



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



NR. 10251/15.03.2024



RAPORT ANUAL

PRIVIND

**STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
ORAȘULUI VICTORIA PENTRU ANUL 2023**

CUPRINS:

CAP. I. SITUAȚIA ECONOMICĂ SI SOCIALA A JUDETULUI BRASOV	pag. 4-5
CAP. II. SITUATIA ECONOMICA SI SOCIALA A ORASULUI VICTORIA	pag. 6
CAP. III. RAPORT DE ACTIVITATE APARAT DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI OR. VICTORIA	pag. 7
1. Raport privind activitatea consilier juridic	pag. 8
2. Raport privind activitatea Biroului Administrarea Domeniului Public și Privat	pag. 8-9
3. Raport de activitate al Biroului Tehnic	pag. 9-18
4. Raport de activitate al Biroului Buget, Financiar, Contabilitate	pag. 19-29
5. Raport cu privire la activitatea Biroului Impozite si Taxe Locale	pag. 29-31
6. Raport cu privire la activitatea Directia de Asistență Socială	pag. 32-34
7. Raport cu privire la activitatea Serviciul de Evidența Persoanelor	pag. 35
8. Raport cu privire la activitatea Compartiment Stare Civilă	pag. 35-37
9. Raport activitate Compartimentul Audit Intern	pag. 37
10. Taport activitate al Compartiment S.S.M- protectie civila, S.V.S.U	pag. 38
CAP. IV. ACTIVITATEA INSTITUTIILOR DE INVATAMANT	
1. Liceul Teoretic *Ion Codru Dragusanu* orasul Victoria	pag. 39-40
2. Liceul Tehnologic *dr Alexandru Barbat* orasul Victoria	pag. 41-47
CAP. V. INSTITUTII SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL VICTORIA	
1. Raport activitate SC VICTORIA PARC INDUSTRIAL SRL	pag. 48-50
2. Raport activitate S.C. ECOSISTEM VICTORIA S.R.L	pag. 51-53
3. Raport activitate Spitalul Orasenesc Victoria	pag. 54-64
4. Raport activitate CASA DE CULTURA - OR. VICTORIA	pag. 65- 70
5. Raport activitate CS CHIMIA ORASUL VICTORIA	pag .70- 88
A. CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "CASTANUL" VICTORIA	pag. 89
B. CENTRUL DE SERVICII* SFÂNTUL GHEORGHE* VICTORIA	pag. 89
C. CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA FAGARAS	pag. 89
D. CLUBUL ELEVILOR VICTORIA	pag. 90-93
INCHEIERE	pag. 94

Dragi Victorieni,

Am început noul an cu satisfacție și recunoștință pentru ceea ce am reușit să facem împreună în anul care a trecut. Privim acum cu optimism și încredere către noi provocări.

Vă mulțumim pe această cale pentru susținerea voastră, pentru încredere, răbdare și implicare!

Sunt mândră de comunitatea noastră și am convingerea că împreună vom reuși să facem din orașul Victoria acel loc în care să trăim frumos, sănătos, alături de cei dragi.

Primarul orașului Victoria, Viceprimarul orașului Victoria, Secretarul General al orașului Victoria, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

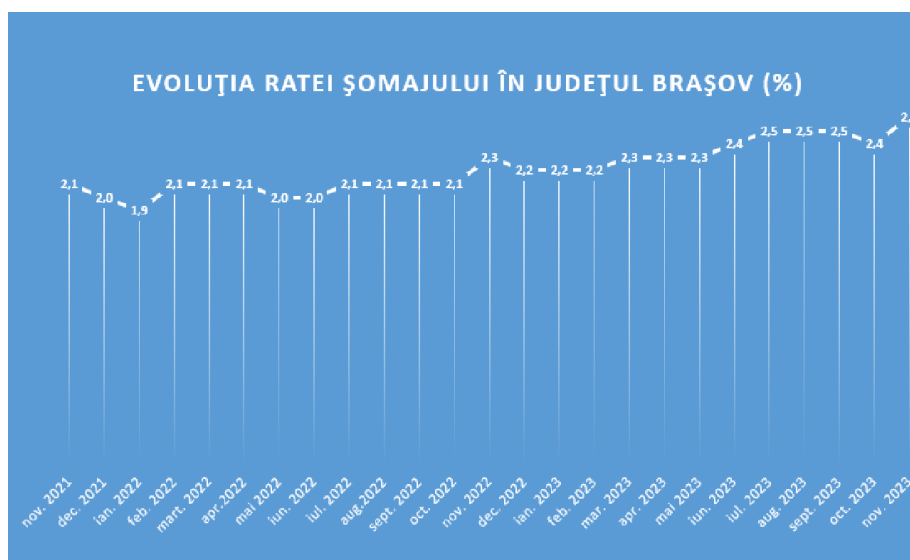
Anul 2023 a fost, cu siguranță, despre marile proiecte de investiții pe care le-am demarat în orașul Victoria din bani europeni, în special prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), dar nu numai. Până acum, am reușit să obținem finanțare de peste 25 milioane euro!



CAPITOLUL I : STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV

ȘOMAJUL

- În județul Brașov, în luna noiembrie 2023 rata șomajului a fost de 2,6%, mai mare cu 0,2 puncte procentuale decât cea înregistrată în luna anterioară și cu 0,3 puncte procentuale mai mare decât cea din luna noiembrie 2022.
- Rata șomajului în rândul bărbaților a fost 2,3%, cu 0,6 puncte procentuale mai mică decât în rândul femeilor.



STATISTICA BRAȘOV

Numărul șomerilor a fost de 6.646 persoane, cu 302 persoane mai puține decât luna precedentă, și cu 838 persoane mai multe față de aceeași lună a anului anterior.

În județul Brașov, în luna noiembrie 2023 comparativ cu luna corespunzătoare din anul precedent, numărul șomerilor indemnizați a crescut cu 101 persoane, iar numărul șomerilor neindemnizați a crescut cu 737 persoane.

Dintr-un total de 795 șomeri indemnizați, 162 persoane nu au absolvit nici un nivel școlar sau au absolvit cel mult învățământul gimnazial (20,4%), 166 persoane au absolvit învățământ profesional (20,9%), 300 persoane sunt cu studii medii (37,7%), iar 167 persoane cu studii superioare (21,0%).

Din punct de vedere al structurii pe grupe de vârstă a șomerilor indemnizați, 10,3% sunt șomeri foarte tineri (sub 25 ani), 66,9% sunt șomeri cu vârsta cuprinsă între 25-55 ani și 22,8% șomeri cu vârsta peste 55 ani.

Numărul salariaților

Efectivul salariaților la sfârșitul lunii noiembrie 2023 a fost în județul Brașov de 199809 persoane. Acesta a scăzut cu 80 persoane comparativ cu luna anterioară, și a crescut cu 2217 persoane comparativ cu luna corespunzătoare a anului precedent. În luna noiembrie 2022 județul Brașov se menține pe locul al patrulea din țară, dacă luăm în considerare numărul total al salariaților, după Municipiul București și județele Cluj și Timiș.

Câștigul salarial

Câștigul salarial mediu nominal brut a fost în luna noiembrie 2023 la nivelul județului Brașov de 7521 lei, mai mare cu 573 lei (+8,2%) comparativ cu luna precedentă și mai mare cu 1072 lei (+16,6%) față de luna corespunzătoare din anul precedent.

NATALITATEA

În luna noiembrie 2023, în județul Brașov s-au născut 394 copii. Numărul acestora a scăzut cu 60 copii față de luna precedentă respectiv cu 31 copii mai mulți comparativ cu luna noiembrie 2022. Rata natalității a fost de 7,5‰, mai mică față de cea înregistrată în luna precedentă (8,4‰) , respectiv mai mare față de luna noiembrie 2022 (6,9‰).

MORTALITATE

În luna noiembrie 2023, în județul Brașov s-au înregistrat 531 decese, mai multe față de luna precedentă cu 34 decese, iar față de luna noiembrie 2022 mai multe cu 29 decese. Rata mortalității a fost 10,1‰, mai mare decât cea din luna precedent (9,1‰) și mai mare față de cea înregistrată în noiembrie 2022 (9,6‰).

NUȚIALITATE

Numărul căsătoriilor încheiate la oficiile de stare civilă din județul Brașov în noiembrie 2023 a fost de 186, mai mic față de luna precedentă cu 118, și mai mare cu 5 evenimente decât cel din luna noiembrie 2022. Rata nupțialității a fost de 3,5 căsătorii la 1000 locuitori, mai mică decât cea înregistrată în luna precedentă (5,6‰), și mai mare comparativ cu cea din luna noiembrie 2022 (3,4‰).

DIVORȚIALITATE

Prin hotărâri judecătorești definitive și conform Legii nr.202/2010 s-au pronunțat 76 divorțuri în luna noiembrie 2023, în creștere față de luna precedentă cu 15 evenimente și în scădere comparativ cu aceeași lună a anului 2022 cu 15 evenimente. Rata divorțialității a fost în noiembrie 2023 de 1,44 divorțuri la precedentă (1,12‰) și mai mica față de luna noiembrie 2022 (1,73‰).

BILANȚ DEMOGRAFIC

În perioada ianuarie - noiembrie 2023 județul Brașov se situează în clasamentul descrescător pe țară al județelor pe locul:

- 9 referitor la rata natalității;
- 35 referitor la rata mortalității;
- 7 referitor la rata sporului natural;
- 19 referitor la rata nupțialității;
- 6 referitor la rata divorțialității;
- 36 referitor la rata mortalității infantile.

(Conf. Buletinului statistic -2023- Directia Jud. De Statistica Brasov)

CAPITOLUL II. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ **A ORAȘULUI VICTORIA ÎN ANUL 2023:**

POPULAȚIA ORASULUI VICTORIA DUPA DOMICILIU LA 01.IULIE 2023(date provizorii comunicate de către INS Brașov) - 8000 pers. (dintre care femei- 4132, barbati -3868)

- Șomeri înregistrați în luna noiembrie 2023 – 59 pers.
- Ponderea somerilor în total resurse de munca – 1,2%

Structuri de primire turistică

- Restaurant Paradis – capacitate de 300 locuri, deservire în interior în tot timpul anului și pe terasă în sezonul cald;
- Conni's - servicii de catering, deservește un spectru larg de clienți - instituții, societăți, persoane fizice - în cadrul unor evenimente organizate sau ocazional;
- Cafenea SAGA: deservire în interior (50 de locuri) și pe terasă (100 locuri);
- Restaurant SAGA: deservire în interior (60 de locuri) și pe terasă (20 locuri);
- Sala de Jocuri SAGA GAMES: deservire în interior (30 de locuri) și pe terasă (10 locuri).

S.C VIROMET S.A

- Salariul net pe unitate/2023 – 3.417 lei
- Salariul mediu brut pe unitate /2023 – 5.755 lei
- Numar salariați ai societății cu domiciliul în Orasul Victoria – 81 angajați

S.C PUROLITE S.R.L

- Salariul mediu pe unitate /2023 – 6.680 lei
- Numar salariați ai societății cu domiciliul în Orasul Victoria – 158 angajați

CAPITOLUL III. APARATUL DE SPECIALITATE
AL PRIMARULUI ORAȘULUI VICTORIA.

Aparatul de specialitate al Primarului orașului Victoria își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. În anul 2023, într-un trend ascendent, s-au înregistrat un număr de 34576 documente, mai multe cu 348 față de anul 2022.

Tot în domeniul circulației curente a documentelor, intră și solicitările depuse în baza Legii nr. 544/2001, unde în anul 2023 s-au înregistrat un număr de 22 solicitări.

O atribuție importantă a întregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritățile locale, precum și susținerea materialelor în plenul ședințelor de consiliu local. În intervalul analizat s-au convocat un număr de 22 ședințe de Consiliul Local al orașului Victoria, ședințe în cadrul cărora au fost aprobate un număr de 242 hotărâri, cu mențiunea că niciuna din acestea nu au fost contestate la instanța de contencios administrativ. În anul 2023 s-au emis un număr de 839 dispoziții, nici una din dispozițiile emise nefiind atacată în instanța de contencios administrativ.

Componența Consiliului Local Brașov :

Nr.crt	NUMELE ȘI PRENUMELE
.	
1	BÂRSAN IOAN
2	BRATU CRISTINA
3	CĂȚĂNAȘ COSMIN-GELU
4	IOSIPESCU CRISTIAN
5	JURCOVAN ANCA-FLORENTINA
6	MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN
7	ZAMFIR NICOLAE
8	MICLEA IOAN
9	SMĂDU OCTAVIAN
10	STANEA DANIEL-CONSTANTIN
11	STOIA CLAUDIU
12	STOIAN NICOLAE
13	TATU CARLA
14	URDEA GHEORGHE
15	VUJEU HORAȚIU

1. ACTIVITATEA CONSILIERULUI JURIDIC DIN CADRUL PRIMĂRIEI:

Obiectivul principal este reprezentarea Orasului Victoria, a Consiliului Local Victoria, a Primarului și a Primăriei Victoria în fața instanțelor de judecată precum și oferirea de consultanță juridică compartimentelor din cadrul Primăriei.

În cursul anului 2023 - au fost înregistrate 226 dosare pe rolul instanțelor judecătorești.

- Cel mai important fiind dosarul nr.2835/62/2014 ce constată că limita teritorială a reclamantei Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Victoria corespunde limitei reconstituite conform Decretului nr.28/12.07.1951, evidențiată cu culoare verde în anexa 8 a raportului de expertiză topografică nr.739854/31.01.2018 întocmit în cauză de experții Mihăilă Bogdan Alexandru, Prigoreanu Gheorghe Ionuț și Gavriluță Ionuț ce face parte integrantă din prezenta hotărâre și pe cale de consecință dispune îndreptarea erorilor și corectarea hărților și planurile cadastrale utilizate în procedura de stabilire a limitei teritoriale dintre reclamanta UAT Orașul Victoria și pârâta UAT Comuna Ucea.

Terenul aparține domeniului privat al Or. Victoria și este administrat de către consiliul local în condițiile, art.129 alin. (2) lit. "c", alin. (6) lit. „a” din OU 57/2019- Codul Administrativ

Sentinței nr.1038/CA/2021 pronunțată în dosarul nr.2835/62/2014,

Decizia nr.119/2023 pronunțată în dosarul nr.2835/62/2014 – recurs,

Decizia nr.358/2023 pronunțată în dosarul nr.2835/62/2014- revizuire

Raportul de expertiză tehnică nr.739854/31.01.2018.

Total suprafață UAT Victoria 440,8 Ha +16,8 Ha parcul industrial =456,6 Ha

- Împreună cu Biroul impozitelor și taxelor locale s-au verificat aleatoriu situația unor persoane juridice și fizice și s-au luat măsuri în vederea reglementării situațiilor acestor contribuabili.

2. RAPORT DE ACTIVITATE

BIROUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Conform organigramei aprobate de Consiliul Local, în componența Biroului Administrarea Domeniului Public și Privat există următoarele posturi:

- 1 funcționar public cu funcția publică de conducere, cu atribuțiuni de coordonare a activității biroului

- 6 funcționari publici cu funcția publică de execuție, cu atribuțiuni de constatare și sesizare a neregulilor în gestionarea și administrarea domeniului public și privat; întocmirea documentațiilor necesare dezmembrării terenurilor aparținând domeniului public și privat în vederea închirierii, dării în administrare-folosință gratuită, constituirii dreptului de suprafață sau vânzării terenurilor din domeniul privat; întocmirea documentației pentru licitație în vederea închirierii, vânzării terenurilor și construcțiilor aparținând domeniului privat; calcularea prețurilor de pornire la licitație pe baza metodologiei de calcul legală; întocmirea contractelor de închiriere, constituirii dreptului de suprafață sau vânzare a terenurilor din domeniul privat pentru construcții, a construcțiilor și evidența acestora, precum și respectarea clauzelor contractuale; asigurarea consultațiilor în probleme de specialitate; luarea măsurilor legale ce se impun în cazul nerespectării clauzelor contractuale din contractele de închiriere și suprafață; întocmirea anuală a inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al orașului, pe care îl înaintează Consiliului Local pentru luare la cunoștință;

înaintea biroului impozite și taxe contractele de închiriere și suprafață, în vederea urmăririi încasării chiriilor și redevențelor respective; ținerea evidenței registrului agricol.

În anul 2023, conform celor susmenționate, activitatea biroului s-a concretizat astfel:

- Vânzări terenuri din domeniul privat-4
- Contracte de prestări servicii:
- 5 Contracte de achiziție publică de prestări servicii cadastrale de dezmembrare și primă înscriere terenuri
- 1 Contract de prestări servicii iluminat public
- S-a derulat un contract pentru servicii de ecarisaj
- Au fost încheiate - contracte de închiriere loc parcare
 - acte adiționale aferente contractelor de închiriere loc parcare
- Eliberări adeverințe radieri auto – 13
- Eliberări adeverințe pentru ordinul prefectului și cartea funciară - 26
- Eliberări certificate de nomenclatură stradală și adresă – 30
- Eliberări adeverințe teren agricol – 61
- Vânzare 4 locuință din fondul locativ de stat

3. RAPORT DE ACTIVITATE BIROUL TEHNIC

Conform organigramei aprobate de Consiliul Local, în componența Biroului Tehnic există următoarele posturi:

- 1 funcționar public cu funcția publică de conducere, cu atribuțiuni de coordonare a activității biroului;
- 2 funcționari publici cu funcție publică de execuție, cu atribuțiuni în achiziții publice, întocmirea documentației pentru licitație în vederea realizării de investiții și reparații, transmiterea anunțurilor în SEAP, încheierea raportului procedurii și atribuirea contractelor de execuție, servicii sau produse;
- 2 funcționari publici cu funcție publică de execuție, cu atribuțiuni în investiții și urbanism, urmărirea realizării investițiilor și reparațiilor în conformitate cu prevederile contractuale, colaborează cu biroul financiar – contabilitate în vederea efectuării plăților conform situațiilor de lucrări, eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire / demolare, colaborează cu biroul impozite și taxe în vederea regularizării taxelor prevăzute în autorizațiile de construire;
- 1 funcționar public cu funcție publică de execuție, cu atribuțiuni în urbanism și amenajarea teritoriului, eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală, a ordinelor prefectului în vederea înscrierii în CF a construcțiilor și terenurilor aferente, asigurarea consultațiilor în probleme de specialitate, luarea măsurilor legale ce se impun în cazul nerespectării clauzelor prevăzute în autorizațiile de construire;
- 1 funcționar public cu funcția publică de execuție, cu atribuțiuni în proiecte europene;
- 1 funcționar public cu funcția publică de execuție, cu atribuțiuni în management calitate mediu.

Lucrări de investiții și reparații 2023

Lucrările de investiții pentru anul 2023 au fost prevăzute în «PLAN INVESTIȚII PUBLICE 2023» cuprins în bugetul de venituri și cheltuieli al anului 2023.

Pe parcursul anului 2023 au fost derulate următoarele proiecte cu finanțare prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020 (POR), Programul Național de Dezvoltare Locală II (PNDL II) și Administrația Fondului pentru Mediu (AFM).

Programul Operațional Regional 2014 – 2020 (POR):

1. LUCRĂRI DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ CORP L LICEUL TEORETIC I.C.DRĂGUȘANU- în valoare de **2.263.464,35 lei – finalizat 2023**
2. REABILITAREA CORPURIILOR ȘCOLII GENERALE APARTINÂND LICEU TEORETIC I.C.DRĂGUȘANU VICTORIA în valoare de **8.714.810,25 lei – proiect nefinalizat**

Programul National de Dezvoltare Locală II (PNDL II):

1. EXECUȚIE REȚEA APĂ CARTIER LOCUINȚE STR. AVRAM IANCU, STR. BADEA CÂRȚAN, STR. OCTAVIAN PALER ȘI STR. GRIGORE MOISIL în valoare de **294.008,84 lei – finalizat 2023**
2. EXECUȚIE REȚEA CANALIZARE CARTIER LOCUINȚE STR. AVRAM IANCU, STR. BADEA CÂRȚAN, STR. OCTAVIAN PALER ȘI STR. GRIGORE MOISIL în valoare de **441.354,17 lei – finalizat 2023**

Au fost semnate și s-a început implementarea următoarelor proiecte cu finanțare prin Programul Național de Redresare și Reziliență:

1. **LUCRĂRI EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI LOCUINȚE (7 blocuri de pe str. Viitorului și str. Oltului) – C5-A3.1-224**
Contract finanțare nr. 116819/14.10.2022 – valoare proiect 22.538.285,48 lei din care 22.408.188,48 lei finanțare nerambursabilă din PNRR
2. **LUCRĂRI EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI LOCUINȚE STR. ALBOTA NR. 5, STR. GEORGE COȘBUC NR. 3, STR. VICTORIEI NR. 14 – C5-A3.1-418**
Contract finanțare nr. 137055/06.12.2022 – valoare proiect 8.136.543,67 lei, finanțare nerambursabilă din PNRR 8.086.330,85 lei.
3. **Construirea de locuințe nZEB pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ în Orașul Victoria – C10-I2-547**
Contract finanțare nr. 145618/22.12.2022 – valoare proiect 7.863.651,64 din care 5.160.089,33 lei, finanțare nerambursabilă din PNRR
4. **LUCRĂRI EFICIENTIZARE ENERGETICĂ COLEGIUL TEHNIC DR. ALEXANDRU BĂRBAT, ORAȘUL VICTORIA – C10-I3-97**
Contract finanțare nr. 7815/10.02.2023 – valoare proiect 20.278.861,70 din care 18.685.655,26 lei, finanțare nerambursabilă din PNRR
5. **EFICIENTIZARE ENERGETICĂ SPITAL ORĂȘENESC VICTORIA – C10-I3-2307**
Contract finanțare nr. 17.383/10.02.2023 – valoare proiect 16.868.200,65 lei din care 15.621.183,93 lei finanțare nerambursabilă din PNRR
6. **LUCRĂRI EFICIENTIZARE ENERGETICĂ CASA DE CULTURĂ ORAȘ VICTORIA – C10-I3-2504**
Contract finanțare nr. 17.383/10.02.2023 – valoare proiect 9.590.530,21 lei din care 9.382.193,62 lei finanțare nerambursabilă din PNRR

7. INFIINTARE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE IN ORASUL VICTORIA, JUDETUL BRASOV

Contract finantare nr. C311B0122000029 valoare proiect 1.346.467,15 lei din care 1.346.467,15 lei finanțare nerambursabilă din PNRR.

8. AMENAJARE ȘI DOTARE CU ECHIPAMENTE TEHNICE MEDICALE A AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI ORĂȘENESC VICTORIA

Contract finantare AMB50/87/15.05.2023 valoare proiect 17.339.030 lei din care 15.621.183,93 lei finanțare nerambursabilă din PNRR

9. Dotari Institutii de invatamant Oras Victoria - F-PNRR-Dotari-2023/2775

Contract finantare 747/DOT/2023 valoare proiect 3.421.685,54 lei din care 3.421.685,54 lei finanțare nerambursabilă din PNRR

Au fost semnate și s-a început implementarea următoarelor proiecte cu finanțare prin Administrația Fondului de Mediu:

1. STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN ORAȘUL VICTORIA, JUDEȚUL BRAȘOV

Contract finantare 257GES/05.12.2023 valoare proiect 1.282.031,24 lei din care 1.139.979,11 lei finanțare nerambursabilă de la AFM.

De asemenea, au fost depuse următoarele cereri de finanțare prin Administrația Fondului de Mediu:

1. CENTRALA FOTOVOLTAICA Oras Victoria – valoare solicitata prin cererea de finanțare - proiect 765.129,54 lei

De asemenea, au fost depuse următoarele cereri de finanțare prin Programul Anghel Saligny:

1. Reabilitare si modernizare Statie de epurare Oras Victoria in valoare de aproximativ 15.000.000 lei din care 14.100.000 lei finantare.

Alte investiții:

- 1. PUZ Zonă prestări servicii și mică industrie – finalizat 2023**
- 2. PUZ Zonă locuințe și funcțiuni complementare – finalizat 2023**
- 3. CONSTRUIRE CRESA STR.SALCAMILOR NR.2 (Taxe, Avize, Acorduri, Studii)**
- 4. DALI Eficientizare energetica Spital Orasenesc Victoria – finalizat 2023**
- 5. Intocmire D.A.L.I. "Amenajare si dotare cu echipamente tehnice medicale a ambulatoriului integrat al Spitalului Orasenesc Victoria" – finalizat 2023**
- 6. Elaborare Program de imbunatatire a eficientei energetice – finalizat 2023**
- 7. Consultanta finantare Statii reincarcare pentru vehicule**
- 8. S.F. + P.T. - Statii reincarcare pentru vehicule electrice**
- 9. P.T. Amenajare parau cartier locuinte str. Avram Iancu, str. Badea Cartan, str. Octavian Paler si str. Grigore Moisil – finalizat 2023**
- 10. Consultanta finantare Lucrari eficientizare energetica blocuri**
- 11. Consultanta finantare Lucrari eficientizare energetica blocuri locuinte str. Albota nr. 5, str. George Cosbuc nr. 3, str. Victoriei nr. 14**
- 12. Studii, taxe, avize - Sistem de canalizare menajera Oras Victoria**
- 13. Consultanta finantare Ambulatoriu Spital Orasenesc Victoria**
- 14. Consultanta finantare Infiintare insule ecologice digitalizate**
- 15. Consultanta finantare Eficientizare energetica Spital Orasenesc**
- 16. Consultanta finantare Lucrari eficientizare Casa de Cultura Oras**

17. Consultanta finantare Construire de locuinte nZEB plus - pentru specialisti din sanatate si invatamant
18. Expertiza tehnica - Lucrari eficientizare energetica sediu Primarie Oras Victoria– **finalizat 2023**
19. Audit energetic - Lucrari eficientizare energetica sediu Primarie Oras Victoria– **finalizat 2023**
20. Consultanta finantare Lucrari eficientizare energetica Colegiul Tehnic Dr. Alexandru Barbat, Oraşul Victoria
21. Generare si instalare - Certificat SSL
22. MODUL EXPORT SIMTAX pentru ANAF (PATRIMVEN)
23. MODUL pentru Contabilizarea veniturilor
24. Documentatie finantare Dotari Institutii de invatamant Oras Victoria
25. Studiu de fezabilitate - CENTRALA FOTOVOLTAICA Oras Victoria
26. Consultanta finantare - CENTRALA FOTOVOLTAICA Oras Victoria
27. Reactualizare PT Amenajare parcare str. Viitorului si str. Primaverii
28. Actualizare Studiu de fezabilitate cu elemente DALI - Reabilitare si modernizare statie de epurare Oras Victoria

Au fost achiziţionate în principal următoarele produse:

1. Tocator vegetatie autopropulsat.
2. Ansamblu joaca.
3. Mobilier urban.
4. Pubele colectare selective.
5. Produse iluminat festiv si materiale pentru pavoazat Sarbatori de iarna.

Au fost executate următoarele lucrări de reparaţii:

1. Reparatii drumuri.
2. Marcaje starzi si parcare persoana dizabilitati.

Au fost eliberate un număr de **31 Autorizaţii de Construire** precum și **50 Certificate de Urbanism**.

Compartiment Management Calitate Mediu

A fost întocmită Declarația privind obligațiile către Fondul pentru mediu conform OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

În anul 2023 au fost desfășurate un număr de 2 campanii de curățenie:

Ziua Curățeniei organizată în 18.05.2023 a adunat 320 participanți de toate vârstele. S-au alăturat copiii, cadrele didactice și angajații de la Colegiul Tehnic Dr. Al. Bărbat, Liceul Teoretic I.C. Drăgușanu, Clubul Copiilor, Clubul Sportiv, Casa de Cultură, Spitalul Orășenesc, societățile Ecosistem și Ecolab, precum și echipa Primăriei Victoria, adunându-se 3 mc de deșeuri.

Primăria Victoria împreună cu elevii și cadrele didactice de la Colegiul Tehnic "Dr. Alexandru Bărbat", Liceul Teoretic „Ion Codru Drăgușanu” și Clubul Copiilor Victoria, precum și cu personalul Clubului Sportiv Chimia, Casei de Cultură, SC Ecosistem Victoria SRL au participat la "Ziua Națională de Curățenie 2023" cunoscută și sub numele de "Let's Do It, Romania!". La această acțiune au participat peste 300 de voluntari și s-au colectat 3 mc de deșeuri.



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Școlii nr. 14, Jd. Brașov Tel: 0268-241525
Fax: 0268-241801 E-mail: comuna@primaria-victoria.ro



Dragi Victorieni,



Let's Do It, Romania! se pregătește de cea de-a 10-a zi de Ziua de Curățenie Națională, eveniment care anul acesta va avea loc în orașul nostru pe

15 septembrie, zi în care vom strânge deșeurile din natură.

Haideți să participăm în număr cât mai mare la această acțiune de strângere a deșeurilor aruncate pe spațiile verzi și locurile publice din orașul nostru.

Materialele necesare desfășurării acțiunii (saci, mănuși) vor fi distribuite de către personalul instituției noastre, în ziua desfășurării campaniei, 15 septembrie 2023, la sediul Primăriei începând cu ora **12:00**.

VREI SĂ AI UN ORAȘ CURAT? IMPLICĂ-TE!

PRIMAR,
BERTEA CAMELIA ELENA
ORAȘUL VICTORIA
Jd. BRAȘOV

Orașul Victoria a participat la Earth Hour/Ora Pământului - eveniment internațional, care are ca scop sensibilizarea utilizatorilor de energie electrică față de problema dioxidului de carbon emis în atmosferă la producerea energiei electrice. "Ora Pământului" constă în stingerea luminii și oprirea aparatelor electrocasnice neesențiale timp de o oră, în mod voluntar, atât de către consumatorii individuali cât și de către instituții și unități economice. Prin directa participare a Orașului Victoria la eveniment, s-a întrerupt iluminatul public între orele 20:30 – 21:30.



Sâmbătă, **25 martie 2023**, **între orele 20:30 – 21:30** – Orașul Victoria participă la **Earth Hour/Ora Pământului** - eveniment internațional, care are ca scop sensibilizarea utilizatorilor de energie electrică față de problema dioxidului de carbon emis în atmosferă la producerea energiei electrice.

„Ora Pământului” constă în stingerea luminii și oprirea aparatelor electrocasnice neesențiale timp de o oră, în mod voluntar, atât de către consumatorii individuali cât și de către instituții și unități economice.

Prin directa participare a Orașului Victoria la eveniment,
se va întrerupe iluminatul public între orele 20:30 – 21:30.
STINGE ȘI TU LUMINA ȘI RECONNECTEAZĂ-TE CU PLANETA PE 25
MARTIE 2023 LA ORA 20:30 # OraPământului2023!
HAIDEȚI SĂ PARTICIPĂM
LA CEA MAI MARE ORĂ PENTRU PĂMÂNT!
PRIMĂRIA VICTORIA

Au fost desfășurate activități de verificare a sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, persoanelor juridice pe probleme de mediu analizând situațiile pe teren și urmărind rezolvarea acestora conform competențelor compartimentului.

A fost întocmit un proces verbal pentru depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor, valoarea amenzii prevăzută în procesul verbal fiind de 100 lei.

Lunar, s-au centralizat și raportat numărul de cereri de furnizare a informațiilor privind mediul. S-a asigurat corespondența permanentă între autoritatea publică locală și autoritatea pentru protecția mediului.

S-a obținut Autorizația de gospodărire a apelor privind „Monitorizare postînchidere depozit deșeuri Victoria, județul Brașov”, emisă de ABA Olt Râmnicu Vâlcea, valabilă pe toată perioada de urmărire postînchidere stabilită de APM Brașov.

Conform deciziei etapei de încadrare nr. 293/11.06.2018, revizuită la data de 16.02.2021, privind „Închidere depozit deșeuri Victoria” s-a realizat monitorizarea factorului de mediu aer, la cele 25 de puțuri de degazare amplasate pe suprafața depozitului, precum și monitorizarea tasării corpului depozitului.



1. Patinoar orasul Victoria



2. 1 Decembrie – Ziua Nationala a Romaniei



3. Seara culturala



Zilele Oraşului Victoria si festivalul La noi la Victoria veniți!

ZILELE ORAŞULUI VICTORIA
Şi Festivalul "La noi la Victoria veniți!"
 Proiect finanțat de Consiliul Județean Brașov

Vineri 18 august 2023
 Începând cu ora 19:30

Invitați:
 Clubul Copiilor Victoria
 Iulia Caraiman
 Păpuș
 Emeric Imre & Marius Roje

Sâmbătă 19 august 2023
 Începând cu ora 18:30

Invitați:
 Clubul Copiilor Victoria
 În pași de Zumba
 Cleopatra Stratan
 Misha
 Ionela Guziuc
 Roxana Tâmbăvesanu
 Ansamblul de dansuri populare Pârtața Secușilor
 Armonia Group

Organizatori:
 Orașul Victoria
 și Consiliul Local

Duminică 20 august 2023
 Începând cu ora 16:30

Invitați:
 Clubul Copiilor Victoria
 Ansamblul de dansuri populare de la Casa de Cultură Victoria
 Cătălina de Brad

Spectacol de Lasere

Sponsorii:
 SC PULSULTE SRL
 Art Entails Company
 MAXAM ROMÂNIA SRL
 NEAGOE FLOROPOLIMERS SRL
 SERGIANA PRODUMEX SRL
 SAGA VICTORIA
 CLADULIC PROD SRL
 ABC 4 YOU SRL
 MEGA CLERĂTINE SRL
 PENNY MARKET
 CRAZY SON SRL
 PIRATI ROMÂNIA



Zilele Oraşului Victoria

și festivalul La noi la Victoria veniți!

18-20 august 2023

Primar **Camelia Berteza**

PRIMĂRIA ORAȘULUI
VICTORIA

Oțâr de Chităreală – festival de muzică folk și cântece de munte

Oțâr' de Chităreală

EDIȚIA A III - A • 14-16 IULIE • ORAȘUL VICTORIA

OVIDIU NICULESCU | EMERIC IMRE | IULIA CARAIMAN | PITICU'

IOANA HAȘEGAN | MĂLINA POPA | RALUCA MANEA | TITUȘ CONSTANTIN
 ASOCIAȚIA "HAI LA CHITARĂ" | MIRUNA MANOLE | COSTICĂ DAVID

VINERI
14 IULIE

19:00 - OVIDIU NICULESCU
20:00 - IOANA HAȘEGAN
20:30 - MĂLINA POPA
21:00 - RALUCA MANEA
22:00 - TITUȘ CONSTANTIN
23:00 - EMERIC IMRE



ĂTĂRMĂȘ
15 IULIE

"ASOCIȚIA" - 00:01
"ĂRĂTIŢ" - 00:05
IONAM ANURIM - 00:09
DAVID COSTICĂ - 00:13
AMĂRIAN ALIU - 00:17
'UŢIŢ' - 00:21



Sterilizare și microcipare gratuită



Programul de sterilizare și microcipare gratuită continuă:

- ▶ **vineri, 23 iunie, de la ora 9:00**
- ▶ **pentru animalele cu sau fără stăpân din Victoria**

Campanie finanțată de Susy Utzinger Stiftung für Tierschutz. În colaborare cu Darius Vet Praxis

Primar **Camelia Berteș**

PRIMĂRIA ORĂȘULUI
VICTORIA

Continuăm programul de sterilizare gratuită, microcipare și înregistrare a populației canine din orașul Victoria.

Luni, 24 aprilie,
de la ora 9:00

Campanie finanțată de Susy Utzinger Stiftung für Tierschutz, în colaborare cu Darius Vet Praxis.



PRIMĂRIA ORĂȘULUI
VICTORIA

Primar **Camelia Berteș**

Ziua Eroilor



Ziua veseliei!

Joi, 1 iunie,
la Stadionul Victoria.



**Vă invităm să vă
înscrieți la concursuri!**

Înscrierile se pot face
până pe 1 iunie,
ora 9:30



PRIMĂRIA ORASULUI
VICTORIA



Consiliul Local Victoria

Primar **Camelia Bertea**

4. RAPORT DE ACTIVITATE BIROUL BUGET, FINANCIAR, CONTABILITATE

Activitatea biroului buget financiar contabil s-a desfasurat cu un numar de 6 persoane - functionari publici pana la finalul anului,din care :

- 1 functionar public de conducere cu atributiuni de coordonare a activitatii financiar contabile din cadrul executivului Consiliului Local Or.Victoria; intocmire proiecte de buget - cheltuieli-proprii si centralizate si prezentarea spre aprobare Consiliului Local;intocmirea bugetelor centralizate si prezentarea la DGFP Brasov;intocmire dari de seama proprii si centralizate (cu cele ale institutiilor de subordonare locala), colaborarea cu institutiile de subordonare locala indiferent pentru finantare , raportare si plati ;relatia cu Trezoreria teritoriala si DGRFP Brasov in vederea inregistrarii bugetelor aprobate,a situatiilor lunare ,trimestriale si anuale,etc.
- 3 functionari publici de executie cu atributiuni de evidenta contabila a tuturor cheltuielilor indiferent de modul de finantare detaliata pe capitole si subcapitole bugetare,articole si aliniate ; evidenta contabila a veniturilor bugetului local;evidenta contabila a veniturilor activitatilor finantate integral din venituri proprii si detaliata pe capitole,articole si aliniate bugetare ; evidenta mijloace fixe,materiale,obiecte de inventar- pe gestiuni si locuri de folosinta;intocmire documente de incasare venituri si plata cheltuieli pentru toate operatiunile institutiei(exceptie veniturile bugetului local) ;gestionare si de evidenta a obiectelor de inventar pe fise de subinventar;de evidenta a materialelor si altor valori aflate in stoc,etc.;angajare ,ordonantare,lichidare si plata cheltuieli,etc.; intocmire si fundamentare proiecte de buget diferite pe tipuri de finantare; intocmire situatii financiare lunare,trimestriale,anuale proprii si centralizate ; monitorizare lunara cheltuieli de personal proprii si centralizate cu cele ale institutiilor de subordonare locala si prezentarea lor la DGFP Brasov;
- 2 functionari publici cu atributiuni de personal-salarizare (intocmire dosare personale-functionari publici si personal contractual, intocmire REVISAL,intocmire documentatie concursuri,avansari,lichidari, intocmire state plata , eliberare adeverinte,intocmire si depunere declaratii lunare ,situatii statistice de personal la Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor , Directia de Sanatate Publica Brasov DGRFP Brasov,Directia de Statistica Brasov,intocmire plan anual de ocupare functii publice ,etc) cu urmatoarele precizari: un functionar public a indeplinit si atributiuni de gestionare a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului public si privat dar si gestionarea mijloacelor fixe amortizabile.

Resurse Umane

1. Au fost propuse spre aprobare consiliului local al Orasului Victoria 4 proiecte de hotarare
2. au fost organizate 4 concursuri de recrutare si promovare
3. au fost intocmite referate avand ca obiect numirea in functiile publice, incetarea raporturilor de serviciu, modificarea, suspendarea, prelungirea raporturilor de serviciu/munca, exercitarea cu caracter temporar functii publice de conducere, constituire comisii de concurs, acordare gradatie vechime in munca, pensionare, salarizare proiecte fonduri europene, stabilire salarizare etc
4. pontaje lunare, condica de prezenta, evidenta concediilor de odihna, programare anuala concedii de odihna,
5. gestionare, evidenta, actualizare dosare personale ale functionarilor publici/ personal contractul

6. au fost incarcate si operate pe portalul de management al Agentiei Nationale a Functionarilor publici un numar de 15 documente privind modificarile intervenite in situatia functionarilor publici, precum si raportarea lunara privind salarizarea personalului
7. Revisal , adaugare contracte individuale de munca, modificari si completari
8. evaluare anuala si finala a managementului Casei de Cultura
9. Raportare perfectionare , intocmire plan anual de perfectionare
10. eliberare de adeverinte de vechime
11. intocmire si actualizare proceduri
12. au fost transmise note interne referitoare la evaluarile anuale, actualizare fise de post, primite, gestionate si verificate 32 de evaluari anuale
13. au fost intocmite si publicate situatiile privind transparenta veniturilor salariale la data de 31 martie si 30 septembrie
14. procedura depunere declaratii de avere si interese online
15. chestionare, anexe , SNA
16. depunere declaratie I153 referitor salarizare
17. raportari comisie paritara
18. consilier etic, activitatea de consiliere etica, raportari aferente activitatii
19. responsabil prevenirea conflictelor de interese, incompatibilitatilor, responsabil activitatea de pantouflage , rapotari aferente
20. instruire referitor integritate, chestionare referitor integritate

Fluctuatia de personal

- au fost incadrati 3 functionari de executie
- au fost incadrate 1 persoane- personal contractual(consilier primar)
- si-au incetat raportul de serviciu / munca -2 functionari publici , 1 personal contractual

Salarizare

- salariile au fost achitate la termenul comunicat trezoreriei impreuna cu documentele specifice
- statele de plata si pontajele pentru salarii,ajutoare,indemnizatii,deplasari,etc s-au intocmit potrivit reglementarilor legale
- declaratia lunara 112 s-a depus la termen in format electronic
- declaratia lunara 100 s-a depus la termen in format electronic
- concediile medicale si documentele pentru recuperarea sumelor de la CASS- au fost depuse lunar astfel incat sa se poata recupera
- situatiile statistice de personal in relatia cu Directia de Statistica,DSP Brasov, Trezoreria Brasov, Directia Judeteana de Evidenta Persoanelor Brasov au fost prezentate cu respectarea termenelor si prevederilor legale
- s-au eliberat 6 adeverinte pentru intocmirea dosarelor de pensionare, atat pentru angajatii institutiei cat si 5 pentru angajati de la fostul spital
- s-au intocmit si eliberat un numar de 84 de adeverinte de salarizare, medic , somaj .

Activitatea financiar- contabila a anului 2023 s-a desfasurat cu respectarea legislatiei specifice.

Au fost intocmite si aprobate 13 bugete centralizate -13 bugete locale (1 initial si 12 rectificari) si 5 bugete ale activitatilor finantate integral din venituri proprii si subventii(-1 initial si 4 rectificari)

Platile prin virament s-au efectuat cu 2004 ordine de plata

Deschiderile de credite lunare / trimestriale pentru activitatea proprie si pentru institutiile de invatamant ,Institutiile de invatamant preuniversitar de stat ,Club Sportiv Chimia Oras Victoria si Casa de Cultura s-au efectuat la termenele legale.

La data de 31 decembrie 2023 nu sunt inregistrate datorii fata de institutiile de subordonare locala si furnizori ,cu exceptia utilitatilor aferente lunii decembrie 2023 pentru care facturile s-au primit in cursul lunii ianuarie 2024 si a facturilor aferente proiectelor cu finantare PNRR de servicii monitorizare inchidere rampa cu termen de plata 5zile lucratoare de la incasarea fondurilor.

Au fost respectate toate termenele legale si legislatia privind sistemul de raportate FOREXE BUG.

1.DATE REFERITOARE LA CHELTUIELILE EFECTUATE DIN BUGETUL LOCAL

mii lei

Nr crt	Specificatie	Program	Incasari/ plati	Explicatii privind platile efectuate in anul 2023
	TOTAL	143.554,63	18.499,80	
1.	Autoritati executive	5967,20	5.255,52	-Cheltuieli de personal -4671,54 -Cheltuieli bunuri si servicii-468,41 - furnituri birou 20.62 ; materiale curatenie 2,42-,iluminat+incalzire-59,89 , apa+salubritate-9,69 , carburanti-0,00,piese schimb-4,99 posta,telecomunicatii,internet- 67,05; materiale si prestari servicii cu caracter functional -16,61 ,alte bunuri si servicii pt.intretinere si functionare-231,05 ; reparatii curente 0,00 obiecte de inventar-8,86, deplasari 5,89 ; pregatire profesionala-4,24; protectia muncii-2,68; alte chelt cu bunuri si servicii 34,61 -Alte cheltuieli- 62,08 -sume aferente persoanelor cu handicap neancadrate -Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent –minus -5,65 -Cheltuieli de capital-59,14
2	Alte servicii publice generale	300,30	280,65	
	-Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	300,30	280,65	Cheltuieli de personal-277,52 Ch.cu bunuri si servicii-3,13 - 2,83-posta,telecomunicatii - 0.18alte bunuri si servicii pt.intretinere

				si functionare - 0,12-obiecte de inventar stampile SPCLEP
	Alte servicii publice generale	0,00	0,0	
3.	Ordine publica si siguranta nationala	547,10	464,21	
	Protectie civila si protectie contra incendiilor(protectie civila nonmilitara)	87,10	16,45	Cheltuieli bunuri si servicii-16,45 - 0,06- abonament servicii alarmare sirena - 11,49 alte cheltuieli cu servicii - 3,89 obiecte inventar – echipament protective civila - 1,05 alte cheltuieli
	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	460,00	447,76	-409,73paza si ordine publica -38,03 ecarisaj caini
4	Invatamant	38991,73	3852,19	Suma cuprinde ch pentru toate institutiile de invatamant (inclusiv cele efectuate de executiv)
	Liceul Teoretic IC Dragusanu	1.512,76	1303,92	-ch.de personal -118,68- chetl. Aloc transpt , scoala dupa scoala -ch.bunuri si servicii-839,62 -ajutoare sociale in numerar-91,81 ajutoare acordate elevilor cu nevoi speciale integrati in invatamantul de masa -burse- 254,56 -Plati efetuate in anii precedenti si recuperate in anul curent –minus 0,75 - Cheltuieli de capital 0
	Liceul Tehnologic Dr.Alexandru Barbat	1378,54	1.011,13	-ch.de personal -29- chetl. Aloc transpt -ch.bunuri si servicii-911,20 -ajutoare sociale in numerar-20,30 ajutoare acordate elevilor cu nevoi speciale integrati in invatamantul de masa -burse-19,58 - Cheltuieli proiecte cu finantare PNRR -31,05 - Cheltuieli de capital 0
	Cheltuieli efectuate direct de catre executiv pentru institutiile de invatamant	36.100,46	1.537,13	-Ajutoare sociale-13,36-tichete sociale pentru gradinita - Cheltuieli proiecte nerambursabile FEN –programul FEDR -1.483,66 - Cheltuieli proiecte cu finantare PNRR -160,76 - Cheltuieli de capital-40 -Plati efetuate in anii precedenti si recuperate in anul curent –minus -160,65

5	Sanatate	33837.41	574,442	
	Spitale generale	33586,31	381,32	-Ch.cu bunuri si servicii 33,81 - Transferuri din bugetul local S F 210,44 - Cheltuieli proiecte cu finantare PNRR -160,65 - Cheltuieli de capital- 35,92 -Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent –minus -59,5
	Servicii de sanatate publica (cabinet medical scolar)	187,30	162,52	-Cheltuieli de personal -161,70 -Ch.cu bunuri si servicii- 0,82 - Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent –minus -0
	Alte institutii si actiuni sanitare	63,80	30,58	
	-centru permanenta si policlinica			-Ch.cu bunuri si servicii- 30,69 - utilitati centru de permanenta si spatii de folosinta comuna ,intretinere centru permanenta -,distrugere deseuri centru permanenta -Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent –minus -0,11
6	Cultura, recreere si religie	12989,04	2.052,34	
	Servicii culturale -Casa de Cultura	9981,7	519,98	-Subventii-transferuri acordate din bugetul local (sume care se regasesc in veniturile Casei de Cultura)- 293,48 -Cheltuieli proiecte cu finantare PNRR -281,20 - Cheltuieli de capital -12,30 -Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent –minus -67
	Sport	910,69	461,69	1.Ch.cu bunuri si servicii – 0,41 2. Subventii -Transferuri din bugetul local catre Club Sportiv Chimia Oras Victoria- 461,28 (suma se regasesc in veniturile clubului) 3. Cheltuieli de capital-270,54
	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	1545,00	690,54	1.Ch.cu bunuri si servicii-627,56 din care: -lucrari intretinere zone verzi efectuate de SC Victoria Parc Industrial si ach flori - 613,72

				- 2. Cheltuieli de capital 62,98
	Servicii religioase	33,00	33,00	Transferuri nerambursabile-33,00 din care: -Parohia Ortodoxa nr.1-11,00 -Parohia Ortodoxa nr.2-11,00 -Parohia Ortodoxa nr.3- 11,00
	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	518,65	347,12	Ch.cu bunuri si servicii- 347,12 din care: - Cheltuieli cu actiunile organizate direct de Orasul Victoria sau la care Orasul Victoria a avut calitatea de coorganizator: 322,02 astfel: 1.Dragobetele Seniorilor-18,42 2. Zi dedicata culturii 14,99 3.Vanatoare oua de Pasti- 6,84 4.-Ziua Eroilor-2341,59 5.-Ziua Copiilor 1 iunie -11,90 6 - Festival de toaca- 7 7 – Otar de chitareala 7 8.-Festivalul de folk,„La noi la Victoria veniti”- 79 9. zilele orasului Victoria -125,50 10. - Teatru 6 11. .Zi dedicata culturii 8,62 12. Patron Spiritual al Orasului Victoria-22,81 13.- foc de artificii -6 14. .chelt materiale pt pavazare 2,37 Achizitii obiecte de inventar- ghirlande si figurine pt. pavoazare-25,10
7.	Asigurari si asistenta sociala	2.833,53	2.558,60	
	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	2.732,43	2.476,61	Ch.de personal- 1849,85 -salarii asistenti personali ai persoanelor cu handicap Indemnizatii persoane cu handicap-622,93 -Pregatire profesionala 3,83
	Ajutor social	40	31,70	-ajutor lemne
	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	61,50	50,29	Ajutoare sociale:- 33.50, din care: -2,50- pentru 5 cupluri la implinirea a 50 ani de casatorie -6-ajutoare de urgenta pentru persoane defavorizate in valoare 26,790 - 20,00 mii lei- trusou nou nascuti
8.	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	42.609,05	2.062,13	
	Locuinte	38.896,16	1.309,08	- Cheltuieli cu bunuri si servicii -0,92

				-Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent-minus 37,90 -Cheltuieli proiecte cu finantare PNRR -1206,26 - Cheltuieli de capital 139,80
	Alimentari cu apa	237,00	3,37	- Cheltuieli cu bunuri si servicii -0.48 din care: - consum apa cismele oras-0,95 - Cheltuieli de capital 2,42
	AMENAJARI HIDROTEHNICE	50,00	33,32	-Cheltuieli de capital 33,32
	Iluminat public si electrificari rurale	1.053,50	269,15	1.Cheltuieli cu bunuri si servicii -231,07 din care: - consum energie electrica iluminat public-151,33 - servicii achizitii si montare becuri stradale, -79,74 2. Cheltuieli de capital 38,08
	Alimentari cu gaze natural a localitatilor	55,00	-	
	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	2.317,39	447,20	- Cheltuieli cu bunuri si servicii 275,61 - Ch.de capital- 181,52 - Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent-minus 11,40 - transferuri catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara 1,47
9.	Protectia mediului	4.898,97	1264,31	
	Salubritate	984,50	337,95	-Cheltuieli cu bunuri si servicii- 393,97 din care: - lucrari maturat strazi si trotuare efectuate de catre SC VICTORIA Parc Industrial SRL- 337,85 - utilitati 0,85
	Colectarea ,tratatarea si distrugerea deseurilor	3597,47	924,47	- Ch.cu bunuri si servicii- 879,75 din care: - contravaloare colectare deseuri menajere din taxa de salubritate-758,90 - ob inventar 24,60

				- monitorizare rampa ecologica 96,25 -Transferuri- din bugetul local pentru asociatii de dezvoltare intercomunitara-42,72 - Cheltuieli de capital-2
	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	165,00	1,89	- Cheltuieli de capital- 1,89
	Alte servicii in domeniul protectiei mediului	2,00	-	
10	Transporturi	552,00	132,45	
	Transport in comun	82,00	81,31	-Subventii transport local
	Strazi	470,00	51,14	- Ch.cu bunuri si servicii- 51,14
11	Alte actiuni economice	8,00	3,00	
	Turism	8,00	3,00	Cotizatie 2023 membru-ADI-Centrul Regional de Dezvoltare Durabila Tara Fagarasului

Executia de casa a bugetului local total (diferenta intre incasari si plati) pe anul 2023 s-a incheiat cu excedent in suma 7.794,89 mii lei .

Nota: suma aprobata a se utiliza din excedentul anilor precedenti in anul 2023 (pentru finantarea cheltuielilor de dezvoltare)a fost de 11.484,30 mii lei .

2. DATE REFERITOARE LA BUGETUL ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII :

- Activitati desfasurate de Colegiul Tehnic Dr.Alexandru Barbat Victoria
- Casa de Cultura-activitate
- Clubul Sportiv Chimia Oras Victoria
- Spitalul Orasenesc Victoria

Situatia veniturilor si cheltuielilor la activitatile finantate integral din venituri proprii din cadrul institutiilor de invatamant

Nr crt	Specificatie	Incasari 2023 lei	Plati 2023 lei	Observatii
I	Liceul Teoretic IC Dragusanu			
	TOTAL INCASARI	0		
	TOTAL PLATI		0	
	EXCEDENT la 31.12.2023	42.032 -care impreuna cu excedentul din anii anteriori se poate utiliza pentru acoperirea temporara a golurilor de casa		

II	Colegiul Tehnic Dr.Alexandru Barbat			
	TOTAL INCASARI-din care:	85.123		
	-venituri din inchirieri	9.400		
	-taxe din prestari de servicii	0		
	-contributia elevilor pentru internate,camine si cantine	75.723		
	-TOTAL PLATI –din care		90.096	
	-Ch de personal		0	
	-Ch.bunuri si servicii		90.096	
	Excedent la 31.12.2023	6.223lei		

Situatia veniturilor si cheltuielilor institutiilor finantate din venituri proprii si subventii
Casa de Cultura , Club Sportiv Chimia Oras Victoria si Spitalul Orasenesc Victoria-

Nr crt	Specificatie	Incasari 2023 lei	Plati 2023 lei	Observatii
I	Clubul Sportiv Chimia Oras Victoria			
	TOTAL INCASARI,din care:	464.394		
	-subventii de la bugetul local	461.284		
	-trasferuri voluntare	3.110		
	-alte venituri proprii	0		
	TOTAL PLATI		464.394	
	Din care:			
	- CHELTUIELI DE PERSONAL		190.370	
	- BUNURI SI SERVICII		261.311	-1.669 lei-furnituri birou - 2365 lei materiale curatenie - 27.953lei-utilitati, -2900 apa - 812 lei-posta,telefon -176.942 lei- alte cheltuieli de functionare, (indemnizatii sportive ,taxe participare la competitii sportive,cazare si masa sportive,asistenta medicala sportivi -alte cheltuieli-de functionare-diplome, servicii de intretinere, etc) - 35.957lei Ob inventar

				- 12.713 ch capital
	EXCEDENT	0		
II	Casa de Cultura			
	TOTAL INCASARI,din care:	295.697		
	-alte venituri din prestari servicii si alte activitati-taxe organizare competitii si vanzari bilete	2.220		
	-subventii	293.477		
	TOTAL PLATI ,din care:		295.697	
	-Cheltuieli de personal		190.733	
	-Cheltuieli bunuri si servicii		89.964	1249 lei-furnituri birou -1.996 lei -materiale curatenie -45000lei –utilitati -108 lei-apa,canal,salubritate -5074 lei-posta,telefon - 24.766 lei-alte cheltuieli de functionare, - 1.190 reparatii curente -10.581 lei- ob inventar -15.000 ch capital
	EXCEDENT la 31.12.2023 La data de 31.12.2023 suma de incasat de la diversi clienti este de 17.514 lei	0		
Nr crt	Specificatie	Incasari 2023 lei	Plati 2023 lei	Observatii
I	Spitalul Orasenesc Victoria			
	TOTAL INCASARI,din care:	7.570.125		
	-venituri din prestari servicii	47.912		
	-Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	2.081.472		
	-Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	210.435		
	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate	5.230.306		
	TOTAL PLATI		7.196.931	
	Din care:			
	- CHELTUIELI DE PERSONAL		5.817.596	
	- BUNURI SI SERVICII		1.316.705	-21.060 lei-furnituri birou - 30.269 lei materiale curatenie - 295.486 lei-utilitati,apa -17.226 lei piese schimb -14.701 lei carburanti - 4.693 lei-posta,telefon - 99.148 lei-Materiale si prestari de servicii cu caracter

				functional -305.422 lei-alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare -226 reparatii -84.913 hrana - 334.307 medicamente si materiale sanitare - 47.929 lei Ob inventar - 570 carti publicatii -12.463 protectia muncii - 48.292 alte cheltuieli cu bunuri si servicii
	ALTE CHELTUIELI		85.866	
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		-23.236	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent-minus 23,24
	Chelt de capital		0	Chelt de capital
	EXCEDENT La data de 31.12.2023 in contul La data de 31.12.2023 suma de incasat de la diversi clienti este de 171.039 lei		373.194 705.532	

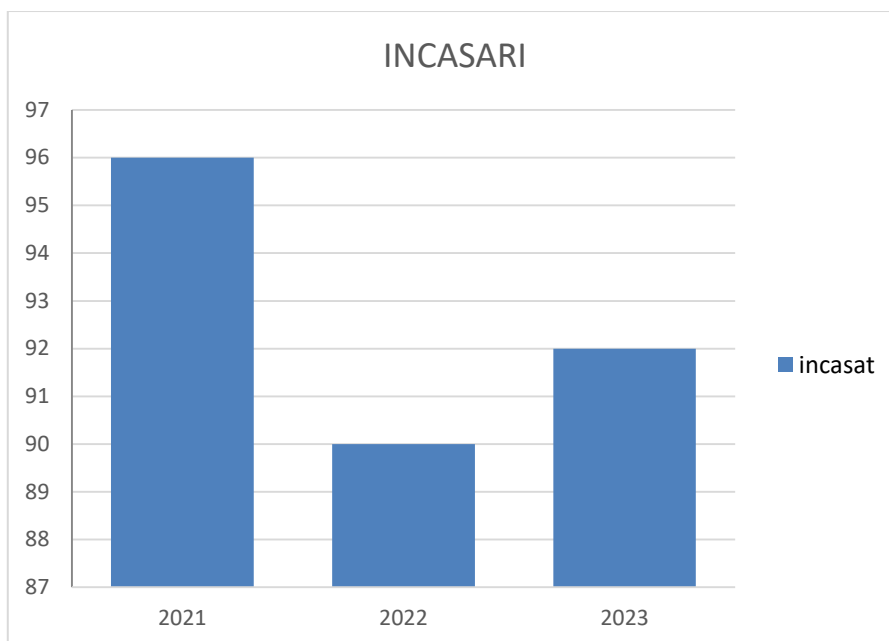
5. RAPORT DE ACTIVITATE BIROULUI IMPOZITE SI TAXE LOCALE

In evidenta fiscala a Biroului Impozite si Taxe se afla un nr. de 7147 contribuabili persoane fizice si un nr. de 324 contribuabili persoane juridice.

S-au incasat in anul 2023 venituri proprii in suma de 16102387 lei, din care, prin casierie, s-au facut incasari in suma de 2014554 lei, echivalent a 21752 chitante emise electronic, incasari in suma de 846468 lei echivalent a 4094 chitante emise prin POS si incasari cu OP prin trezorerie care au fost evidentiata in rolurile unice nominale pe platitori, in conturi analitice si pe clasificatie bugetara. In urma implementarii platii pe site-ul institutiei sumele incasate prin aceasta platforma au fost in valoare de 37631 lei pentru un numar de 113 plati si 392 de plati au fost inregistrate pe ghiseul.ro in valoare de 61887 lei.

Incasarile din debite restante, evidentiata la finele anului 2023, s-au realizat in procent de 34 %, cu aplicarea procedurilor prevazute de Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Incasarile din debite curente pentru anul 2023 s-au efectuat in procent de 92 %.



Pentru persoanele fizice - au fost intocmite urmatoarele documente:

- Decizii de impunere 4454 cazuri
- somatii si titluri executorii 1755 cazuri
- autoturisme inregistrate in cursul anului 330 cazuri
- instrainari auto in cursul anului 2023 233 cazuri
- radieri auto efectuate in cursul anului 86 cazuri
- autoturisme transferate 18 cazuri
- dosare scutiri si alte facilitati intocmite si solutionate in valoare de 37714 lei
 - DL 118/1990 si Legea 189/2000 7 cazuri
 - Pers incadrate in gradul I de invaliditate 108 cazuri
 - Cabinete medicale medicina de familie 3 cazuri
 - Scutiri impozit auto folosite pentru apicultura Conf Legii 227/2015 art.469 alin(1) lit.i 3 cazuri
- certificate atestare fiscala eliberate la cerere 606 cazuri
- Procese verbale amenzi debitate 164 cazuri
- inregistrari proprietate si transfer bunuri imobile 287 cazuri
- procese verbale de sechestrul intocmite (pentru bunuri imobile 5 situatii si 3 situatii bunuri mobile) 8 cazuri
- dosare insolubili 43 cazuri
- corespondenta diversa cu contribuabili 298 cazuri
- adrese infiintare poprii 271 cazuri
- bonificatia de 10% in val de 94970 lei pentru plata cu anticipatie a impozitelor 3151 cazuri

Pentru persoanele juridice :

Au fost intocmite urmatoarele documente:

• inregistrari documente, declaratii, corespondenta	126 cazuri
• instiintari de plata	55 cazuri
• decizii impunere	160 cazuri
• somatii si titluri executorii	117 cazuri
• popriri banci	10 cazuri
• dosar insolubil	1 cazuri
• PJ in faliment	9 cazuri
• Procedura generala insolventa	1 caz
• Administrare speciala	1 caz
• Certificate fiscale eliberate la cerere	50 cazuri
• Procese verbale de sechestru	2 cazuri
• Anulare creante fiscale contribuabili radiati in suma de 440537 lei	5 cazuri
• dosare scutiri si alte facilitati intocmite si solutionate in valoare de 1567166 lei (instituti publice si sectorul de aparare)	31 cazuri
• bonificatia de 10% in val de 44668 lei pentru plata cu anticipatie a impozitelor	79 cazuri

Prin personalul biroului s-au depus eforturi pentru indeplinirea sarcinilor precum evidentierea veniturilor, constatarea, stabilirea, incasarea acestora, servirea contribuabililor in cel mai scurt timp, asistarea si indrumarea acestora in conformitate cu legislatia in vigoare.

Obiective pentru 2024:

- colectarea impozitelor si taxelor locale in procent de peste 97% fata de incasarile programate prin buget.

COMPARTIMENT CONTROL COMERCIAL

- In urma documentatiilor depuse in vederea eliberării acordului de funcționare s-au eliberat un număr de 95 Acorduri de funcționare pentru anul 2023, încasându-se suma de 8322 lei, pentru spațiile destinate activității de comerț, alimentație publică, prestări de servicii, privind aprobarea Metodologiei de aplicare a H.G.nr.333/2003, a Legii nr.650/2002 de aprobare a O.G. 99/2000, republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.
- S-au facut demersurile necesare conform legislatiei in vigoare in vederea obtinerii autorizatiilor pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru cele 7 societati care functioneaza pe raza Or.Victoria conform HCL 52/12.05.2008 si art.475 alin.(3) din Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare si pentru care s-a incasat suma de 6098 lei.
- S-au efectuat controale la societățile comerciale în baza O.G. 99/2000, republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, în urma cărora s-au încheiat 19 Note de constatare, în conformitate cu normele legale în vigoare, verificându-se:
 - Afișarea și respectarea orarului de funcționare si respectarea afisarii preturilor produselor si serviciilor
 - comercializarea produselor alimentare neconforme dar și a fenomenului de a face comerț ilegal
- S-a tinut evidenta bonurilor cu valoare fixa in vederea taxarii Pietii Agroalimentare, conform legislatiei in vigoare.

6. RAPORT DE ACTIVITATE DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitățile desfășurate în cadrul Direcției de Asistența Socială au ca scop identificarea și soluționarea nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, informarea și consilierea cu caracter primar în domeniul protecției copilului, a familiei, a persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie; prevenirea, limitarea sau înlăturarea temporară a situațiilor de dificultate ori vulnerabilitate în care se poate afla la un moment dat o persoană, familie ori grup, situații care pot duce la marginalizare și excluziune socială. Se are în vedere rotejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociale, de a dezvolta capacități și competențe pentru integrarea socială.

Prin HCL 13 / 26.01.2023 a fost aprobat *Programul de măsuri pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale în anul 2023*. În cursul anului au fost acordate 2 ajutoare financiare de urgență pentru afecțiuni medicale în suma totală de 30 mii lei și 3 ajutoare de înmormantare în cuantum total de 4,5 mii lei.

Prin HCL 56 / 31.03.2022 a fost aprobată Metodologia de acordare a trusoului pentru nou-născut sub forma de tichete valorice. În cursul anului 40 de familii au beneficiat de “Trusou pentru nou-născut” - tichete valorice în suma de 500 lei, suma totală acordată în anul 2023 fiind de 20 mii lei.

În cadrul Programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate din fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane – POAD, în cursul lunii aprilie 2023 au fost distribuite 222 de pachete alimentare persoanelor beneficiare de ajutor social, de alocație pentru susținerea familiei precum și copiilor cu handicap grav aflați în evidența DAS sau altor persoane cu handicap aflate în dificultate socială (fără alte venituri).

În cadrul compartimentelor direcției cuantificăm activitatea desfășurată în anul 2021 astfel:

Venitul minim garantat

În luna ianuarie 2023 existau un număr de 41 dosare cuprinzând 75 beneficiari de ajutor social; în decursul anului 2023 s-au primit 8 cereri noi, au fost încetate 10 dosare, a.î. în luna decembrie 2023 se aflau în plată 39 de dosare – 73 de persoane beneficiare..

Au fost întocmite 91 de anchete sociale la domiciliul beneficiarilor de ajutor social, 4 adeverințe, 38 dispoziții, 138 fișe de calcul. Lunar, în termenul prevăzut de legislație au fost întocmite și transmise borderouri și rapoarte statistice către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Brașov.

Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaz, lemne și energie electrică în perioada sezonului rece:

- consilierea cetățenilor și primirea cererilor, întocmirea referatelor, borderourilor, statelor de plată, a rapoartelor statistice*

Situația statistică se prezintă astfel :

<i>Luna sezonului rece</i>	<i>Nr.beneficiari – ajutor gaz</i>	<i>Nr.beneficiari - ajutor lemne</i>	<i>Nr.beneficiari – ajutor energie electrica</i>
<i>Ianuarie 2023</i>	<i>156</i>	<i>8</i>	<i>8</i>
<i>Februarie 2023</i>	<i>156</i>	<i>8</i>	<i>8</i>
<i>Martie 2023</i>	<i>155</i>	<i>8</i>	<i>8</i>
<i>Noiembrie 2023</i>	<i>169</i>	<i>21</i>	<i>12</i>

Decembrie 2023	176	22	12
----------------	-----	----	----

Alocații de stat pentru copii, indemnizații pentru creșterea copilului, stimulent de inserție:

Alocații de stat pentru copii	25 dosare
Indemnizații creștere copil	42 dosare
Anchete sociale pentru acordare indemnizație creștere copil	36
Stimulente de inserție/suplimente de suprapunere	18 dosare
Modificări la alocația de stat (cont bancar, schimbare de reprezentant legal, restanță, schimbare de adresă)	48 dosare

Alocații pentru susținerea familiei

În cursul anului au fost preluat **41** de dosare din anul anterior) s-au înregistrat **12** cereri noi, au fost încetate **7** dosare, astfel că la sfârșitul anului 2023 în evidența noastră au existat un număr de 46 de familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei (192 persoane beneficiare) . Deasemenea au fost întocmite 86 de anchete sociale de verificare in teren a conditiilor de acordare/mentinere in plata a alocației de sustinere a familiei si au fost emise 62 dispozitii.

Protecția copilului

- Întocmirea de anchete sociale pentru copiii aflați în dificultate, la solicitarea instituțiilor: un număr de 78 anchete sociale întocmite;
- Întocmirea de rapoarte psiho – sociale pentru minori aflați în familie sau pentru menținerea lor în instituții de ocrotire , fișe de monitorizare pentru minorii aflați în dificultate, rapoarte de vizita/discuție – un număr de **794** de rapoarte și fișe de monitorizare.
- Intocmirea planurilor de servicii si monitorizare minorilor – 56 dosare
- Monitorizare copii cu parintii plecati la munca in strainatate – 36 dosare
- Delegare autoritate parinteasca prin sentinta judecatoreasca – 13 dosare.
- Raspunsuri / adrese / sesizari - 119.

Asistența persoane cu handicap

- Întocmirea de anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat sau mediu, adulți și copii, necesare la comisia de expertiză pentru adulți, respectiv pentru comisia pentru protecția copilului Brasov, pentru evaluarea sau reevaluarea cazului, sau pentru obținerea rovinietei auto – **în medie 9 anchete sociale / lună** , un total de 100 anchete sociale.
- Întocmirea periodică de anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav care solicită acordarea indemnizației sau angajarea unui asistent personal.

În anul 2023 în cadrul compartimentului de asistență socială a persoanelor cu handicap, atât cei 44 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav, cât și cele 22 persoane care au optat pentru plata indemnizației au fost retribuite la termen și au beneficiat de prevederile legale în vigoare, astfel: 24 persoane de roviniete auto si au fost emise 22 legitimații de parcare.

Asistența persoanelor varstnice – au fost întocmite 9 dosare pentru internare în centre de ocrotire pentru persoane varstnice .

In conformitate cu prevederile Legii 248 /2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate in anul 2023 au fost acordate un numar de **118 tichete** de gradinita in valoare de **13,6 mii lei**.

CABINET MEDICAL SCOLAR

Prin HCL nr. 89 din 30.07.2009, serviciile și activitățile de asistență medicală acordate în unitățile de învățământ au fost transferate către Serviciul Public de Asistență Socială al Primăriei Victoria. În cadrul Cabinetului Medical Școlar, cu sediul în str. Salcânilor, își desfășoara activitatea un medic specialist medicină de familie și un asistent medical principal.

În anul 2023 s-a acordat asistență medicală pentru 164 preșcolari și 923 scolari și elevi din unitățile de învățământ ce funcționează la nivelul or. Victoria, asigurându-se și desfășurarea în bune condiții a examenelor și concursurilor organizate de Inspectoratul Școlar al județului Brașov.

Activități desfășurate:

Nr. crt.	Numele și/sau tipul activității			
1	Consultații			1817
2	Tratamente			327
3	Adeverințe medicale eliberate pt. elevi			130
4	Acțiuni educativ – sanitare	informarea elevilor și a cadrelor didactice privind respectarea normelor de igienă		103
5	Triaaje epidemiologice			212
6	Asistență medicală	în timpul examenului de Bacalaureat		3
		în timpul tezelor unice		4
7	Controale igienico-sanitare periodice	în magazine alimentare, cantine și bucătării		153
		în școli și grădinițe		350
8	Statistici sanitare			15
9	Examinări medicale periodice de bilanț	la preșcolari	6	216
		la cls. a I-a	53	
		la cls. a IV-a	48	
		la cls. a VIII-a	54	
		la cls. a XII-a	44	
		An II sc.prof	11	

10.	Referate de necesitate , comenzi trimestriale		2
-----	---	--	---

7.RAPORT DE ACTIVITATE SERVICIUL DE EVIDENȚA PERSOANELOR

În această perioadă au fost depuse un număr de **1762** cereri de eliberare a actelor de identitate și de acordare a vizei de reședință, din care:

- **1337** au fost pentru eliberarea de cărți de identitate (din care **19** pentru schimbarea domiciliului din străinătate în România)
- **89** pentru cărți de identitate provizorii
- **26** pentru eliberarea cărților de identitate provizorii cu viză de reședință pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate
- **288** pentru acordarea vizei de reședință
- S-au realizat **11** deplasări cu stația mobilă pentru persoanele nedepasabile și cei internați în centre de ocrotire socială pentru preluarea imaginii în vederea obținerii actului de identitate.
- S-au întocmit către Poliția Or. Victoria **23** dosare pentru verificare în teren persoanelor care nu dețin dovada adresei de domiciliu.
- În cursul anului 2023, a fost actualizată baza de date (Registrul Național de Evidență a Persoanelor – RNEP) cu datele privind producerea cărților de identitate, a cărților provizorii și stabilirea reședinței, comunicări privind modificările intervenite în statul civil, comunicări de naștere, căsătorie, deces, divorț, de la Serviciile de Stare Civilă și Primăriile arondate serviciului nostru, mențiuni operative pentru punerea sub interdicție prin hotărâre judecătorească (măsura controlului judiciar, arest la domiciliu, interzicerea dreptului de a se afla într-o anumită localitate, obligația de a nu părăsi localitatea).
- Au fost soluționate și expediate la cererea instanțelor judecătorești, notariate, primării, instituții publice, persoane fizice, un număr de **123** adrese.
- S-au completat **6** Formulare Europene
- S-au preluat **182** Radiograme DEPABD și DJCEP Brașov prin rețeaua VPN
- S-au transmis prin poșta electronică un număr de **50** de Loturi pentru producere cărți de identitate.

8.RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

I ACTE DE STARE CIVILĂ

S-au întocmit în total un număr de **94 acte de stare civilă (în dublu exemplar)**, după cum urmează:

- **acte de naștere: 18**, din care:
 - 18 acte de naștere înregistrate în străinătate (transcrieri)
- **acte de căsătorie: 30**, din care:
 - 3 acte de căsătorie încheiate în străinătate (transcrieri)
- **acte de deces: 46**, din care:
 - 4 acte de deces întocmite în străinătate (transcrieri)

II CERTIFICATE DE STARE CIVILĂ

S-au eliberat un număr de **278 certificate de stare civilă**, după cum urmează:

- **certificate de naștere 158**, din care:
 - 94 la cererea persoanelor particulare
 - 64 la cererea altor U.A.T.
- **certificate de căsătorie 59**, din care:
 - 30 la întocmirea actelor
 - 21 la cererea persoanelor particulare
 - 8 la cererea altor U.A.T.
- **certificate de deces 61** din care:
 - 45 la întocmirea actelor
 - 13 la cererea persoanelor particulare
 - 3 la cererea altor U.A.T.

III EXTRASE MULTILINGVE DE PE ACTE DE STARE CIVILĂ

S-au eliberat un număr de **25 extrase multilingve de pe acte de stare civilă**, după cum urmează:

- **Extrase de pe acte de naștere: 18**
- **Extrase de pe acte de căsătorie: 7**
- **Extrase de pe acte de deces: 0**

IV. MENȚIUNI

Au fost operate pe actele de stare civilă aflate în arhiva serviciului, următoarele:

A. mențiuni primite și operate pe exemplarul I (comunicate pe ex. II) - **total: 180**

B. mențiuni comunicate la alte S.P.C.L.E.P (ex. I) – **total: 104**

V. S-au înregistrat:

- 7 sentințe civile de divorț, comunicate de judecătorii
- 4 certificate de divorț, comunicate de birouri notariale publice și primării
- 4 dosare de divorț pe cale administrativă
- 1 dosar de divorț pronunțat în străinătate
- 2 comunicări privind schimbarea de nume produsă în străinătate
- 2 comunicări privind schimbarea statutului civil, respectiv prin căsătorie și încetarea căsătoriei prin decesul soțului/soției, produse în străinătate
- 1 sesizare din oficiu privind rectificarea unui act de stare civilă

VI. S-au întocmit **18 comunicări de naștere** pentru fișele de evidența populației.

VII. S-au expediat la Direcția Județeană de Statistică Brașov un număr de **101 buletine statistice** (naștere, căsătorie, deces, divorț).

VIII. Au fost expediate în termen de 10 zile de la data înregistrării actului de deces, pe bază de borderou, **colțurile actele de identitate** (cărți de identitate provizorii) ale persoanelor decedate, ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate, la S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială care a înregistrat actul de stare civilă al persoanei decedate și **livretele militare** ale persoanelor supuse obligațiilor militare, la Centrul Militar Zonal Brașov.

IX. Au fost întocmite și expediate la cererea instanțelor judecătorești, parchet, poliție, notariate, D.J.C.E.P. Brașov, D.G.E.P. București, un număr de **31 extrase numai pentru uzul organelor de stat**, de pe actele de stare civilă înregistrate la Primăria orș. Victoria, jud. Brașov.

X. Au fost întocmite **29 extrase pentru uz oficial de pe actele de căsătorie**, în care s-a înscris mențiunea privind regimul matrimonial ales, conf. prevederilor art. 291 din Legea nr.287/2009 privind CODUL CIVIL, republicată, cu modificările și completările ulterioare și au fost înaintate Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale.

XI. Au fost întocmite comunicări privind modificările intervenite în statutul civil (anexa 55), ca urmare a operării mențiunilor corespunzătoare în actele de stare civilă ale Primăriei orș. Victoria, jud. Brașov și au fost înaintate structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data modificărilor intervenite, în vederea actualizării componentei locale a R.N.E.P.

XII. Au fost completate și eliberate **26 livrete de familie** la oficierea căsătoriilor, conform HGR 495/1997.

XII. S-au eliberat un număr de **11 dovezi** prevăzute de Anexa 9 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată conf. art.1 din H.G. 64/2011, pentru cetățenii români care doresc să încheie căsătorii în străinătate.

XIII. *S-a întocmit Anexa 24-sesizare pentru deschiderea procedurii succesoriale, pentru un număr de 37 persoane decedate, care au avut ultimul domiciliu stabil pe raza localității Victoria, jud. Brașov și au fost înaintate Camerei Notarilor Publici Brașov și Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov.*

XIV. A fost întocmită documentația pentru acordarea premiului de fidelitate unui număr de **8** cupluri care au împlinit cincizeci de ani de ani de căsătorie neîntreruptă, conform H.C.L. Victoria nr.6 din 30.01.2014

9.RAPORT ACTIVITATE COMPARTIMENT AUDIT INTERN

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul UAT Orașul Victoria, cu sediul în jud. Brașov, Ors. Victoria, str. Stadionului, nr. 14, CIF 4523207 în anul 2023.

În cadrul UAT Orașul Victoria funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment.

Compartimentul de audit public intern este subordonat direct Primarului Orașului Victoria, ceea ce permite exercitarea unei funcții independente de activitățile instituției publice. Subordonarea directă față de primar conferă o independență ridicată în desfășurarea misiunii de audit public intern și permite realizarea obiectivelor.

La nivelul UAT Victoria în anul 2023 au fost realizate un număr de patru misiuni de asigurare:

- 2 misiuni de asigurare au abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 1 misiune de asigurare a abordat domeniul financiar-contabil
- 1 misiune de asigurare a abordat alte domenii

În anul de raportare compartimentul de audit a avut ca obiectiv îmbunătățirea actului de guvernare a entității publice precum și conștientizarea permanentă a managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care acesta se desfășoară, dar și modul în care se fructifică cel mai bine această funcție. Cu ocazia fiecărei misiuni de audit managementul instituției a fost informat cu privire la constatările efectuate precum și cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru îmbunătățirea actului de management și de control intern.

10.RAPORT ACTIVITATE COMPARTIMENT S.S.M- PROTECTIE CIVILA, S.V.S.U

Activitatea în cadrul celor două servicii s-a desfășurat conform normelor în vigoare:

Pe linie de **S.S.M. – PROTECȚIE CIVILĂ** s-au urmărit următoarele obiective :

- Convocarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă al Primăriei Or.Victoria la fiecare 3 (trei) luni;
- Testarea cunoștințelor S.S.M. despre Covid-19 a personalului angajat.
- Instructajul și completarea fișelor de Instruire individuală privind Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- Măsuri și instrucțiuni împotriva virusului Sars Covid-19.

În serviciul **S.V.S.U.** s-au realizat următoarele :

- Adrese prefectură în număr de 14;
- Întocmirea răspunsurilor la adresele primite de către Primărie de la diferite instituții și anume Prefectura, I.S.U., Administrația Națională Apele Romane;
- Adrese către I.S.U. Brașov în număr de 52;
- Verificarea Adăposturilor publice și private, conform Legii 481/2004, art. 45, al.1 evaluând situația acestora;
- Întocmire Plan de măsuri pentru sezonul estival;
- Întocmire Plan de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
- Întocmire Plan de asigurare cu resurse umane, material și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- Întocmire Plan de măsuri pentru perioada sezonului rece;
- Întocmire Plan de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul Or.Victoria;
- Întocmire Plan de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Testarea cunoștințelor S.V.S.U. a personalului angajat.
- Verificarea hidranților de pe raza orașului;
- Verificarea prizelor și a centralei termice.
- Plan de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor caniculei și secetei prelungite pe perioada sezonului estival 2023.
- Întocmirea graficelor de permanență cu instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei;
- Instructajul și completarea Fișelor individuale în domeniul situațiilor de urgență lunar și trimestrial, după caz, a angajaților;

- Modernizarea și dotarea centralei de înștiințare-alarmare pentru avertizarea populației în timp util asupra evenimentelor producerii unor fenomene meteorologice, dezastre, cutremur;

CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. LICEUL TEORETIC *ION CODRU DRAGUȘANU* ORAȘUL VICTORIA

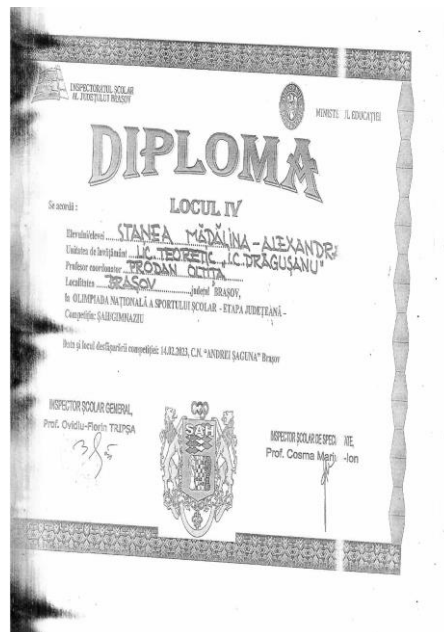
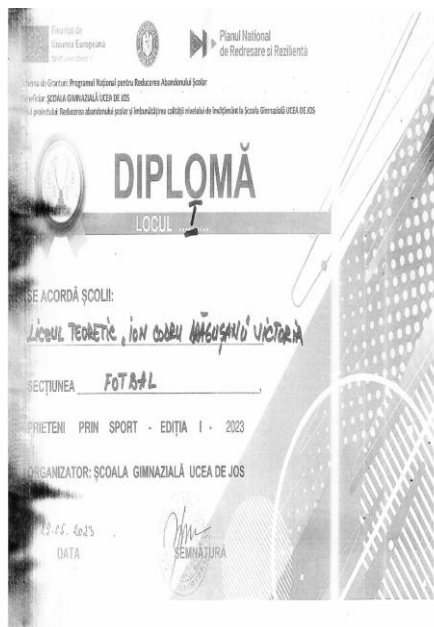
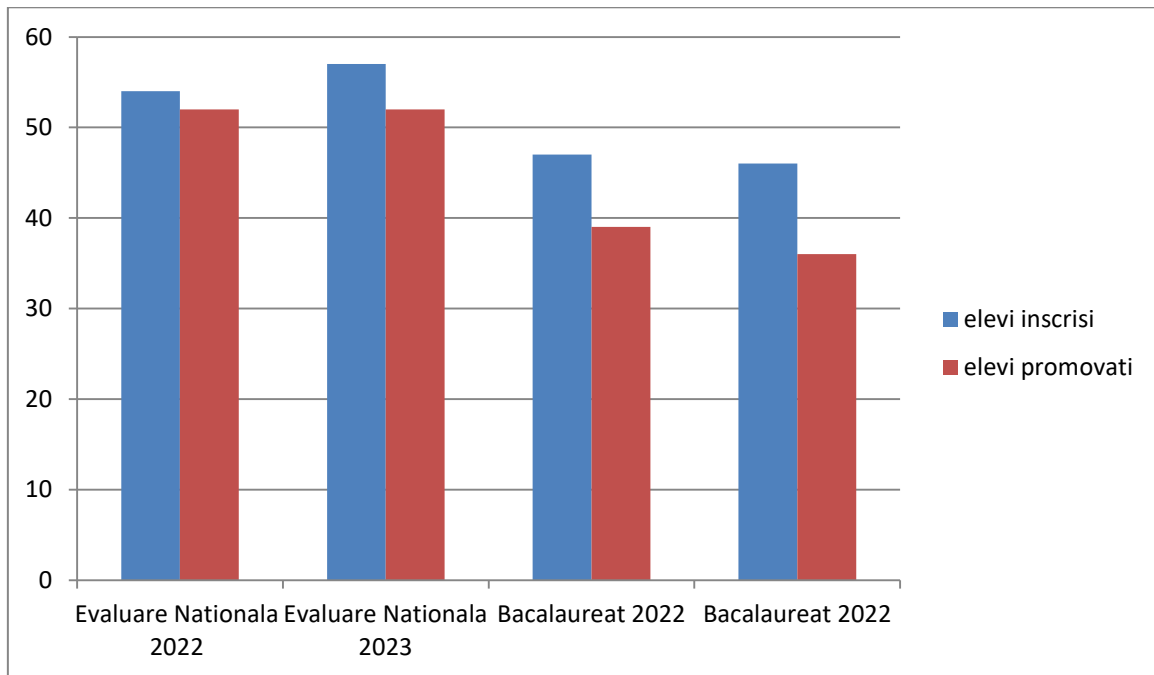


- Nr. profesori - 40;
- Nr. învățători - 15;
- Personal TESA - 12;
- Personal didactic auxiliar - 6;
- Nr. elevi clasele pregătitoare -IV / nr. clase: 305 / 15;
- Nr. elevi clasele V-VIII / nr. clase: 236 / 11;
- Nr. elevi clasa IX Real – Matematică – Informatică, intensiv engleză / nr. clase: 27 / 1;
- Nr. elevi clasa IX Uman – Filologie, intensiv engleză / nr. clase: 27 / 1;
- Nr. elevi clasa X Real – Matematică – Informatică, intensiv engleză / nr. clase: 27 / 1;
- Nr. elevi clasa X Uman – Filologie, intensiv engleză / nr. clase: 27 / 1;
- Nr. elevi clasa XI Real – Matematică – Informatică, intensiv engleză / nr. clase: 20 / 1;
- Nr. elevi clasa XI Uman – Filologie, intensiv engleză / nr. clase: 25 / 1;
- Nr. elevi clasa XII Real – Matematică – Informatică, intensiv engleză / nr. clase: 21 / 1;
- Nr. elevi clasa XII Uman – Filologie, intensiv engleză / nr. clase: 27 / 1;
- Nr. elevi înscriși la Evaluare Nationala 2023 / nr. promovați: 57 / 52 ;
- Nr. elevi înscriși la examenul de bacalaureat 2023 / nr. promovați: 46 / 36.

În anul 2023 elevii Liceului Teoretic „Ion Codru Drăgușanu” Victoria au obținut rezultate importante la concursuri și olimpiade școlare, după cum urmează:

1. Concursul Prieteni prin sport, ediția I 2023, secțiunea fotbal – locul I

2. O.N.S.S – Competiție șah gimnaziu – eleva Stanea Mădălina, clasa a VIII-a B – locul IV
3. Concursul Național Cangurul lingvist – limba engleză
 - Ursu Kevin, cls. a V-a A - premiul I
 - Popa Alexandru, cls. a V-a A - premiul I
 - Sandu Davide, cls. a V-a A - premiul I
 - Marin Robert, cls. a V-a B - premiul I
4. OLAV – mențiune județ eleva Cojocaru Alexandra, cls. a X-a R



2. COLEGIUL TEHNIC *DR ALEXANDRU BĂRBAT* ORAȘUL VICTORIA



I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

Stabilirea obiectivelor cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin consultare/colaborare cu autoritățile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unității de învățământ, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare; evaluarea riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor instituției, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice:

1.1 În elaborarea Planului Operațional și a Planului managerial al Colegiului Tehnic "Dr. Al. Bărbat", Victoria, s-a ținut cont de obiectivele strategice stabilite în Planul de Acțiune al Școlii 2021 – 2026, prin corelarea obiectivelor specifice unității noastre școlare cu cele de la nivelul Sistemului Național de Învățământ, de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Brașov și cu prevederile PRAI și PLAI, urmărind stabilirea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor de realizare, cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a ROFUIP.

După consultarea cu toate cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile publice locale și partenerii sociali a fost elaborat *proiectul de curriculum al școlii* privind:

- aplicarea curriculumului național (planuri-cadru, planuri de învățământ, programe școlare);
- curriculum în dezvoltare locală (CDL) pentru anul școlar 2022-2023;
- activitatea extracurriculară (proiecte locale și regionale, activități educative, concursuri interjudețene și naționale); s-a elaborat proiectul activităților extracurriculare, ținându-se cont de calendarul evenimentelor locale, județene sau naționale, de concursurile pe meserii, de elementele

de cultură organizațională, în colaborare cu instituții de profil, cu ONG-uri sau asociații aflate în parteneriat în derularea de proiecte și programe educative.

Proiectul de curriculum al școlii a fost elaborat prin asigurarea coerenței cu curriculumul național: respectarea numărului minim/maxim de ore din planurile cadru și din planurile de învățământ în vigoare și realizat în parteneriat cu agenții economici.

A fost asigurată coordonarea între diferitele discipline/cadre didactice, prin încurajarea interesanțelor, a lucrului pe arii curriculare.

1.2. Toate deciziile au fost luate în urma discuțiilor din Consiliul Profesoral, validării/aprobării de către Consiliul de Administrație, în vederea creării și dezvoltării unei culturi organizaționale bazate pe încredere, creativitate și inovare, muncă de echipă și colaborare.

Potențialul și nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor și ale cadrelor didactice au fost stimulate prin organizarea la nivelul școlii a competiției *Cea mai meseriașă clasă*, iar rezultatele apreciate și recunoscute prin popularizarea la nivelul școlii. A fost încurajată reluarea participării la concursuri și competiții școlare și extrascolare, iar rezultatele au fost apreciate la nivelul școlii.

Am apreciat activitatea cadrelor didactice care s-au înscris la obținerea gradelor didactice, la concursurile pe meserii, în proiecte locale, județene, naționale promovând imaginea școlii prin rezultatele obținute, prin desemnarea *Profesorului lunii*.

Elaborarea și/sau revizuirea metodelor și procedurilor consemnate în documentele manageriale în concordanță cu principiile unui management eficient

2.1. Actualizarea și revizuirea procedurilor operaționale pentru fiecare compartiment.

Au fost făcute toate demersurile necesare în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor conform legislației în vigoare.

Există autorizațiile de funcționare, conform prevederilor legale, după cum este precizat și în procesele-verbale de constatare ale echipelor de control.

Activitățile de SSM, PSI, ISU au fost organizate conform legii.

Colectivele de elevi au fost organizate conform planului de școlarizare, planurilor-cadru și planurilor de învățământ.

Colegiul Tehnic ” Dr. Alexandru Bărbat” Victoria a școlarizat, în acest an școlar, 367 elevi cuprinși în 17 clase, repartizate pe cicluri și forme de învățământ astfel: 5 clase învățământ profesional, 4 clase ciclul liceal - 2 învățământ de zi și 2 seral, 1 clasă învățământ postliceal și 7 grupe învățământ preșcolar.

Documentele școlare au fost completate la zi.

Hotărârile privind calitatea procesului de învățământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaționali: consiliul profesoral, consiliul de administrație, părinții, elevii, autoritățile locale, agenții economici

S-a urmărit crearea un climat adecvat desfășurării activităților instructiv educative, respectând fiecare partener al educației, iar conflictele au fost mediate respectând cerințele legale, implicând de fiecare dată și prof. psihopedagog al școlii și prevenite prin întâlniri cu reprezentanții poliției locale și județene.

2.2. Asigurarea calității:

Au fost revizuite procedurile operaționale

Au fost elaborate documentele de proiectare, planificare și de proiectare a activității din școala noastră: Planul managerial, Planul operațional; s-a întocmit macheta de încadrare; s-a elaborat graficul de ședințe pentru Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral; au fost organizate comisiile permanente din școală și comisiile metodice cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;

- s-a asigurat corelarea CDL cu curriculumul național;

- a fost avizat orarul școlii respectând nevoile specifice ale elevilor și profesorilor și graficul de pregătire practică de specialitate
- am întocmit planul de măsuri în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.

Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară pentru examenele naționale (în cadrul Proiectului ROSE pentru elevii de liceu) și pentru olimpiadele și concursurile școlare

Au fost planificate întâlniri formale, informale cu cadrele didactice la nivelul catedrelor/comisiilor metodice și comisiilor de lucru din școală, acestea fiind consemnate în registrele fiecărei comisii. Au fost planificate asistențe la ore la toate disciplinele și catedrele metodice, conform graficului de asistență la ore .

Comisia de asigurare a calității și-a desfășurat activitatea conform legii, întocmind raportul RAEI, Planul de acțiune CEAC, Regulamentul CEAC și Planul de îmbunătățire CEAC

Existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.)

În acest an școlar au fost depuse două cereri de evaluare în vederea acreditării ARACIP la nivel liceal și profesional și autorizării la nivel preșcolar - Step by Step, Am întocmit documentația necesară : cereri și fișe de evaluare, conform procedurilor

Responsabilul cu platforma ARACIP a încărcat toate documentele școlii, conform instrucțiunilor agenției.

În urma vizitelor ARACIP din perioada 26 – 31 mai, instituția noastră a obținut avizele necesare, iar prin Ordinul de Ministru al Educației OME 5932/30.08.2023 au fost acreditate următoarele calificări:

- La nivel liceal **Tehnician în gastronomie și Organizator banqueting**
- La nivel profesional **Mecanic utilaje și instalații în industrie, Sudor și Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație publică**
- **La nivel preșcolar** a fost obținută autorizația de funcționare provizorie pentru alternativa Step by Step

Au fost create condiții optime pentru pregătirea și desfășurarea examenelor de evaluare și certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional – nivel 3, liceal – nivel 4 și postliceal – nivel 5.

Rezultate obținute la examenle de certificare a competențelor profesionale nivel profesional:

AN SCOLAR	ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR	ELEVI CARE AU PROMOVAT ANUL SCOLAR	PROCENT PROMOVABILITATE AN SCOLAR (%)	Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale		Procent promovabilitate a examenului de certificare a competențelor profesionale (%)
				INSCRISI	ADMISI	
2022-2023	34	28	82,4%	28	28	100%

Au fost elaborate planurile manageriale anuale, rapoartele semestriale și anuale la nivelul școlii, precum și la nivelul comisiilor metodice și a compartimentelor funcționale ale școlii.

Pentru fundamentarea planului de școlarizare am analizat, împreună cu Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral, datele demografice, prevederile PRAI și PLAI, corelate cu solicitările de școlarizare ale agenților economici.

Pentru promovarea școlii, a fost realizată o Strategie de marketing educațional, care vizează crearea unei rețele puternice de parteneri educaționali care să contribuie dezvoltarea instituțională și la promovarea școlii pe plan local și regional.

În scopul realizării planului de școlarizare 2023 – 2024, am promovat oferta educațională în comunitate și în școlile din mediul rural: Recea, Lisa, Ucea de Sus, Viștea de Jos, Drăguș, Sâmbăta de Sus, Cârța, Cârțișoara, Arpașu de Jos și Arpașu de Sus, prin distribuirea de pliante pentru elevii de clasa a VIII-a.

Pentru promovarea imaginii școlii în comunitate, am participat la evenimentele organizate de Primăria orașului Victoria și am organizat o serie de evenimente artistice, în parteneriat cu Casa de Cultură, Victoria și cu Fundația Culturală "Negru Vodă" Făgăraș: Clubul de Cult-iubire, Festivalul artistic pentru elevi Evad"Art și concursul pe teme de mediu Natura 2022

Conducerea școlii a organizat ședințe cu părinții, în care s-a prezentat oferta educațională, pe suport electronic, cu imagini de la activitățile desfășurate de elevii școlii noastre.

Au fost elaborate rapoarte semestriale ale comisiilor metodice existente în școală, am verificat existența documentelor proiective.

În școală există documentele privind componența, planificarea și tematica întâlnirilor, procese-verbale, hotărâri, anexe ale Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, CEAC, comisiilor metodice și a comisiei de control managerial intern.

Au fost elaborate deciziile privind organizarea compartimentelor funcționale ale școlii, comisiilor metodice și de lucru a comisiilor pentru aplicarea normelor ISU, SSM, cu stabilirea responsabilităților.

Proiectarea bugetului unității de învățământ, corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS, precum și asigurarea aprobării în C.A.:

3.1 Proiectul de buget a fost elaborat pe surse de finanțare, conform legii, și aprobat în consiliul de administrație.

A fost elaborat și aprobat Programul anual de achiziții publice.

A fost întocmită documentația privind finanțarea lucrărilor de investiții.

3.2 Fondurile alocate au fost repartizate pe capitole de cheltuieli și articole bugetare, conform legislației în vigoare.

Fundamentarea planului de școlarizare pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității/zonei și pe prevederile PRAI și PLAI

4.1. Planul de școlarizare a fost fundamentat pe analiza de nevoi de la nivelul unității școlare, corelată cu prevederile PRAI și PLAI și cu solicitările de școlarizare primite din partea agenților economici.

Pentru prima dată, am reușit obținerea acordului ferm din partea agenților economici pentru sprijinirea învățământului profesional dual în Victoria. Astfel, am inclus în planul de școlarizare o clasă a IX-a cu 10 locuri calificarea Mecanic utilaje și instalații în industrie și 10 locuri Electromecanic utilaje și instalații în industrie.

A fost întocmită documentația pentru extinderea alternativei educaționale Step-by-Step la nivel preșcolar în anul școlar 2023-2024

4.2. A fost elaborat proiectul planului de școlarizare la nivelul școlii.

4.3. Proiectul planului de școlarizare a fost discutat în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație

Întocmirea proiectului de încadrare

5.1 Posturile vacante au fost transmise la termenul stabilit serviciului Management Resurse Umane din cadrul ISJ Brasov.

Au fost întocmite statul de funcții și statul de personal și prezentate la termenul stabilit serviciului Normare-salarizare din cadrul ISJ Brasov .

5.2. Proiectul de încadrare a fost aprobat în CA.

II. Organizarea activităților unității de învățământ

1.1 Resurse umane:

Au fost elaborate fișele de post ale angajaților conform atribuțiilor postului și organigramei unității școlare.

Au fost repartizate sarcini potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a fost încadrat pe post conform legii.

Am întocmit procedura de ocupare a posturilor vacante

Încadrarea/angajarea personalului s-a realizat în concordanță cu legislația în vigoare.

Personalul didactic și nedidactic a fost încadrat în normativul specific.

Au fost încheiate contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform legii.

Etapele de mobilitate s-au desfășurat la nivelul unității de învățământ cu respectarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar aprobată prin Ordinul Ministrului 6218/09.11.2022.

2.1. Asigurarea obținerii autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ

Activitatea SSM, PSI, ISU a fost organizată conform legii. Liceul are angajată o persoană care se ocupă de buna organizare și desfășurare a activităților SSM și ISU.

Există autorizații sanitare conform prevederilor legale:

Autorizație sanitară nr. 0363AD/ 28.10.2022 – C.T. ”Dr. Al. Bărbat”

Autorizație sanitară nr. 0365AD/ 28.10.2022 – Grădinița cu program prelungit nr. 1

Autorizație sanitară nr 0364AD/ 28.10.2022 – Grădinița cu program normal nr. 2

Autorizație sanitară nr 0362AD/ 28.10.2022 – Chiosc alimentar

3.1. Parteneriate și proiecte

Pentru buna funcționare a instituției, am încheiat contracte de parteneriat cu instituțiile direct implicate în procesul de învățământ și contracte de practică cu agenții economici implicați în pregătirea practică de specialitate a elevilor de învățământ profesional, liceal și postliceal

S-au încheiat 16 noi protocoale de colaborare și s-au desfășurat activități cu organizații neguvernamentale și cu alte instituții.

S-au organizat întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar. În urma acestor discuții s-a reușit includerea în Proiectul planului de școlarizare 2023 – 2024 a primei clase de învățământ profesional dual

În acest an școlar au fost accesate două linii de finanțare din PNRR, prin proiectele:

1. ”VICTORIART -în valoare de 20.000 de euro

Investiția I5, Componenta 11, Pilonul IV- Educație prin cultură, Scop principal Reducerea deficitului de acces la cultură și dezvoltarea abilităților culturale pentru elevii din Colegiul Tehnic „Dr. Alexandru Bărbat”, prin dezvoltarea de aptitudini și cunoștințe artistice și creative, promovarea incluziunii, a diversității și a toleranței prin mijloace artistice și activități de dezvoltare culturală durabilă.

Activități Organizarea de ateliere bilunare de teatru de păpuși - TEATRU DE PĂPUȘI Kid`Art; Organizarea de ateliere săptămânale de teatru - TRUPA DE TEATRU Lic`Art; – Organizarea de ateliere săptămânale de muzică și dans medieval - GRUP MEDIEVAL Midd`Art

2. Dotarea cu laboratoare inteligente a Colegiului Tehnic Dr. Al. Bărbat - în valoare de 60.000 de euro

Pilonul VI – Politici pentru noua generație, Componenta C15 – Educație.

Activitate principală : Dotarea instituției cu un SmartLab, conținând Imprimantă 3D, ochelari de realitate virtuală, Tablă Smart, Desktop, Sistem de videoconferință , robot cu braț multifuncțional, kituri robotice, creioane 3D, scanner 3 D

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

1.1 Implementarea planului managerial prin alocarea resurselor umane, materiale financiare planificate

Au fost alocate resursele umane, materiale, financiare pentru implementarea planului managerial și există procedură.. Au fost respectate termenele stabilite prin planul managerial. Au fost emise deciziile de constituire a comisiilor la nivelul școlii, conform ROFUIP 2022, în baza hotărârii CA. S-a emis decizie de constituire a comisiei SCMI. Toți coordonatorii s-au stabilit în baza hotărârii CA.

Au avut loc întâlniri formale, informale la nivelul tuturor catedrelor/comisiilor metodice și de lucru din școală, precum și cu elevii, părinții și partenerii sociali ai școlii în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare.

A fost monitorizată, prin asistențe la ore, activitatea majorității cadrelor didactice.

Au fost făcute evaluări interne de profesorii de la clasa a XIII-a seral, a fost organizată Simularea examenului de bacalaureat, conform legislației în vigoare; rezultatele evaluărilor interne și a simulării s-au discutat în ședințele cu părinții și pentru fiecare disciplină de examen

A fost întocmit raportul RAEI.

Au fost întocmite rapoartele anuale și semestriale privind activitatea școlii, statistici privind rezultatele la învățătură, frecvența elevilor, rezultatelor la simulări și examene.

S-au stabilit planuri de măsuri remediale și grafice de pregătire suplimentară

S-au procurat documentele curriculare oficiale, prin internet și poștă, de la M.E., C.C.D., I.S.J., manualele școlare și auxiliarele curriculare necesare, de la I.S.J. sau prin comenzi la edituri, respectându-se lista de manuale aprobată de M.E.

S-a asigurat baza logistică pentru desfășurarea examenelor de evaluare și certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, liceal și postliceal, pentru simularea Examenului de Bacalaureat clasa a XIII-a seral și pentru probele orale ale examenului de bacalaureat: competențe lingvistice și digitale.

S-a asigurat baza logistică pentru activitățile extracurriculare , concursurile școlare și olimpiade școlare.

Planurile-cadru și planurile de învățământ au fost aplicate conform legii.

Au fost verificate și avizate planificările calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice.

Rezultatele testelor inițiale, evaluărilor, simulărilor au fost analizate la nivelul catedrelor, consiliului profesoral, și au fost propuse soluții de îmbunătățire.

Au fost realizate asistențe la ore pentru cadrele didactice debutante..

Au fost verificate documentele școlare ale cadrelor didactice și comisiilor.

Elevii, cadrele didactice și directorul școlii au participat la activități educative extrașcolare:

Au fost organizate excursii tematice, vizite, s-au organizat activități de ecologizare, s-au organizat acțiuni de informare și prevenire a actelor de violență în mediul școlar prin colaborare cu Poliția; și alte activități educative, conform Proiectului de activități extracurriculare.

În acest an, Colegiul Tehnic Dr. Al. Bărbat a avut două proiecte educative incluse în CAEJ 2023: Festivalul artistic pentru elevi Evad'Art – la care au participat peste 200 de elevi din 19 școli și Concursul pe teme ecologice Natura 2022 la care au participat 47 de elevi din 6 școli.

IV. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

A fost urmată procedura de colectare a datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR)

A fost asigurată arhivarea documentelor oficiale și școlare, răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară.

Au fost realizate procedurile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Au fost aplicate sancțiunile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi.

A fost asigurată aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă.

A fost monitorizată activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ.

A fost asigurată păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ. Acțiunile întreprinse au fost următoarele: finalizarea lucrărilor de reabilitare a Grădiniței cu program prelungit nr. 2; Renovarea laboratorului de fizică-chimie; igienizarea a două săli de clasă; lucrări de igienizare în vestiarele sălii de sport.

V. Pregătirea profesională

S-a stabilit comisia pentru perfecționare și formarea continuă

A fost întocmită analiza nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar, prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului, fiind selectate prioritar pentru cursuri de perfecționare personalul auxiliar și nedidactic.

S-a realizat evaluarea eficienței activității de perfecționare.

Planul de Formare /dezvoltare profesională a fost aprobat în CA

Un număr de 5 cadre didactice sunt inscrite la examenele pentru obținerea gradelor didactice I și II, 7 au participat la cursuri de formare/perfecționare PROF IV, 3 au participat la cursul de pedagogie alternativă Step by Step și 9 persoane, inclusiv personal didactic auxiliar au participat la alte cursuri oferite de instituții de formare din județ și din țară .

Implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic fost asigurată de conducerea unității . S-a urmărit informarea periodică privind ofertele de cursuri și participarea cadrelor didactice la consfătuiri și la activitățile comisiei metodice și a cercurilor metodice. În mai 2023, cercul metodic la nivel preșcolar s-a desfășurat la Grădinița

Victoria, cu o participare de 70 de profesori învățământ preșcolar. De asemenea, majoritatea cadrelor didactice a participat la conferințe, ateliere și simpozioane de specialitate.

CAPITOLUL V – RAPORT ACTIVITATE INSTITUTII SUBORDNATE CONSILIULUI LOCAL VICTORIA

1. R A P O R T DE ACTIVITATE SC VICTORIA PARC INDUSTRIAL SRL

Serviciul public comunitar de alimentare cu apa potabila si de canalizare-epurare a apelor uzate orasenesti si-a continuat activitatea in anul 2023 in baza Contractului nr. 9838/107RC/31.08.2015.

S-au respectat masurile de reglementare prevazute in documentele aprobate pentru functionarea in conditii legale a serviciului public de apa-canal, eliberate de autoritatile competente, respectiv: Licenta clasa 3, eliberata de Agentia Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice Comunitare (ANRSC), Autorizatia de Mediu (eliberata de APM, care expira anul acesta), Autorizatia emisa de Serviciul de Gospodarire a Apelor (reinnoita in 26.sept. 2022) , autorizatia de la Directia de Sanatate Publica Brasov, contractele de monitorizare a calitatii apei potabile si a apelor uzate cuprinzand parametri impusi in actele de reglementare, actualizate anual prin acte aditionale.

In anul 2023 s-au asigurat serviciile de alimentare cu apa potabila si de canalizare pentru toti utilizatorii din aria de acoperire, respectand prevederile regulamentului de organizare-functionare in conditii de calitate si eficienta, raspunzand cerintelor cetatenilor si obligatiilor contractuale. Intreruperile accidentale ale alimentarii cu apa si repetat la toate solicitarile cetatenilor efectuand decolmatarea retelei de canalizare in intentia evitarii inundarii subsolurilor imobilelor si aparitiei focarelor de infectie.

Lucrarile de decolmatare ale canalizarilor, reparatii ale retelelor de apa-canal executate in regim propriu sau cu terti s-au inregistrat in Registrul de evidenta rezultand un total de 118 interventii (comparativ cu anul 2022 cand au fost 138 interventii), din care, 82 interventii la reseaua de canalizare (118 interventii in 2022) si 36 interventii la reseaua de distributie apa potabila (20 interventii in 2022).

In anul 2023 am achitat drepturile salariale ale angajatilor la zi, reusind sa aplicam cresteri salariale astfel incat personalul care lucreaza in conditiile de lucru specifice sa ajunga la un salariu net in cuantum de aprox 2100 lei la care am adaugat bonuri de masa, prime de sarbatori, asigurand deasemenea plata contributiilor catre stat (CAS, impozit, etc) .

Cu implicarea recuperatorului de creante, am reusit pana la 31.12.2023, sa incasam 59 789 lei de la utilizatorii rau platnici (clienti incerti) fata de 50 000 lei cat ne-am angajat sa indeplinim conform obiectivelor aprobate de AGA.

In anul 2023 s-au emis facturi cu TVA catre utilizatorii serviciilor de apa canal in valoare de 2023 mii lei din care s-au incasat 1 889 mii lei rezultand un procent de incasari de 93% din facturile emise pentru serviciile publice de apa-canal si epurare ape uzate orasenesti.

Prin interventiile cu lucrari de reparatii in cazul detectarii defectelor aparute la reseaua de alimentare cu apa potabila, am reusit mentinerea pierderilor necontrolate de apa potabila sub 10%. Astfel raportand apa vanduta catre utilizatori (260 mii mc) la apa potabila cumparata (279 mii mc) rezulta un procent de pierderi de 7% in anul 2023.

In anul 2023 am inregistrat venituri (fara TVA) in valoare de de 1 857 mii lei, cheltuieli in valoare de 1796 mii lei, rezultand un profit brut de 60 mii lei din care se va impozita, se vor constitui provizioane conform legii, iar 50 % din valoarea ramasa se va preda actionarului unic, respectiv Orasului Victoria in conformitate cu prevederile statutare.

Pentru asigurarea functionarii serviciului de apa-canal al localitatii noastre am reusit achizitionarea in anul 2023 a urmatoarelor echipamente: furtun presiune, capete de spalare, suport protectie cu rola furtun presiune, unealta electro-mecanica de decolmatare retele canalizare (sarpe mecanic), prese obturatoare retele apa, balon blocare retea canalizare, in valoare de 8500 euro. Deasemenea pentru desfasurarea activitatii de contabilitate, respectiv emitere facturi si alte operatii am investit 2900 euro in diverse achizitii (aparat multifunctional, imbunatatire soft, servicii). In total am cheltuit in anul 2023 suma de 11400 euro pentru cresterea vitezei si capacitatii de interventie imbunatatind performantele serviciului public comunitar de apa-canal.

Pana la realizarea unor investitii majore la reseaua de canalizare uzata fizic si moral a localitatii, pentru asigurarea functionalitatii serviciului public de apa-canal erau necesare cateva lucrari punctuale la reseaua de canalizare, acolo unde se inregistrau probleme majore necesitand lucrari de investitii prin inlocuirea totala a tubulaturii de canalizare (deteriorate, surpate, nefunctionale) intre caminele de vizitare. In acest sens pentru urgentarea executiei lucrarilor, consiliul local a aprobat marirea capitalului social al societatii cu suma de 100 000 lei la sfarsitul lunii septembrie, avand destinatia stricta catre reparatii retele canalizare. Pana la finele anului 2023 am reusit executia a doua lucrari (o canalizare str. Salcamilor- in curba unde se surpase trotuarul si o parte din carosabil si o canalizare din str. Oltului unde deasemenea se surpase carosabilul intr-o parcare), cheltuind din banii alocati suma de 28 143 lei, urmand ca diferenta de 71 857 lei sa ne asigure executia altor lucrari prioritare in anul 2024.

Mentionam ca *Strategia de tarificare 2021-2026* aprobata ne asigura continuitatea functionarii societatii, astfel ca la sfarsitul anului 2023 nu inregistram datorii restante catre diversi furnizori sau alte entitati, rezultand chiar si un minim profit din care 50% va fi virat catre bugetul local al Orasului Victoria conform statutului.





2. RAPORT DE ACTIVITATE S.C. ECOSISTEM VICTORIA S.R.L

SC ECOSISTEM VICTORIA SRL are sediul in localitatea Victoria , str. Stadionului nr. 14, jud.Brasov.

Societatea a fost infiintata in anul 2011 si este inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J08/1967/2011 , avand CUI nr RO29445066.

SC Ecosistem Victoria SRL la actul constitutiv in 05.12.2023 au intervenit cu modificari in structura actionariatului, prin retragerea Comunei Cartisoara , capitalul social de 210 lei subscris si varsat este impartit in 21parti sociale astfel : U.A.T. oras Victoria 6 parti sociale reprezentand 28.57% din capitalul social , U.A.T comuna Vistea-3 parti sociale reprezentand 14.286% din capitalul social , U.A.T comuna Dragus-3 parti sociale14.286% din capitalul social, U.A.T comuna Ucea-3 parti sociale14.286% din capitalul social, U.A.T comuna Arpas- 3 parti sociale14.286%.

Principala activitate a societatii, conform contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa nr.32/18.12.2018 o constituie prestarea serviciului public de salubritate din raza teritoriala a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei Intercomunitare Eco Sistem Victoria , care presupune urmatoarele categorii de activitati:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în raza administrativ teritorială a U.A.T. oraș Victoria , U.A.T comuna Vistea , U.A.T comuna Dragus, U.A.T comuna Ucea, U.A.T comuna Arpas , U.A.T comuna Cartisoara;

b) operarea/administrarea stației de transfer din Orașul Victoria pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, colectate în raza administrativ teritorială a U.A.T. oraș Victoria , U.A.T comuna Vistea , U.A.T comuna Dragus, U.A.T comuna Ucea, U.A.T comuna Arpas , U.A.T comuna Cartisoara;

c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; în raza administrativ teritorială a U.A.T. oraș Victoria și U.A.T comuna Vistea;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; în raza administrativ teritorială a U.A.T. oraș Victoria și U.A.T comuna Vistea;

e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare; în raza administrativ teritorială a U.A.T. oraș Victoria și U.A.T comuna Vistea;

De asemenea ECO SISTEM VICTORIA SRL are LICENTA NR.4986/30.06.2020 pentru Serviciul de iluminat public a Orașului Victoria și pentru Comuna Vistea, conform contractului de delegare a gestiunii prin contractul de atribuire directă nr.8/10.06.2020.

În perioada analizată societatea a avut un număr mediu de 35 salariați , angajați cu contract de muncă pe perioada nedeterminată.

CONDUCEREA EXECUTIVA A ASOCIATIEI

În cursul anului 2023 conducerea executivă a fost asigurată de domnul Albaceanu Irinel- Ilie, în calitate de director executiv și de Igna Adriana funcția de contabil șef .

Cenzorul asociației este d-na VOILA DANIELA

SITUATIA FINANCIAR CONTABILA

În anul 2023 SC ECOSISTEM VICTORIA SRL a realizat venituri totale în suma de 3.789.460 lei și a făcut cheltuieli totale în suma de 3.089.343 lei, rezultând un profit net de 97.869 lei .

Repartizarea profitului contabil se va face în anul 2023 potrivit Ordonanței Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului/pierderii la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative speciale conform lit.g la alte rezerve și potrivit Actului Constitutiv actualizat în 05.12.2023 al SC ECOSISTEM VICTORIA Cap.III,ART.9 asociației hotărăsc repartizarea profitului la fondul de rezerva astfel U.A.T. oraș Victoria va primi dividende în suma de 6990 aferente anului 2023 .

Analizând cifra de afaceri a exercitiului financiar 2023 se constată că 75 % din total veniturilor o reprezintă veniturile din servicii salubritate ,iar 24 % din serviciul de zone verzi ,1% din penalități calculate la facturile emise și 1% venituri din iluminat .

Mentionăm că în cursul anului 2023 societatea a fost plătitoare de TVA și impozit pe profit.

Situația stocurilor la 31.12.2023 a fost următoarea:

Denumire	Suma(lei)
Materiale consumabile	418.423
Materiale de nat.obiectelor de inv	47.422

Situatia creantelor

La data de 31.12.2023 volumul creantelor inregistrate de societate a fost de 329.362.00 lei, din care 60896.46 lei reprezinta clienti cu facturi restante si 32.044 lei plati efectuate de in avans.

Referitor la activitatea de iluminat veniturile au fost de 61.486 lei , pentru aceasta activitate avem cheltuieli justificate prin reparatii si inlocuire lampi stadale in numar de 50 lampi ,montat corpuri stadale cu globuri de sticla in numar de 19 bucati ,reparatii care presupun inlocuiri de dulii ,carje ,suport lampi .

Mentionam ca in cursul anului 2023 , firma ERA MANAGEMENT SOLUTIONS SRL cu care exista contract incheiat s-a ocupat de instiintarea clientilor privind soldul restant si de asemenea au fost transmise catre executori sumele clientilor restantieri in vederea recuperarii .

Societatea nu inregistreaza datorii catre administratia fiscala sau bugetul local.

MODIFICARI SURVENITE IN SOCIETATE

In societatea noastra au intervenit modificari in structura actionariatului, prin retragerea Comunei Cartisoara , capitalul social de 210 lei subscris si varsat este impartit in 21parti sociale astfel : U.A.T. oras Victoria 6 parti sociale reprezentand 28.57% din capitalul social , U.A.T comuna Vistea-3 parti sociale reprezentand 14.286% din capitalul social , U.A.T comuna Dragus-3 parti sociale14.286% din capitalul social, U.A.T comuna Ucea-3 parti sociale14.286% din capitalul social, U.A.T comuna Arpas- 3 parti sociale14.286% din capitalul social astfel nu au existat situatii de conflicte de interese de nici un fel.

S-au respectat sarcinile prevazute la art.10 din Legea Contabilitatii 82/1991, republicata, privind organizarea si evidenta corecta si la zi a contabilitatii.

Operatiunile economico-financiare privind exercitiul expirat au fost consemnate in documentele legale si in contabilitate, asa cum rezulta din balanta sintetica si bilantul contabil la 31.12.2023.

Toate posturile inscrise in bilant corespund cu datele inregistrate si concordanta cu situatia reala a elementelor patrimoniale.

Activitatea societatii s-a desfasurat cu consultarea si respectarea hotararilor ADUNARII GENERALE A ASOCIATILOR- ASOCIATIEI INTERCOMUNITARE ECOSISTEM VICTORIA.

Nu s-au efectuat compensari intre conturile bilantiere si nici intre veniturile si cheltuielile contului de profit si pierdere.

S-au respectat principiile contabilitatii, regulile si modelele prevazute in regulamentele in vigoare.



3. RAPORT ACTIVITATE SPITALUL ORĂȘENESC VICTORIA

Spitalul Orășenesc Victoria s-a înființat prin H.G. nr. 733/08.07.2021. Este o unitate sanitară publică cu un nr. 50 de paturi, cu rol de asigurare a serviciilor medicale (preventive, curative, de recuperare și paliative) și care participă la asigurarea stării de sănătate a populației. Are o structură organizatorică avizată de conducerea Ministerului Sănătății și aprobată de Consiliul Local al orașului Victoria prin Hotărârea nr. 139/28.07.2021.

În baza acestei structuri aprobate, Consiliul Local al orașului Victoria, prin Hotărârea nr. 140, în data de 28.07.2021, aprobă și organigrama instituției și statul de funcții, în baza cărora s-a recrutat personalul.

Componența managerială este formată din:

- Ec. Popa Ilie Florin numit în funcția de manager, în urma concursului, prin dispoziția Primarului orașului Victoria nr. 15/13.01.2022;

- Dr. Boar Ramona în funcția de Director medical;

- Ec. Guiman Aurelia numită în funcția de Director financiar-contabil

Structura organizatorică a Spitalului Orășenesc Victoria

Până la data de 30.10.2023 (ASF 0171EV/09.11.2021)	După data de 30.10.2023 (ASF 0193EV/30.10.2023)
<ul style="list-style-type: none"> ■ Compartiment de medicina interna 14 paturi, <i>din care finanțate prin CAS BV 6 paturi</i> ■ Compartiment boli cronice 6 paturi <i>din care finanțate prin CAS BV 6 paturi</i> ■ Compartiment medicina fizica si de reabilitare 10 paturi <i>din care finanțate prin CAS BV 8 paturi</i> ■ Compartiment pediatrie 8 paturi <i>din care finanțate prin CAS BV 4 paturi</i> ■ Compartiment ingrijiri paliative 12 paturi (structură în curs de amenajare) ■ Camera de garda <p style="text-align: right;">Total = 50 paturi <i>din care finanțate prin CAS BV 24 paturi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Insotitori 3 paturi ■ Spitalizare de zi specialitati medicale 12 paturi, din care ATI (SPA) 1 pat (medicina interna, cardiologie, endocrinologie, neurologie, diabet zaharat, nutritie si boli metabolice) ■ Spitalizare de zi pediatrie 2 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compartiment de medicina interna 14 paturi, <i>din care finanțate prin CAS BV 6 paturi</i> ■ Compartiment boli cronice 6 paturi <i>din care finanțate prin CAS BV 4 paturi</i> <i>începând cu 01.07.2023</i> ■ Compartiment medicina fizica si de reabilitare 10 paturi <i>din care finanțate prin CAS BV 10 paturi</i> <i>începând cu 01.07.2023</i> ■ Compartiment pediatrie 8 paturi <i>din care finanțate prin CAS BV 4 paturi</i> ■ Compartiment ingrijiri paliative 12 paturi (structură în curs de amenajare) ■ Camera de garda <p style="text-align: right;">Total = 50 paturi <i>din care finanțate prin CAS BV 24 paturi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Insotitori 3 paturi ■ Spitalizare de zi specialitati medicale 12 paturi din care ATI (SPA) 1 pat (medicina interna, cardiologie, endocrinologie, neurologie, diabet zaharat, nutritie si boli metabolice, <i>gastroenterologie din 30.10.2023</i>) ■ Spitalizare de zi specialitati chirurgicale* 8 paturi (<i>chirurgie generala, ortopedie-traumatologie, obstetrica-ginecologie, urologie, oftalmologie, ORL</i>) <i>din 30.10.2023</i>

<p>paturi ■ Spitalizarea de zi gastroenterologie 4 paturi din care ATI (SPA) 1 pat</p> <p>■ Farmacie ■ Sterilizare ■ Laborator analize medicale * ■ Laborator radiologie si imagistica medicala * ■ Laborator de explorari functionale ■ Laborator recuperare, medicina fizica si balneologie (Bază de tratament) ■ Compartiment de endoscopie digestiva ■ Morga ■ Cabinet Planificare familială</p> <p>■ Cabinet Oncologie medicală ■ Cabinet de Diabet zaharat, boli de nutritie si boli metabolice ■ Compartiment de evaluare si statistica medicala ■ Compartiment de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale (CPIAAM) ■ Ambulatoriu integrat cu cabinete in specialitatile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medicina interna/ Cardiologie • Pediatrie • Chirurgie generala/ Ortopedie-traumatologie • Obstetrica-ginecologie/ Urologie • ORL/ Oftalmologie • Neurologie • Gastroenterologie/ Endocrinologie <p>■ Aparat functional Laboratoarele deservesc atat paturile cat si ambulatoriul integrat <i>* In curs de organizare</i></p>	<p>■ Spitalizare de zi pediatrie 2 paturi ■ Spitalizarea de zi gastroenterologie 4 paturi din care ATI (SPA) 1 pat</p> <p><i>Structura a fost inclusă în spitalizare de zi specialități medicale</i></p> <p>■ Farmacie ■ Sterilizare ■ Laborator analize medicale * ■ Laborator radiologie si imagistica medicala * ■ Laborator de explorari functionale ■ Laborator recuperare, medicina fizica si balneologie (Bază de tratament) ■ Compartiment de endoscopie digestiva ■ Morga ■ Cabinet Planificare familială <i>funcțional din 01.07.2023</i></p> <p>■ Cabinet Oncologie medicală ■ Cabinet de Diabet zaharat, boli de nutritie si boli metabolice ■ Compartiment de evaluare si statistica medicala ■ Compartiment de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale (CPIAAM) ■ Ambulatoriu integrat cu cabinete in specialitatile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medicina interna/ Cardiologie • Pediatrie • Chirurgie generala/ Ortopedie-traumatologie • Obstetrica-ginecologie/ Urologie • ORL/ Oftalmologie • Neurologie • Gastroenterologie/ Endocrinologie <p>■ Aparat functional Laboratoarele deservesc atat paturile cat si ambulatoriul integrat <i>* In curs de organizare</i></p>
---	--

În anul 2023, Spitalul Orășenesc Victoria a încheiat contracte de furnizare servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Brașov, după cum urmează:

➤ Contractul nr. S142/ 26.06.2023 - servicii medicale în asistență medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile clinice, acupunctură, planificare familială și îngrijiri paleative;

➤ Contractul nr. H33/30.06.2023 – furnizare servicii medicale în asistență medicală spitalicească, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, conform HG nr. 696/2021.

➤ Contractul nr. R3/30.06.2023 – furnizare servicii medicale în asistență medicală pentru specialitatea medicina fizică și de reabilitare pentru unitățile sanitare ambulatorii de medicină fizică și reabilitare

În decursul anului 2023, prin prisma evoluției și necesității adaptării structurii organizatorice la realitatea existentă, am făcut demersuri către forurile competente (Ministerul Sănătății pentru avizare, Consiliului Local Victoria pentru aprobare și Direcția de Sănătate Publică Brașov pentru autorizare), în vederea actualizării structurii organizatorice a spitalului, pentru:

- Operaționalizarea Laboratorului de Radiologie și imagistică medicală, prin autorizarea funcționării aparatului de radiologie pentru grafie/scopie (achiziționat din fondurile Ministerului Sănătății și cofinanțat de Consiliul Local Victoria) și prin angajarea unui medic radiolog (pensionar); la nivelul anului 2021 Laboratorul de Radiologie și imagistică medicală exista în structura organizatorică a spitalului, însă aparatul de radiologie existent în policlinică este nefuncțional și fără posibilitatea de a obține dreptul de utilizare de la Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare. Pentru noul aparat am obținut toate autorizările necesare Atașăm fotografiile din Laboratorul de Radiologie și imagistică medicală.

- Obținerea Certificatului de conformitate cu standardul *ISO 9001-2015 – Sisteme de management al calității – Cerințe*, prin care ni se recunoaște sistemul nostru de management al calității ca fiind conform cu acest standard pentru domeniile de activitate *Asistență medicală spitalicească și specializată, inclusiv servicii de laborator de radiologie și imagistică medicală*. Acest certificat este obligatoriu pentru contractarea serviciilor de radiologie și imagistică medicală cu Casa de Asigurări de Sănătate Brașov.

STRUCTURA DE PERSONAL:

Daca la inceputul anului 2023, au fost 12 medici, desi s-au organizat concursuri/examene pentru ocuparea posturilor vacante prin publicare în data de 24.04.2023, s-au ocupat doar 2 posturi (de medic pediatru și de medic obstetrică-ginecologie), iar mai apoi nu s-au mai putut organiza concursuri din cauza intrării în vigoare a OUG nr. 34 din 12 mai 2023 prin care s-a suspendat ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante cu excepția posturilor unice; la sfarsitul anului 2023 au rămas angajați 11 medici (medicul de medicină fizică și de reabilitare și-a dat demisia din motive personale, medicul de ortopedie și traumatologie si-a cerut transferul la un spital mai aproape de casă, iar alti 2 medici un medic specialist urologie altul specialist obstetrică-ginecologie au renunțat la serviciu din cauza navetei zilnice de la Sibiu la Victoria.

Având în vedere faptul că la Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală s-a făcut o investiție prin dotarea cu un aparat de radiologie performant și postul scos la concurs nu s-a ocupat, s-a aprobat angajarea unui medic de radiologie pensionar pe perioadă determinată, până la ocuparea postului prin concurs.

Pe langa medici, spitalul a functionat în anul 2023 cu 19 asistenți medicali, 10 infirmieri, 9 îngrijitori, un farmacist, un dietetician-nutritionist, 2 fiziokinetoterapeuți, 3 maseuri, 4 muncitori și 9 personal TESA. Din cei 2 fiziokinetoterapeuți, unul a demisionat la sfârșitul anului din cauza navetei.

În completarea echipei pentru personalul medical și auxiliar, Spitalul a făcut mai multe memorii către Ministerul Dezvoltării și Administrației Publice în vederea includerii spitalului pe un Memorandum de deblocare a posturilor în sănătate.

SINTEZA ACTIVITATE MEDICALĂ LA NIVELUL ANULUI 2023

Sinteza activitate Ambulatoriu

in intervalul 01.01.2023 - 31.12.2023

Specialitate	Nr. pacienti					
	Consultati	Consultati Cu Bilet Externare	Internati in SC din ambulatoriu general	Internati in SC din ambulatoriu	Internati in SZ din ambulatoriu general	Internati in SZ din ambulatoriu
CHIRURGIE GENERALA	202	1	3	3	0	0
ENDOCRINOLOGIE	40	0	0	0	30	30
MEDICINA FIZICA DE REABILITARE	681	1	102	102	0	0
MEDICINA INTERNA	1119	0	17	17	1039	1039
OBSTETRICA- GINECOLOGIE	374	1	0	0	1	1
ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE	37	0	1	0	0	0
PEDIATRIE	158	1	4	4	122	122
PLANNING FAMILIAL	318	0	0	0	0	0
UROLOGIE	341	0	0	0	0	0
TOTAL	3270	4	127	126	1192	1192

Rata pacienților reinternați în intervalul de 30 de zile de la externare

in intervalul 01.01.2023 - 31.12.2023

Nr Crt	Structura	Nr. cazuri externate	Nr. reinternari 30 zile	Rata
1	CRONICI - 1 - 1061	62	2	3,23
2	MEDICINA INTERNA - 1 - 1171	81	3	3,70
3	PEDIATRIE - 1 - 1252	21	0	0,00
4	RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE - 1 - 1371	177	3	1,69
SPITAL		341	8	2,35

Sinteza activitate in Camera de gardă

in intervalul 01.01.2023 - 31.12.2023

Nr. cazuri prezentate	Nr. cazuri prezentate aduse de SAJ SMURD	Nr. cazuri prezentate internate in sectie spital	Nr. cazuri prezentate transferate la alt spital	Nr. cazuri prezentate care au decedat
1714	329	39	104	0

Durata medie de spitalizare (DMS) pe sectii si pe spital

in intervalul 01.01.2023 - 31.12.2023

Nr Crt	Den Structura	Om Zile Spitalizare	Bolnavi		DMS
			Aflati	Intrati	
1	CRONICI - 1 - 1061	579	0	63	9,19
2	MEDICINA INTERNA - 1 - 1171	492	0	81	6,07
3	PEDIATRIE - 1 - 1252	70	0	22	3,18
4	RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE - 1 - 1371	1.889	0	177	10,67
SPITAL		3.030	0	343	8,8338

Rata mortalității intraspitalicești

in intervalul 01.01.2023 - 31.12.2023

Nr Crt	Structura	Nr. cazuri externate	Nr. cazuri decedate	Rata
1	CRONICI - 1 - 1061	63	0	0,00
2	MEDICINA INTERNA - 1 - 1171	81	0	0,00
3	PEDIATRIE - 1 - 1252	22	0	0,00
4	RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE - 1 - 1371	177	0	0,00
SPITAL		343	0	0,00

Rata de ocupare a paturilor pe sectii si pe spital

in intervalul 01.01.2023 - 31.12.2023

Nr Crt	Structura	Numar paturi finanțate	Om zile spitalizare	I. UP	Rata UP
1	CRONICI - 1 - 1061	6	579	96,50	26,44
2	MEDICINA INTERNA - 1 - 1171	6	492	82,00	22,47
3	PEDIATRIE - 1 - 1252	4	70	17,50	4,79
4	RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE - 1 - 1371	8	1.889	236,13	64,69
SPITAL		24	3.030	126,25	34,59

Indicele de utilizare a paturilor (iup) = Om-zile spitalizare (a bolnavilor aflați și intrați) / Numărul mediu de paturi

Rata de utilizare a paturilor = (iup x 100)/365 zile; Numitorul se referă la numărul de zile calendaristice aferente perioadei de raportare

**Rata pacienților reinternați în intervalul de 30 de zile de la externare
in intervalul 01.01.2023 - 31.12.2023**

Nr Crt	Structura	Nr. cazuri externe	Nr. reinternari 30 zile	Rata
1	CRONICI - 1 - 1061	62	2	3,23
2	MEDICINA INTERNA - 1 - 1171	81	3	3,70
3	PEDIATRIE - 1 - 1252	21	0	0,00
4	RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE - 1 - 1371	177	3	1,69
SPITAL		343	8	2,35

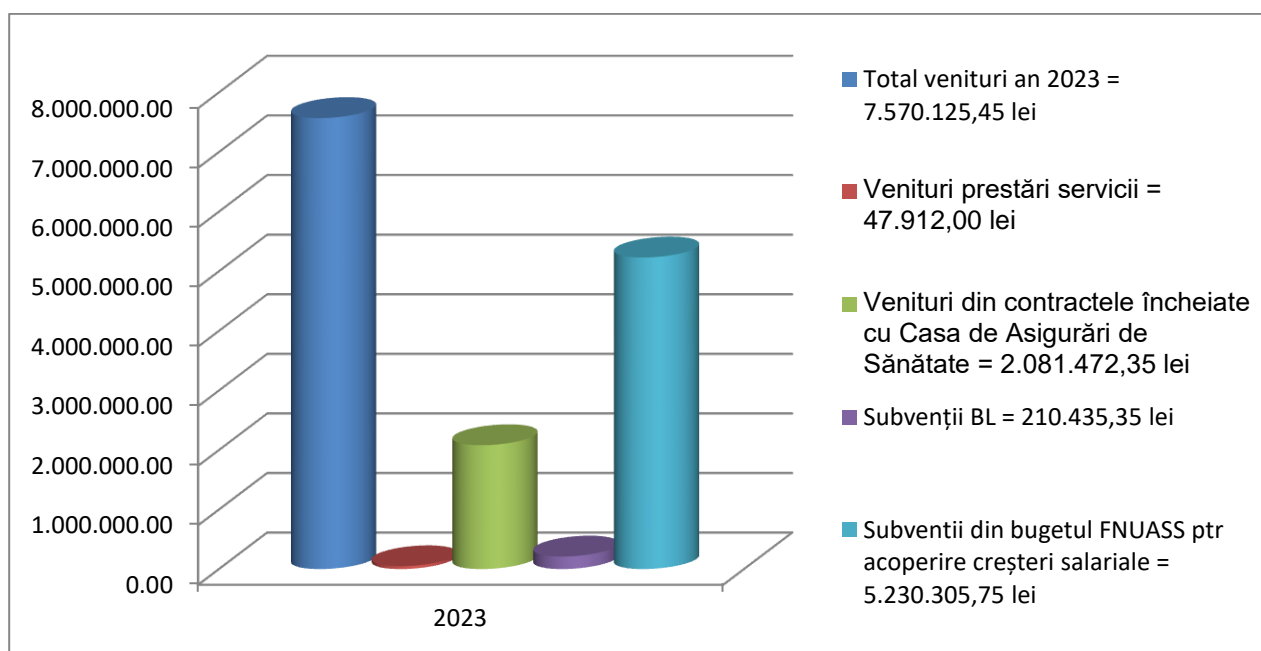
Rata pacienților reinternați în intervalul de 30 de zile de la externare =
(numărul pacienților reinternați în termen de 30 de zile calendaristice de la externare) / (numărul total al pacienților internați) x 100.

RAPORT EXECUȚIE BUGETARĂ – VENITURI

LA DATA DE 31.12.2023

Contul de execuție bugetară a veniturilor reprezintă o analiză detaliată a modului în care au fost colectate veniturile Spitalului Orășenesc Victoria, conform anexei nr. 1, într-un anumit interval de timp, respectiv pe parcursul exercițiului bugetar al anului 2023. Acesta evidențiază sursele de venituri, precum veniturile din prestările de servicii, veniturile din contractele încheiate cu Casa de Asigurări Sociale de Sănătate, subvențiile din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății, subvențiile din bugetul Fondului National Unic de Asigurări Sociale de Sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale sau alte resurse financiare. Este un instrument important pentru evaluarea sănătății financiare a unei entități publice.

În tabelul de mai jos se regăsesc rezultatele financiare ale anului bugetar 2023, evidențiate pe articole bugetare.



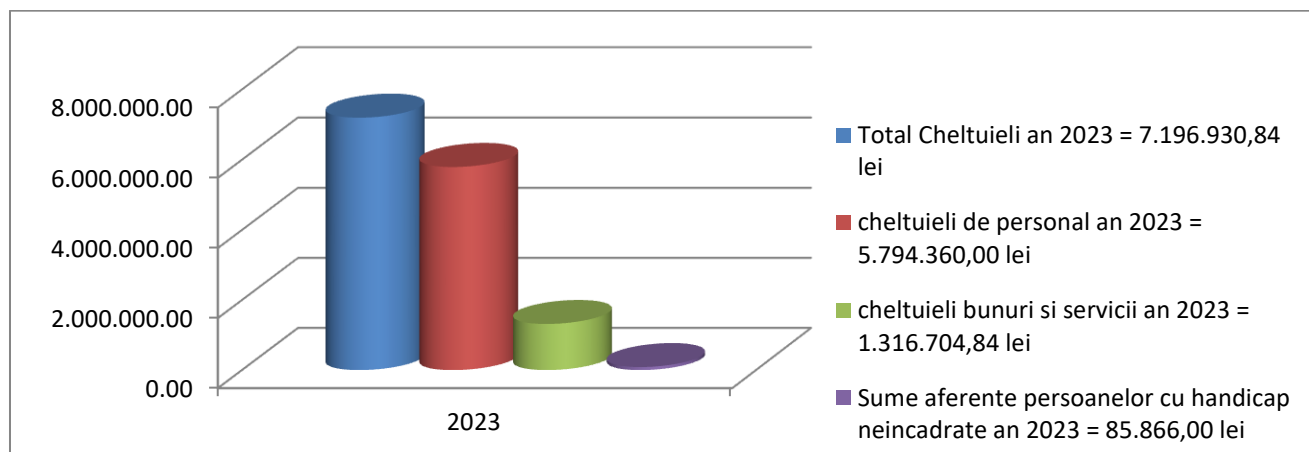
Contul de execuție bugetară pe venituri furnizează o perspectivă detaliată și transparentă asupra colectării și gestionării veniturilor în cadrul unui buget.

RAPORT EXECUȚIE BUGETARĂ – CHELTUIELI

LA DATA DE 31.12.2023

Contul de execuție bugetară pe cheltuieli conform anexa nr. 1, oferă o analiză detaliată a modului în care au fost utilizate fondurile bugetare într-un anumit interval de timp, respectiv pe parcursul anului bugetar 2023. Identifică și clasifică cheltuielile pe categorii precum salarii, bunuri și servicii, investiții, furnizând astfel o imagine detaliată a modului în care resursele financiare au fost repartizate. Contul de execuție bugetară pe cheltuieli oferă transparență asupra modului în care resursele financiare sunt estimate și cheltuite, constituind un instrument esențial pentru evaluarea performanței financiare a unei entități publice.

În tabelul de mai jos se regăsesc rezultatele financiare ale anului bugetar 2023, evidențiate pe articole bugetare.

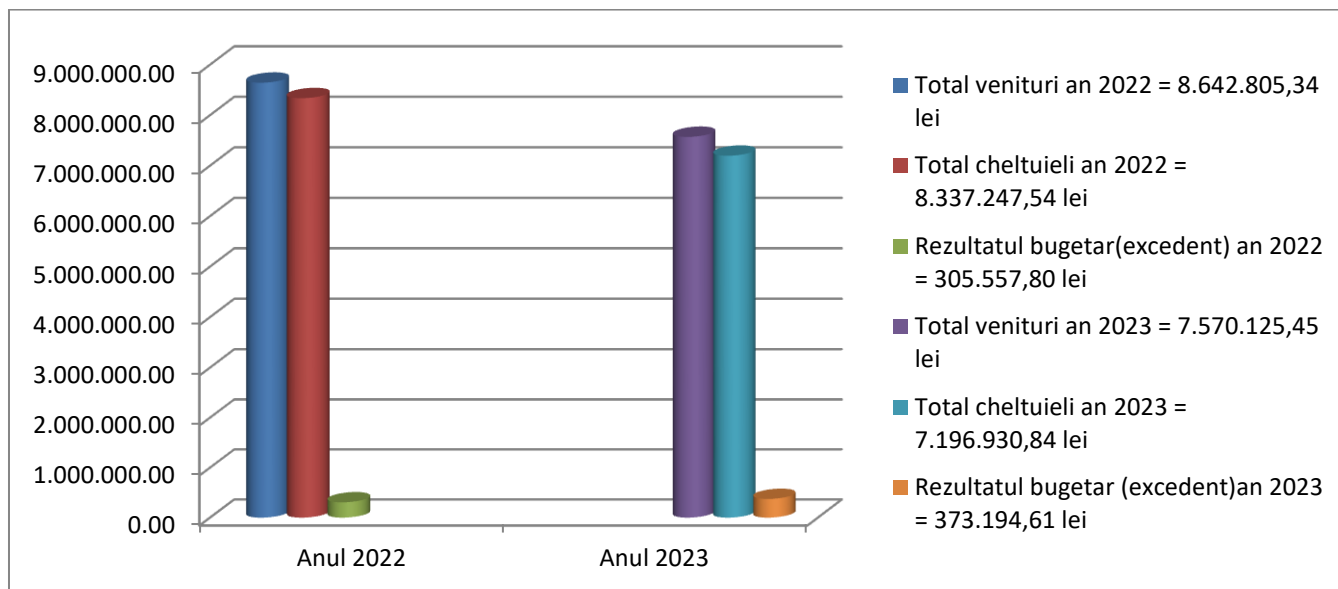


Prin furnizarea acestor informații precise și detaliate, contul de execuție bugetară pe cheltuieli asigură o transparență sporită și oferă o înțelegere clară a modului în care fondurile publice sunt folosite.

ANALIZA COMPARATIVĂ A REZULTATELOR BUGETARE OBTINUTE ÎN ANUL 2023, FAȚĂ DE ANUL 2022

Analiza comparativă a raportului de execuție bugetară între doi ani implică evaluarea și interpretarea modificărilor semnificative în performanța bugetară între cele două perioade. Evaluează creșterea sau scăderea veniturilor într-un an față de cel precedent, identifică principala sursă de modificare și analizează impactul asupra resurselor financiare. Analizează dacă echilibrul între venituri și cheltuieli s-a menținut sau a suferit modificări semnificative. Evaluează dacă entitatea a înregistrat excedent sau deficit bugetar și consecințele acestora.

În tabelul de mai jos se regăsește rezultatul bugetar al anului 2023, comparativ cu rezultatul bugetar al anului 2022.



Scăderea veniturilor, respectiv a cheltuielilor și creșterea excedentului pot fi rezultatul mai multor factori, iar analiza detaliată a contextului este esențială pentru a înțelege aceste schimbări. În situația mai sus prezentată excedentul crescut se datorează gestionării eficiente a resurselor și implementarea eficientă a proiectului bugetar.

RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA LA DATA DE 31.12.2023

Sector bugetar: 02 - Bugetul local (administratie locala)

Cod Identificare Fiscală : 44582920

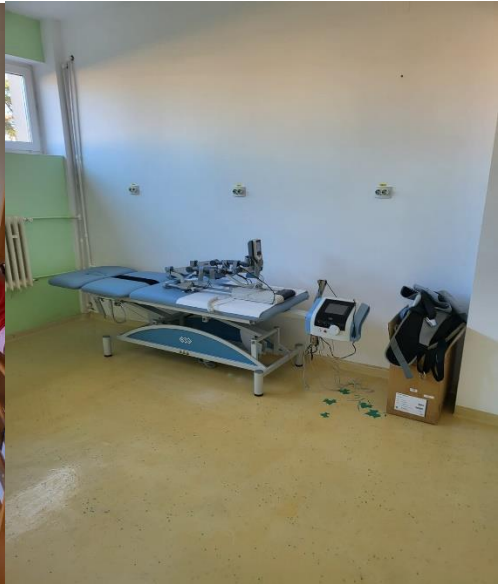
Denumire IP : SPITALUL ORASENESC VICTORIA

Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
330800	Venituri din prestari servicii	47.912,00
332100	Venituri din contractele încheiate cu Casele de Asigurări Sociale de Sanatate	2.081.472,35
431000	Subventii din Bugetele Locale pentru finntarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	210.435,35
433300	Subventii din bugetul Fondului National Unic de Asigurari Sociale de Sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	5.230.305,75
TOTAL VENITURI		7.570.125,45
100101	Salarii de baza	5.282.488,00
100105	Sporuri pentru conditii de munca	55.723,00
100117	Indemnizatii de hrana	218.851,00
100130	Alte drepturi salariale in bani	55.701,00
100206	Vouchere de vacanta	81.772,00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	123.061,00
200101	Furnituri de birou	21.060,07
200102	Materiale pentru curatenie	30.268,70
200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	289.438,79
200104	Apa, canal si salubritate	6.046,56
200105	Carburanti si lubrifianti	14.700,63

200106	Piese de schimb	17.226,25
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	4.692,94
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	99.147,69
Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	305.422,16
200200	Reparatii curente	226,50
200301	Hrana pentru oameni	84.912,69
200401	Medicamente	195.773,34
200402	Materiale sanitare	76.061,23
200403	Reactivi	44.569,33
200404	Dezinfectanti	17.904,18
200503	Lenjerie si accesorii de pat	948,05
200530	Alte obiecte de inventar	46.981,06
201100	Carti, publicatii si materiale documentare	570,00
201400	Protectia muncii	12.462,54
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	48.292,13
594000	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	85.866,00
850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	-23.236,00
TOTAL CHELTUIELI		7.196.930,84

Spitalul Orășenesc Victoria a depus în cadrul competițiilor de proiecte PNRR 2 proiecte, cu aprobarea Consiliului local fără costuri de consultanță, după cum urmează:

1. Proiect PNRR în cadrul Pilonului V: Sănătate și reziliență instituțională, COMPONENTA: 12 – Sănătate, INVESTIȚIA: 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești, Investiția specifică: I1.5: Cabinete de planificare familială pentru dotarea cabinetului de Planificare familială cu echipamente specifice. **Proiectul a fost câștigat.**
2. Proiect PNRR în cadrul Pilonului II: Transformare digitală, COMPONENTA: 7 - Transformare digitală, INVESTIȚIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicine, Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice. **Proiect care a trecut de prima etapă de verificare și se așteaptă decizia finală națională**





4. RAPORT ACTIVITATE CASA DE CULTURA - OR. VICTORIA

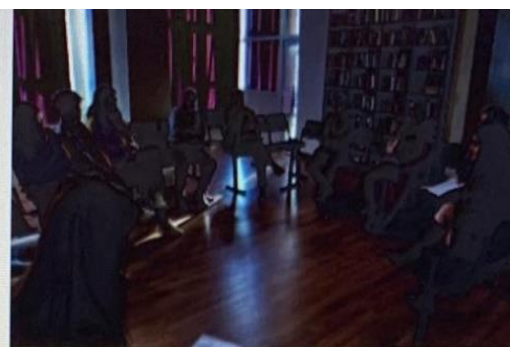
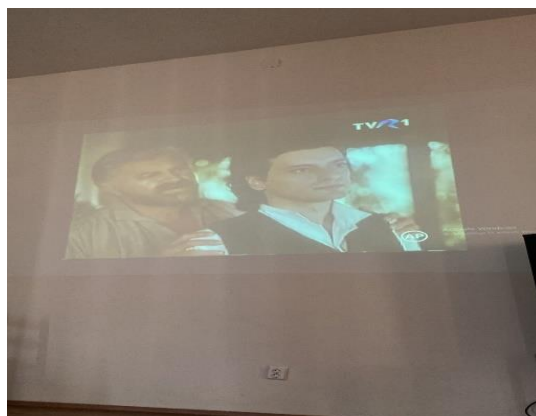
Concret, proiectele derulate în cadrul Programului cultural anual, sunt:

18 IANUARIE 2023 – Ziua Culturii Romane " Prietenii lui Eminescu"

SEARA CULTURALA LA VICTORIA

Masa rotunda, elevii ai liceelor din oras, esprimare libera, cadre didactice, film documentar, seara de poezie....

FILMUL- Un bulgare de huma- protagonist, Dorel Visan in rolul lui Ion Creanga si Adrian Pintea in rolul poetului Mihai EMINESCU



21 anuarie- Misterele Magiei – MAGICIANUL CRISTIANIS

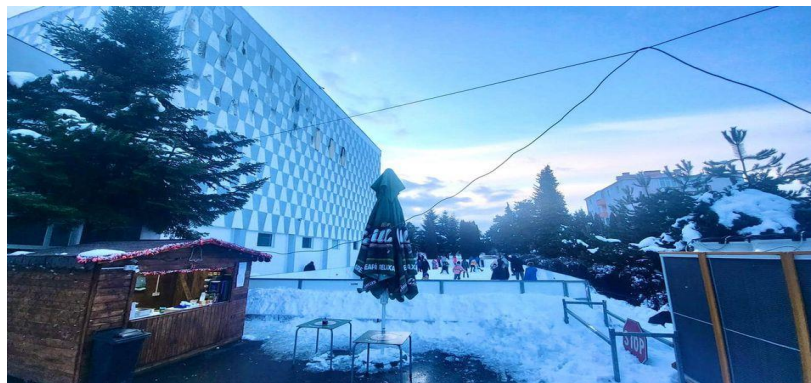
O lume plina de farmec si mister
Un show pentru toate varstele



2 FEBRUARIE- Va invitam la teatru



3 FEBRUARIE- Patinoar



15 feb-Luna iubirii



24 FEBRUARIE- Dragobete



28 MARTIE- GORGEOUS BIRD



2 MAI- Circul Toledo



2 OCTOMBRIE- Adulter cu peripeții



16 NOIEMBRIE- KARMA



21 NOIEMBRIE- RAPSODII DE TOAMNA



27 NOIEMBRIE – DEMERS CULTURAL PREVENTIE DROGURI

1 DECEMBRIE – LA MULTI ANI ROMANIA

13 DECEMBRIE – NOAPTE DE DECEMBRIE

14 DECEMBRIE – MAGIA CRACIUNULUI

14 15 DECEMBRIE -TARG DE CRACIUN

19 SEZATOARE IN PRAG DE SARBATOARE

20 VIN COLINDATORII

27 CONCERT DE SF STEFAN – AD LIBITUM VOICES

ANUL 2024

5 IANUARIE- LANSARE DE CARTE – INTRODUCERE IN ORNITOLOGIE- PROF POMPILIU TRIFANOV SI ALEXANDRU STERMIN

15 EMINESCU LUCEAFARUL COSMIC DIN UNIVERS – JOY& COLORS – PICTURA – CASA DE CULTURA GRUPA COPIILOR

24 IANUARIE – UNITI I N CULT-IUBIRE

14 LANSARE CARTE – STREZA CAMELIA

23 DRAGISTEA SI EFECTELE EI ADVERSE

5. RAPORT ACTIVITATE CS CHIMIA ORASUL VICTORIA

Clubul Sportiv Chimia Oras Victoria este o institutie publica de interes local, infiintata prin HCL Victoria nt. 7 / 29.01.2015 in temeiul Legii educatiei fizice si sportului nr. 69 / 2000, cu modificarile si completarile ulterioare si al Codului Administrativ 57 / 2019.

Clubul Sportiv este posesorul Certificatului de Identitate Sportiva cu durata de functionare **NEDETERMINATA** eliberat de Ministerul Tineretului si Sportului cu nr. 0075948 / 22.05.2015, inregistrat in Registrul Special sub nr. 151.

Conform mentiunilor din Certificat in cadrul Clubului pot functiona urmatoarele sectii pe ramuri sportive: Sah, Tenis, Handbal, Karate, Orientare, Fofbal. Prin Hotarare a Consiliului Local s-a aprobat si functionarea sectiilor de Atletism, Volei, Baschet.

Prin Dispozitia Primarului nr. 529 / 10.11.2022 se numeste in functia de director al Clubului Sportiv Chimia Oras Victoria domnul Popa Iulian si se incheie Contractul de Management nr. 29222 / 267 / 08.11.2022, punandu-se capat unei perioade lungi de interimat.

Prezentul Raport este structurat pe doua parti; **1. OBIECTIVUL FINANCIAR si 2. OBIECTIVUL SPORTIV**

1. Obiectivul Financiar.

Mentionam ca in anul 2023 Clubul Sportiv a beneficiat din partea Primariei si Consiliului Local de o finantare extrem de generoasa. Sinteza indicatorilor financiari este prezentata in **anexa A**, pe total si pe sectii sportive, asa cum ne-am angajat prin raportul de activitate pentru anul 2022.

Din analiza Anexei A se pot trage cateva concluzii:

- Desi s-a aprobat un buget de 575.5 mii lei nu s-a putu finanta decat 506 mii lei . Acest lucru a fost determinat de publicarea in Monitorul Oficial a OUG nr.90 / 27.10.2023 de reducere a unor cheltuieli (bunuri si servicii) pentru incadrarea in tinta de deficit bugetar pentru anul 2023. Acest lucru a dus la imposibilitatea de a participa la toate competitii sportive de la sfarsitul anului 2023 a sectiilor de karate, orientare si sah.
- Acest lucru se vede din nerealizarea bugetului la “ alte bunuri si servicii” in suma de 58.97 mii lei (servicii de masa si cazare, alte bunuri si servicii, asistenta si servicii medicale, taxe de participare la competitii).
- Nu s-a putut achizitiona echipament sportiv, nu s-a realizat bugetul de deplasari, bugetul la alte cheltuieli (premiile sportive pentru rezultate deosebite).
- Nu s-a putut face o rectificare de buget pentru a dirija fonduri care nu puteau fi consumate (aprox. 19.5 mii lei) la achizitii echipamente si materiale sportive, reparatii curente , bunuri de natura obiectelor de inventar.

- Nu s-a putut folosi nici veniturile proprii in suma de 3.11 mii lei.
- Toate acestea au facut ca la finele anului 2023 sa **restituim** Orasului Victoria suma de **44.72 mii lei**.

Cu toate ingradirile impuse de OUG 90/27.10.2023 Clubul Sportiv a reusit sa achizitioneze si materiale de natura obiectelor de inventar si mijloace fixe , dupa cum urmeaza:

Sectiunea de Functionare:

Cheltuieli generale de functionare:

• Obiecte de inventar vestiare	1.259 lei
• Obiecte de inventar instalatii electrice	16.500 lei
• Acumulator pentru tractor tuns iarba	466 lei
• Motocoasa	1.860 lei
• Marcator linii teren	1.949 lei
• Trimer	1.778 lei
• Router	92 lei
• Stampila	274 lei
Total	24.178 lei

Sectia de Handbal:

- Echipament sportiv (tricouri, sorturi) **3.296 lei**

Sectia de Fotbal:

- Echipament de antrenament 1.338 lei
- Echipament de joc si prezentare 7.145 lei
- Total 8.483 lei**

Valoarea totala a obiectelor de inventar 35.957 lei

Sectiunea de dezvoltare:

- Masina de spalat si aspirat (sala de sport) 7.499 lei
- Porti mobile pentru fotbal 5.214 lei
- Total achizitii 12.713 lei**

2.Obiectivul sportiv

Acest capitol va fi tratat pentru fiecare sectie in parte. Capitolul cuprinde rapoartele de activitate ale fiecărei sectii , asa cum au fost transmise de catre fiecare antrenor, instructor, coordonator. Rapoartele cuprind competitii sportive la care a participat fiecare sectie, medalii, diplome.

A. Sectia de Fotbal.

Datele disponibile pe site-ul AJF Brasov arata ca finantarea acestei sectii in mod corespunzator a determinat si rezultatele, pe care le vom prezenta in continuare, anul 2023 comparativ cu anul 2022.

	anul 2022	anul 2023
• Numar de meciuri	28	25
• Victorii	1	13
• Egaluri	1	7
• Meciuri pierdute	26	5
• Goluri marcate	11	50

• Goluri primite	135	37
• Puncte obtinute	4	46
• Goluri marcate/meci	0.39	2
• Goluri primite / meci	4.82	1.48
• Puncte / meci	0.14	1.84

Aceste rezultate s-au obtinut in campionatul ligii a IV a.

In ce priveste Cupa Romaniei – faza pe judetul Brasov- mentionam ca in aceasta competitie am evoluat in optimile de cupa, la Berivoi, unde am castigat cu scorul de 3=0. Acest rezultat ne permite sa jucam in sferturile de finala , in 09.03.2024 pe pe teren propriu, in compania echipei de liga a-V-a ACS Halchiu , castigatoarea meciului cu ACSM Codlea, producand o mare surpriza intrucat echipa din Codlea este ocupanta locului 2 din liga a IV-a .

Aceste rezultate au la baza urmatoarele:

- Aducerea la echipa a 8 jucatori cu experienta in liga a IV-a , toti din Ors. Victoria;
- Conditii de antrenament peste media ligii a IV-a ;
- Conditii de recuperare dupa antrenamente;
- Crearea unui abient corespunzator privind vestiarele Clubului Sportiv;

CONCLUZII PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA IN ANUL 2023.

Din cuprinsul raportului se pot trage urmatoarele concluzii:

- In anul 2023 Consiliul Local si Primaria Orasul Victoria au asigurat o finantare generoasa care a condus la realizarile obtinute de fiecare sectie. S-a adevorit principiul fundamental in sport “ *nivelul de finantare determina rezultatele sportive*”. Nu putem decat sa multumim celor care au facut posibile aceste rezultate.
- **Sectia de handbal** desi recent infiintata a facut progrese mari , au participat la multe antrenamente, jocuri de pregatire si verificare, cupa Martisorul, cupa Strengarul, meciuri organizate cu ocazia Zilelor Orasului Victoria, cantonament la Baile Olanesti.Toate acestea au ca finalitate promovarea a cinci jucatoare la CSS Fagaras pentru a participa la jocuri oficiale.
- **Sectia de fotbal.** Analizand anexa B nu putem decat sa ne bucuram de saltul facut in anul 2023 fata de anul 2022.Din notele de subsol a anexei se poate vedea ca la toti indicatorii fotbalistici diferentele sunt enorme. Aceste rezultate ne indreptatesc sa speram ca in unul, doi ani sa repetam realizarile din campionatul 1986-1987 cand echipa , care a jucat sub aceeasi denumie ca cea de astazi, a castigat campionatul judetului Brasov (sursa Liga a IV-a Brasov Wikipedia).
- **Sectia de karate.** Ca in fiecare an rezultatele obtinute de sectia de Karate au fost exceptionale: 50 de medalii, din care : 18 locuri I, 23 locul II, 9 locul III, locul 3 in clasamentul pe cluburi la Cupa Sasorii, locul 2 la concursul Victory Cup.
- **Sectia de Orientare.** Rezultate de asemenea remarcabile. Sectia a participat la 13 concursuri internationale si 12 concursuri interjudetene, a obtinut 50 de premii locul I, 39 de premii locul II si 30 de premii locul III, in total 119 premii. Pe baza rezultatelor obtinute si a valorii nominale a votului membrilor Federatiei Romane de Orientare (valoarea nominala stabilita in baza a 5 criterii), ***Sectia de Orientare din cadrul CS Chimia Oras Victoria devine sectie de nivel international in anul 2024.***
- **Sectia de Sah.** Sectia este alcatuita din 40 de sportivi, 21 juniori si 19 seniori. In anul 2023 a participat la 6 turnee, 2 confruntari in campionatul national divizia B (la un pas de promovare in divizia A) , trofeul Orasului Victoria, concursuri de initiere in sah. De la an la an rezultatele sectiei sunt din ce in ce mai bune.

A.Secția Karate - C. S. Chimia Oraș Victoria

1. CUPA RUSE – SLOVENIA - FEBRUARIE 2023

- ❖ 5 sportivi : 3 medalii locul 1, 1 medalie locul 2, două medalii locul 3.
- Iosipescu Mihnea Stefan - Locul 1 Kata individual,
- Zamfir Anamaria - Locul 1 kata individual,
- Grad Timeea - Locul 2 kumite individual, locul 3 kata individual,
- Zamfir Alexandru Ioan - Locul 3 kata individual,
- Iosipescu Cristian - Locul 1 kumite individual.



2. STAGIU DE PREGĂTIRE SHIHAN MANABU MURAKAMI





Un weekend plin de energie pozitivă organizat în Orașul Victoria
Rezumat:

- Antrenamente cu Shihan Manabu Murakami
- Peste 200 de participanți de toate vârstele și nivelurile

- 17 cluburi sportive participante
- Mulțumiri tuturor celor implicați

Detalii:

Secția de karate a organizat un stagiul de pregătire cu Shihan Manabu Murakami, un maestru de renume mondial în arta karate. Stagiul a avut loc în weekendul [data] și a reunit peste 200 de participanți de toate vârstele și nivelurile, de la începători la avansați. Au participat sportivi din 17 cluburi sportive din țară.

Antrenamentele au fost intense și pline de energie pozitivă. Shihan Murakami a demonstrat o tehnică impecabilă și a împărtășit cu participanții o vastă experiență și cunoștințe în karate.

Mulțumiri:

Dorim să mulțumim tuturor celor care s-au implicat și au contribuit la reușita acestui eveniment:

- Sportivii și părinții acestora
- Antrenori
- Oficialități
- Sponsori
- Voluntari

A fost o onoare și o bucurie să îl avem pe Shihan Manabu Murakami în orașul nostru și suntem recunoscători pentru tot ce a împărtășit cu noi.

Concluzie:

Stagiul de pregătire cu Shihan Manabu Murakami a fost un succes total și a reprezentat o experiență de neuitat pentru toți participanții. A fost un mic vis împlinit pentru noi, ca un maestru de talia lui să poposească pentru scurt timp în orașul nostru.

OSS SHUSSEKI SHIHAN MANABU MURAKAMI!!!

3. Campionatul National S.K.I. - Făgăraș.



În data de 19.03.2023 s-a desfășurat la Făgăraș - Campionatul Național de Karate - sub egida Federației Române de Karate și a comisiei Shotokan Karate-Do Internațional, competiție la care s-au strâns un număr de 187 sportivi reprezentând 11 cluburi sportive.

Clubul Sportiv Chimia Oraș Victoria a participat cu un număr de 25 sportivi care au urcat pe podium de 27 de ori obținând astfel 8 medalii de aur, 15 de argint și 4 de bronz.

Sportivii participanți și rezultatele lor sunt:

1. Ghindea Kasiana - locul 2 kumite individual, locul 2 kumite echipe,
2. Beltechi Teona Victoria - locul 2 kata individual, locul 1 kumite individual,
3. Cristian David - locul 2 kumite individual,
4. Oancea Miruna Andrada - locul 2 kata individual, locul 1 kumite individual,
5. Zamfir Ioan Alexandru - locul 3 kumite individual, locul 3 kata individual, locul 2 kumite echipe.
6. Boieru Giulio - locul 1 kumite individual, locul 2 kumite echipe,
7. Grad Timeea - Locul 1 kumite individual,
8. Zamfir Anamaria Claudia - locul 1 kata individual, locul 2 kumite individual,
9. Cimpoeru Beatrice - Locul 1 kata individual, locul 2 kumite individual,
10. Harcu Timeea - locul 3 kata individual, locul 1 kumite individual,
11. Cimpoeru Patricia,
12. Onciu David Ștefan,
13. Iosipescu Mihnea - locul 2 kata individual,
14. Tomescu Alexandru,
15. Antinie Andrei,
16. Florescu Dariana - locul 1 kumite individual, locul 2 kumite echipe,
17. Funariu Andra - locul 2 kumite individual, locul 2 kumite echipe,
18. Sârsamă Vlăduț - locul 2 kumite individual, locul 1 kumite echipe,
19. Luca Gruia,
20. Bucur Marius, locul 2 kata individual, locul 2 kumite individual, locul 1 kumite echipe,
21. Olaru Daria,
22. Andrei Lavinia,
23. Jenea Paul - locul 3 kumite individual, locul 1 kumite echipe,
24. Tureac Betina - locul 2 kumite individual, locul 2 kumite echipe,
25. Vlad Rareș - locul 2 kumite individual, locul 1 kumite echipe.

Chiar dacă nu toți sportivii au urcat pe podium, mulți dintre ei fiind la prima lor competiție și emoțiile lor au fost pe măsură sau nu au obținut titlul de campion, cu siguranță prin muncă și perseverență o să fie acolo unde își doresc. Sunt niște copii/sportivi minunați, plini de energie, entuziasm și dorință de a fi mai buni în fiecare zi!

4. CAMPIONATUL MONDIAL S.K.I. - UNGARIA

Locație: Ungaria - Gyor.

Perioada: 15-20 august 2023.

Număr de participanți:

- 51 de țări
- 1100 de competitori

- 1600 de înscrieri
- 156 de echipe

Reprezentanți din Victoria:

- Beltechi Teona Victoria
- Boieru Giulio
- Bucu Marius
- Antrenor: Bucur Cătălin

Concluzii:

Participarea la Campionatul Mondial de Karate SKIF 2023 a fost o experiență valoroasă pentru sportivii din Victoria. Ei au avut ocazia să se confrunte cu competitori de talie mondială, să își testeze abilitățile și să învețe din experiența altora.

Aprecieri:

Dorim să felicităm sportivii pentru efortul depus și pentru rezultatele obținute. De asemenea, dorim să mulțumim antrenorului Bucu Cătălin pentru dedicarea și implicarea sa în pregătirea sportivilor.

Recomandări:

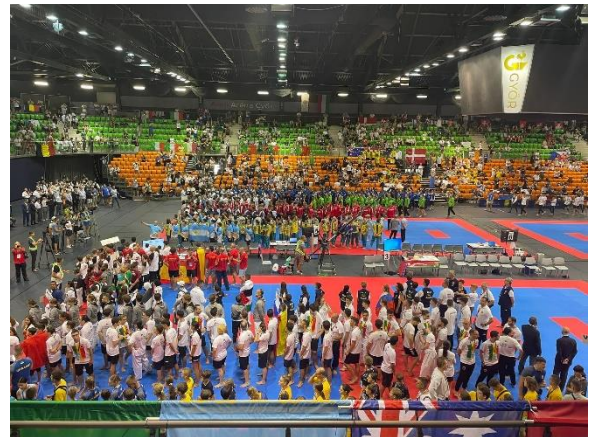
Pentru a obține rezultate și mai bune în viitor, recomandăm:

- Continuarea antrenamentelor intense și perseverente
- Participarea la competiții naționale și internaționale
- Organizarea de stagii de pregătire cu sportivi și antrenori de renume



Considerăm că karate-ul din Victoria are un potențial considerabil de dezvoltare și suntem încrezători că sportivii noștri vor obține performanțe deosebite în viitor.

Oss!



4. Stagiu de pregătire cu Maestrul Nobuaki Kanazawa



Timișoara, 27-28 Octombrie 2023

Sportivii participanți din partea CS Chimia Oraș Victoria:

- Zamfir Anamaria,
- Zamfir Alexandru,
- Cimpoeru Beatrice,

- Cristian David,
- Iosipescu Mihnea,
- Beltechi Teona,
- Oancea Miruna,
- Grad Timeea,
- Harcu Timeea,
- Iosipescu Cristian,
- Antrenor - Bucur Cătălin.

În perioada 27-29 octombrie 2023, celebrăm a treia vizită a distinsului invitat, Președintele SHOTOKAN KARATE-DO INTERNATIONAL FEDERATION, Nobuaki Kanazawa, în țara noastră. Acest eveniment nu este doar un simplu stagiu de karate, ci o convergență a culturilor, o punte de înțelegere și o mărturie a spiritului durabil al karate-ului.

Învățăturile Maestrului Kanazawa transcend tehnicile de karate. Ele întruchipează disciplina, respectul și căutarea puterii interioare. Participarea la acest stagiu a fost o oportunitate unică pentru noi de a aprofunda înțelegerea filozofiei care stă la baza Karate-do.

Observații și reflecții:

Pe măsură ce am ascultat cuvintele Maestrului și am asistat la fluiditatea mișcărilor sale, am putut observa și înțelepciunea cu care transmite informațiile. Acest lucru ne-a obligat să reflectăm asupra lecțiilor încorporate în fiecare tehnică. Punctele cheie evidențiate în sesiunile de antrenament nu au fost doar legate de priceperea fizică, ci și de forța mentală, modestia și respectul reciproc care caracterizează adevărata esență a Karate-ului.

Concluzie:

Ne exprimăm cea mai profundă recunoștință față de Maestrul Nobuaki Kanazawa și față de toți cei care ne-au onorat cu prezența la acest stagiu. Sperăm ca această a treia vizită să fie doar un capitol dintr-un dialog continuu - un dialog care transcende granițele și generațiile. Fie ca legăturile create astăzi să rezoneze în sălile de practică și în inimile tuturor celor care împărtășesc această experiență.

5. EDIȚIA NR. 2 A CONCURSULUI VICTORY CUP

Data: 25 noiembrie 2023

Locația: Orașul Victoria

Competiție: Victory Cup

Număr de participanți: Aproximativ 200 de sportivi

Cluburi sportive participante: 7

Participarea CS Chimia Oras Victoria: 40 de sportivi

Rezultate CS Chimia: Locul 2 în clasamentul pe cluburi

Detalii concurs:

Competiția a reunit aproximativ 200 de sportivi de la 7 cluburi sportive din țară. Sportivii au concurat la diverse categorii de vârstă și discipline sportive.

CS Chimia Oras Victoria a participat la concurs cu un număr de 40 de sportivi, care au concurat la diverse categorii de vârstă și discipline. A obținut un rezultat frumos, clasându-se pe locul 2 în clasamentul pe cluburi. Acest rezultat demonstrează talentul și dăruirea sportivilor clubului, precum și calitatea pregătirii lor.

Concluzii:

Participarea la ediția a II-a a concursului Victory Cup a fost o experiență pozitivă pentru CS Chimia. Acest rezultat este o dovadă a muncii depuse de sportivi și antrenori, precum și a calității pregătirii oferite de club.

Recomandări:

Pentru a menține și îmbunătăți performanțele sportive, CS Chimia va continua să investească în pregătirea sportivilor și antrenorilor. De asemenea, clubul va organiza periodic competiții interne și va participa la competiții naționale și internaționale



6. Cupa Sasori, Urlati, Prahova - 09 Decembrie 2023

CS Chimia la prima ediție a concursului Cupa Sasori, organizat în Urlati, județul Prahova, în data de 09 decembrie 2023.

Concursul a reunit peste 200 de sportivi de la 10 cluburi sportive din țară. CS Chimia a participat cu o delegație de: 4 arbitrii, 1 antrenor principal, 1 antrenor secund și 22 de sportivi înscriși la diverse categorii de vârstă și greutate.

Rezultate

Evoluția sportivilor CS Chimia a fost remarcabilă, reușind să obțină locul 3 în clasamentul pe cluburi. Toți cei 22 de sportivi au reușit să urce pe podium cel puțin o dată, o dată.

Participarea la Cupa Sasori a fost o experiență pozitivă pentru sportivii CS Chimia, oferindu-le posibilitatea de a se testa în competiție cu sportivi de la alte cluburi din țară. Rezultatele obținute demonstrează calitatea pregătirii și dăruirea sportivilor, dar și a antrenorilor care îi coordonează.





Concluzii generale la Raportul de Activitate 2023

1. Performanță sportivă:

- **Rezultate remarcabile:** CS Chimia a obținut rezultate deosebite în competițiile naționale și internaționale, demonstrând talentul și dăruirea sportivilor, precum și calitatea pregătirii lor.
- **Locuri fruntașe:** Clubul a obținut locul 3 în clasamentul pe cluburi la Cupa Sasori, locul 2 la ediția a II-a a concursului Victory Cup, și a avut o performanță remarcabilă la Campionatul Național S.K.I. - Făgăraș.
- **Medalii și premii:** Sportivii CS Chimia au obținut numeroase medalii și premii la competițiile la care au participat, demonstrând calitatea pregătirii și dăruirea lor.

2. Dezvoltare și implicare:

- **Participare la stagii de pregătire:** Sportivii clubului au participat la stagii de pregătire cu maștri renumiți din lume, precum Shihan Manabu Murakami și Nobuaki Kanazawa, o oportunitate unică de a aprofunda înțelegerea filozofiei karate-ului.
- **Organizarea de competiții:** CS Chimia a organizat cu succes ediția a II-a a concursului Victory Cup, reunind aproximativ 200 de sportivi de la 7 cluburi sportive din țară.
- **Implicare în comunitate:** Clubul este activ în comunitatea locală și organizează periodic demonstrații de karate și alte evenimente sportive.

3. Concluzii și recomandări:

- **Calitate și dedicare:** CS Chimia este un club cu o activitate bogată și performantă, care oferă o pregătire de calitate sportivilor de toate vârstele.
- **Dezvoltare continuă:** Clubul va continua să investească în pregătirea sportivilor și antrenorilor, în organizarea de competiții și în implicarea în comunitate.
- **Recomandări:** Se recomandă continuarea eforturilor pentru a menține și îmbunătăți performanțele sportive, atragerea de noi sponsori și implicarea activă în comunitate.

4. Aprecieri:

- **Mulțumiri:** CS Chimia dorește să mulțumească sportivilor, antrenorilor, părinților, sponsorilor și tuturor celor care au contribuit la succesul clubului.
- **Recunoștință:** Clubul este recunoscător pentru sprijinul primit din partea comunității locale și a autorităților locale.

5. Obiective pentru viitor:

- **Performanță la nivel internațional:** CS Chimia își propune să obțină performanțe tot mai bune la competițiile internaționale de karate.
- **Dezvoltarea bazei sportive:** Clubul dorește să își extindă baza sportivă pentru a oferi condiții mai bune de antrenament.
- **Promovarea karate-ului:** CS Chimia își propune să promoveze karate-ul ca sport și stil de viață în rândul copiilor și tinerilor.

Concluzie:

CS Chimia este un club cu o activitate bogată și performantă, care are un impact semnificativ în comunitatea locală. Clubul are un potențial considerabil de dezvoltare și este pregătit să își atingă obiectivele ambițioase pentru viitor.

B . SECTIA SAH – antrenor Barsan Gheorghe

1. Participare la turneul Chess Festival Satori Slobozia, nivel U2300 Turneul clasic 60 min + 30 s; perioadă 17-19.03; 6 runde
2. sp. Bărsan I., aprecieri – deși am reușit să mă mențin la nivelul meu într-o companie selectă – rezultatul a fost modest, realizând 1,5 p.
3. Participarea la turneul Napocensis Grup. Locația Cluj-Napoca Turneu rapid 12min +15 s; perioadă 22.05; 5 runde
4. sp. (4 juniori +1 senior însoțitor, Bărsan I.), rezultate modeste, o prestație decentă au avut sp. Dobrea Alexandru și Iezsenski Horatiu juniori.
5. Participarea la turneul Grand Prix. Locația Brașov Turneu clasic 90min +30 s; perioadă 16-22/07; 9 runde
6. sp. (Nandrea D., Stanea St., Cont. Hariton, Delia Duca), o prestație bună au avut sp. Nandrea D. 4 victorii +2 remize, Stanea St. cu 4 victorii.
7. Participare la turneul Pitești Clasic Chess Turneu clasic 60 min + 30 s.; perioadă 29/09 -01/10; 5 runde
8. sp. Bărsan I., aprecieri – am reușit îmbunătățirea ratingului ELO propriu cu 17,4 p. NB. fără cazare și masă.
9. Participare la turneul Romania Grand Prix. Sebeș, Alba Turneu rapid 15 min + 5 s.; perioadă 05 - 08/11; 10 runde
10. sp. Bărsan I., aprecieri – rezultat modest, 4 victorii NB. fără cazare și masă.
11. Participare la turneul Bucharest Chess Weekend Turneu clasic 60 min + 30 s.; perioadă 22/12; 6 runde
12. sp. Bărsan I., aprecieri – rezultatul a fost modest, realizând 2 victorii. NB. acțiune în nume propriu fără finanțare.

B. CAMPIONAT NAȚIONAL DIV. B, la care am susținut următoarele confruntări:

R2. CS. CHIMIA VICTORIA - ASC. TURA SF. GHEORGHE

Rezultat promițător 3-1, s-a jucat în Victoria în 17/09; au câștigat la mese Judele P. și juniorul nostru, Junc. Ștefan.

R3. OLIMPIC ZĂRNEȘTI - CS. CHIMIA VICTORIA

Rezultat sub așteptări. 0-4; s-a jucat la Zărnești în 21/10.

R4. CS. CHIMIA VICTORIA - CS. CARPATI SINAIA

Câștig prin neprezentare. 4-0.

R5. CS. DINAMO BV. - CS. CHIMIA VICTORIA

Confruntare cu miză – un câștig ar fi adus promovarea în div. A: partida s-a încheiat însă cu scorul de 2.5 -1,5 p. A câștigat pentru noi Delia Duca. Un câștig pentru noi este prestația juniorilor noștri Iezsenszki Horatiu și Junc Ștefan – ultimul fiind un junior de o certă valoare, cu deplasări multiple pe cont propriu la concursuri interne și externe unde joacă sub sigla CS.Chimia Victoria. Div. B- a antrenat la joc pentru noi un număr de 7 sp.

C. TROFEUL ORAȘULUI VICTORIA. 30.06-2.07

Turneu organizat cu sprijinul CS. Chimia și Casa de Cultură a orașului Victoria Locația: Casa de Cultură ; turneu adresat juniorilor, omologat FR. ȘAH și FIDE, devenit tradițional, clasic 30 min cu 30 s, cu 5 runde; au participat 30 de sp. din care 12 jun. aparținând CS. Chimia s-au remarcat Iezsenszki Horatiu cu 3 victorii.

Turneul a oferit prilejul unei selecții finalizată cu legitimarea a 5 juniori noi. S-au înregistrat încasări din taxa de participare de la sportivii altor cluburi care au fost depuse în caserie.

Sponsorii : SC. Neagoe Fluoropolimeri SRL; Supermarket „La Doi Pași”, Asociația Cîrțișoara au adăugat un sprijin remarcabil pentru reușita turneului. Sportivii au avut parte de un bufet ambulant pentru a beneficia de hidratare și dulciuri oferite de sponsori.

S-au dat câștigătorilor cupe, diplome, cărți pe 7 categorii de vîrstă: U8-U14 în cadrul unei festivități de premiere unde am fost onorați de prezența autorităților locale. Concursul a fost apreciat de invitați pentru o organizare de excepție. Prestația arbitrilor dar și a unor părinți a ridicat nivelul competiției. Dir. turneu Barsan I.

D. Alte acțiuni de promovare a șahului în rândul copiilor

1. Organizarea în data de **1 iunie 2023 a unui concurs local** alături de alte acțiuni dedicate „Zilei Copilului” la inițiativa CL. Victoria. Instructor **coordonator Stanea Stelian**.
2. **Tabără de șah la inițiativa Asociației Cîrțișoara** cu aportul Dl. Dorodici Ștefan în perioada **25-29 iulie** destinată juniorilor :

Evenimentul a fost precedat de 8 ședințe de inițiere și promovare a șahului în rândul copiilor organizate în Cîrțișoara la Casa Duse începând cu luna martie 2023. Participarea a fost în principal locală cu câteva excepții: Nan Flavius, Pescar Andrei, Pescar Andreea de la CS. Chimia Victoria: Dorodici Martin și Dorodici Marta de la ACS. Oxigen București. Acțiunea a fost urmată de un mini-concurs cu premii și alte momente distractive pentru copii. Pregătirea juniorilor și tabăra de șah a fost coordonată de Bărsan I. de la CS. Chimia.

3. Sustinerea Lic. Teoretic I.C. Dragusanu cu jucatori ai CS. Chimia la **Olimpiada Nationala a Sportului Scolar sectiunea SAH** unde ani la rand juniorii nostri prin : Stanea Madalina ,Dobrea Alexandru ,Iezsenszki Horatiu etc au ocupat locuri fruntase la nivelul fazelor judetene. actiune repetata si in anul 2023.

E. Sinteza si concluzii :

Sectia este alcatuita dintr-un numar de **40 sportivi** ,care au activat in diverse etape incepand cu anul 2014 avand in structura la sfarsitulului anului 2023 un numar de :

21 juniori (n.2005-2008= **11 juniori** si n.2009-20017 =**10 juniori**.) si **19 seniori** (din care 8 s-au retras -fara participari efective ; **peste 60 ani- 4 sportivi**– pentru care nu se platesc taxe ; **sub 60 ani -7 sportivi** : 2CM. Nandrea D si Delia Duca Iliescu sportivi cu un rating ELO >1900 , 5 sportivi categoria a 2-a cu un ELO oscilind intre 1400 si 1600 , din rindul acestora ramane lider sp.Stanea Stelian cu un rating ELO > 1500 intr-o usoara scadere).

Datorita migratiei juniorilor prin plecari in alte localitati impuse de studii s-au locuri de munca se cere o permanenta activitate de recrutare si pregatire a noi talente. Actiunea este in derulare cu sprijinul Lic.Teoretic I.C.Dragusanu unde din noembrie 2023 am deschis un **curs de initiere in sah** adresat elevilor claselor 1- 4.

Sectiunea seniorilor este tot mai greu de acoperit este necesara si propun **sustinerea varfurilor** : Nandrea D , Delia D ; Junc Stefan -junior cotate la un rating ELO>1500 etc.

Pentru activitatii angajate in anul 2024 este necesara **reinoirea bazei materiale** cu minim 5 seturi sah si a 5 ceasuri de control in prima parte a anului -cerere prezentata si in motivatia propunerii de buget pentru anul 2024.

Sahul este in esenta un joc individual care cere multa munca si disciplina, participarea in competitii nu este limitata de varsta , ascensiunea la varf este extrem de dificila. Cu un numar de peste 40.000 jucatori legitimiti, in top 100 ajung jucatorii cu ELO intre 2320 si 2750; cu toate acestea saahul poate forma caractere la varstre fragede acordand in acelasi timp o provocare pentru veteran.

C. SECTIA DE HANDBAL- coordinator activitate Dumitrescu Viorica

Obiectivul principal al C.S. Chimia – sectia handbal mixt pentru anul scolar 2022-2023, reprezinta perfectionarea procesului de selectie , pregatire si promovare a unor sportivi.

Echipa de handbal mixta si-a desfasurat activitatea în conditii optime, la sala de sport si pe terenul sintetic al clubului sportiv.

A participat la jocuri de pregatire si verificare, prin organizarea “Cupei Martisorul”, categoria junioare 3 si 4, desfasurat în Or. Victoria, în perioada 22.02-24.02.2023.

La turneu au participat sportive de la C.S.S. Rm Valcea si C.S.S. Fagaras. Echipa de handbal al clubului C.S.S.Chimia- junioare 4 clasandu-se pe locul II.

Pe data de 1 Iunie s-a participat la “Cupa Strengarul” – categoria junioare 3 si 4 cu 30 de sportive ale clubului sportiv Chimia.

În perioada 16.08-20.08 am participat cu un lot de 3 jucatoare –categoria junioare 4 în cantonamentul de pregatire si competitii, anul scolar 2023-2024 la Statiunea Baile Olanesti, împreuna cu jucatoarele de la C.S.S. Rm Valcea .

În perioada 19.08-20.08.2023 s-a desfasurat pe terenul sintetic competia sportiva , organizata de Primaria Or. Victoria unde au participat si parintii la joc.

Un lot de 12 jucători au făcut deplasare în data de 03.12.2023 la Rm. Valcea , meci de pregatire si verificare a cunostintelor dobândite în cursul anului 2023.

Avand în vedere selectia facuta de d-na profesor Petria Florina , privind promovarea sportivelor cu calitate deosebita , aceste rezultate au avut ca finalitate promovarea unor jucatoare precum : Dumitrescu Denisa, Molnar Ilinca, Mitrasca Maya, Apetroae Alexandra si Zaharia Eliza la echipa de handbal al C.S.S. Fagaras.

Pentru buna desfasurare a activitatii sportive s-au achizitionat si înscriptionat cu sigla clubului 20 buc tricouri si sorturi.

D.SECTIA ORIENTARE - Antrenor URDEA GHEORGHE

In anul 2023 Clubul Sportiv Chimia a organizat in Orasului Victoria si imprejurimi:

- **Campionatul National de Semimaraton**, Campionatul National de Sprint Urban- et.1, Cupa Or. Victoria(luna aprilie 2024), concursuri cuprinse in calendarul F.R. Orientare;

- **Cupa Muntilor Fagaras**(iulie 2023), in parteneriat cu Clubul Elevilor Victoria, concurs cuprins in calendarul MEN;

- **Cupa de toamna**- concurs local;

- **probe de Orientare** prilejuite de manifestarile sportive ocazionate de 1 Iunie, respectiv Zilele Or. Victoria.

Lotul de sportivi ai C.S. Chimia, sectia Orientare (juniori, seniori, masters), au participat cu regularitate , conform calendar, la mai multe competitii sportive internationale, nationale, regionale, locale. De asemenea au participat la mai multe etape din concursul judetean Roza Vanturilor Sacele,

Principalele competitii si rezultatele obtinute sunt enumerate mai jos :

I. Campionate Nationale ale FRO, Cupa Romaniei, Campionate Nationale MEN, Concursuri Internationale :

- 1. Campionat National Semimaraton, Campionat National Sprint Urban et.1, Victoria, 1- 2 aprilie 2023;**
- 2. Norme de control, Campionat National Sprint Urban et.2, Sf. Gheorghe, 21- 23 aprilie 2023;**
- 3. Cupa Tarilor Latine, Carpathian- O trophy, Sprint Urban et.3, Campina si Comarnic, jud. Prahova, 28 aprilie- 1 mai 2023;**
- 4. Cupa Romaniei, Campionat National Sprint Urban et. 4- Baia Sprie, 19- 21 mai 2023;**

5. **Campionat National Echipe, Campionat National Sprint Urban et.5, Padis si Stei, Bihor, 2-5 iunie 2023;**
6. **Campionatul National Scolar, Intorsura Buzaului, Covasna, 29 iunie- 2 iulie 2023;**
7. **Campionatele Europene de Juniori- EYOC, Veligden, Bulgaria, iulie 2023;**
8. **Junior World Orienteering Championships- Baia Mare, 2- 9 iulie 2023;**
9. **Campionatul de Orientare (Masters) al Europei de Sud Est- SEE(M)OC, Sarajevo, Bosnia, 23-27 august 2023;**
10. **Campionat National de Orientare in Alergare , Cluj Napoca, probele S, Sp, LD, MD, 31 august-3 septembrie 2023;**
11. **Campionatul Național Noapte, Campionat National Stafeta Mixta, Campionat National Sprint Urban et.6, Tg. Jiu, 29 sept- 1 oct. 2023;**
12. **Campionat National Sprint Urban et. 7, Targoviste, 7 oct. 2023;**
13. **Campionat National Sprint Urban et. 8, Brasov, 15 oct. 2023;**
14. **Campionat National Sprint Urban, 8 etape: Victoria, Sf. Gheorghe, Campina, Baia Sprie, Stei, Tg. Jiu, Targoviste, Brasov, aprilie- octombrie 2023;**

Nr crt	Nume si prenume	Rezultate														tot
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Comsoiu Laura															
2	Pascu Ana	I*		II*		I				III,III	I					6
3	Pop Diana	I* I	I*	II*	III *,I	I*, I				III, III, III	III,I,I, II	I*, I	III *	I*	II,I	21
4	Stanea Antonia	III *	II*	I*							III		II*	I*	II	7
5	Corsatea Andrei										II	II*		II*	III	4
6	Ionescu Spiridon	II*				II					II					3
7	Lungu Ioan	III				II* ,II										3
8	Pascu Stefan	II*	II*	II*		II* ,I	III				III,II			I*	II	10
9	Piciu Filip				II*	I					III					3
10	Pop Marian											III *,I II				2
11	Urdea Gheorghe			II*		III *					III	II* ,III	I*	I*	I	8
		7	3	5	3	10	1			3	13	8	3	5	6	67

- LD- lunga distanta, MD- medie distanta, Sp- sprint, SU- sprin urban, S- stafeta, SM- stafeta mixta.
- * Etape de campionat national Sprint Urban

II. Concursuri regionale si interjudetene:

1. **Trofeul Buridava, Ocnele Mari, Valcea, febr 2023;**
2. **Cupa Or. Victoria, jud. Brasov, 1- 2 aprilie 2023;**
3. **Norme de control, Cupa Sepsi, Sf. Gheorghe, 23-24 apr. 2023;**
4. **Carpathian O Trophy, Comarnic, mai, 2023;**
5. **Trofeul Maramures, Baia sprie, mai 2023;**
6. **Grand Prix Romania, Crosul Stei, iunie 2023**
7. **JWOC Tour, Baia Mare, Iulie 2023;**
8. **Sacele O- Meeting, iulie 2023;**
9. **Cupa Muntilor Fagaras, Cupa Chimistul, Victoria, iulie 2023;**

10. Transylvania Open, Cluj Napoca, sep. 2023;
 11. Mentor Silva Cup, Moreni, oct 2023;
 12. Roza Vanturilor, Sacele, 11 etape, ianuarie- noiembrie 2023 ;

Nr crt	Nume si prenume	Rezultate												tot
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Comsoiu Bianca					II								1
2	Comsoiu Laura	I												1
3	Pascu Ana		I	II	II				I	I	II		II	7
4	Pascu Irina												II	1
5	Pop Diana	I,I		I	I	I	I		I	I	I	I	I	11
6	Stanea Antonia	I,I			III					I				4
7	Corsatea Andrei						I		I	I				3
8	Danbratu Raul									III				1
9	Ionescu Spiridon			III			III			III				3
10	Lungu Ioan						II		II	II				3
11	Pascu Stefan		III	II	III		II		I	I			I	7
12	Piciu Filip	II							II	III			III	4
13	Pop Marian							II		I				2
14	Urdea Gheorghe	I			II		I				III			4
		7	2	4	5	2	6	1	6	10	3	1	5	52

Au fost obtinute 119 premii , din care 36 medalii la Campionate Nationale, Cupa Romaniei, SEEOC- SEEMOC, Grand Prix Romania (I- 12, II- 9, III- 15), 31 medalii la etape de Campionat National Sprint Urban (I- 11, II- 15, III- 5), 52 premii (I-27, II-15, III-10) la Concursuri Interjudetene si Regionale (vezi tabelele de mai sus).

De remarcat evolutia foarte buna a sportivilor juniori: Pop Diana Maria , Pascu Ana, Stanea Antonia, Corsatea Andrei, Ionescu Spiridon , Lungu Ioan, Pascu Stefan, Piciu Filip, medaliati la finale de Campionat National.

Sportiva, Pop Diana Maria a obtinut locul I in Programul de Selectie a juniorilor si a fost cuprinsa in Lotul National de Juniori al Romaniei participant la: EYOC 2023(Campionat European de juniori)- Velikden, Bulgaria, JWOC 2023(Campionat Mondial de Tineret)- Baia Mare, Romania, SEEOC 2023(Campionatul Europei de Sud-Est) – Sarajevo, Bosnia Hertegovina.

Valoarea nominala a votului membrilor F.R.Orientare (Clubul Sportiv Chimia Victoria) in Adunarea Generala este diferentiata si este determinata de importanta si valoarea sectiilor de orientare stabilite astfel (extras din acte normative ale FRO) :

a) Sectii de nivel international – promoveaza sportivi de categ. MF16, MF18, MF20 si MF21 de ani la loturile nationale, sustin participarea acestora la competitii internationale oficiale de Orientare in alergare si Orientare schi (Campionate Europene si Mondiale de juniori, tineret si seniori si Cupe Mondiale) in anul anterior desfasurarii Adunarii Generale, au minimum 10 sportivi legitimati care participa la competitii interne, la categoriile MF 12-21 ani si a realizat: - minimum 3 clasari om/finala de Campionat European sau Campionat Mondial sau - minimum 3 medalii la SEEOC sau - minimum 1 loc 1 - 6 la Campionatul European sau Campionatul Mondial - un vot egal cu **4 puncte**;

b) Sectii de nivel national – promoveaza si sustin participarea sportivilor de categ. MF14, 16, 18, 20 si/sau 21 de ani la Campionatele Nationale, au minimum 10 sportivi legitimati care participa la competitii interne, la categoriile M-F 12-21 ani si a cumulat minimum 40 clasari om/finala la Campionatele interne, la categoriile M-F 12-21 ani si a cumulat minimum 40 clasari om/finala la Campionatele Nationale: - un vot egal cu **3 puncte**;

c) Sectii de nivel regional – au minim 10 sportivi legitimati care participa la competitii - un vot egal cu **2 puncte**;

d) Sectii de nivel local: un vot egal cu **1 punct** ;

e) Asociațiile Județene (AJO) și a Municipiului București (AMOB): - un vot egal cu 1 punct

Pe baza rezultatelor din anul 2023 și a criteriilor enunțate mai sus, **Sectia de Orientare** din cadrul **C.S. Chimia Victoria** devine secție de **nivel internațional** pentru anul 2024.

Au fost întocmite și respectate contracte de activitate sportivă între C.S. Chimia și sportivii legitimați, respectiv antrenorii secției Orientare din cadrul clubului.

Rezultatele anului 2023, rezultatele și evoluția sportivilor C.S. Chimia Victoria pe ultimii 8 ani pot fi urmărite pe site-urile: orienteering.ro, fro.ro, seeoa.eu, seeoc2022.ro, forest-run.ro, etc..

Mulumim Consiliului Local Victoria, a conducerii C.S. Chimia, pentru atenția acordată secției Orientare, angajându-ne a rămâne cel puțin la același nivel în proiectele noastre de viitor.

A. CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "CASTANUL" VICTORIA

- Numarul total de angajati 33.
 - 5 asistenti medicali.
 - 18 personal de specialitate.
 - 10 personal auxiliar .
- Numarul de beneficiari existenti la sfarsitul anului 2023 este 40.

B. COMPLEXUL DE SERVICII VICTORIA

Numar total de angajati - 73 din care :

- asistenti medicali – 7 posturi
- personal administrativ – 8 posturi
- personal de specialitate - 58 posturi

Numar beneficiari existenti la sfarsitul anului 2023 :

- 46 beneficiari pe Centrul de Ingrijire și Asistenta Sf. Gheorghe..
- 26 beneficiari pe Centrul Rezidential de Asistenta Sociala pentru persoane Fara

Adapost.

C. CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ FĂGĂRAȘ

In anul 2023 numar total de angajati :

- personal didactic de predare – 22 persoane din care 2 invatatori educatori si 3 profesori - educatori
- personal didactic – auxiliar – 3 angajati
- personal TESA - 5 angajati

au urmatarele formatiuni de studiu:

- 2 clase - invatamant primar special - 13 elevi.
- 3 clase invatamant gimnazial special - 22 elevi.
- 3 clase - invatamant profesional special - 13 elevi.

D.CLUBUL ELEVILOR VICTORIA

Programul activităților educative școlare și extrașcolare este gândit și centrat pe proiecte, atât, ca spațiu de aplicație și extindere a educației formale, cât și parteneriale (școală-club al copiilor, ONG, comunitatea locală, structuri guvernamentale etc.).

Am fost preocupați în permanență de o bună organizare a întregului proces instructiv-educativ, precum și de creșterea vizibilității în cadrul comunității a instituției, dar și de implicarea activă în viața acesteia.

1.Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat cu:

Total personal/nr. persoane =16 persoane, total norme/posturi= 8,9722

Din care:

- didactic =14 persoane, total norme/posturi= 7,3333 norme (in norma = 3,7222 + plata cu ora =3,6111)

- didactic auxiliar = total norme/posturi= 0,75 norme, 0,5 norma secretara + 0,25 normă contabi

- personal nedidactic= ingrijitoare, = 0,5 norme

Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în Clubul Copiilor Victoria cu 10 cercuri, 63 grupe de începători și avansați, avându-se în vedere nivelul de pregătire al elevilor și opțiunile acestora și cu 849 elevi înscriși.

	Cercul An scolar 2022-2023	Nume și prenume cadru didactic
	Arta culinara	Prof. PATRASCU SIMONA-MARIA Prof. FUNARIU ANCA-MARIA Prof. JURCOVAN ANCA-FLORENTINA Prof. ZANFIR NICOLAE Prof.POL DORINA-PETRONELA
	Arta actorului	Prof.VARZARU VLADIMIR

	Dans modern si contemporan	Prof.IOSIPESCU CRISTIAN
	Dansuri populare	Prof.STOIA RADU-ADRIAN
	Design	Prof.BARBU MIHAELA-NICOLETA
	Ecoturism	Prof. BARBU MIHAELA-NICOLETA Prof. ZANFIR NICOLAE Prof. FUNARIU ANCA-MARIA
	Jocuri logice	Prof.LUPU RALUCA Prof. GLIGA RAMONA-SILVIA
	Muzeologie	Prof.TRUTA NICOLAE
	Muzica usoara vocala si instrumentala	Prof.HALMAGIU MIHAI-DUMITRU
	Orientare turistica	Prof.URDEA GHEORGHE

2. Activități desfășurate

- Concurs de pictura „Atelier de creatie,,
 - Obiceiuri, tradiții și superstiții de Dragobete, sărbătoarea iubirii la români
 - 8 Martie „ Ziua Mamei ,,
 - Vestitorii Primaverii
 - Activitati „Ziua Copiilor,,
- Concurs „Sărbătoarea de Halloween”
- Serbare 1 Decembrie „Ziua Nationala a Romaniei,,
- Actiune umanitara-Azilul de batrani,,Castanul,,
- Serbare Craciun
- Serbare „Sfântul Ștefan,,
- Ziua marelui poet „Mihai Eminescu,,
- Serbare „Mica Unire,,
- Actiunea „Erasmus+,,
- Sărbătoarea Parcală

- Concurs Național de Ecologie „Floare de Colț,,
- Concursul Regional de Orientare Sportivă ” Cupa Munților Făgăraș
- Concurs Regional de Informatică „In prag de sărbătoare,,

Cadrele didactice din cadrul Clubului Copiilor Victoria au participat la doua programe de formare în cadrul Contractului de finanțare 2020-1-PL01-KA229-082085_4 si 2020-1-BE01-KA229-074912_5 semnate între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Clubul Copiilor Victoria pentru implementarea următoarelor proiecte Erasmus+:

- 1.Erasmus+, Proiect cu titlul „Think again! It is not a garbage,, (Gândiți-vă din nou! Nu este un gunoi)
2. Erasmus+, Proiect cu titlul „Follow the rhythm of MUSIC,, (Urmați ritmul MUZICII)

Premiile obtinute la concursuri = 136 premii

Concursuri Internationale = 6 premii

- premiul I = 1 (1 orientare turistica)
 premiul II = 1 (1 muzeologie)
 premiul III= 4 (3 orientare turistica, 1 muzeologie)
 Mentioni = --
 Diploma de participare = --

Concursuri Nationale = 65 premii

- premiul special = 2 (2 muzica usoara vocala si instrumentala)
 premiul I = 11 (5 orientare turistica, 1 arta culinara, 1 muzica usoara vocala si instrumentala, 1 design, 1 arta actorului, 1 ecoturism, 1 muzeologie)
 premiul II = 8 (5 orientare turistica, 1 arta actorului, 2 ecoturism)
 premiul III= 16 (5 orientare turistica, 2 design, 4 jocuri logice, 2 ecoturism, 1 arta actorului, 2 muzeologie)
 Mentioni = 2 (1 arta culinara, 1 ecoturism)
 Diploma de participare = 26 (14 arta culinara, 2 jocuri logice, 10 ecoturism)

3.Concursuri Interjudetene/Regionale = 48 premii

- premiul special = 2 (2 jocuri logice)
 premiul I = 23 (6 orientare turistica, 6 arta culinara, 3 muzica usoara vocala si instrumentala, 1 design, 3 jocuri logice, 1 ecoturism, 1 arta actorului, 2 muzeologie)
 premiul II = 8 (1 orientare turistica, 1 arta culinara, 3 design, 2 ecoturism, 1 arta actorului)
 premiul III= 8 (4 orientare turistica, 1 muzica usoara vocala si instrumentala, 2 design, 1 arta actorului)
 Mentioni = 1 (1 design)
 Diploma de participare = 6 (4 jocuri logice, 2 ecoturism)

4.Concursuri Judetene/locale = 17 premii

- premiul I = 2 (2 design)
 premiul II = --
 premiul III= --
 Mentioni = 1 (1 design)

Diploma de participare = 14 (6 arta culinara, 8 design)





CLUBUL COPIILOR VICTORIA
TIMPUL LIBER PETRECUT LA CLUB NU ESTE TIMP PIERDUT

 Jocuri logice	 Artă culinară	 Ecoturism
 Arta actorului	 Muzeologie	 Design
 Muzică vocală și instrumentală	 Dans modern și contemporan	 Dansuri populare
 Orientare turistică	TOATE ACTIVITĂȚILE SUNT GRATUITE AN SCOLAR 2023-2024	

INCHEIERE :

Prezentul raport a fost întocmit în baza textelor puse la dispoziție de către serviciile, birourile, instituțiile și societățile aflate pe raza Orașului Victoria.

Prezentul raport reprezintă bilanțul întregii activități desfășurate de către Primăria orașului Victoria în anul 2023 și, deși suntem mulțumiți de rezultatele obținute, în ciuda greutăților întâmpinate, atât de ordin legislativ, cât și de ordin financiar, s-au înregistrat rezultate mult mai bune decât la raportul precedent, ne dorim ca și pe viitor rezultatele să își păstreze acest trend ascendent, astfel încât ele să fie nu doar statistic notabile, ci ca întreaga noastră activitate să răspundă nevoilor și dorințelor cetățenilor orașului Victoria în slujba cărora ne aflăm.

Ca primar al tuturor victorienilor, doresc încă o dată să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint de a fi un partener viabil și serios de dialog cu locuitorii în slujba cărora se desfășoară

întreaga noastră activitate, pentru ca numai printr-un act administrativ transparent putem crea împreună un viitor durabil.

PRIMAR
PRIMAR BERTEA CAMELIA

