare și de firmele de turism, precum și de alte instituții de profil cultural din țară. Obiectivul principal este ca această instituție să facă parte integrantă din itinerariile turistice care au ca scop promovarea și dezvoltarea turismului cultural în orașul nostru și în zonele învecinate.

### ***Pe termen scurt***

Ținta ofertei culturale sunt cei care frecventeaza cercuri, cursuri sau cluburi, seminarii, lansari de carte, simpozioane, vizitatori la activități artistice și nu numai, etc.

În paralel cu acest public țintă încercăm atragerea altor categorii de spectatori:

Formații artistice (practice)  
Formații folclorice  
Formații de teatru  
Formații muzică ușoară  
Orchestra de muzică populară, taraf  
Ansamblu de diferite genuri  
Soliști vocali și instrumentali

### ***Pe termen lung***

Atragerea unui public cât mai numeros din zonele învecinate, Țara Făgărașului și nu numai, printr-o ofertă turistică cât mai atractivă, promovată prin agențiile de turism din zonă și din țară, inclusiv pe internet;

Atragerea non-publicului, adică a comunităților defavorizate, persoane cu acces limitat la educație și cultură.

Clubul de sah  
Cursul de Balet și Dans Contemporan  
Clubul pensionarilor  
Corul vocal barbațesc Cetina de Brad  
Clubul de Cult-Iubire

Unul din obiectivele Casei de Cultură este acela de a dezvolta interesul unei cât mai largi audiențe prin integrarea în grupul țintă a publicului tânăr (categoria de vârstă 16-35 ani), a reprezentanților mass-media și a potențialilor sponsori.

Beneficiarii viitori ai programelor și proiectelor instituției să provină din medii și culturi cât mai diferite.

Copiii care vor urmări spectacole de teatru pt. copii sunt spectatorii spectacolelor de teatru pt. adulții de mâine.

Copiii ce vor învăța dansuri populare sunt spectatorii spectacolelor folclorice de mâine.

Iubitorii de muzică, nu au vârstă.....Ei sunt eterni ca și muzica pe care o iubesc.

### **Grupurile țintă ale activităților instituției**

În calitatea noastră de lacas de cult trebuie să fim în permanență la înălțimea exigențelor beneficiarilor. Deoarece nu ne permitem să ne reducem activitatea către un singur grup-țintă, ne desfășurăm activitatea către mai multe grupuri țintă. Ne gândim la elevi, la populația activă, la pensionari, la persoanele cu studii superioare, cât și la cele cu studii medii, la cei care vizitează destul de frecvent Casa de Cultură, cât și la cei care nu ne-au călcat încă pragul. Destinatarii proiectelor și programelor culturale derulate de Casa de Cultură sunt alcătuiți din:

- publicul divers, participant constant la activitățile derulate, alcătuit din diferite categorii socio-profesionale
- elevi, studenți, profesori, actori, pensionari etc.
- participanți la activitățile de specialitate;



Audiența fidelă este formată din elevi și cadre didactice de gimnaziu sau liceu, părinți, personalul de specialitate.

## **Profilul beneficiarului actual**

Structura beneficiarului actual nu este omogenă. Vizitatorii și participanții la diferitele evenimente organizate diferă ca grad de școlarizare, de la absolvenți de studii superioare (inclusiv masterate și doctorate) la persoane care au absolvit doar ciclul primar. La fel, și veniturile acestora diferă foarte mult, astfel că materiale de promovare a imaginii instituției trebuie gândite în maniera de a fi accesibile tuturor participanților la actul cultural și educațional oferit de instituție. Publicul fidel este format din elevi și cadre didactice de gimnaziu sau liceu, părinți, personalul de specialitate din alte instituții culturale din județ și din țară.

Profilul beneficiarului nu a înregistrat schimbări notabile pe parcursul ultimei perioade, rămânând valabilă împărțirea după cum urmează:

- beneficiari comunitari constituiți din participanții la cursurile organizate (elevi cu vârste preșcolare și școlare), instructorii/profesorii care predau la cursuri, părinți, instituțiile de învățământ din localitate, oameni care participă la activități;

- beneficiari extracomunitari constituiți din diferitele instituții din afara localității care organizează evenimente, festivaluri sau concursuri și oamenii care trăiesc în respectivele comunități;

Caracteristicile beneficiarului direct actual:

- copii cu vârsta cuprinsă între 6-18 ani;

- prezența înclinațiilor artistice și creative;

- dorința de afirmare într-un domeniu sau altul din paleta culturii;

- încercarea de completare a cunoștințelor generale;

- formarea profesională și individuală

Caracteristicile beneficiarului indirect:

- vârsta cuprinsă între 6 ani și 80 ani;

- grad de cultură diferențiat (de la oameni cu un grad de cultură scăzut până la intelectuali);

- fără discriminări legate de religie, sex, etnie, etc.

- oameni cu resurse financiare diferențiate de la cei mai săraci până la cei cu situație materială avantajoasă.

## **B. EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA**

Casa de Cultură vizează prin activitatea sa, satisfacerea nevoilor culturale ale întregii comunități victoriene și nu numai.

Activitatea instituției a devenit cunoscută datorită evenimentelor, spectacolelor, festivalurilor, cercurilor, cursurilor organizate sau la care a participat în calitate de partener și/sau initiator. Datorită calității programelor artistice prezentate de către instituție a devenit mult mai vizibil în comunitate dar cu mult mai vizibil în afara comunității. Toate activitățile, evenimentele și proiectele instituției alături de alte instituții și parteneri au devenit cunoscute prin intermediul paginii de facebook a instituției și prin intermediul altor pagini de socializare. Pentru a veni în întâmpinarea dorinței de formare artistică, de obținerea performanțelor, de folosirea constructivă a timpului liber, de lărgirea orizonturilor aspiraționale, în cadrul Casei de Cultura se organizează:

**Cursuri de Balet, Dans Popular Moldovenesc, Dans Contemporan** își desfășoară activitatea în Sala de Coregrafie



**Cercul de muzică-** pian, canto muzică ușoară, canto muzică populară, saxofon, clarinet, chitară solo, chitară bass, contrabass, tobe percuție, acordeon.

Acest cerc își desfășoară activitatea într-o sală special amenajată pt. o atmosferă cât mai plăcută.

**Clubul pensionarilor**-este un spațiu adecvat specific vârstei a treia

**Clubul de șah**- este locul unde pot performa tinerii și vârstnicii, în sportul minții. Prin intermediul șahului se dezvoltă imaginația și creativitatea acestora. Suntem mandrii ca prin ei suntem reprezentați la concursuri din țara dar și în străinătate. Vreau să menționez faptul că acest Club de șah este legitimat internațional.

Promovarea activitatilor cu caracter interactive , deschiderea către noi categorii de consumatori ai actelor, artistice , cultural, educationale, mentinerea la un nivel de colaborare cât mai avantajos cu parteneri culturali în vederea dezvoltării proiectelor.

Participarea la cursurile organizate în cadrul instituției este deschisă datorită mediului cald, primitor, a oamenilor cu vocație umană și pedagogică care pregătesc și promovează generația viitoare de posibili artiști. Poate că la nivel local preocupările și interesul pentru valoare și creație a devenit obișnuită, o stare de normalitate, însă a devenit cu adevărat o provocare să găsești o metodă pentru a produce un clic care să zguduie zidul indiferenței; în afara localității activitatea Casei de Cultura se conturează foarte frumos prin proiectele culturale de calitate.

În toată această perioadă Casa de Cultura și-a desfășurat activitatea în ideea unei reclădiri instituționale și a recâștigării încrederii publicului într-o instituție-simbol a comunității victoriene. În perioada raportată, Casa de Cultura a reușit să-și ridice considerabil numărul de spectatori, de la an la an , dar în anul acesta a fost și mai mare deoarece majoritatea activitatilor s-au desfășurat în mediul online.

### **Adecvarea activității profesionale al instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității.**

Programul minimal al fiecărui an s-a bazat pe observarea și estimarea capacităților și calității publicului

- pe crearea unei oferte noi, pentru publicul vechi
- pe reîmprospătarea și atragerea unor noi categorii de beneficiari.
- creșterea gradului de acces și de participare a publicului la cultură,
- promovarea dialogului intelectual,
- colaborarea bună cu Consiliul Local și Primăria orașului Victoria
- colaborarea foarte bună cu comunitatea locală (Biserica, Politie etc.)
- dezvoltarea și diversificarea publicului țintă și intrarea gratuită la unele spectacole,
- activități culturale și educaționale

Este, va fi promovată și susținută creația culturală prin implicarea cât mai multor persoane competente. Implicarea elevilor și al profesorilor în anumite proiecte educațional-culturale.

### **Orientarea activității profesionale către beneficiari**

Fiind instituție de consum culturală și-a orientat cea mai mare parte către beneficiar.

*AMACORDAT O ATENȚIE SPORITĂ NEVOILOR BENEFICIARILOR* și am încercat să ne adaptăm evenimentelor și programelor de spectacole în funcție de cerințele acestora.

Activitatea permanentă a calendarul de evenimente prezentate pe pagina de facebook a Casei de Cultură.

Mentinerea la un nivel relativ mediu a numărului de beneficiari sau vizitatori, creșterea numărului de colaboratori, parteneri, voluntari din școli, institutii de cultura și nu numai.

## Analiza principalelor direcții de acțiune

Proiectele realizate în programele prevăzute au contribuit atât la îmbunătățirea imaginii institutiei în rândul breslei, respectiv în rândul publicului, cât și la evoluția colectivului. Aceste proiecte au contribuit, în mod evident, atât la formarea spiritului de echipa, cât și la performanța profesională a Casei de Cultura.

Casa de Cultură oferă beneficiarilor activități și evenimente cât mai diversificate:

- zile în care indiferent de categoria socio-profesională, pot lua parte gratuit la: Ziua Culturii Române (Ziua marelui poet Mihai Eminescu din 15 ianuarie), Ziua internațională a Femeii 8 martie, Ziua Internațională a Poeziei, 1 Iunie, Ziua Internațională a Copilului, Ziua Națională a României 1 decembrie;
- zile în care sunt programate vernisaje, expoziții și evenimentele speciale (conferințe, simpozioane, proiecții de film, recital de muzică și poezie, concerte, spectacole multimedia);
- gratuitati pentru elevi, studenți, pensionari, militari, veterani, persoane cu dizabilități.

În cadrul Casei de Cultură a orașului Victoria s-au înființat mai multe cercuri de activități, cultural-educational artistice.



"Casa de Cultură" din orașul Victoria a recrutat și recrutează în continuare, copii și adolescenți pentru înființarea unui ANSAMBLU DE DANSURI POPULARE MOLDOVENESTI.

Vârsta de participare este între 8 și 18 ani. Pentru început vor fi două grupe, iar repartizarea se va face după vârstă: 8-12 ani (grupa mică), 13-18 ani (grupa mare).

Coregraf: Corina Chiper

**Cursul de balet și dans contemporan-** avem în prezent 3 grupe de fetite (5 și 13 ani)

**Cercul de muzică-** pian, canto muzică ușoară, canto muzică populară, saxofon, clarinet, chitară solo, chitară bass, contrabas, tobe, percuție, acordeon.

Acest cerc își desfășoară activitatea într-o sală special amenajată pt. o atmosferă cât mai plăcută.

**Clubul pensionarilor-**este un spațiu adecvat pt. activități specifice vârstei a treia.

**Clubul de șah-** este locul unde pot performa tinerii și vârstnicii, în sportul minții. Prin intermediul șahului se dezvoltă imaginația și creativitatea acestora. Suntem mandrii ca prin ei suntem reprezentați la concursuri din țara dar și în străinătate. Vreau să menționez faptul că acest Club de șah este legitimat internațional.

Promovarea activităților cu caracter interactiv, deschiderea către noi categorii de consumatori ai actelor cultural- educational- artistice, menținerea la un nivel cât mai avantajos cu parteneri culturali în vederea dezvoltării proiectelor.

**Clubul de Cult- Iubire** – este un proiect mai amplu, în colaborare cu partenerii noștri. Ne-am propus ca în fiecare lună să venim cu un eveniment cultural cu tematica diferită, iar anul acesta de Ziua Culturii Române, am dat startul acestui proiect, "Prietenii lui EMINESCU" am venit cu un suflu

dinamic interactiv de poezie, muzica, bucurie si dorul de Eminescu a umplut admosfera.

## **C. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE SAU DE REORGANIZARE, PENTRU MAI BUNA FUNCȚIONARE, DUPĂ CAZ**

### **Măsuri de organizare internă**

Ca noutate adusă de OUG.68/2013 legislație din domeniu se specifică faptul că în funcție de complexitatea și specificul instituției publice de cultură, managerul este asistat în activitate de un Consiliu administrativ, format din manager, contabil, un reprezentant al primarului, un reprezentant al Consiliului local și o persoană din compartimentul artistic al instituției și de asemenea un Consiliu de specialitate(cu rol consultativ).

De aceea avem nevoie de cele două consilii și cooptarea în ele a unor personalități care să fie de un real sprijin, pentru a lua deciziile cele mai bune privitoare la politicile culturale.

De asemenea s-a luat în calcul măsurile și dotările privind protecția muncii și apărarea contra incendiilor precum și existența tuturor avizelor de funcționare a instituției.

*Regulamentul intern si Regulamentului de organizare și funcționare.*

**Regulament Intern** este întocmit în conformitate cu reglementările în vigoare și contractele individuale de muncă și stabilește regulile ce trebuie respectate de angajații Casei de Cultură. Prevederile R.I. se aplică tuturor angajaților instituției, încadrați cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, indiferent de locul de muncă, atribuțiile ori funcțiile pe care le îndeplinesc de la data semnării contractului de muncă.

R.I. se aplică și celor care sunt abilitați să lucreze în incinta instituției.

**Regulamentul intern cuprinde:**

- a) reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul instituției;
- b) reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- c) drepturile și obligațiile conducerii executive și ale celorlalți salariați;
- d) procedura de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților;
- e) reguli concrete privind disciplina muncii;
- f) abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- g) reguli referitoare la disciplina muncii în cadrul Casei de Cultură;
- h) modalități de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;
- i) criteriile și procedurile de evaluare profesională a personalului din cadrul Casei de Cultură.

**Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF)** pentru Casa de Cultură este un instrument de conducere care descrie structura organizației, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.

Documentul conține o prezentare atribuțiilor posibile pentru diversele compartimente și activități (managementul instituției, domeniul administrativ, juridic, relații publice, resurse umane, financiar-contabil).

**Codul de Conduita Etica si Profesionala a Casei de Cultura.**

Codul definește valorile, principiile și normele de conduita profesionala pe care personalul Casei de Cultura, trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul organizației în concordanță cu valorile și obiectivele instituției.

- Obiective

- Valorile fundamentale după care ne ghidăm: respect, răspundere, implicare, eficiența, unitate, creativitate, aspirații, responsabilitate, loialitate, devotament etc.

Implementarea Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial din cadrul Casei de



cultura , am facut demersuri in sensul acesta și se vor face in continuare. In acest caz mentionez urmatoarele:

- Comisia de monitorizare este functionala
- Programul de control intern managerial este implementat partial
- Identificat obiective si riscuri inventariate

Procedurile documentate sunt elaborate in proportie de 80% din totalul activitatiilor procedurale inventariate

Sistemul de monitorizare a performantelor este stabilit si evaluat pt obiectivele si activitatile entitatii, prin intermediul unor indicatori de performanta.

### **Popuneri privind modificarea reglementărilor interne**

Scopul politici de resurse umane este crearea, menținerea și dezvoltarea unui corp profesionist format din personal cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor strategice. Avem cele două consilii și cooptarea în ele a unor personalități care să fie de un real sprijin, pentru a lua deciziile cele mai bune privitoare la politicile culturale.

### **Sinteza activității organismelor colegiale de conducere**

Întreaga activitate a Casei de Cultura se află subsumată atribuțiilor managerului conform cu Organigrama, Statul de Funcții și Contractul de Management elaborate în condițiile legii și aprobate în ședințele de Consiliu Local. În cazul absenței motivate (concediu de odihnă, deplasări în țară sau străinătate, concediu medical) a managerului, atribuțiile de conducere sunt preluate de contabil (care face parte din conducerea instituției) sau de un alt angajat în cazul indisponibilității contabilului șef. Organismele superioare de conducere reprezentate de Primăria orasului Victoria și Consiliul Local au primit/primesc spre supervizare și/sau aprobare toate aspectele decizionale, administrative și de reprezentativitate care afectează material și imagistic instituția și/sau localitatea.

Asigurarea unui climat de implicare și valorificare a potențialului fiecărui angajat, motivarea pozitivă pt. salariații care obțin rezultate bune și stimularea acestora, orientarea spre persoane tinere cu un grad sporit de adaptabilitate, eficiență și asimilare, orientarea fiecărui angajat către perfecțiune, acordarea unei atenții sporite principiului promovării angajaților pe bază de merit.

- ședințe ori de câte ori este nevoie
- urmărirea și analizarea activităților
- informări periodice pentru angajați(despre teme de interes general pe plan instituțional)
- consultări cu contabilă pe teme punctuale, ținând de activitatea de zi cu zi
- concursuri, ocupare posturi vacante
- analiza stadiului în care se gasesc lucrările de consolidare și amenajare a imobiului
- utilizarea de fonduri UE în parteneriat cu operatorii culturali, din țară, dar și din afara granițelor
- măsuri de protecție a muncii
- probleme organizatorice, administrative și de personal din activitatea instituției
- analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli, în raport cu prioritățile de moment și cele de perspectivă asumate de instituție.

## **Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare**

În prezent Casa De Cultură are personal prevazut în organigrama și prevăzut de Consiliul Local, un număr de 5 salariați din care

Personal de conducere<sup>1</sup>, specialitate<sup>2</sup>, tehnico-administrativ<sup>1</sup>, auxiliar<sup>1</sup>.

Organigrama Casei de Cultură este completă.

În sprijinul derulării activităților, organizarea spectacolelor, festivalurilor și concursurilor Casa de Cultură a atribuit contracte de prestări servicii predare cursuri se încearcă păstrarea acestora pentru continuitate și performanță: -instructor-coregraf dansuri populare -instructor- coregraf dans de balet si dans contrporan -instructor instrumente muzicale -instructor canto muzică populară si mjuzica usoara.

Perfecționarea angajaților și dezvoltarea aptitudinilor personale și profesionale s-au dezvoltat prin activitatea cotidiană continuă și prin provocările de adaptabilitate profesională aduse de contextul legislativ și social lipsit de stabilitate, schimbător. Abateri disciplinare și sancțiuni în perioada de management precedentă nu au fost înregistrate în cadrul funcționării instituționale. Și se speră ca următoarea perioadă de management să fie lipsită de evenimente.

Propuneri de perfecționare pentru personalul instituției: -din cand in cand sa participe la cursuri de formare profesionala, fiecare in domeniul sau de activitate.

Analiza nivelului de pregătire a personalului se raportează permanent la nivelul instituției, la obiectivele și funcțiile acesteia, la stadiul dezvoltării sale, la programele pe care le realizează sau la proiectele de viitor. Pentru derularea activității culturale educationale artistice , capacitățile profesionale ale personalului de specialitate trebuie folosite și stimulate la maximum. Este important ca angajații să dispună de abilitățile, cunoștințele și perspicacitatea necesară pentru îndeplinirea funcțiilor lor. Lucrul cu publicul și colaborarea cu alte discipline într-o instituție sunt imperios necesare.

O politică coerentă a resurselor umane presupune îmbunătățirea permanentă a activităților, angajaților cu scopul realizării obiectivelor instituționale.

Acțiunile manageriale trebuie să ia în considerare fiecare salariat, ca o individualitate distinctă cu caracteristice specifice.

Aplicarea cu succes a managerului resurselor umane, presupune existența unui sistem de evaluare a performanțelor, a unui sistem de stimulare și compensare a rezultatelor angajaților

Analiza nivelului de pregătire a personalului se raportează permanent la nivelul instituției, la obiectivele și funcțiile acesteia, la stadiul dezvoltării sale, la programele pe care le realizează sau la proiectele de viitor.

Este important ca angajații să dispună de abilitățile, cunoștințele și perspicacitatea necesară pentru îndeplinirea funcțiilor lor.

## **Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției**

Activitatea de protejare a patrimoniului, cea de promovare a patrimoniului cultural sunt printre prioritățile instituției, reflectându-se atât în activitatea curentă de specialitate, cât și în proiectele culturale derulate. Este susținută și promovată creația culturală și de cercetare prin implicarea cât mai multor specialiști din domenii cât mai diversificate în proiectele derulate.

Pentru a aduce beneficii economice este obligatorie administrarea corespunzătoare a patrimoniului cultural.



Gestionarea patrimoniului cultural trebuie făcută într-un mod eficient, să se aplice metode moderne de management și marketing strategic pentru protejarea și dezvoltarea acestuia.

Măsurile luate pentru Gestionarea patrimoniului Casei de Cultură au fost în conformitate cu legislația în vigoare după cum urmează:

- darea în gestiune a patrimoniului persoanelor ce întrunesc condiții prevăzute de lege și asigurarea condițiilor pentru păstrarea integrității bunurilor în funcție de natura acestora;
- efectuarea de inventarii la termenele și în condițiile stabilite de dispozițiile legale în vigoare;
- asigurarea depozitării bunurilor mobile în spații închise, cu asigurarea microclimatului corespunzător;

Aceste îmbunătățiri aduse institutiei, au fost obtinute cu sprijinul Primariei, Consiliului Local, prin forte proprii si oameni dornici de a face ceva pentru comunitate. Cu alte cuvinte incaperile au un aspect modern, creeaza o stare de bine si va asteapta sa le calcati pragul pentru a putea aprofunda, completa cunostintele si pentru a putea dezvolta impreuna aptitudini potrivit vocatiei artistice.

### **Măsuri luate în urma controalelor, verificării/ auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată**

În urma vizitei efectuate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență, în incinta institutiei s-a efectuat un control privind măsuri de apărare împotriva incendiilor și protecției civile, s-au recomandat următoarele s-au luat măsuri și sau adus modificări, reparații, înlocuiri, modernizări etc.

Recomandări:

Trebuie modificat sistemul de încălzire pentru direcționarea căldurii doar în zonele unde sunt activități pentru a reduce cheltuielile cu încălzirea.

Funcționarea defectuoasă a pluvialelor montate pe Casa de Cultură dinspre partea cu strada Victoriei. S-au făcut reparații de mai multe ori, dar încă mai sunt mici probleme.

Funcționarea defectuoasă a senzorilor de fum, ar mai fi nevoie de furtune de la hidranți, capete duza, schimbarea robinetilor și montarea lor în locurile care lipsească, funcționarea defectuoasă a senzorilor de fum

În Biroul în care ne desfășurăm activitățile instituționale ar mai fi nevoie de instalații IT

Montarea unui sistem video, pentru a avea siguranță.

Măsuri:

- s-au înlocuit robinetii tur-retur la calorifere

- s-au înlocuit geamuri termopane la bai

- s-au înlocuit conducte canalizare de la baile din biblioteca și s-au reparat peretii în urma infiltrării cu apă

- s-a înlocuit conducta principală de alimentare cu apă

- s-au reparat scaunele din sala de spectacol

- s-au făcut intervenții la bunurile mobile, care constau în reparații tencuieli în zonele afectate de starea precară a hidroizolației și pluvialelor. Am luat măsuri în acest sens, izolându-se acoperișul, dar mai sunt mici probleme.

- s-au reparat peretii din Sala de Coregrafie au fost infiltrări din cauza pluvialelor care încă ne mai dau batai de cap, deoarece nu s-a găsit încă soluția. Menționez că s-au făcut reparații la pluviale de mai multe ori, dar încă mai sunt probleme

- s-au înlocuit 5 buc. robineti la hidranți

- s-au înlocuit lampile EXIT și HIDRANT pt obținerea autorizației ISU

De asemenea s-a luat în calcul măsurile și dotările privind protecția muncii și apărarea contra incendiilor precum și existența tuturor avizelor de funcționare a instituției.

## D. Analiza situatie economico-financiare a institutiei publice de cultura

d.1. Analiza datelor caietului de obiective, dupa caz completate cu informatiile solicitate /obtinute de la institutie:

- bugetul de venituri (subvenții, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de munca conventii/contracte incheiate in baza legilor speciale; bunuri si servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de intretinere; cheltuieli pentru reparatii capitale).

Bugetul de venituri (subvenții de la Bugetul local și venituri proprii)

bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- lei -

Denumire indicatori : VENITURI	An 2021
<b>TOTAL VENITURI – lei, din care:</b>	<b>226480</b>
- SUBVENȚII	226000
- VENITURI PROPRII	480
- DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI	0

Bugetul de cheltuieli (Cheltuieli de personal si cheltuieli cu bunuri si servicii)

Denumire indicatori: CHELTUIELI	An 2021
<b>TOTAL CHELTUIELI – lei, din care:</b>	<b>226480</b>
- cheltuieli de personal	148870
- bunuri și servicii	80550
-Plati efectuate in anii preced si recuperate in an curent	-2940
- cheltuieli de capital	0

Execuția bugetara a perioadei raportate – prevederi definitive, încasări realizate

	Total, din care :	Subvenții de la bugetul local	Venituri proprii
Prevederi definitive 2021 -lei-	226480	226000	480
Incasari realizate 2021	221911	221102	809

## CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII (DE SUBORDONARE LOCALA) - CHELTUIELI -

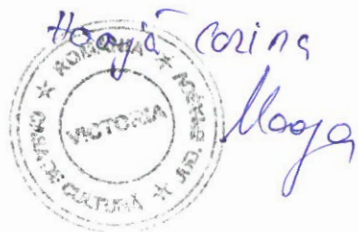
CASA DE CULTURĂ  
ORAȘ VICTORIA  
CIF 23676355

LA DATA 31.12.2021 --- CASA DE CULTURA

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Ang. Legale de platit	Cheltuieli efective
			initiale	definitive	initiale	definitive					
1	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>5010</b>			226.000	226.480	226.480	221.911	221.911		211.449
16	<b>Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE</b>				226.000	226.480	226.480	221.911	221.911		211.449
39	Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	6710			226.000	226.480	226.480	221.911	221.911		211.449
40	Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la 67.10.03.30)	671003			226.000	226.480	226.480	221.911	221.911		211.449
44	Casa de cultura	67100306			226.000	226.480	226.480	221.911	221.911		211.449
98	<b>CHELTUIELILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE</b>				226.000	226.480	226.480	221.911	221.911		211.449
113	<b>Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE</b>				226.000	226.480	226.480	221.911	221.911		211.449
136	Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	Y6710			226.000	226.480	226.480	221.911	221.911		211.449
137	Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la 67.10.03.30)	Y671003			226.000	226.480	226.480	221.911	221.911		211.449
141	Casa de cultura	Y67100306			226.000	226.480	226.480	221.911	221.911		211.449

Conducatorul institutiei

*Hoang Corina*  
*Hoang*



Conducatorul compartiment financiar contabil

*CORAJU ADRIANA*  
*Alom S*



CASA DE CULTURĂ  
ORAȘ VICTORIA  
CIF 23676355

## DETALIEREA CHELTUIELILOR

G670306 - CAP.67.10.03.06 CASA DE CULTURA  
LA DATA 31.12.2021 --- CASA DE CULTURA

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Ang. Legale de platit	Cheltuieli efective
			initiale	definitive	initiale	definitive					
1	<b>TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE</b>				226.000	226.480	226.480	221.911	221.911		211.449
2	<b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE(01+79+85)</b>				226.000	226.480	226.480	221.911	221.911		211.449
3	<b>CHELTUIELI CURENTE(10+20+30+40+50+51SF+55SF+57</b>	<b>01</b>			226.000	229.420	229.420	224.860	224.860		211.449
4	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL(cod 10.01 la 10.03)</b>	<b>10</b>			148.870	148.870	148.870	148.031	148.031		147.008
5	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16+10.01.30)	1001			145.670	145.670	145.670	144.833	144.833		143.809
6	Salarii de baza	100101			133.320	133.320	133.320	133.229	133.229		132.204
21	Indemnizatii de hrana	100117			12.350	12.350	12.350	11.604	11.604		11.605
32	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	1003			3.200	3.200	3.200	3.198	3.198		3.199
39	Contributia asiguratorie pentru munca	100307			3.200	3.200	3.200	3.198	3.198		3.199
41	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la</b>	<b>20</b>			77.130	80.550	80.550	76.829	76.829		64.441
42	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001			52.630	60.850	60.850	57.300	57.300		52.156
43	Furnituri de birou	200101			1.510	1.510	1.510	825	825		825
44	Materiale pentru curatenie	200102			2.000	2.000	2.000	2.000	2.000		2.000
45	Incalzit, iluminat si forta motrica	200103			27.000	31.580	31.580	31.221	31.221		25.721
46	Apa, canal si salubritate	200104			370	370	370	29	29		29
50	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108			1.620	2.320	2.320	1.738	1.738		1.738
52	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130			20.130	23.070	23.070	21.487	21.487		21.843
53	Reparatii curente	2002			20.000	12.350	12.350	12.285	12.285		12.285
62	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.03+20.05.30)	2005			4.000	7.350	7.350	7.244	7.244		
65	Alte obiecte de inventar	200530			4.000	7.350	7.350	7.244	7.244		

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Ang. Legale de platit	Cheltuieli efective
			initiale	definitive	initiale	definitive					
66	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	2006			500						
67	Deplasari interne, detasari, transferari	200601			500						
192	TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL	84				-2.940	-2.940	-2.949	-2.949		
193	TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL	85				-2.940	-2.940	-2.949	-2.949		
194	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	8501				-2.940	-2.940	-2.949	-2.949		
195	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	850101				-2.940	-2.940	-2.949	-2.949		

Conducatorul institutiei

Hoaga Corina  
Hoaga



Conducatorul compartiment financiar contabil

Comsarie Adriana  
Comsarie



**CASA DE CULTURĂ**  
**ORAȘ VICTORIA**  
**CIF 23676355**

**CONTUL DE EXECUTIE**  
**A BUGETULUI INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII (DE SUBORDONARE LOCALA) - VENITURI**  
**LA DATA 31.12.2021 --- CASA DE CULTURA**

(lei)

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare		Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
			initiale	definitive	Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
1	<b>TOTAL</b> <b>VENITURI(cod00.02+00.15+00.16+00.17+45.10</b>	<b>000110</b>	226.000,00	226.480,00	233.002,00	5.230,00	227.772,00	221.911,00		11.091,00
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)			480,00	11.900,00	5.230,00	6.670,00	809,00		11.091,00
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012		480,00	11.900,00	5.230,00	6.670,00	809,00		11.091,00
9	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE(cod 30.10+31.10)	0013			11.091,00	5.230,00	5.861,00			11.091,00
10	Venituri din proprietate(cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	3010			11.091,00	5.230,00	5.861,00			11.091,00
11	Venituri din concesiuni si inchirieri	301005			11.091,00	5.230,00	5.861,00			11.091,00
12	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre instit publ	30100530			11.091,00	5.230,00	5.861,00			11.091,00
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII(33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014		480,00	809,00		809,00	809,00		
40	Diverse venituri(cod 36.10.04+36.10.50)	3610		480,00	809,00		809,00	809,00		
42	Alte venituri	361050		480,00	809,00		809,00	809,00		
62	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	226.000,00	226.000,00	221.102,00		221.102,00	221.102,00		
63	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMNISTRATIEI PUBLICE(cod 42.10+43.10)	0018	226.000,00	226.000,00	221.102,00		221.102,00	221.102,00		
72	Subventii de la alte administratii(cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14 la 43.10.17+	4310	226.000,00	226.000,00	221.102,00		221.102,00	221.102,00		
73	Subventii pentru institutii publice	431009	226.000,00	226.000,00	221.102,00		221.102,00	221.102,00		
215	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (00.02+00.16+00.17)	Y000110	226.000,00	226.480,00	233.002,00	5.230,00	227.772,00	221.911,00		11.091,00
216	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	Y0010		480,00	11.900,00	5.230,00	6.670,00	809,00		11.091,00
222	C.VENITURI NEFISCALE(cod 00.13+00.14)	Y0012		480,00	11.900,00	5.230,00	6.670,00	809,00		11.091,00
223	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE(cod 30.10+31.10)	Y0013			11.091,00	5.230,00	5.861,00			11.091,00
224	Venituri din proprietate(cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	Y3010			11.091,00	5.230,00	5.861,00			11.091,00
225	Venituri din concesiuni si inchirieri	Y301005			11.091,00	5.230,00	5.861,00			11.091,00

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare		Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
			initiale	definitive	Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
226	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre instit publ	Y30100530			11.091,00	5.230,00	5.861,00			11.091,00
234	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII(33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	Y0014		480,00	809,00		809,00	809,00		
254	Diverse venituri(cod 36.10.04+36.10.50)	Y3610		480,00	809,00		809,00	809,00		
256	Alte venituri	Y361050		480,00	809,00		809,00	809,00		
268	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	Y0017	226.000,00	226.000,00	221.102,00		221.102,00	221.102,00		
269	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMNISTRATIEI PUBLICE(cod 42.10+43.10)	Y0018	226.000,00	226.000,00	221.102,00		221.102,00	221.102,00		
275	Subventii de la alte administratii(cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33+	Y4310	226.000,00	226.000,00	221.102,00		221.102,00	221.102,00		
276	Subventii pentru institutii publice	Y431009	226.000,00	226.000,00	221.102,00		221.102,00	221.102,00		

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartiment financiar contabil

*Hoaja Corina*  
*Hoaja*

*Comsca Aladana*  
*Comsca*



Executia bugetara a perioadei raportate-prevederi definitive, plăți efectuate, cheltuieli efective

	Total, din care :	Cheltuieli de personal-	Cheltuieli cu bunuri și servicii	Plati din anii preced recuperate an curent
Prevederi definitive 2021 -lei-	226480	148870	80550	-2940
Plati efectuate 2021 -lei	221911	148031	76829	-2949

d.2.Analiza comparativa a cheltuielilor

Având în vedere faptul ca instituția si-a inceput activitatea incepand cu anul 2016 se poate face o analiză comparativă a cheltuielilor din perioada raportată față de anul anterior.

Cheltuieli efective -lei-	Cheltuieli efective 2020 -lei-	Cheltuieli efective 2021 -lei-	2020/2021 %
Total, din care :	203544	211449	103,88
Cheltuieli de personal	168647	147008	87,16
Cheltuieli cu bunuri și servicii	34897	64441	184,66
Cheltuieli de capital	0	0	0

Analizand structura cheltuielilor efective am constatat că si in anul 2021 cea mai mare pondere in totalul cheltuielilor, o au cheltuielile cu salariile in comparatie cu cheltuielile cu bunuri si servicii.

Cheltuielile cu salariile au scazut cu 87,16% fata de anul 2020,datorita faptului ca in anul 2021 o salariata a intrat in concediu pentru cresterea copilului pna la varsta de 2 ani iar cheltuielile cu bunuri și servicii fiind mai mari in 2021 fata de 2020 dupa cum se observa in analiza .

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției: - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

Nu au fost realizate venituri din activitatea de baza a instituției și nici din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale. Incasările efective din cursul anului 2021 au fost realizate in principal din activități de închiriere a spațiilor Casei de Cultura si virate in proportie de 100% UAT Victoria adica in suma totala de 29.083 lei.

4 .Analiza gradului de creștere a veniturilor proprii în totalul veniturilor.

Veniturile proprii realizate de instituție în anul 2021, analizate din punct de vedere al creșterii față de anul anterior, se prezintă astfel:

Venituri proprii – incasari realizate -lei-	Venituri proprii 2020 -lei-	Venituri proprii 2021 -lei-	2021/2020 %
Total, din care :	0	0	0
Venituri din concesiuni si inchirieri	0	0	
Alte venituri	320	809	252,81%

Conform bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 ,veniturile proprii incasate realizate au fost virate la UAT conform OUG 57/2019 în suma totala de 29.083 lei

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

Analizând structura cheltuielilor efective din perioada raportată, se observă ca din totalul cheltuielilor efective , cheltuielile de personal au cea mai mare pondere .

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

Analiza nu poate fi facuta, deoarece în cursul anilor nu au fost prevăzute în buget cheltuieli de capital, nici din venituri proprii și nici din subvenții de la bugetul local.

Cheltuielile de capital având ca obiectiv dotarea Casei de Cultură, au fost realizate în cursul anului 2016 si anul 2021 si au fost suportate direct de către UAT Victoria, instituție în subordinea căreia se afla Casa de Cultura. Mijloacele fixe achiziționate pentru dotarea instituției, au fost date spre administrare în baza unui Contract încheiat între UAT Victoria și Casa de Cultură Oras Victoria.

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație.

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

Salariile pentru angajații Casei de Cultură OrașVictoria , au fost acoperite integral in perioada raportată din subvenții de la bugetul local, la fel si in anii anteriori.

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din suventii si venituri proprii:

Cheltuielile pe beneficiar în cursul anului 2021 din subvenții și venituri proprii, au fost realizate astfel :

Venituri realizate -lei-	Total numar de beneficiari	Cheltuiala pe beneficiar An 2021 -lei-
Total venituri	221911	2450
Din subventii	221102	2450
Din venituri proprii	809	2450
		90,57
		90,24
		0,33



**D.2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției LEI**

Nr. crt	Indicatori de performanță*)	Perioada evaluată 2021
1	Cheltuieli pe beneficiari (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari(221911/2450	90,57
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0
3	Număr de activități educaționale	7
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	9
5	Număr de beneficiari neplătitori	2100
6	Număr de beneficiari plători**)	350
7	Număr de expoziții	0
8	Număr de proiecte / acțiuni culturale incluse în planul minimal	4+12
9	Venituri proprii din activitatea de bază	0
10	Venituri proprii din alte activități	809

**E. SINTEZA PROGRAMELOR ȘI A PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR ASUMATE PRIN PROIECTUL DE MANAGEMENT**

*Se realizează prin raportare la*

**Viziune**

„Oferirea cadrului material și afectiv propice punerii în valoare a creativității, exprimării artistice libere și obținerea de performanțe pe diferite domenii de activitate cultural educational artistice

**Misiune**

Să ofere cadrul propice dezvoltării și formării cetățenilor ca iubitori și continuatori ai valorilor naționale.

Să permită exprimarea liberă din punct de vedere artistic.

Să dezvolte priceperi, deprinderi și abilități practice în vederea transunerii teoriei în practică.

Să le ofere beneficiarilor șansa afirmării individuale sau în echipă, prin practicarea activităților de performanță.

Să le creeze posibilitatea reală de alternativă în alegerea unei meserii, dar și pentru realizarea de venituri materiale prin dezvoltarea unor hobby-uri.

Să-i ajute să se formeze ca cetățeni , insuflându-le un comportament moral-civic corespunzător unei societăți democratice.



Să le imprime dorința de cunoaștere și investigare.  
 Să-i facă pe cetateni să aprecieze valorile culturale, frumosul și valorile democratice.  
 Să le dezvolte simțul estetic și artistic.  
 Să le ofere șanse egale către succes tuturor beneficiarilor indiferent de vârstă, sex, etnie sau apartenență religioasă.  
 Să ofere un cadru bazat pe asigurarea securității și pe respectarea drepturilor copilului și omului.  
 Definierea identității culturale a orașului Victoria prin crearea unui brand a orașului prin cultură.  
 Dezvoltarea și diversificarea activităților cultural-educational artistice.  
 Proiecte culturale, atât proprii cât și cele realizate în parteneriat.  
 Inițierea diferitelor categorii de populație( indiferent de vârstă, sex, etnie etc.) în deprinderea cunoștințelor teoretice și practice în vederea dezvoltării tuturor formelor de exprimare culturală, artistică, educativă și sportivă.

### **Obiective ( generale și specifice)**

Managerul cultural modern, are obligația de a fi nu numai un inițiator, creator, organizator ci mai cu seamă un bun vânzător al produselor sale. Acesta va trebui să țină seama **de obiectivele generale și cele specifice** ale instituției descoperite prin evaluarea pieței culturale pe baza căreia se formează structura programelor cultural-artistice.

Obiectivele generale ale Casei de Cultură a orașului Victoria urmaresc strategia de dezvoltare a orașului Victoria în domeniul cultural-educational artistic, în plan local și județean. Asigurarea unui climat de implicare și valorificare a potențialului beneficiar. Orientarea către persoane tinere cu un grad sporit de adaptabilitate. Implicarea unor persoane cu notorietate din lumea cultural-artistică. Colaborarea cât mai bună cu autoritățile administrative.

Obiective specifice ale Casei de Cultură a orașului Victoria urmaresc organizarea de întruniri de specialitate (simpozioane, colocvii, seminarii etc.) pe teme de cultură, sanatate, educație și schimbului de idei, concepții , viziuni ale unor oameni capabili, cu notorietate. Organizarea de manifestări culturale cu largă adresabilitate. Punerea în valoare a Bibliotecii a instituției existent în cadrul obiectivelor cultural-educational. Atragerea unui cât mai larg public spectator și vizitator la manifestările culturale și la activitatea curentă de vizitare a spațiilor diversificate ale instituției. Materiale de promovare specifice.

- atragerea tuturor categoriilor de varsta și categoriilor sociale pentru participarea la actul cultural;
- promovarea pe plan national a valorilor culturale locale;
- realizarea de parteneriate cu mass-media, ONG-urile, scolile- pentru descoperirea și promovarea valorilor artistice locale;
- promovarea și desfășurarea activităților culturale și artistice, manifestărilor educative, recreativ-distractive și de agrement;
- promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei, precum și creației populare contemporane locale;
- participarea membrilor comunității în conceperea și organizarea manifestărilor cultural-artistice, educative, culturale;
- organizează și desfășoară activități cultural-artistice

### **Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management**

Lansarea unor proiecte europene cu sursă de finanțare nerambursabilă pentru a implementa la nivelul orașului Victoria programe de impact asupra publicului cultural din zona noastră.

Dezvoltarea capacității instituționale de a produce și promova acte culturale pentru activitățile specifice instituției.

Implicarea tuturor partenerilor, fie că reprezintă societate civilă, administrație publică, sau grupuri de interese este cheia realizării obiectivelor strategice culturale. Activități cât mai diversificate pentru

a satisface cerințele întregii comunități victoriene și nu numai.  
Creșterea gradului de acces și de participare a publicului la cultură.  
Prin parteneriate media( televiziune locală, presă scrisă)  
Prin parteneriate cu grădinițele, școlile, liceele.  
Afișul tradițional stradal  
Prin rețelele de socializare.

### **Strategie și plan de marketing**

Afirmarea marketingului în domeniul culturii presupune: asimilarea, la nivelul teoriei și acțiunii culturale, a conceptelor semnificative din domeniul marketingului; crearea de concepte noi și îmbogățirea celor existente cu alte accepțiuni sugerate de practica culturală; generalizarea teoretică și reflecția continuă asupra ideilor generate de practică; experimentarea unor metode noi de investigare a consumului cultural și a comportamentului consumatorilor; elaborarea unor instrumente eficiente de previzionare a fenomenelor pieței culturale. Concepte cum sunt piață, consum, strategie, nevoi, difuzare, concurență, preț, promovare dobândesc noi înțelesuri, cum ar fi piața editorială, consumul mass-media, strategia bibliotecară, nevoia de artă, difuzarea cărții, prețul informației. Abordarea de marketing în domeniul culturii necesită cercetarea pieței, studiul sistematic al nevoilor și „așteptărilor” consumatorului, anticiparea lor și chiar crearea de nevoi la nivelul unor segmente de piață. Exigențele metodologice ale marketingului în cultură presupun evaluarea calității și a dimensiunii ofertei, armonizarea ei cu cerințele de consum ale populației, investigarea gradului de satisfacție a consumatorilor, a motivației și comportamentelor culturale. Determinarea non-consumului și atragerea unor noi segmente de consumatori impune însușirea unor instrumente riguroase de analiză și de acțiune eficientă. Ținându-se seama de specificitatea produselor și a serviciilor culturale, cercetările de marketing trebuie să evidențieze metodele cele mai relevante de promovare a valorilor și personalităților creatoare. Particularitățile mixului în domeniul culturii pun în evidență funcții specifice ale marketingului cultural, funcții care îl diferențiază de celelalte discipline. Indiferent de domeniu și de scara aplicării lui, marketingul cultural are o serie de funcții generale care constau în: investigarea pieței, a consumului de cultură și a mediului economic și social. Studiile realizate de instituție sunt preponderent cantitative, urmărind fluctuația publicului în funcție de lunile anului și ținând cont de categoriile de vârstă. Beneficiarii direcți ai programelor educative și culturale ale instituției au fost elevi și studenții, luând în considerare faptul că aceasta este etapa în care tinerii acumulează cele mai multe și mai variate cunoștințe, au cele mai multe curiozități și o sferă largă de interese. Astfel, în afara programului cultural propriu, găzduim o diversitate de activități organizate de licee, școli generale și grădinițe, de asociații culturale din județ și din țară, Casa de Cultură își propune să devină principalul furnizor de acte culturale și artistice din zonă, fie ca organizator direct, fie ca și gazdă a artiștilor aflați în turnee. Planul de management presupune o abordare diferită a marketingului cultural, care să aducă instituția în prim-plan, în atenția principalului beneficiar, a comunității victoriene și localitățile învecinate. Asigurarea unui climat propice în domeniul cultural presupune deci, scoaterea în evidență a tuturor oportunităților cultural- educațional artistice din zonă și anume

- Asigurarea unei monitorizări eficiente
- O bună colaborare cu autoritățile administrative
- Asigurarea resurselor necesare funcționării eficiente

Activități cât mai diversificate pentru a satisface cerințele întregii comunități victoriene și nu numai.  
Creșterea gradului de acces și de participare a publicului la cultură.  
Prin parteneriate media( televiziune locală, presă scrisă)  
Prin parteneriate cu grădinițele, școlile, liceele.  
Afișul tradițional stradal  
Prin site-urile de socializare.Cooperare si activități comune cu partenerii instituționali și non-instituționali  
În condițiile concrete ale Casei de Cultură din Victoria, unde majoritatea produselor culturale și

artistice proprii sunt oferite gratuit, este dificil de atras un public plătit, obișnuit cu GRATUITĂȚI în ultimi douăzeci de ani.

Toate strategiile de marketing recomandă evitarea gratuităților. A practica spectacole gratuite este riscant pe termen lung în managementul cultural, pentru că ceea ce are valoare, și costă.

De aceea spectacolele care au fost oferite până acum gratuit vor avea un tarif, chiar dacă simbolic. Un element important în management este adresat celor ce doresc să-și diversifice și să îmbunătățească gradul de cultură prin cursuri de perfecționare. Pentru un plan managerial cât mai realist e nevoie de o cunoaștere cât mai aprofundată a resurselor materiale dar mai ales umane ale instituției și ale orașului.

Vor fi pastrate și îmbunătățite ,festivalurile organizate ani de ani de către Casa de Cultură , Consiliul local și Primăriei , care au un public fidel și notorietate. Mă refer aici la Festivalul de Jazz, Festivalul de Film, Festivalul de toacă, Zilele orașului Victoria, Sfântul Ștefan ( patronul spiritual al orașului ), Fii bun de Crăciun, deveniind unui adevărat brand cultural artistic local. Se vor organiza spectacole adresate tuturor categoriilor de vârstă ele vor oferi programe de bun gust și bun simț.

### **Programe propuse pentru întreagă perioadă de management**

#### **Programul festivaluri și spectacole**

Programul cuprinde spectacole si evenimente initiare si in colaborare cu Primaria, Consiliul Local, gradinite, scoli, licee si alte institutii din oras, realizate in cadrul programului anual minimal cultural/educational/artistic.

#### **Programul Cinema**

Proiect menit sa raspunda cererii cinezivilor din oras. In cinematograful Casei de Cultura au rulat filme destinate tuturor categoriilor de varsta.

#### **Programul de promovare a talentelor și capacităților creative**

În cadrul acestui program vor funcționa cercurile de instrumente musicale, canto muzică ușoară, canto muzică populară, dans de societate, balet, dans conteporan pentru copii, dansuri populare moldovenesti.

Casa de Cultură a facut si face înscrieri pentru Cercul de Muzică!!

Vârsta minimă de 6 ani! (Depinde și de instrumentul muzical) Acest cerc își desfășoară activitatea în Sala de Muzică și în Sala de Coregrafie.

**Cercul de muzică-** pian, canto muzică ușoară, canto muzică populară, saxofon, clarinet, chitară solo, chitară bass, contrabass, tobe , percuție, acordeon.

**Cercul de dansuri populare-** Casa de Cultură" a recrutat și recrutează incontinuare, copii și adolescenți pentru înființarea unui ANSAMBLU DE DANSURI POPULARE MOLDOVENESTI.

Vârsta de participare este între 8 și 18 ani. Pentru început vor fi două grupe, iar repartizarea se va face după vârstă: 8-12 ani (grupa mică), 13-18 ani (grupa mare).

**Miscare prin dans** *Zumba*-este un dans de fitness antrenant, eficient, ușor de urmat, inspirat din muzica latino, ce arde calorii, fiind un dans ce mobilizează oamenii către o viață plină de veselie și sănătate.

Cel mai important instrument de promovare a participanților la aceste cercuri sunt spectacolele periodice ce vor fi organizate de instituție, promovarea acestor mijloace mass-media precum și susținerea deplasării artiștilor la concursuri și festivaluri.

#### **Programul Cluburi**

Programul cuprinde:

Clubul pensionarilor- locul adecvat pentru activitati specifice varstei a treia

Clubul de Sah- este locul unde pot performa juniorii si seniorii in sportul mintii. Prin intermediul sahului se dezvolta imaginatia si creativitatea acestora.



### Programul cultural educational

Acest program isi propune gradul de cunoastere si punere in valoare a limbii romane, a istoriei, artei, stiintei si culturii in randul unui public cat mai larg. Programul cuprinde cursuri educative cu diferite tematici, seminare, simpozioane, cluburi, organizate in colaborare cu organizatii, asociatii, persoane capabile cu un grad ridicat cultural, cu ocazia anumitor evenimente, aniversari, sarbatori. Fiecare proiect in parte se adreseaza un segment cat mai larg de beneficiari.

Clubul de Cult- Iubire – este un proiect mai amplu, in colaborare cu partenerii nostrii. Ne-am propus ca in fiecare luna sa venim cu un eveniment cultural cu tematica diferita, iar anul acesta de Ziua Culturii Romane, am dat startul acestui proiect, "Prietenii lui EMINESCU". Am venit cu un suflu dinamic interactiv de poezie, muzica, bucurie si dorul de Eminescu a umplut admosfera.

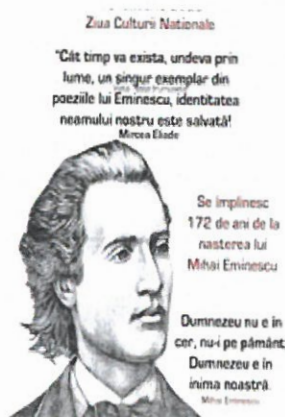
### Proiecte DIN cadrul programelor

Proiecte, spectacole si evenimente initiate si in colaborare cu Primaria, Consiliul Local, gradinite, scoli, licee si alte institutii din oras si vecinatate, realizate in cadrul programelor cultural-educational-artistic in perioada 2021;

Concret, proiectele derulate în cadrul Programului cultural anual, sunt:

**15 IANUARIE 2021- Ziua Culturii Romane**

La multi ani, Culturii Romane, La multi ani, EMINESCU!!!!!!





## 18 IANUARIE- "Minte sanatoasa intr- un corp sanatos"

Cursul de Balet si Dans Contemporan a organizat un eveniment dedicat parintilor, acesta avand loc in Sala de Coregrafie. Micutele dansatoare au pregatit impreuna cu coregraful un moment special.



## 21 MARTIE- Ziua Mondiala a Poeziei -BIBLIOTECA



## 15 APRILIE

### Sustinerea actiuni de voluntariat " Manusa de AUR"

Aceasta actiune a fost in colaborare cu PRIMARIA

## 1 IUNIE - Ziua COPILULUI

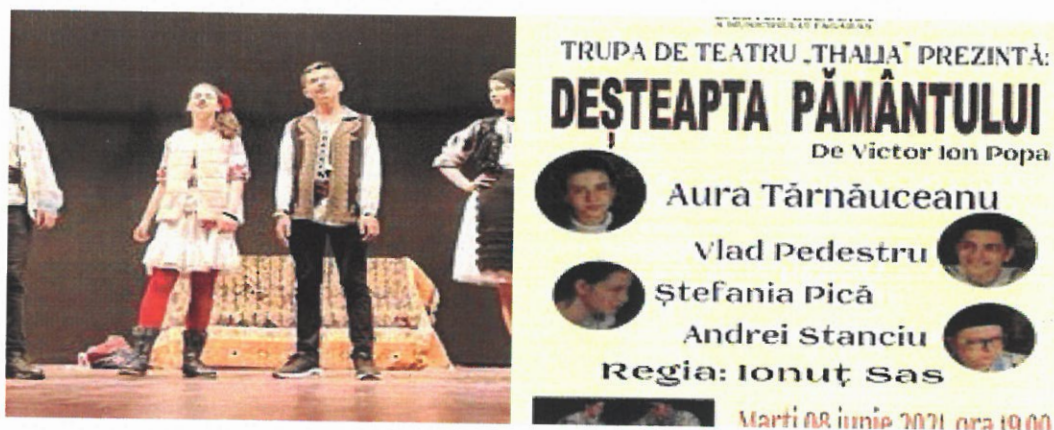
Evenimentul a cuprins: ateliere ( pictura, reciclare, mestesugaresti de tesut, de lectura, de creatie, de modelaj in lut, educatie la inaltime etc). Concursuri ( Orientare turistica, handbal, fotbal, tenis de masa, biciclete , triciclete, alergarea in saci, role, desene pe asfalt), jocurile copilariei, program artistic( dansuri populare si moderne, piese de teatru pt copii, zumba copii, muzica populara si usoara, reprezentatie de carate si un concert oferit de catre artistul zonei Victor Hoaja.

Acest eveniment a fost organizat de catre PRIMARIE si de catre Consiliu LOCAL.

Sufletul acestui eveniment a fost doamna primar CAMELIA BERTEA la care ne-am alaturat si noi, oferindu-le sprijinul nostru.

**8 Iunie** – Piesa de TEATRU " DESTEAPTA PAMANTULUI"

Eveniment in colaborare cu , Trupa de Teatru "Thalia" din cadrul Casei de Cultura, Fagaras.



**1 IULIE** – Spectacol de magie interactiv, educativ pentru copii.



**23-25 IULIE** – V. DALSENO ed. a patra "OPEN SAH CLASIC"

Acest eveniment s-a desfasurat in cadrul Casei de CULTURA, am gazduit timp de 3 zile peste 45 de concurenti juniori si seniori.

Concursul este omologat in calendarul " Federatiei Romane de Sah"





**18 AUGUST** – PUP-O ma! 2" Mireasa nebuna" – acesta nu a avut loc deoarece nu s-au vadut suficiente bilete.

**28 AUGUST** -Turneu de SAH " TROFEUL ORASULUI VICTORIA"



**6 SEPTEMBRIE** – Piesa de teatru "Cafeaua Domnului Ministru" fiind in distributie nimeni altul decat : Constantin Cotimanis( bebe), Iulia Dumitru, Ada Dumitru.



**17 SEPTEMBRIE** – film fictiune "IQBAL FAROOQ SI RETETA SECRETA

**1 OCTOMBRIE** fii roz. Ziua Mondiala de Lupta Impotriva cancerului la san

le **1 Octombrie**  
Ziua Mondială de Luptă Împotriva



**27 DECEMBRIE** – Spectacol de Sf Stefan ( Patronul spiritual al orasului Victoria), cu artisti locali si invitat special Paula Seling, care ne-a incantat cu cele mai frumoase piese ale sale

**14 IANUARIE 2022 – Ziua Culturii Romane " Prietenii lui Eminescu"**



**21 IANUARIE-** Spectacol de teatru " URSUL " TRUPA THALIA- Casa de Cultura Fagaras



### **Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management**

Planificarea și pregătirea din timp a noilor proiecte și alcatuirea unui program de evenimente.

Îndeplinirea cu seriozitate a obiectivelor instituționale

Creșterea capacității administrative a Casei de Cultură, prin îmbunătățirea parametrilor de planificare, organizare și control a activității.

În cadrul acestei instituții trebuie luată în calcul realizarea unor programe flexibile și a unor alternative de înlocuire și completare deoarece unele activități propuse pot fi anulate sau înlocuite, din motive obiective, fie ca e vorba de susținere financiară sau programul artiștilor sau situația creată de pandemie.

Ca instituție gazdă, Casa de Cultură oferă spații de desfășurare instituțiilor și companiilor profesioniste pentru prezentarea de spectacole și evenimente culturale, Casa de Cultură mai oferă



spații de închiriere adresate firmelor din oraș și nu numai.  
S-au închiriat toate spații din cadrul Casei de Cultură.

În perioada 1 martie 2021 -1 martie 2022 la Casa de Cultură a orașului Victoria au avut loc o serie de programe și activități cultural-educational artistice.

Definirea identității culturale a orașului Victoria, prin crearea unui brand al orașului prin cultură

Exemple

Festivalul de Film

Festivalul de Jazz

Festivalul de Toaca

Festivalul de Folk

Festivalul Sfântul Ștefan etc.

Cursuri de limba engleză, franceză

Curs de Inițiere liceeni în antreprenoriat

Cursuri de inițiere în tainele gătitului

Oportunități de pregătire personală pentru diferite programe

Seminar de sănătate- O minte sanatoasă într-un corp sanatos

Subiecte referitoare la sănătate

Prezentare ateliere cu privire la hidroterapie

Remedii naturale

Rețete de gătit

Spectacole și evenimente susținute la Casa de Cultură, în colaborare cu Primăria, Consiliul local, grădinițe, școli, licee și alte instituții din oraș, dar și inițiate de către instituție.

Vor fi pastrate și îmbunătățite, festivalurile organizate ani de ani de către Casa de Cultură, Consiliul local și Primăriei, care au un public fidel și notorietate.

S-au organizat și se vor organiza spectacole adresate tuturor categoriilor de vârstă.

Spectacole oferite de către liceele și școlile din oraș, în colaborare cu Casa de Cultură

Un spectacol foarte frumos de Sfântul Ștefan, organizat de Primăria Orașului Victoria și de Consiliul Local Victoria, invitat special Paula Seling!!

La Casa de Cultură s-au putut viziona proiecții film 3D / animație pentru copii, filme atât pentru copii cât și pentru adulți.

S-au mai proiectat la cinematograful Casei de Cultură documentare pentru educarea și informarea tinerilor și nu numai.

*Mișcare în pas de dans*

Casa de Cultură a Orașului Victoria și "Mișcare în pași de dans" va propune o oră de dans, distracție și amuzament în compania unuia dintre cei mai renumiți instructori de zumba din România.

Primăria și Consiliul Local Victoria și Clubul Sportiv în colaborare cu Casa de Cultură au organizat Turneu de SAH

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următoarea perioadă de raportare cu resursele financiare necesare de alocat din bugetul Consiliului Local Victoria .

previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate

1. Proiectul de venituri si cheltuieli pentru urmatoarea perioada de raportare. Proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei pe anul 2022

Plan 2022 lei

Venituri totale, din care:	235900
-venituri proprii	900
-suventii	235000
Cheltuieli totale din care :	235900
-cheltuieli de personal	150000
-cheltuieli de bunuri si servicii	85900

**Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management**

**Estimez o creștere substanțială a numărului de beneficiar în jur de 6000.**

La sediu -un număr mediu de aproximativ 4500 beneficiari în mare parte participanți la cursuri, cercuri, cluburi, actiuni culturale, activitati sportive părinți, bunici și spectatori la evenimentele organizate de Casa de CULTURA;

Participările la evenimente și zile comunitare comunale și orășenești au un public divers și numeros, cu variații de la zonă la zonă, pornind de la un minim de 500 de beneficiari.

Activitatea culturală vizează întreaga comunitate locală și zonală;

Elevii și profesorii din localitate și din afara acesteia, părinții și iubitorii de cultură sunt beneficiari, participanți și creatori de act cultural.

Apropierea din ce în ce mai mare de beneficiari

Colaborări pe diverse domenii

Calitate și implicare în acțiuni

**Analiza programului minimal realizat pe anul 2021-2022;**

Program	Proiect	Categori de investigatii in proiecte	Colaboratori	Investitie
Programul cultural educational	-Ziua Culturii Romane - Ziua Mondiala a Poeziei	Mic	Profesori, elevi, scriitori si oameni cu impact	0
Program de promovare al talentelor si al capacitatilor	-Dansuri populare moldovenesti Dans Balet si	Mic	Toate categoriile de varsta	0

creative	Contemporan -Miscare in pasi de dans(zumba) -Cercul de muzica			
Program Cluburi	-Club de Sah -Club masa tenis -Clubul pensionarilor	Mic	Toate categoriile de varsta	0
Program cinema	-Proiectii film	Mediu	Pt toate categoriile de varsta	0
Program festivaluri si spectacole	-Festivalul de Jazz Victoria -Festivalul Fi bun de Craciun - Festivalul de colinde Sf Stefan -Festivalul international de toaca -Spectacol festiv dedicat zilei nationale -Alte spectacole	Mediu	In colaborare cu Primaria, Consiliul Local, cu Scolile si Liceele din Victoria	0

Vor fi pastrate și îmbunătățite ,festivalurile organizate ani de ani de către Casa de Cultură , Consiliul local și al Primăriei , care au un public fidel și notorietate. Mă refer aici la Festivalul de Jazz, Festivalul de Folk, Festivalul de toacă, Zilele orașului Victoria, Sfântul Ștefan (patronul spiritual al orașului ), Fii bun de Crăciun, deveniind un adevărat brand cultural artistic local. Se vor organiza spectacole adresate tuturor categoriilor de vârstă ele vor oferi programe de bun gust și bun simț. In concluzia acestui raport, consideram ca prin adecvarea ofertelor noastre culturale la nevoile si solicitarile publicului, prin atragerea unor noi categorii de beneficiari prin cresterea audientei a Casei de Cultura pe plan local, national si judetean, am conturat mai bine rostul Casei de Cultura a or Victoria in contextul activitatiilor culturale/educationale/artistice, atat pe plan local, national si nu numai.

**Manager Casa de Cultură**

**Hoaja Corina**

