



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



Nr. 6492/18.02.2025

AVIZAT
Primar,
Berteza Camelia Elena



Anexa nr. 6 la Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul
Primăriei Orașului Victoria pe anul 2024

Format de raport anual de evaluare a incidentelor de integritate. Incidente de integritate

		Nr. total de incidente de integritate
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	0
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	0
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	0
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	0
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	0
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	0
	Nr. de sancțiuni administrative	0
	Nr. de sancțiuni penale	0
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

II. Măsurile de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse: Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
<p>1. Urmărirea modului de realizare a sarcinilor de serviciu în vederea realizării obiectivelor specifice și generale ale Primăriei Or.Victoria. Precizăm că obiectivele pe termen lung derivă din legislația națională, regulamentele comunitare și politici, iar obiectivele pe termen mediu și scurt sunt transpuse în anexele la fișele de post ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului Or.Victoria. În cazul în care s-au constatat abateri disciplinare s-a sesizat Comisia de disciplină, așa cum este și cazul prezentat mai jos.</p>	Implementat
<p>2. Organizarea și desfășurarea de activități de instruire/pregătire în domeniul prevenirii corupției/incidentelor de integritate. Informarea personalului privind implementarea SNA 2021-2025 la nivelul structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Or.Victoria că s-au elaborat documentele aferente implementării SNA.</p>	Implementat
<p>3. Demersuri privind implementarea măsurilor din Planul de integritate SNA 2021-2025 la nivelul aparatului de specialitate al primarului Or.Victoria</p> <p>Desemnarea coordonatorului Grupului de lucru, care este funcționar public numit în prin dispoziția primarului nr.769/29.11.2024.</p> <p>Constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei Or.Victoria, aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 la nivelul Or.Victoria prin dispoziția nr.768/29.11.2024</p> <p>S-a desemnat prin dispoziția nr.769/29.11.2024 o persoană responsabilă pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 -2025 la nivelul Primăriei Or.Victoria, în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018.</p> <p>S-a realizat autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor) cu aportul membrilor Grupului de lucru SNA.</p> <p>Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora.</p> <p>S-a elaborat și aprobat Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public care include prevederile Legii nr. 361/2022.</p> <p>Adoptarea de către conducerea Primăriei Or.Victoria a declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA 2021-2025. Declarația este publicată pe pagina de internet.</p> <p>Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia.</p> <p>În vederea respectării prevederilor privind transparența instituțională s-a realizat, pe pagina de internet a instituției, o secțiune dedicată domeniului integritate instituțională în care sunt publicate: declarația de aderare, declarația de asumare, Planul de integritate SNA la nivelul Primăriei Or.Victoria, rapoartele</p>	Implementat

de autoevaluare privind măsurile SNA, rapoartele privind incidentele de integritate, rapoartele narative aferente SNA, etc.

Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial. A fost aprobată constituirea Comisiei de monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern/managerial (SCIM), la nivelul primăriei Or.Victoria.

Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, declararea cadourilor, avertizarea în interes public etc.).

Implementarea în cadrul primăriei Or.Victoria a procedurilor operaționale/de sistem/instrucțiuni/erare/circulare/ghiduri care au ca finalitate dezvoltarea spiritului anticorupție și a unei ținute etice, precum și integritatea personalului în exercitarea actului administrativ.

S-a elaborat/ actualizat/ implementat codul de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate.

A fost aprobat Codul de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei Or.Victoria.

S-a realizat informarea tuturor funcționarilor în vederea creșterii gradului de cunoaștere a actelor normative privind etica, integritatea, transparența și anticorupție.

S-a desemnat o persoană în calitate de consilier de etică la nivelul care să implementeze SNA 2021-2025, în conformitate cu prevederile HG. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare și atribuțiile consilierului de etică. Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției.

În acest context, precizăm că pe pagina de internet sunt informații privind consilierea etică și măsurile anticorupție care să crească transparența, fiind creată o secțiune distinctă, dedicată eticii creată pe site-ul primăriei, la rubrica , la care au fost afișate principiile aplicabile conduitei profesionale și îndatoririle angajaților. Menționăm că s-au desfășurat activități de prevenire prin informarea și instruirea funcționarilor publici privind normele de conduită și faptele de corupție.

Angajații din cadrul primăriei Or.Victoria completează declarațiile de luare la cunoștință a prevederilor art. 445 coroborat cu art. 551 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare referitoare la situațiile de incompatibilitate sau de conflict de interese care pot să apară pe parcursul exercitării funcției, în vederea evitării conflictului de interese sau a stării de incompatibilitate.

Prezentarea pe pagina de internet a instituției a informațiilor privind declarațiile de avere și interese ale personalului, precum și transparența la nivel de primărie Or.Victoria.

Informarea angajaților cu privire la declararea averilor și a intereselor s-a realizat prin emiterea circularelor anuale, prin care s-a comunicat angajaților informațiile privind prevederile legale referitoare la declararea averilor și a intereselor.

Raportarea anuală a abaterilor disciplinare către ST SNA, în vederea completării raportului cu inventarul măsurilor din Anexa 3 din HG nr. 1269/2021, de comisia de disciplină înființată la nivelul primăriei Or.Victoria, în conformitate

cu OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Anexa nr. 7 Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile.

Raportarea anuală a angajaților din către ST SNA, privind bunurile primite cu titlu gratuit, în conformitate cu prevederile art. 2 și art.3 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu ocazia delegațiilor.

Realizarea publicării în format deschis a stadiului de implementare pentru proiectele de investiții publice. În acest context, precizăm că listele cu proiectele contractate la nivelul fiecărui program operațional gestionat de sunt publicate periodic pe site-ul primăriei.

Întocmit,

Responsabil pentru implementarea metodologia evaluării incidentelor de integritate desemnat prin Dispoziția nr.769/29.11.2024

Insp. Simona Maria

