



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



NR. 10437/20.03.2025



RAPORT ANUAL

PRIVIND

STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI VICTORIA PENTRU ANUL 2024

CUPRINS:

CAP. I. SITUAȚIA ECONOMICĂ SI SOCIALA A JUDETULUI BRASOV	pag. 4-5
CAP. II. SITUATIA ECONOMICA SI SOCIALA A ORASULUI VICTORIA	pag. 6
CAP. III. RAPORT DE ACTIVITATE APARAT DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI OR. VICTORIA	pag. 7
1. Raport privind activitatea Serviciul Patrimoniu si Dezvoltare Locala	pag. 8
2. Raport de activitate al Compartimentului Achizitii	pag. 8-13
3. Raport de activitate al Compartimentului Urbanism	pag. 13
4. Raport de activitate al Compartimentului Management Calitate Mediu	pag. 13-16
5. Raport de activitate al Serviciului Buget Financiar Contabilitate	pag. 23-38
6. Raport de activitate a Directiei de Asistenta Sociala	pag. 38-40
7. Raport cu privire la activitatea Serviciul de Evidența Persoanelor	pag. 40-41
8. Raport cu privire la activitatea Compartiment Stare Civilă	pag. 41-42
9. Raport activitate Compartimentul Audit Intern	pag. 42-43
10. Raport activitate al Compartiment S.S.M- protectie civila, S.V.S.U	pag. 43
CAP. IV. ACTIVITATEA INSTITUTIILOR DE INVATAMANT	
1. Liceul Teoretic *Ion Codru Dragusanu* orasul Victoria	pag. 44-46
2. Liceul Tehnologic *dr Alexandru Barbat* orasul Victoria	pag. 47-53
CAP. V. INSTITUTII SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL VICTORIA	
1. Raport activitate SC VICTORIA PARC INDUSTRIAL SRL	pag. 54-56
2. Raport activitate S.C. ECOSISTEM VICTORIA S.R.L	pag. 56-59
3. Raport activitate Spitalul Orasenesc Victoria	pag. 60-63
4. Raport activitate CASA DE CULTURA - OR. VICTORIA	pag. 64- 66
5. Raport activitate CS CHIMIA ORASUL VICTORIA	pag. 67- 81
A. COMPLEX SERVICII VICTORIA	pag. 82
B. CLUBUL ELEVILOR VICTORIA	pag. 82-85
INCHEIERE	pag. 86

Dragi cetățeni ai orașului Victoria,

Anul 2024 a fost un an plin de muncă și provocări, dar mai ales de reușite care ne aduc mai aproape de visul nostru comun: un oraș modern, prosper și bine ancorat în viitor. Am început implementarea proiectelor finanțate prin PNRR, în valoare de peste 30 de milioane de euro, iar între timp am obținut finanțare pentru alte proiecte de peste 10 milioane de euro. Fiecare dintre aceste investiții înseamnă condiții mai bune pentru noi toți: străzi modernizate, servicii de sănătate îmbunătățite, școli mai bine dotate și un oraș mai verde și mai eficient energetic.

Dar dincolo de cifre și proiecte, ceea ce mă motivează în fiecare zi sunteți voi, oamenii acestei comunități. Vă mulțumesc pentru încrederea, răbdarea și sprijinul vostru, pentru felul în care sunteți alături de mine și de echipa mea în eforturile noastre de a transforma Victoria. Îmi doresc să fiu mereu aproape de voi, să vă ascult nevoile și să găsim împreună cele mai bune soluții.

Iubesc această comunitate și mă regăsesc în spiritul ei. Voi munci în continuare cu aceeași dedicare și pasiune, pentru ca orașul nostru să devină nu doar un loc mai bine pregătit pentru viitor, ci și un cămin în care fiecare dintre noi să se simtă mândru că trăiește. Împreună, cu încredere și solidaritate, vom continua să construim un viitor mai bun pentru Victoria!

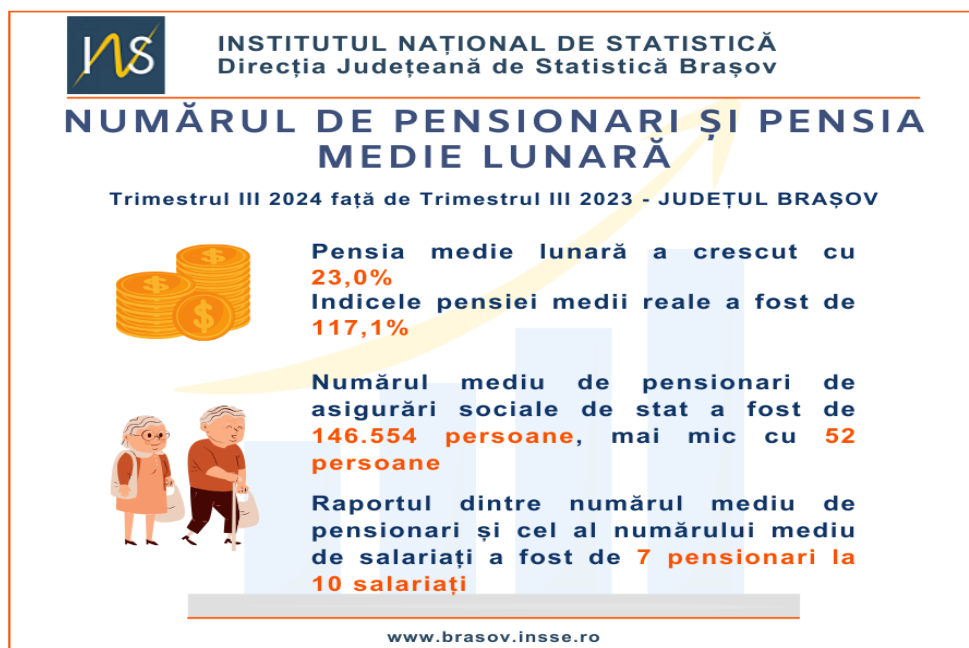
Cu respect și recunoștință,

Camelia Berteș, primarul orașului Victoria

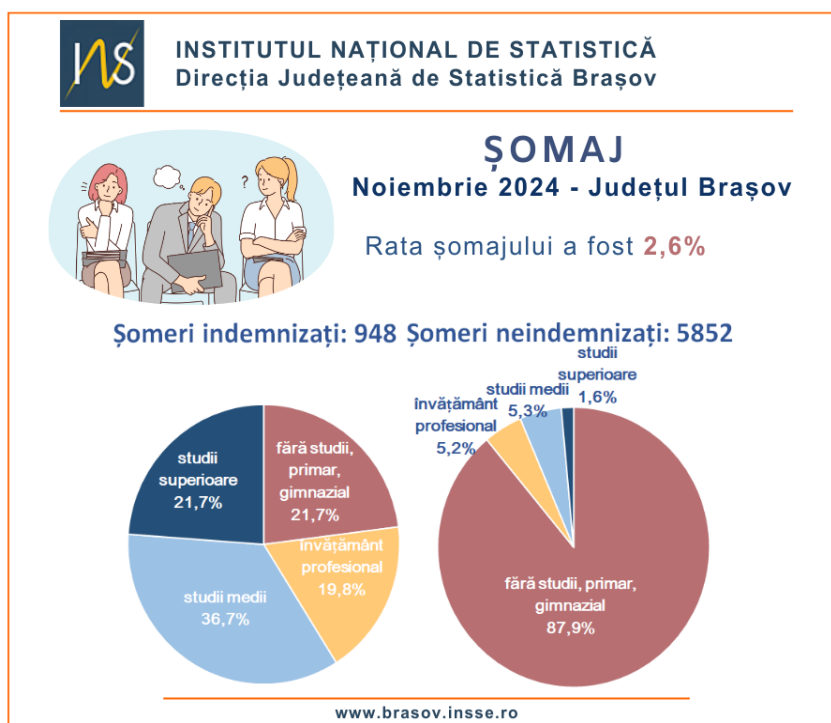


CAPITOLUL I : STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV

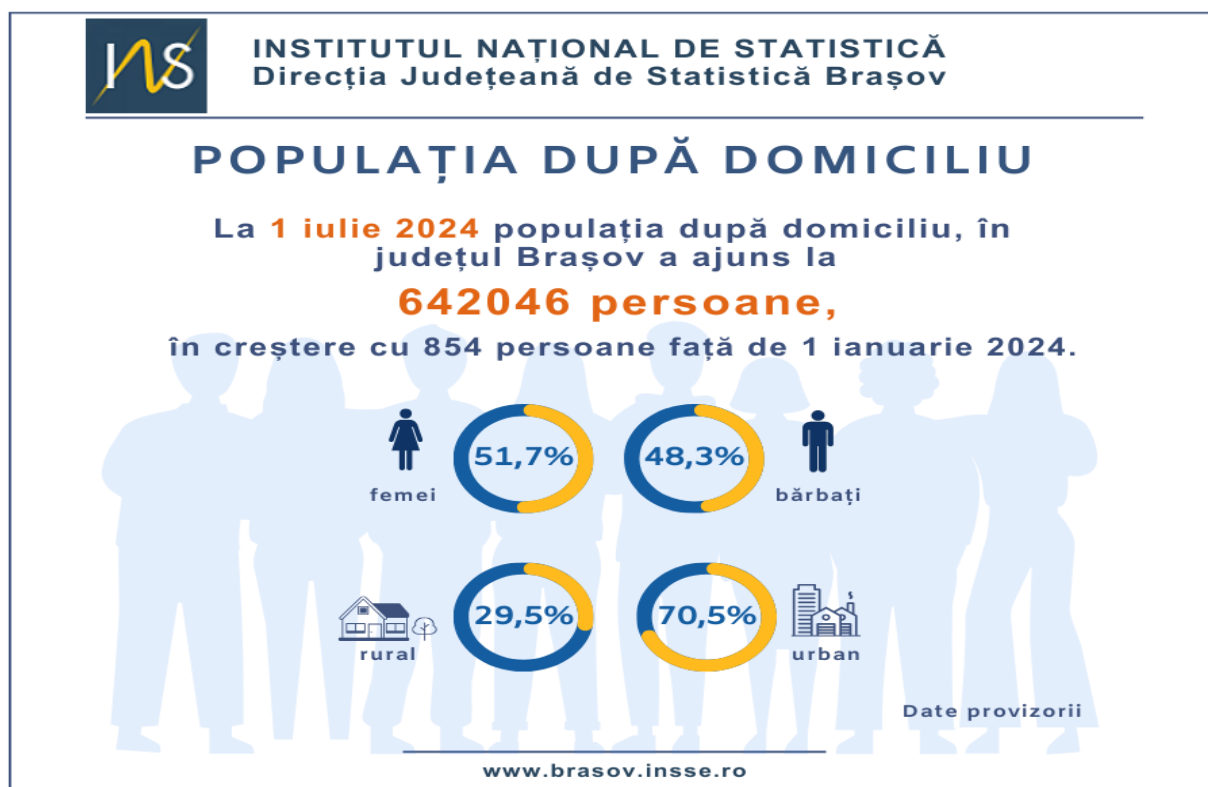
Numar pensionari si pensia medie lunara:



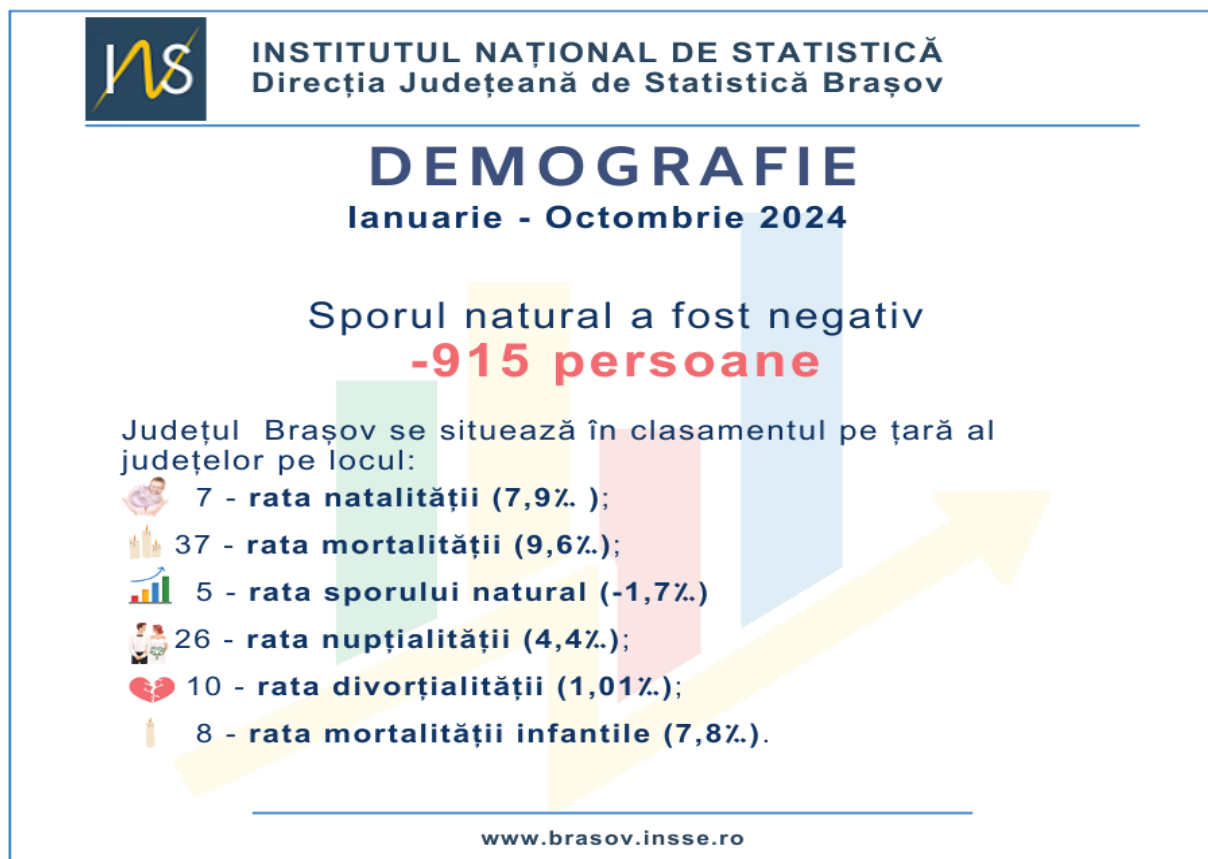
Șomajul:



Populația după domiciliu:



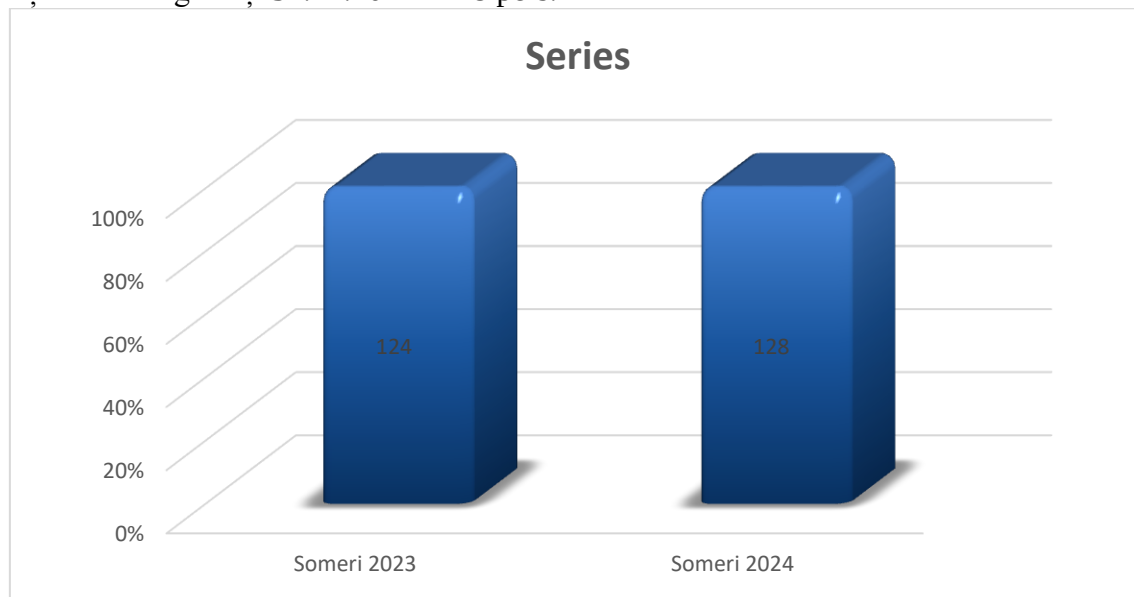
Demografie:



CAPITOLUL II. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ **A ORAȘULUI VICTORIA ÎN ANUL 2024:**

POPULAȚIA ORAȘULUI VICTORIA DUPA DOMICILIU LA 01.IULIE 2024 (date provizorii comunicate de către INS Brașov) - 7908 pers. (dintre care femei- 4088, barbati -3820)

- Șomeri înregistrați 31.12.2024– 128 pers.



<https://www.anofm.ro/brasov/situatia-statistica-a-somajului>

Structuri de primire turistică

- Restaurant Paradis – capacitate de 300 locuri, deservire în interior în tot timpul anului și pe terasă în sezonul cald;
- Cafenea SAGA: deservire în interior (50 de locuri) și pe terasă (100 locuri);
- Restaurant SAGA: deservire în interior (60 de locuri) și pe terasă (20 locuri);
- Sala de Jocuri SAGA GAMES: deservire în interior (30 de locuri) și pe terasă (10 locuri).

S.C VIROMET S.A

- Salariul net pe unitate/2024 – 3.962 lei
- Salariul mediu brut pe unitate /2024 – 6.845 lei
- Numar salariați ai societății cu domiciliul în Orasul Victoria – 79 angajați

CAPITOLUL III. APARATUL DE SPECIALITATE **AL PRIMARULUI ORAȘULUI VICTORIA.**

Aparatul de specialitate al Primarului orașului Victoria își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. În anul 2024, într-un trend ascendent, s-au înregistrat un număr de 35461 documente, mai multe cu 885 față de anul 2023.

Tot în domeniul circulației curente a documentelor, intră și solicitările depuse în baza Legii nr. 544/2001, unde în anul 2024 s-au înregistrat un număr de 38 solicitări.

O atribuție importantă a întregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritățile locale, precum și susținerea materialelor în plenul ședințelor de consiliu local. În intervalul analizat s-au convocat un număr de 24 ședințe de Consiliul Local al orașului Victoria, ședințe în cadrul cărora au fost aprobate un număr de 231 hotărâri, cu mențiunea că niciuna din acestea nu au fost contestate la instanța de contencios administrativ. În anul 2024 s-au emis un număr de 834 dispoziții, nici una din dispozițiile emise nefiind atacată în instanța de contencios administrativ.

Componența Consiliului Local Victoria :

Nr.crt	NUMELE ȘI PRENUMELE
1	BRATU CRISTINA
2	CĂȚĂNAȘ COSMIN-GELU
3	CIOLAC CLAUDIU
4	JURCOVAN ANCA-FLORENTINA
5	MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN
6	MUNTEAN ANDREEA
7	POPA MIRUNA CORINA
8	RADU SORIN
9	SANDU CIPRIAN MARIAN
10	SIMION SEBASTIAN - DIMITRIE
11	STANEA DANIEL - CONSTANTIN
12	STOIA CLAUDIU
13	STOIAN NICOLAE
14	SUCIU GHEORGHE
15	SZEKERES JANOS - SANDOR

1. SERVICIUL PATRIMONIUL SI DEZVOLTARE LOCALA

Conform organigramei aprobate de Consiliul Local, în componența Serviciului Patrimoniu și Dezvoltare Locală există următoarele posturi:

- **1** funcționar public cu funcția publică de conducere, cu atribuții de coordonare a activității biroului

- **13** funcționari publici cu funcția publică de execuție, cu atribuții de constatare și sesizare a neregulilor în gestionarea și administrarea domeniului public și privat; întocmirea documentațiilor necesare dezmembrării terenurilor aparținând domeniului public și privat în vederea închirierii, dării în administrare-folosință gratuită, constituirii dreptului de suprafață sau vânzării terenurilor din domeniul privat; întocmirea documentației pentru licitație în vederea închirierii, vânzării terenurilor și construcțiilor aparținând domeniului privat; calcularea prețurilor de pornire la licitație pe baza metodologiei de calcul legală; întocmirea contractelor de închiriere, constituirii dreptului de suprafață sau vânzare a terenurilor din domeniul privat pentru construcții, a construcțiilor și evidența acestora, precum și respectarea clauzelor contractuale; asigurarea consultațiilor în probleme de specialitate; luarea măsurilor legale ce se impun în cazul nerespectării clauzelor contractuale din contractele de închiriere și suprafață; întocmirea anuală a inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al orașului, pe care îl înaintează Consiliului Local pentru luare la cunoștință; înaintează biroului impozite și taxe contractele de închiriere și suprafață, în vederea urmăririi încasării chiriilor și redevențelor respective; ținerea evidenței registrului agricol.

În anul 2024, conform celor susmenționate, activitatea biroului s-a concretizat astfel:

- Vânzări terenuri din domeniul privat – **8**.
- Contracte de prestări servicii: **5** Contracte de achiziție publică de prestări servicii cadastrale de dezmembrare și primă înscriere terenuri.
- Au fost încheiate - **264** contracte de închiriere loc parcare;
 - **26** acte adiționale aferente contractelor de închiriere loc parcare;
 - **69** acte adiționale aferente contractelor de închiriere grădină;
 - **1** act adițional la contractul încheiat pentru servicii de ecarisaj.
- Eliberări adeverințe radieri auto – **21**;
- Eliberări adeverințe pentru ordinul prefectului și cartea funciară – **22**;
- Eliberări certificate de nomenclatură stradală și adresă – **16**;
- Eliberări adeverințe teren agricol – **48**;
- Vânzare **10** locuințe din fondul locativ de stat.

2. COMPARTIMENT ACHIZITII

În anul 2024 Primăria Orașul Victoria prin Compartimentul Achiziții a achiziționat bunuri, servicii și lucrări necesare pentru buna desfășurare a activității primăriei, pentru întreținerea și modernizarea domeniului public și privat al orașului și pentru implementarea proiectelor PNRR.

Au fost achiziționate în principal următoarele:

1. Produse:

- Produse de papetărie și birotică
- Materiale pentru instalații sanitare
- Materiale electrice
- Materiale diverse pentru întreținere

- Bonuri carburanti auto
- Pachet cu rechizite scolare "Primul Ghiozdan"
- Materiale necesare pentru desfasurarea alegerilor
- Materiale pentru deszapazire (nisip si sare)
- hidranti supraterani, materiale si echipamente PSI
- Pachet iluminat festiv pentru poavazat Sarbatori de Iarna 2024
- Produse de papetarie si medicamente pentru Cabinetul Scolar
- Ansamblu joaca str. Viitorului
- Camere video IP 8MP 4k
- Dulciuri pentru copii

2. Servicii:

- Studiu de evaluare a impactului asupra starii de sanatate a populatiei pentru realizarea investitiei - Reabilitare si modernizare statie de epurare Or. Victoria
- Servicii de evaluare
- Servicii de Audit intern ISO 9001, ISO 14001 si suport in realizarea actiunilor corective
- Servicii de promovare oras
- Servicii de mentenanta si suport (functionalitate noua aplicatie Taxa si Impozite/Contracte eFactura)
- Servicii de verificare echipamente PSI (verificare hidranti exterior si presiunea apei)
- Masuratori topografice pentru monitorizarea tasarilor corpurilor depozitului de deseuri Victoria
- Monitorizare postinchidere depozit deseuri Victoria- factor de mediu AER si Analize probe apa subterana si de suprafata
- Servicii de Supraveghere nr.2 a Sistemului de management integrat calitate - mediu
- Servicii cadastrale (dezmembrari, actualizare date imobile, prima inscriere, studii topografice)
- Mentenanta programe informatice
- Reinnoire certificat digital calificat
- Mentenanta sistem antiefractie si sistem supraveghere video Oras Victoria
- Asistenta tehnica - Dirigentie de santier pentru obiectivele de investitii (Executie parcare str. Viitorului si str. Primaverii, Demolare bloc str. Salcamilor, nr.2 , oras Victoria);
- Studii de fezabilitate (Retea canalizare orasul Victoria, Dezvoltare Urbana Integrata a orasului Victoria judetul Brasov) si DALI (Lucrari eficientizare energetica Gradinita, str. Libertatii, nr.1, oras Victoria, Eficientizare energetica Complex Sportiv Orasul Victoria);
- Reactualizare Proiect Tehnic -"Reabilitarea Corpurilor Scolii Generale apartinand Liceului Teoretic I.C. Dragusanu Victoria";
- Documentatie tehnica de proiectare D.A.L.I. si P.T. - Eficientizare energetica a infrastructurii de iluminat public in Orasul Victoria;
- P.T. -Amenajare parcare Victoriei nr.20-22;
- Documentatie tehnica, avize si studii Retea Apa Canal -Zona prestari servicii si mica industrie;
- Audit energetic pentru diferite obiective de investitii (Lucrari eficientizare energetica Gradinita str. Libertatii, nr.1, Oras Victoria, Eficientizare energetica Complex Sportiv Orasul Victoria);
- Expertiza tehnica pentru diferite obiective de investitii (Lucrari eficientizare energetica Gradinita str. Libertatii, nr.1, Oras Victoria, Eficientizare energetica Complex Sportiv Orasul Victoria);
- Studiu DNSH ("Do not Significant Harm") pentru diferite obiective de investitii ("Dezvoltare Urbana Integrata a orasului Victoria judetul Brasov", "Reabilitarea corpurilor Scolii Generale apartinand Liceului Teoretic I.C. Dragusanu Victoria");

- Elaborare studiu -Imunizarea la schimbari climatice pentru diferite obiective de investitii ("Dezvoltare Urbana Integrata a orasului Victoria judetul Brasov" , Reabilitarea corpurilor Scolii Generale apartinand Liceului Teoretic I.C. Dragusanu Victoria);
- Consultanta finantare pentru diferite obiective de investitii (Reabilitarea corpurilor Scolii Generale apartinand Liceului Teoretic I.C. Dragusanu Victoria,
- "Dezvoltare Urbana Integrata a orasului Victoria judetul Brasov", "Programul Cresterea Eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public " in orasul Victoria);
- Digitalizare Primaria oras Victoria;
- Servicii de emitere si livrare vouchere de vacanta pe suport electronic (carduri de vacanta);
- Coordonator SSM - Proiecte fonduri europene si PNRR conform HG 300/2006;
- Servicii de transport persoane alegeri ;
- Cursuri de pregatire profesionala;
- Servicii de reparatii a imprimantelor si multifunctionalelor din cadrul institutiei;
- Evaluarea riscului la Securitate fizica, pentru obiectivul Primaria Orasului Victoria -BAZA SPORTIVA;
- Servicii de medicina muncii;
- Masurare si eliberare buletin Pram pt. Prize de pamant;
- Servicii de mentenanta pe baza de abonament lunar pentru mentinerea in stare de functionare operativa a sistemului de alarmare publica al or. Victoria;
- Spectacol (foc) de artificii cu ocazia Revelion 2024-2025;
- Verificari/revizii instalatie de utilizare gaze naturale;

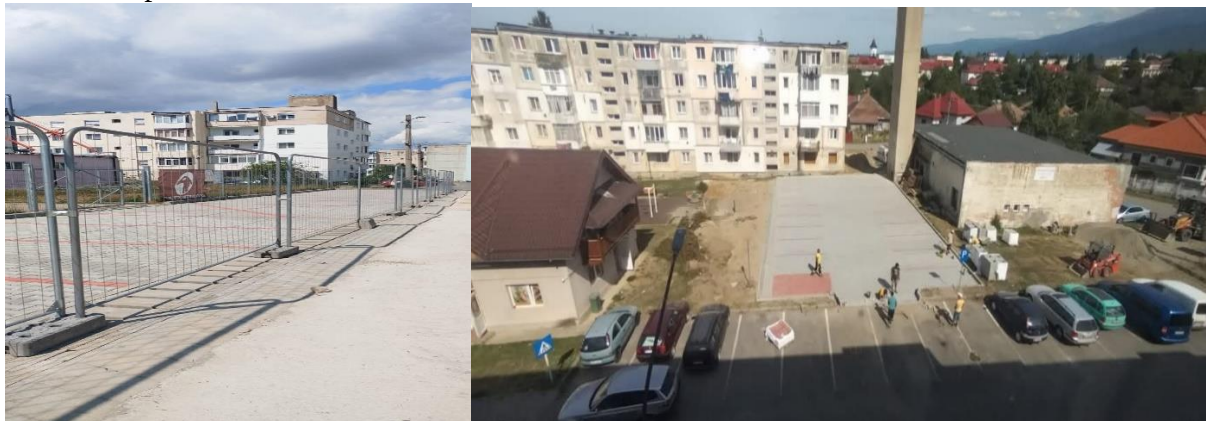
3. Lucrari:

- Demolare bloc str. Salcamilor nr.2 Orasul Victoria;



- Documentatie tehnica racordare electrica sistem de supraveghere video 64 camere si executie lucrari;

- Executie parcare str. Viitorului si str. Primaverii;



- Reparatii strada Chimistilor;

- Reparatii strazi,



- Reparatii CT4 - Str. Primaverii nr.8A;

- Reparatii cladire Piata Agroalimentara;

- Reparatii parcare str. Albota 8-10;

- Reparatii alei zona Spital;

- Reparatii Platforme ecoinsule,

4. Achizitia de produse si servicii pentru implementarea proiectelor si Actiunilor la care Consiliul Local participa in calitate de organizator/coorganizator:

- "Dragobetele" Seniorilor,
- Zilele orasului Victoria,
- Zi dedicata culturii,
- Vanatoarea de oua de Pasti 2024,
- Ziua Copilului (1 iunie 2024),
- Ziua Eroilor,
- Evenimentul "Otar de chitareala",
- Festivalul "La noi la Victoria veniti!",
- Festivalul International de Toaca si Clopote,

- Eveniment "In pasi de Zumba",

In cursul anului 2024 au fost derulate si procedurile de achizitie pentru produsele, serviciile si executia lucrarilor pentru implementarea urmatoarelor proiecte finantate prin PNRR:

-Lucrări eficientizare energetică Colegiul Tehnic Dr. Alexandru Bărbat, Orașul Victoria (C10-I3-97);

-Dotari Institutii de invatamant Oras Victoria - F-PNRR-Dotari-2023/2775 (ctr 747/DOT/2023);



-Eficientizare energetică Spital Orășenesc Victoria (C10-I3-2307);

-"Amenajare si dotare cu echipamente tehnice medicale a ambulatoriului integrat al Spitalului Orasenesc Victoria" (Ctr. Nr. AMB50/87/15.05.2023" (PNRR/2022/C12/MS/I1.3/Unitati de asistenta medicala ambulatorie);



- Lucrări eficientizare Casa de Cultură oraș Victoria (C10-I3-2504);



- Lucrari eficientizare energetica blocuri locuinte, Orasul Victoria, Judetul Brasov (C5-A3.1-224);
- Lucrari eficientizare energetica blocuri locuinte str. Albota nr. 5, str. George Cosbuc nr. 3, str. Victoriei nr. 14 (C5-A3.1-418);
- Construire de locuinte NZEB plus - pentru tineri/locuinte de serviciu pentru specialisti din sanatate si invatamant (PNRR/2022/C10/I2, runda 2).



3. COMPARTIMENT URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

Au fost eliberate un număr de **16 Autorizații de Construire** precum și **37 Certificate de Urbanism**.

4. COMPARTIMENT MANAGEMENT CALITATE MEDIU

Conform organigramei aprobate de Consiliul Local, în componența Compartimentului Management Calitate Mediu există un post de funcționar public cu funcția publică de execuție, cu atribuțiuni în management calitate mediu.

Compartimentul Management Calitate Mediu are misiunea de a pune în aplicare sarcinile și obligațiile care revin autorității administrației publice locale în domeniul protecției mediului, în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul instituției.

S-au realizat următoarele:

Întocmirea și transmiterea Declarației privind obligațiile către Fondul pentru mediu conform OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

S-au desfășurat 2 campanii de curățenie:

- Ziua Curățeniei de primăvară organizată în 29.03.2024 a adunat 200 participanți de toate vârstele. S-au alăturat copiii, cadrele didactice și angajații de la Liceul Tehnologic Dr. Al. Bărbat, Liceul Teoretic I.C. Drăgușanu, Clubul Copiilor, Clubul Sportiv, Casa de Cultură, societățile SC Ecosistem Victoria SRL și SC Victoria Parc Industrial SRL, precum și echipa Primăriei Victoria, adunându-se 2 mc de deșeuri.

Cu această ocazie a avut loc concursul „Mătura Magică” unde au fost premiați locatarii care și-au amenajat și întreținut cel mai curat spațiu verde din fața blocului/casei.

Curățenia de primăvară

și
Concursul Mătura Magică
29 Martie 2024

Invităm toți locuitorii orașului să participe alături de voluntari la curățenia de primăvară din fața blocurilor/caselor, ocazie cu care vom premia locatarii care și-au amenajat și întreținut cel mai curat spațiu verde din fața blocului/casei.

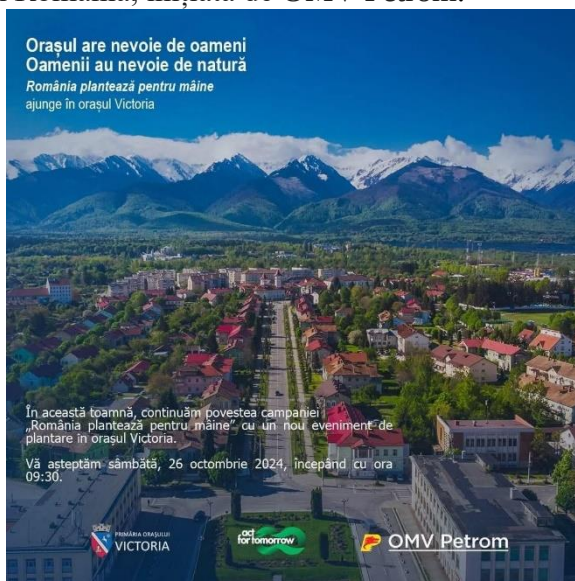


- Primăria Victoria împreună cu elevii și cadrele didactice de la Liceul Tehnologic "Dr. Alexandru Bărbat", Liceul Teoretic „Ion Codru Drăgușanu” și Clubul Copiilor Victoria, precum și cu personalul Clubului Sportiv Chimia, Casei de Cultură, SC Ecosistem Victoria SRL au participat la "Ziua Națională de Curățenie 2024" cunoscută și sub numele de "Let's Do It, Romania!". La această acțiune au participat peste 300 de voluntari și s-au colectat 3 mc de deșeuri din spațiile publice din oraș.

Orașul Victoria a participat la Earth Hour/Ora Pământului - eveniment internațional, care are ca scop sensibilizarea utilizatorilor de energie electrică față de problema dioxidului de carbon emis în atmosferă la producerea energiei electrice. "Ora Pământului" constă în stingerea luminii și oprirea aparatelor electrocasnice neesențiale timp de o oră, în mod voluntar, atât de către consumatorii

individuali cât și de către instituții și unități economice. Prin directă participare a Orașului Victoria la eveniment, s-a întrerupt iluminatul public între orele 20:30 – 21:30.

Primăria Victoria în parteneriat cu Asociația Act for Tomorrow a desfășurat acțiuni de plantare, evenimente care fac parte din campania „România plantează pentru mâine”, cea mai mare inițiativă privată de plantare din România, inițiată de OMV Petrom.



În luna aprilie a avut loc plantarea primei păduri urbane din oraș, dând viață terenului degradat și neproductiv aflat în zona de sud a orașului. Împreună cu cei 280 de voluntari s-au plantat 9000 de arbori și arbuști, din 14 specii printre care se regăsesc: fag, carpen, stejar roșu, stejar peduncular, mojdrean, paltin de munte, mestecăn, cușin. Totodată, pe strada Salcânilor s-a plantat un aliniament stradal cu salcâm galben ornamental.

În luna octombrie s-a continuat povestea campaniei „România plantează pentru mâine” prin plantarea a 1800 de arbori, arbuști și plante perene. S-a plantat alături de 80 de voluntari în 3 zone: noua pădure urbană din zona de sud a orașului, alveolele din zona Paradis Victoria și spațiul verde din fața primăriei. Printre speciile de arbori plantate se numără: pin, ulm, tei, mestecăn, stejar și multe altele. Acestea au fost amplasate strategic pentru a contribui la biodiversitatea orașului. Pe lângă arbori, au fost plantate și numeroase plante perene: Scabiosa Butterfly Blue, Lavandula, Panicum Hot, Andropogon Buddleja, Baptisia, Bergenia, Aster, Echinacea, Sunkeepers, care atrag polenizatori, regenerează solul și oferă spectacol de culori an de an.

Au fost desfășurate activități de verificare a sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor pe probleme de mediu analizând situațiile pe teren și urmărind rezolvarea acestora conform competențelor compartimentului.

Lunar, s-au centralizat și raportat numărul de cereri de furnizare a informațiilor privind mediul. S-a asigurat corespondența permanentă între autoritatea publică locală și autoritatea pentru protecția mediului.

Participarea la controalele efectuate de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Brașov la Primăria Orașului Victoria și realizarea măsurilor impuse prin Notele de constatare întocmite de către comisarii Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Brașov.

Conform actelor de reglementare în vigoare (Decizia etapei de încadrare nr. 293/11.06.2018, revizuită la data de 16.02.2021, privind „Închidere depozit deșuri Victoria” emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Brașov și Autorizația de gospodărire a apelor nr. 146/08.11.2023 privind „Monitorizare postînchidere depozit deșuri Victoria, județul Brașov”, emisă de ABA Olt Râmnicu Vâlcea) s-a realizat monitorizarea postînchidere a depozitului de deșuri Victoria. S-a realizat monitorizarea factorilor de mediu: factor de mediu aer – la puțurile de degazare amplasate pe suprafața depozitului, factor de mediu apă - apă subterană și apă de suprafață, precum și monitorizarea tasării corpului depozitului.

Participarea la auditările efectuate de reprezentanții organismelor de certificare și monitorizarea stadiului de realizare al corecțiilor, acțiunilor corective și acțiunilor preventive stabilite în rapoartele de neconformitate, rapoartele de observații sau rapoartele de analiză a SMI, în vederea menținerii certificatelor Sistemului de Management Calitate-Mediu conform ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015.



Campania * VREM AER CURAT*

Impreuna cu Consiliul Local Victoria au fost distribuite 800 de pachete copiilor din orasul nostru.





1. Patinoar orasul Victoria



Zilele Orasului Victoria si festivalul La noi la Victoria veniti!





Sterilizare si microcipare gratuita



Programul de sterilizare și microcipare gratuită continuă:

- **miercuri 14 august 2024, de la ora 9:00**
- **pentru animalele cu sau fără stăpân din Victoria**

Campanie realizată cu sprijinul asociațiilor Care for Dogs și Hunderettung eV, în colaborare cu Darius Vet Praxis

Primar **Camelia Berteu**

PRIMĂRIA ORAȘULUI
VICTORIA

Primaria Victoria coorganizator in cadrul evenimentului



Ziua Eroilor



Ziua copilului





Vanatoarea de oua de ciocolata





5. RAPORT DE ACTIVITATE

SERVICIUL BUGET, FINANCIAR, CONTABILITATE

Activitatea Serviciului buget financiar contabil s-a desfasurat cu un numar de 6 persoane - functionari publici pana la finalul primului semestru al anului ,din care :

- 1 functionar public de conducere cu atributiuni de coordonare a activitatii financiar contabile din cadrul executivului Consiliului Local Or.Victoria; intocmire proiecte de buget - cheltuieli-proprii si centralizate si prezentarea spre aprobare Consiliului Local;intocmirea bugetelor centralizate si prezentarea la DGFP Brasov;intocmire dari de seama proprii si centralizate (cu cele ale institutiilor de subordonare locala), colaborarea cu institutiile de subordonare locala indiferent pentru finantare , raportare si plati ;relatia cu Trezoreria teritoriala si DGRFP Brasov in vederea inregistrarii bugetelor aprobate,a situatiilor lunare ,trimestriale si anuale,etc.
- 4 functionari publici de executie cu atributiuni de evidenta contabila a tuturor cheltuielilor indiferent de modul de finantare detaliata pe capitole si subcapitole bugetare,articole si aliniate ; evidenta contabila a veniturilor bugetului local;evidenta contabila a veniturilor activitatilor finantate integral din venituri proprii si detaliata pe capitole,articole si aliniate bugetare ; evidenta mijloace fixe,materiale,obiecte de inventar- pe gestiuni si locuri de folosinta;intocmire documente de incasare venituri si plata cheltuieli pentru toate operatiunile institutiei(exceptie veniturile bugetului local) ;gestionare si de evidenta a obiectelor de inventar pe fise de subinventar;de evidenta a materialelor si altor valori aflate in stoc,etc;angajare ,ordonantare,lichidare si plata cheltuieli,etc.; intocmire si fundamentare proiecte de buget diferiteiate pe tipuri de finantare; intocmire situatii financiare lunare,trimestriale,anuale proprii si centralizate ; monitorizare lunara cheltuieli de personal

proprii si centralizate cu cele ale institutiilor de subordonare locala si prezentarea lor la DGFP Brasov;

- 2 functionari publici cu atributiuni de personal-salarizare (intocmire dosare personale-functionari publici si personal contractual, intocmire REVISAL,intocmire documentatie concursuri,avansari,lichidari, intocmire state plata , eliberare adeverinte,intocmire si depunere declaratii lunare ,situatii statistice de personal la Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor , Directia de Sanatate Publica Brasov DGRFP Brasov,Directia de Statistica Brasov,intocmire plan anual de ocupare functii publice ,etc) cu urmatoarele precizari: un functionar public a indeplinit si atributiuni de gestionare a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului public si privat dar si gestionarea mijloacelor fixe amortizabile.

In perioada iulie 2024 –decembrie 2024 in urma aprobarii noi organigrame conform legii 296/2023 , Birou buget financiar contabil se reunit cu Biroul impozite si taxe sub denumirea de Serviciul buget financiar contabil

In luna noiembrie 2024 a fost ocupat prin concurs postul de inspector debutant din cadrul Serviciului buget financiar contabil

Compartiment Resurse Umane

1. Au fost propuse spre aprobare Consiliului local al Orasului Victoria 6 proiecte de hotarare
2. Aprobare HCL nr.104/28.06.2024 , aprobarea organigramei si a statului de functii al aparatului de specialitate al primarului Orasului Victoria
3. Au fost organizate 3 concursuri de recrutare
4. Au fost organizate 3 concursuri de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager Casa de Cultura , incadrare manager Casa de Cultura
5. Au fost intocmite 35 de referate avand ca obiect numirea in functiile publice, incetarea raporturilor de serviciu, modificarea, suspendarea, prelungirea raporturilor de serviciu/munca, exercitarea cu caracter temporar functii publice de conducere, constituire comisii de concurs, acordare gradatie vechime in munca, pensionare, salarizare proiecte fonduri europene, numire functionar public definitiv
6. Pontaje lunare, condica de prezenta, evidenta concediilor de odihna, programare anuala concedii de odihna,
7. Gestionare, evidenta, actualizare dosare personale ale functionarilor publici/ personal contractual si registru de evidenta functii publice
8. Au fost incarcate si operate pe portalul de management al Agentiei Nationale a Functionarilor publici 36 de documente privind modificarile intervenite in situatia functionarilor publici, precum si raportarea lunara privind salarizarea personalului
9. Gestionare Revisal , adaugare contracte individuale de munca pentru personalul contractual ,asistenti personali , modificari si completari ,
10. Evaluare anuala manager Spitalul Orasenesc Victoria
11. Raportare perfectionare , intocmire plan anual de perfectionare
12. Raportare referitor comisie paritara
13. Eliberare de adeverinte de vechime
14. Au fost puse la dispozitie documentele pentru misiunea de audit intern efectuata asupra activitatii compartimentului de resurse umane pe 3 ani
15. Au fost transmise note interne referitoare la evaluarile anuale, actualizare fise de post, depunerea declaratiilor de avere si de interese
16. Intocmire si actualizare proceduri operationale referitoare la activitatea de resurse umane
17. Au fost intocmite si publicate situatiile privind transparenta veniturilor salariale la data de 31 martie si 30 septembrie

18. Procedura numire consilier etic, dispozitie de numire consilier etic, activitatea de consiliere etica, raportari aferente activitatii
19. Prelucrari privind , prevenirea conflictelor de interese, incompatibilitatilor, activitatea de pantouflage, notiune de avertizor, procedura cadouri, cod de etica si integritate, prevenirea hartuirii la locul de munca
20. Persoana responsabila prin dispozitie cu gestionarea procesului de depunere a declaratiilor de avere atat pentru functionari cat si pentru consilieri locali . Procedura pentru obtinerea semnaturilor electronice , instalare aplicatii si prelucrare pentru tot personalul care depune declaratii de avere si interese, functionari publici, consilieri locali, suport in depunere acestora , acesarea aplicatiei si intocmire declaratiilor
21. Corespondenta institutiei, DSP ,ANFP, AMEPIP,
22. Consiliere subordonate referitor resurse umane

Fluctuatia de personal:

Au fost incadrati 4 functionari publici - 1 functionar public de conducere si 3 functionari publici de executie

A fost incadrat 1 personal contractual(consilier primar)

Si-au incetat raportul de serviciu / munca -1 functionar public si 2 personal contractual

Compartiment Salarizare

- salariile au fost achitate la termenul comunicat trezoreriei impreuna cu documentele specifice
- statele de plata si pontajele pentru salarii,ajutoare,indemnizatii,deplasari,etc s-au intocmit potrivit reglementarilor legale
- declaratia lunara 112 s-a depus la termen in format electronic
- declaratia lunara 100 s-a depus la termen in format electronic
- concediile medicale si documentele pentru recuperarea sumelor de la CASS- au fost depuse lunar astfel incat sa se poata recupera
- situatiile statistice de personal in relatia cu Directia de Statistica,DSP Brasov, Trezoreria Brasov, Directia Judeteana de Evidenta Persoanelor Brasov au fost prezentate cu respectarea termenelor si prevederilor legale
- S-au eliberat 2 adeverinte pentru intocmirea dosarelor de pensionare pentru angajati de la fostul spital
- s-au intocmit si eliberat un numar de 76 de adeverinte de salarizare, medic , somaj .

Activitatea financiar- contabila a anului 2024 s-a desfasurat cu respectarea legislatiei specifice.

Au fost intocmite si aprobate 12 bugete centralizate -12 bugete locale (1 initial si 11 rectificari) si 8 bugete ale activitatilor finantate integral din venituri proprii si subventii(-1 initial si 7 rectificari)

Platile prin virament s-au efectuat cu 2310 ordine de plata

Deschiderile de credite lunare / trimestriale pentru activitatea proprie si pentru institutiile de invatamant ,Institutii de invatamant preuniversitar de stat ,Club Sportiv Chimia Oras Victoria si Casa de Cultura s-au efectuat la termenele legale.

La data de 31 decembrie 2024 nu sunt inregistrate datorii fata de institutiile de subordonare locala si furnizori ,cu exceptia utilitatilor aferente lunii decembrie 2024 pentru care facturile s-au primit in cursul lunii ianuarie 2025 si a facturilor aferente proiectelor cu finantare PNRR cu termen de plata 5zile lucratoare de la incasarea fondurilor.

Au fost respectate toate termenele legale si legislatia privind sistemul de raportate FOREXE BUG.

1.DATE REFERITOARE LA CHELTUIELILE EFECTUATE DIN BUGETUL LOCAL

mii lei

Nr crt	Specificatie	Program	Incasari/ plati	Explicatii privind platile efectuate in anul 2024
	TOTAL	160.888,46	54.530,02	
1.	Autoritati executive	7.217,75	5.996,72	-Cheltuieli de personal -5451,32 -Cheltuieli bunuri si servicii-575,23 - furnituri birou 18, 82 ; materiale curatenie 2,09-,iluminat+incalzire-88,57 , apa+salubritate- 12,97 , carburanti-15,00 ,piese schimb-1,68 posta,telecomunicatii,internet- 67,68; materiale si prestari servicii cu caracter functional -20,84 ,alte bunuri si servicii pt.intretinere si functionare-284,24 ; reparatii curente 0,00 obiecte de inventar-0,35 deplasari 8,29 ; pregatire profesionala- 15,39; protectia muncii-2,82; alte chelt cu bunuri si servicii 36,50 -Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent –minus -29,83 -Cheltuieli de capital-0
2	Alte servicii publice generale	506,00	445,83	
	-Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	328,30	308,67	Cheltuieli de personal-305,47 Ch.cu bunuri si servicii-3,2 - 2,81-posta,telecomunicatii - 0,39 alte bunuri si servicii pt.intretinere si functionare - 0,12-obiecte de inventar stampile SPCLEP
	Alte servicii publice generale	177,70	137,16	Cheltuieli de personal-58,76

				Ch.cu bunuri si servicii- 78,40 - 44,63 materiale si prestari servicii cu caracter functional - 31,45 alte bunuri si servicii pt.intretinere si functionare - 2.32-obiecte de inventar
3.	Ordine publica si siguranta nationala	728,00	481,95	
	Protectie civila si protectie contra incendiilor(protectie civila nonmilitara)	188,00	34,02	Cheltuieli bunuri si servicii-34,02 - 0,06- abonament servicii alarmare sirena - 28,94 alte cheltuieli cu servicii - 5,02 obiecte inventar – echipament protectie civila
	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	540,00	447,93	-439,60 paza si ordine publica -8,33 ecarisaj caini
4	Invatamant	30.135,49	6.191,02	Suma cuprinde ch pentru toate institutiile de invatamant (inclusiv cele efectuate de executiv)
	Liceul Teoretic IC Dragusanu	1.357,84	1.146,36	-ch.de personal -234,40- chetl. Aloc transpt , scoala dupa scoala -ch.bunuri si servicii-776,97 -ajutoare sociale in numerar-134,99 ajutoare acordate elevilor cu nevoi speciale integrati in invatamantul de masa -Plati efetuate in anii precedenti si recuperate in anul curent –minus - Cheltuieli de capital 0
	Liceul Tehnologic Dr.Alexandru Barbat	716,88	525,06	-ch.de personal chetl. Aloc transpt 28,73 -ch.bunuri si servicii-431,68 -ajutoare sociale in numerar-26,42 ajutoare acordate elevilor cu nevoi speciale integrati in invatamantul de masa -. Cheltuieli proiecte cu finantare PNRR -38,23 - Cheltuieli de capital 0
	Cheltuieli efectuate direct de catre	28.060,77	4.519,60	-Ajutoare sociale-16,13-tichete sociale

	executiv pentru institutiile de invatamant			pentru gradinita - Cheltuieli proiecte cu finantare PNRR - 4.241,70 - Cheltuieli de capital-261,77 -Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent –minus - 160,65
5	Sanatate	41.723,50	24316,54	
	Spitale generale	41.290,70	23.951,00	-Ch.cu bunuri si servicii 0.00 - Transferuri din bugetul local S F 181,30 - Transferuri din bugetul local Sd 6.183,52 - Cheltuieli proiecte cu finantare PNRR -16.926,99 - Cheltuieli de capital- 659,19
	Servicii de sanatate publica (cabinet medical scolar)	202,10	185,49	-Cheltuieli de personal -185,50 -Ch.cu bunuri si servicii- 2,74 - Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent –minus -2,75
	Alte institutii si actiuni sanitare	230,70	180,05	
	-centru permanenta si policlinica			-Ch.cu bunuri si servicii-180,25 - utilitati centru de permanenta si spatii de folosinta comuna ,intretinere centru permanenta -distrugere deseuri centru permanenta -onorariu avocat -Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent –minus -0,20
6	Cultura, recreere si religie	13.545,32	4.499,46	
	Servicii culturale -Casa de Cultura	9.992,54	2588,00	-Subventii-transferuri acordate din bugetul local (sume care se regasesc in veniturile Casei de Cultura)-643.62 -Cheltuieli proiecte cu finantare PNRR -1.910,23 - Cheltuieli de capital – 34,15

	Sport	975,6	800,68	1.Ch.cu bunuri si servicii – 0,60 2. Subventii -Transferuri din bugetul local catre Club Sportiv Chimia Oras Victoria- 610,78 (suma se regaseste in veniturile clubului) 3. Cheltuieli de capital- 189,30
	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	1224,80	759,83	1.Ch.cu bunuri si servicii-627,56 din care: -lucrari intretinere zone verzi efectuate de SC Victoria Parc Industrial si ach flori - 613,72 - 2. Cheltuieli de capital 62,98
	Servicii religioase	33,00	33,00	Transferuri nerambursabile-33,00 din care: -Parohia Ortodoxa nr.1-11,00 -Parohia Ortodoxa nr.2-11,00 -Parohia Ortodoxa nr.3- 11,00
	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	1319,38	317,95	Ch.cu bunuri si servicii- 302,95 din care: - Cheltuieli cu actiunile organizate direct de Orasul Victoria sau la care Orasul Victoria a avut calitatea de coorganizator: 302,02 astfel: 1.Dragobetele Seniorilor-11,40 2. foc de artificii -15 3.Vanatoare oua de Pasti- 6,97 4.-Ziua Eroilor-2,39 5.-Ziua Copiilor 1 iunie -11,67 6 - Festival de toaca- 11,99 7 – Otar de chitareala 7,00 8.-Festivalul de folk,,La noi la Victoria veniti”- 50,00 9. zilele orasului Victoria -138,52 10. - Teatru 10,00 13. Zumba 2,62 14. sarbatori de iarna 32,59 14. chelt materiale pt pavazare 2,80 Achizitii obiecte de inventar- ghirlande si figurine pt.pavazare-15,00
7.	Asigurari si asistenta sociala	3.408,00	3.170,26	
	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	3.325,00	3.100,86	Ch.de personal- 2.364,91 -salarii asistenti personali ai persoanelor cu

				handicap Indemnizatii persoane cu handicap-744,84 -Pregatire profesionala 4.25 - Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent –minus -3,12
	Ajutor social	40,00	25,78	-ajutor lemne
	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	43.10	33,61	Ajutoare sociale:- 33.61, din care: -3,50- pentru 7 cupluri la implinirea a 50 ani de casatorie -6-ajutoare de urgenta pentru persoane defavorizate in valoare 6,15 - 14,00 mii lei- trusou nou nascuti -9,96- primul ghiozdan
8.	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	44.323,26	7.051,53	
	Locuinte	38.143,13	5.627,24	- Cheltuieli cu bunuri si servicii -7,97 -Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent-minus 1,55 -Cheltuieli proiecte cu finantare PNRR - 5.154,51 - Cheltuieli de capital 466,31
	Alimentari cu apa	102,00	67,97	- Cheltuieli cu bunuri si servicii -2,00 din care: -consum apa cismele oras-2,00 - Cheltuieli de capital 65,97
	AMENAJARI HIDROTEHNICE	1069,14	0,00	-Cheltuieli de capital 0.00
	Iluminat public si electrificari rurale	1.451,70	271,63	1.Cheltuieli cu bunuri si servicii -231,07 din care: -consum energie electrica iluminat public-182,43 - servicii achizitii si montare becuri stradale, -89,2 2. Cheltuieli de capital 0,00
	Alimentari cu gaze natural a localitatilor	30,00	-	
	Alte servicii in domeniile	3.527,23	1084,69	- Cheltuieli cu bunuri si servicii 449,20

	locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale			- Ch.de capital- 648,85 - Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent-minus 21,09 - transferuri catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara 7, 73
9.	Protectia mediului	18.996,04	2.209,96	
	Salubritate	598,50	582,40	-Cheltuieli cu bunuri si servicii- 582,40 din care: -lucrari maturat strazi si trotuare efectuate de catre SC VICTORIA Parc Industrial SRL- 582,00 -utilitati 0,40
	Colectarea ,tratatarea si distrugerea deseurilor	18.059,54	1.324,75	- Ch.cu bunuri si servicii- 1.227,03 din care: -contravaloare colectare deseuri menajere din taxa de salubritate- 943,55 - reparatii curente 149,38 - monitorizare rampa ecologica 134,10 -Transferuri- din bugetul local pentru asociatii de dezv intercomunitara- 36,23 - Cheltuieli de capital- 61,49
	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	325,00	302,80	- Cheltuieli de capital- 302,80
	Alte servicii in domeniul protectiei mediului	13,00	-	
10	Transporturi	277,00	163,74	
	Transport in comun	82,00	81,31	-Subventii transport local
	Strazi	195,00	82,43	- Ch.cu bunuri si servicii- 82,43
11	Alte actiuni economice	28,00	3,00	
	Turism	28,00	3,00	Cotizatie 2024 membru-ADI-Centrul Regional de Dezvoltare Durabila Tara Fagarasului

Executia de casa a bugetului local total (diferenta intre incasari si plati) pe anul 2024 s-a incheiat cu excedent in suma 2.443,86 mii lei .

Nota: suma aprobata a se utiliza din excedentul anilor precedenti in anul 2024 (pentru finantarea cheltuielilor de dezvoltare)a fost de 12.227,73 mii lei .

2. DATE REFERITOARE LA BUGETUL ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII

- Colegiul Tehnic Dr.Alexandru Barbat Victoria
- Casa de Cultura a Orasului Victoria
- Clubul Sportiv Chimia Oras Victoria
- Spitalul Orasenesc Victoria

Situatia veniturilor si cheltuielilor la activitatile finantate integral din venituri proprii din cadrul institutiilor de invatamant

Nr crt	Specificatie	Incasari 2024 lei	Plati 2024 lei	Observatii
I	Liceul Teoretic IC Dragusanu			
	TOTAL INCASARI	0		
	TOTAL PLATI		0	
	EXCEDENT la 31.12.2024			
II	Colegiul Tehnic Dr.Alexandru Barbat			
	TOTAL INCASARI-din care:	129.337		
	-venituri din inchirieri	20587		
	-taxe din prestari de servicii	670		
	-contributia elevilor pentru internate,camine si cantine	100.832		
	Alte venituri din prestari de servicii	7.248		
	-TOTAL PLATI –din care		99.584	
	-Ch de personal		0	
	-Ch.bunuri si servicii		99.584	Hrana
	Excedent la 31.12.2024	35.976lei		

Situatia veniturilor si cheltuielilor institutiilor finantate din venituri proprii si subventii

Casa de Cultura , Club Sportiv Chimia Oras Victoria si Spitalul Orasenesc Victoria-

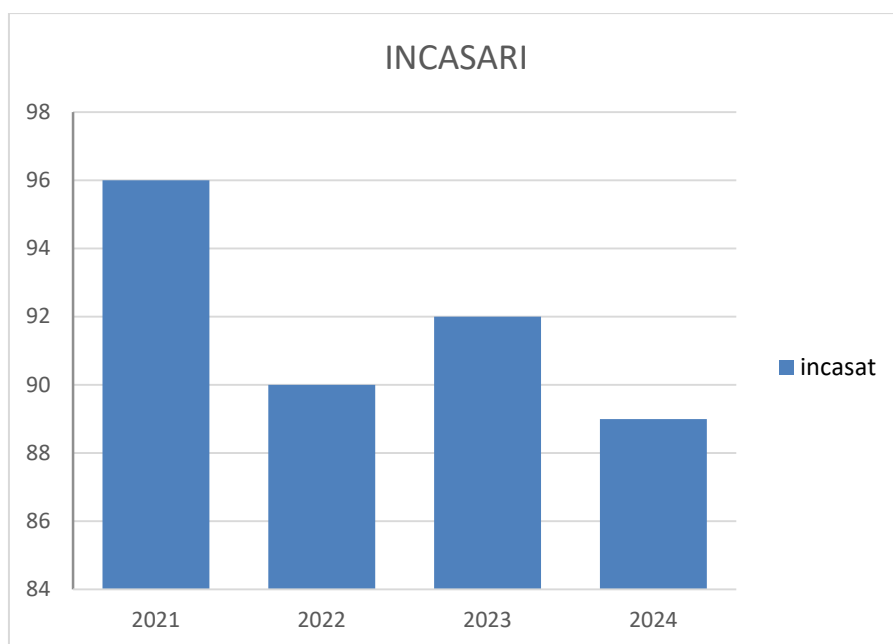
Nr crt	Specificatie	Incasari 2024 lei	Plati 2024 lei	Observatii
I	Clubul Sportiv Chimia Oras Victoria			
	TOTAL INCASARI,din care:	610.782		
	-subventii de la bugetul local	610.782		
	-trasferuri voluntare	0		
	-alte venituri proprii	0		
	TOTAL PLATI		610.782	
	Din care:			
	- CHELTUIELI DE PERSONAL		191.562	
	- BUNURI SI SERVICII		407.526	-1.020 lei-furnituri birou - 2.199 lei materiale curatenie - 42.760lei-utilitati, -19.654 lei apa - 922 lei-posta,telefon -220.379 lei- alte cheltuieli de functionare, (indemnizatii sportive ,taxe participare la competitii sportive,cazare si masa sportive,asistenta medicala sportivi -alte cheltuieli-de functionare-diplome, servicii de intretinere, etc) -76.000 lei reparatii curente - 44.592lei Ob inventar
	Cheltuieli de capital		11.994	
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		-300	
	EXCEDENT	0		
II	Casa de Cultura			
	TOTAL INCASARI,din care:	643.617		
	-alte venituri din prestari servicii si alte activitati-taxe organizare competitii si	0		

	vanzari bilete			
	-subventii	643.617		
	TOTAL PLATI ,din care:		643.617	
	-Cheltuieli de personal		221.157	
	-Cheltuieli bunuri si servicii		422.460	- 804 lei-furnituri birou -1.520 lei -materiale curatenie -86.712 lei –utilitati -238 lei-apa,canal,salubritate -5198 lei-posta,telefon - 23485 lei-alte cheltuieli de functionare, - 299.901 lei reparatii curente -4.602 lei- ob inventar
	EXCEDENT la 31.12.2024 La data de 31.12.2023 suma de incasat de la diversi clienti este de 18.932 lei	0		
Nr crt	Specificatie	Incasari 2024 lei	Plati 2024 lei	Observatii
I	Spitalul Orasenesc Victoria			
	TOTAL INCASARI,din care:	15.374.089		
	-venituri din prestari servicii	128.176		
	-Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	2.274.820		
	-Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	722.271		
	Donatii si sponsorizari	40.257		
	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru finantarea cheltuielilor curente	5.843.749		
	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru finantarea cheltuielilor de capital	5.565.166		
	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	181.299,0		
	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din	618.351,00		

	domeniul sanatatii			
	TOTAL PLATI		14.841.522	
	Din care:			
	- CHELTUIELI DE PERSONAL		7.188.228	
	- BUNURI SI SERVICII		1.489.537	- 33922lei materiale curatenie - 101641 lei-utilitati, -12.033 lei apa -6.499 lei piese schimb -1.451 lei carburanti - 5.558 lei-posta,telefon - 125.671 lei-Materiale si prestari de servicii cu caracter functional -494.744 lei-alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare -9.925 lei reparatii -120.755 lei hrana - 388.004 lei medicamente si materiale sanitare - 23.637 lei Ob inventar - 115lei carti publicatii -16.641lei protectia muncii - 146.842 lei alte cheltuieli cu bunuri si servicii
	ALTE CHELTUIELI		103.022	
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul current		-142.296	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent-minus 142.296 lei
	Chelt de capital		6.203.031	Active fixe 2.401.736lei Reparatii capitale aferente activelor fixe 3.801.295lei
	EXCEDENT La data de 31.12.2024 in contul La data de 31.12.2024 suma de incasat de la diversi clienti este de 34.007,00 lei		1.238.099	

5.1. RAPORT DE ACTIVITATE

COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE LOCALE



În evidența fiscală a Serviciului Buget Financiar Contabilitate se află un nr. de 7324 contribuabili persoane fizice și un nr. de 544 contribuabili persoane juridice.

S-au încasat în anul 2024 venituri proprii în sumă de 13606563 lei, din care, prin casierie, s-au făcut încasări în sumă de 2165139 lei, echivalent a 22222 chitanțe emise prin casieria instituției, încasări în sumă de 1203200 lei echivalent a 21947 chitanțe emise prin POS și încasări cu OP prin trezorerie care au fost evidenciate în rolurile unice nominale pe plătitori, în conturi analitice și pe clasificare bugetară. În urma implementării plății pe site-ul instituției sumele încasate prin această platformă au fost în valoare de 147722,08 lei pentru un număr de 713 poziții care au fost înregistrate atât pe site-ul instituției cât și pe ghiseul.ro.

Încasările din debite restante, evidenciate la finele anului 2024, s-au realizat în procent de 35 %, cu aplicarea procedurilor prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Din debitele curente încasările pentru anul 2024 s-au efectuat în procent de 89 %, neluând în calcul debitele aflate în litigiu.

Pentru persoanele fizice - au fost întocmite următoarele documente:

- Decizii de impunere 4421 cazuri
- somatii si titluri executorii 2277 cazuri
- autoturisme înregistrate interval 01.01-30.06.2024 233 cazuri
- instrainari auto în perioada 01.01-30.06 2024 115 cazuri
- radieri auto efectuate -perioada 01.01-30.06 2024 39 cazuri
- autoturisme transferate interval 01.01-30.06.2024 14 cazuri
- dosare scutiri si alte facilitati întocmite si solutionate în valoare de 53835 lei
- DL 118/1990 si Legea 189/2000 11 cazuri
- Pers cu handicap grav sau accentuat și

persoane încadrate în gradul I de invaliditate	110 cazuri
• Cabinete medicale medicina de familie • Scutiri impozit auto folosite pentru apicultura	3 cazuri
Conf Legii 227/2015 art.469 alin(1) lit.i	3 cazuri
• certificate atestare fiscala eliberate la cerere	5728 cazuri
• Procese verbale amenzi debitate	218 cazuri
• inregistrari proprietate si transfer bunuri imobile	296 cazuri
• procese verbale de sechestru intocmite (pentru bunuri imobile 8 situatii si 1 situatii bunuri mobile)	9 cazuri
• dosare insolubili	35 cazuri
• corespondenta diversa cu contribuabili/institutii	412 cazuri
• adrese infiintare popriri	217 cazuri
• bonificatia de 10% in val de 109750 lei pentru plata cu anticipatie a impozitelor	6386 cazuri

Pentru persoanele juridice :

Au fost intocmite urmatoarele documente:

• inregistrari documente, declaratii, corespondenta	109 cazuri
• decizii impunere	166 cazuri
• somatii si titluri executorii	117 cazuri
• popriri banci	15 cazuri
• dosar insolubil	1 cazuri
• PJ in faliment	8 cazuri
• Procedura generala insolventa	2 cazuri
• Administrare speciala	1 caz
• Certificate fiscale eliberate la cerere	59 cazuri
• Anulare creante fiscale contribuabili radiati in suma de 3464 lei	1 caz
• scutiri si alte facilitati pentru persoanele juridice in valoare de 1500 505 lei (institutii publice, lacasuri de cult cladiri cu caracter social)	30 cazuri
• bonificatia de 10% in val de 74637 lei pentru plata cu anticipatie a impozitelor	114 cazuri

Prin personalul biroului s-au depus eforturi pentru indeplinirea sarcinilor precum evidentiarea veniturilor, constatarea, stabilirea, incasarea acestora, servirea contribuabililor in cel mai scurt timp, asistarea si indrumarea acestora in conformitate cu legislatia in vigoare.

Obiective pentru 2025:

- colectarea impozitelor si taxelor locale in procent de peste 97% fata de incasarile programate prin buget.

COMPARTIMENT CONTROL COMERCIAL in perioada 01.01.2024-30.06.2024

- În urma documentațiilor depuse în vederea eliberării acordului de funcționare s-au eliberat un număr de 38 Acorduri de funcționare pentru perioada 01.01.2024 – 30.06.2024, încasându-se suma de 3800 lei, pentru spațiile destinate activității de comerț, prestări de servicii, privind aprobarea Metodologiei de aplicare a H.G.nr.333/2003, a Legii nr.650/2002 de aprobare a O.G. 99/2000, republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.
- S-au făcut demersurile necesare conform legislației în vigoare în vederea obținerii autorizațiilor pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru cele 4 societăți care funcționează pe raza Or. Victoria conform HCL 52/12.05.2008 și art.475 alin.(3) din Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pentru care s-a încasat suma de 2149 lei.
- S-au efectuat controale la societățile comerciale în baza O.G. 99/2000, republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, în urma cărora s-au încheiat 10 Note de constatare, în conformitate cu normele legale în vigoare, verificându-se:
- Afișarea și respectarea orarului de funcționare și respectarea afisării prețurilor produselor și serviciilor
- comercializarea produselor alimentare neconforme dar și a fenomenului de a face comerț ilegal
- S-a ținut evidența bonurilor cu valoare fixă în vederea taxării Pieții Agroalimentare, conform legislației în vigoare.

6. RAPORT DE ACTIVITATE DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitățile desfășurate în cadrul Direcției de Asistență Socială au ca scop identificarea și soluționarea nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, informarea și consilierea cu caracter primar în domeniul protecției copilului, a familiei, a persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie; prevenirea, limitarea sau înlăturarea temporară a situațiilor de dificultate ori vulnerabilitate în care se poate afla la un moment dat o persoană, familie ori grup, situații care pot duce la marginalizare și excluziune socială. Se are în vedere protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociale, de a dezvolta capacități și competențe pentru integrarea socială.

Prin HCL 14 / 25.01.2024 a fost aprobat *Programul de măsuri pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale în anul 2024*. În cursul anului au fost acordate 2 ajutoare de înmormantare în cuantum total de 3,1 mii lei.

Prin HCL 56 / 31.03.2022 a fost aprobată Metodologia de acordare a trusoului pentru nou-născut sub forma de tichete valorice. În cursul anului 33 de familii au beneficiat de “Trusou pentru nou-născut” - tichete valorice în suma de 500 lei, suma totală acordată în anul 2024 fiind de 16.5 mii lei.

Prin OUG nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mama-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți au fost acordate 3 carduri electronice în valoare totală de 6 mii lei.

În cadrul compartimentelor direcției cuantificăm activitatea desfășurată în anul 2024 astfel:

Venitul minim de incluziune

În luna ianuarie 2024 existau un număr de **57 dosare cuprinzând 160 beneficiari de venit minim de incluziune**; în decursul anului 2024 s-au primit 18 cereri noi, au fost încetate 11 dosare, a.î. în luna decembrie 2024 se aflau în plată 64 de dosare – 170 de persoane beneficiare..

Au fost întocmite 139 de anchete sociale la domiciliul beneficiarilor de ajutor social, 12 adeverințe, 98 dispoziții. Lunar, în termenul prevăzut de legislație au fost întocmite și transmise borderouri și rapoarte statistice către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Brașov.

Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaz, lemne și energie electrică, suplimente la energie acordate în perioada sezonului rece:

- consilierea cetățenilor și primirea cererilor, întocmirea referatelor, borderourilor, statelor de plată, a rapoartelor statistice

Situația statistică se prezintă astfel :

Luna sezonului rece	Nr.beneficiari – ajutor gaz	Nr.beneficiari - ajutor lemne	Nr.beneficiari – ajutor energie electrică
Ianuarie 2024	134	18	5
Februarie 2024	134	18	5
Martie 2024	134	18	5
Noiembrie 2024	130	14	5
Decembrie 2024	136	14	5

Alocații de stat pentru copii, indemnizații pentru creșterea copilului, stimulent de inserție:

Alocații de stat pentru copii	21 dosare
Indemnizații creștere copil	28 dosare
Anchete sociale pentru acordare indemnizație creștere copil	31
Stimulente de inserție/suplimente de suprapunere	29 dosare
Modificări la alocația de stat (cont bancar, schimbare de reprezentant legal, restanță, schimbare de adresă)	41 dosare

Protecția copilului

- Întocmirea de anchete sociale pentru copiii aflați în dificultate, la solicitarea instituțiilor: un număr de 80 anchete sociale întocmite;
- Întocmirea de rapoarte psiho – sociale pentru minori aflați în familie sau pentru menținerea lor în instituții de ocrotire, fișe de monitorizare pentru minorii aflați în dificultate, rapoarte de vizită/discuție – un număr de **604** de rapoarte și fișe de monitorizare.
- Întocmirea planurilor de servicii și monitorizare minorilor – 53 dosare
- Monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate – 31 dosare
- Delegare autoritate părintească prin sentință judecătorească – 8 dosare.
- Raspunsuri / adrese / sesizări - 98.

Asistența persoane cu handicap

- Întocmirea de anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat sau mediu, adulți și copii, necesare la comisia de expertiză pentru adulți, respectiv pentru comisia pentru protecția copilului Brașov, pentru evaluarea sau reevaluarea cazului, sau pentru obținerea rovinietei auto – **în medie 9 anchete sociale / lună** , un total de 100 anchete sociale.
- Întocmirea periodică de anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav care solicită acordarea indemnizației sau angajarea unui asistent personal.

În anul 2024 în cadrul compartimentului de asistență socială a persoanelor cu handicap, atât cei 51 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, cât și cele 22 persoane care au optat pentru plata indemnizației au fost retribuite la termen și au beneficiat de prevederile legale în vigoare, astfel: 34 persoane de roviniete auto și au fost emise 36 legitimații de parcare.

Au fost întocmite contracte cu familia copilului cu dizabilități și 15 rapoarte de monitorizare pentru minorii cu handicap aflați în evidență.

Asistența persoanelor varstnice – au fost întocmite 15 dosare pentru internare în centre de ocrotire pentru persoane varstnice .

În conformitate cu prevederile Legii 248 /2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate în anul 2024 au fost acordate un număr de **127 tichete** de grădiniță în valoare de **16,4 mii lei**.

7. SERVICIUL DE EVIDENȚA A PERSOANELOR

În această perioadă au fost depuse un număr de **2102** cereri de eliberare a actelor de identitate și de acordare a vizei de reședință, din care:

- **1458** au fost pentru eliberarea de cărți de identitate (din care **29** pentru schimbarea domiciliului din străinătate în România);
- **89** pentru cărți de identitate provizorii
- **24** pentru eliberarea cărților de identitate provizorii cu viză de reședință pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate
- **531** pentru acordarea vizei de reședință
- S-au realizat **19** deplasări cu stația mobilă pentru persoanele nedeplasabile și cei internați în centre de ocrotire socială pentru preluarea imaginii în vederea obținerii actului de identitate.
- S-au întocmit către Poliția Or. Victoria **48** dosare pentru verificare în teren persoanelor care nu dețin dovada adresei de domiciliu.
- În cursul anului 2023, a fost actualizată baza de date (Registrul Național de Evidență a Persoanelor – RNEP) cu datele privind producerea cărților de identitate, a cărților provizorii și stabilirea reședinței, comunicări privind modificările intervenite în statul civil, comunicări de naștere, căsătorie, deces, divorț, de la Serviciile de Stare Civilă și Primăriile arondate serviciului nostru, mențiuni operative pentru punerea sub interdicție prin hotărâre judecătorească (măsura controlului judiciar, arest la domiciliu, interzicerea dreptului de a se afla într-o anumită localitate, obligația de a nu părăsi localitatea).

- Au fost soluționate și expediate la cererea instanțelor judecătorești, notariate, primării, instituții publice, persoane fizice, un număr de **105** adrese.
- S-au completat **9** Formulare Europene
- S-au preluat **182** Radiograme DEPABD și DJCEP Brașov prin rețeaua VPN
- S-au transmis prin poșta electronică un număr de **49** de Loturi pentru producere cărți de identitate.

8. RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

I ACTE DE STARE CIVILĂ

S-au întocmit în total un număr de **94 acte de stare civilă (în dublu exemplar)**, după cum urmează:

- **acte de naștere: 18**, din care:
 - 18 acte de naștere înregistrate în străinătate (transcrieri)
- **acte de căsătorie: 30**, din care:
 - 3 acte de căsătorie încheiate în străinătate (transcrieri)
- **acte de deces: 46**, din care:
 - 4 acte de deces întocmite în străinătate (transcrieri)

II CERTIFICATE DE STARE CIVILĂ

S-au eliberat un număr de **278 certificate de stare civilă**, după cum urmează:

- **certificate de naștere 158**, din care:
 - 94 la cererea persoanelor particulare
 - 64 la cererea altor U.A.T.
- **certificate de căsătorie 59**, din care:
 - 30 la întocmirea actelor
 - 21 la cererea persoanelor particulare
 - 8 la cererea altor U.A.T.
- **certificate de deces 61** din care:
 - 45 la întocmirea actelor
 - 13 la cererea persoanelor particulare
 - 3 la cererea altor U.A.T.

III EXTRASE MULTILINGVE DE PE ACTE DE STARE CIVILĂ

S-au eliberat un număr de **25 extrase multilingve de pe acte de stare civilă**, după cum urmează:

- **Extrase de pe acte de naștere: 18**
- **Extrase de pe acte de căsătorie: 7**
- **Extrase de pe acte de deces: 0**

IV. MENȚIUNI

Au fost operate pe actele de stare civilă aflate în arhiva serviciului, următoarele:

A. mențiuni primite și operate pe exemplarul I (comunicate pe ex. II) - **total: 180**

B. mențiuni comunicate la alte S.P.C.L.E.P (ex. I) – **total: 104**

V. S-au înregistrat:

- 7 sentințe civile de divorț, comunicate de judecătorii
- 4 certificate de divorț, comunicate de birouri notariale publice și primării
- 4 dosare de divorț pe cale administrativă
- 1 dosar de divorț pronunțat în străinătate

- 2 comunicări privind schimbarea de nume produsă în străinătate
- 2 comunicări privind schimbarea statutului civil, respectiv prin căsătorie și încetarea căsătoriei prin decesul soțului/soției, produse în străinătate
- 1 sesizare din oficiu privind rectificarea unui act de stare civilă

VI. S-au întocmit **18 comunicări de naștere** pentru fișele de evidența populației.

VII. S-au expediat la Direcția Județeană de Statistică Brașov un număr de **101 buletine statistice** (naștere, căsătorie, deces, divorț).

VIII. Au fost expediate în termen de 10 zile de la data înregistrării actului de deces, pe bază de borderou, **colțurile actele de identitate** (cărți de identitate provizorii) ale persoanelor decedate, ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate, la S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială care a înregistrat actul de stare civilă al persoanei decedate și **livretele militare** ale persoanelor supuse obligațiilor militare, la Centrul Militar Zonal Brașov.

IX. Au fost întocmite și expediate la cererea instanțelor judecătorești, parchet, poliție, notariate, D.J.C.E.P. Brașov, D.G.E.P. București, un număr de **31 extrase numai pentru uzul organelor de stat**, de pe actele de stare civilă înregistrate la Primăria orș. Victoria, jud. Brașov.

X. Au fost întocmite **29 extrase pentru uz oficial de pe actele de căsătorie**, în care s-a înscris mențiunea privind regimul matrimonial ales, conf. prevederilor art. 291 din Legea nr.287/2009 privind CODUL CIVIL, republicată, cu modificările și completările ulterioare și au fost înaintate Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale.

XI. Au fost întocmite comunicări privind modificările intervenite în statutul civil (anexa 55), ca urmare a operării mențiunilor corespunzătoare în actele de stare civilă ale Primăriei orș. Victoria, jud. Brașov și au fost înaintate structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data modificărilor intervenite, în vederea actualizării componentei locale a R.N.E.P.

XII. Au fost completate și eliberate **26 livrete de familie** la oficierea căsătoriilor, conform HGR 495/1997.

XII. S-au eliberat un număr de **11 dovezi** prevăzute de Anexa 9 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată conf. art.1 din H.G. 64/2011, pentru cetățenii români care doresc să încheie căsătorii în străinătate.

XIII. S-a întocmit **Anexa 24-sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale**, pentru un număr de **37 persoane decedate**, care au avut ultimul domiciliu stabil pe raza localității Victoria, jud. Brașov și au fost înaintate Camerei Notarilor Publici Brașov și Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov.

XIV. A fost întocmită documentația pentru acordarea premiului de fidelitate unui număr de **8 cupluri** care au împlinit cincizeci de ani de ani de căsătorie neîntreruptă, conform H.C.L. Victoria nr.6 din 30.01.2014.

9. COMPARTIMENT AUDIT INTERN

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul UAT Orașul Victoria, cu sediul în jud. Brașov, Ors. Victoria, str. Stadionului, nr. 14, CIF 4523207 în anul 2024.

În cadrul UAT Orașul Victoria funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment.

Compartimentul de audit public intern este subordonat direct Primarului Orașului Victoria, ceea ce permite exercitarea unei funcții independente de activitățile instituției publice. Subordonarea directă față de primar conferă o independență ridicată în desfășurarea misiunii de audit public intern și permite realizarea obiectivelor.

La nivelul UAT Victoria în anul 2024 au fost realizate un număr de patru misiuni de audit, 3 misiuni de asigurare și o misiune de consiliere:

- 1 misiuni de asigurare au abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 1 misiune de asigurare a abordat domeniul resurse umane
- 1 misiune de asigurare a abordat domeniul fonduri comunitare
- 1 misiune de consiliere a abordat sistemul de control intern managerial

În anul de raportare compartimentul de audit a avut ca obiectiv îmbunătățirea actului de guvernanta a entității publice precum și conștientizarea permanentă a managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care acesta se desfășoară, dar și modul în care se fructifică cel mai bine această funcție. Cu ocazia fiecărei misiuni de audit managementul instituției a fost informat cu privire la constatările efectuate precum și cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru îmbunătățirea actului de management și de control intern.

10.RAPORT ACTIVITATE

COMPARTIMENT S.S.M- PROTECTIE CIVILA, S.V.S.U

Activitatea în cadrul celor două servicii s-a desfășurat conform normelor în vigoare.

Pe linie de **S.S.M. – PROTECȚIE CIVILĂ** s-au urmărit următoarele obiective :

- Convocarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă al Primăriei Or.Victoria la fiecare 3 (trei) luni;
- Testarea cunoștințelor S.S.M. a personalului angajat;
- Instructajul și completarea fișelor de Instruire individuală privind Securitatea și Sănătatea în Muncă;

În serviciul **S.V.S.U.** s-au realizat următoarele :

- Adrese prefectură în număr de 8;
- Întocmirea răspunsurilor la adresele primite de către Primărie de la diferite instituții și anume Institutia Prefectului, I.S.U. Brasov, Administrația Națională Apele Romane;
- Adrese către I.S.U. Brașov în număr de 58;
- Verificarea Adăposturilor publice și private, conform Legii 481/2004, art. 45, al.1 evaluând situația acestora;
- Întocmire Plan de măsuri pentru sezonul estival;
- Întocmire Plan de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
- Întocmire Plan de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- Întocmire Plan de măsuri pentru perioada sezonului rece;
- Întocmire Plan de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul Or.Victoria;
- Întocmire Plan de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Verificarea hidranților din cadrul instituției și de pe raza Orașului Victoria;
- Verificarea stingătoarelor;
- Plan de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor caniculei și secetei prelungite pe perioada sezonului estival.
- Întocmirea graficelor de permanență cu instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei;
- Instructajul și completarea Fișelor individuale în domeniul situațiilor de urgență lunar și trimestrial, după caz, a angajaților;

- Modernizarea și dotarea centralei de înștiințare-alarmare pentru avertizarea populației în timp util asupra evenimentelor producerii unor fenomene meteorologice, dezastre, cutremur;

CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. LICEUL TEORETIC *ION CODRU DRAGUȘANU* ORAȘUL VICTORIA



Prin prezenta vă punem la dispoziție datele solicitate de către dumneavoastră pentru anul 2024:

- Nr. profesori - 36;
- Nr. învățători - 15;
- Personal TESA - 12;
- Personal didactic auxiliar - 6;
- Nr. elevi clasele pregătitoare -IV / nr. clase: 313 / 15;
- Nr. elevi clasele V-VIII / nr. clase: 236 / 10;
- Nr. elevi clasa IX Real – Matematică – Informatică, intensiv engleză / nr. clase: 26 / 1;
- Nr. elevi clasa IX Uman – Filologie, intensiv engleză / nr. clase: 28 / 1;
- Nr. elevi clasa X Real – Matematică – Informatică, intensiv engleză / nr. clase: 28 / 1;
- Nr. elevi clasa X Uman – Filologie, intensiv engleză / nr. clase: 28 / 1;
- Nr. elevi clasa XI Real – Matematică – Informatică, intensiv engleză / nr. clase: 28 / 1;
- Nr. elevi clasa XI Uman – Filologie, intensiv engleză / nr. clase: 26 / 1;
- Nr. elevi clasa XII Real – Matematică – Informatică, intensiv engleză / nr. clase: 18 / 1;
- Nr. elevi clasa XII Uman – Filologie, intensiv engleză / nr. clase: 26 / 1;
- Nr. elevi înscriși la Evaluare Nationala 2024 / nr. promovați: 59 / 43;
- Nr. elevi înscriși la examenul de Bacalaureat 2024 / nr. promovați: 47 / 40.

REZULTATE OBTINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ÎN ANUL 2024

1). Campionatul de șah interlicee Regiunea Făgăraș – Victoria - Rupea

- Dobrea Alexandru, cls.X R – Locul I;
- Iezsenszki Horațiu, cls. IX R – Locul II;
- Dobrea David, cls. X R – Locul III.

- 2). **Olimpiada Națională a Sportului Școlar** – Baschet băieți liceu – Locul II
- 3). **Olimpiada Națională a Sportului Școlar** – Baschet băieți gimnaziu – Locul II
- 4). **Olimpiada Școlară – Handbal fete gimnaziu** – Locul II
- 5). **Olimpiada Națională a Sportului Școlar** - Fotbal băieți liceu – Locul III
- Fotbal băieți gimnaziu – Locul V
- 6). **Olimpiada Națională a Sportului Școlar** – etapa județeană – Cros/Liceu fete
 - Pop Diana, cls. X R – Locul II;
- 7). **Olimpiada Națională a Sportului Școlar** – etapa finală – Cros/Liceu fete
 - Pop Diana, cls. X R – Diplomă de participare;
- 8). **Concursul Internațional Cangurul Lingvistic** – Limba engleză – Aprilie 2024

- Clasa a III-a – 1 elev – Premiul I;
- Clasa a IV-a – 9 elevi – Premiul I;
- Clasa a VII-a – 1 elev – Premiul I;
- Clasa a IX-a – 1 elev – Premiul I;
- Clasa a IV-a – 2 elevi – Premiul II;
- Clasa a VII-a – 1 elev – Premiul II;
- Clasa a VI-a – 2 elevi – Premiul III;
- Clasa a VII-a – 4 elevi – Premiul III;

- 9). **Concursul Internațional Cangurul Lingvistic** – Limba engleză – Noiembrie 2024

- Clasa a V-a – 2 elevi – Premiul II;
- Clasa a VI-a – 2 elevi – Premiul II;
- Clasa a VII-a – 4 elevi – Premiul III;
- Clasa a VIII-a – 2 elevi – Premiul III

- 10). **Concursul Internațional Cangurul Lingvistic** – Limba franceză – Februarie 2024

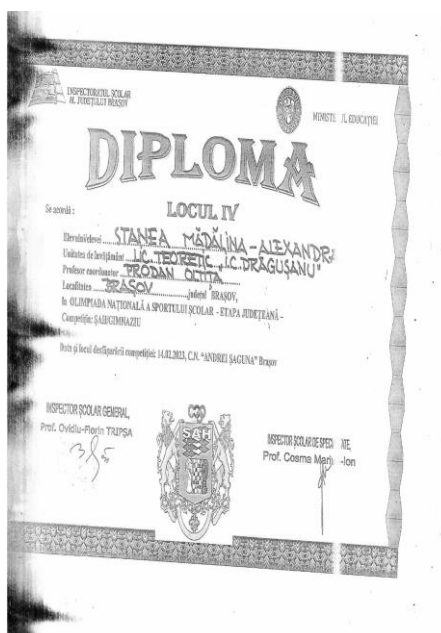
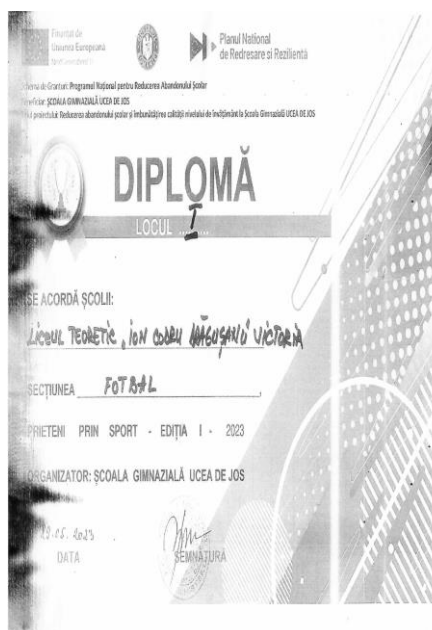
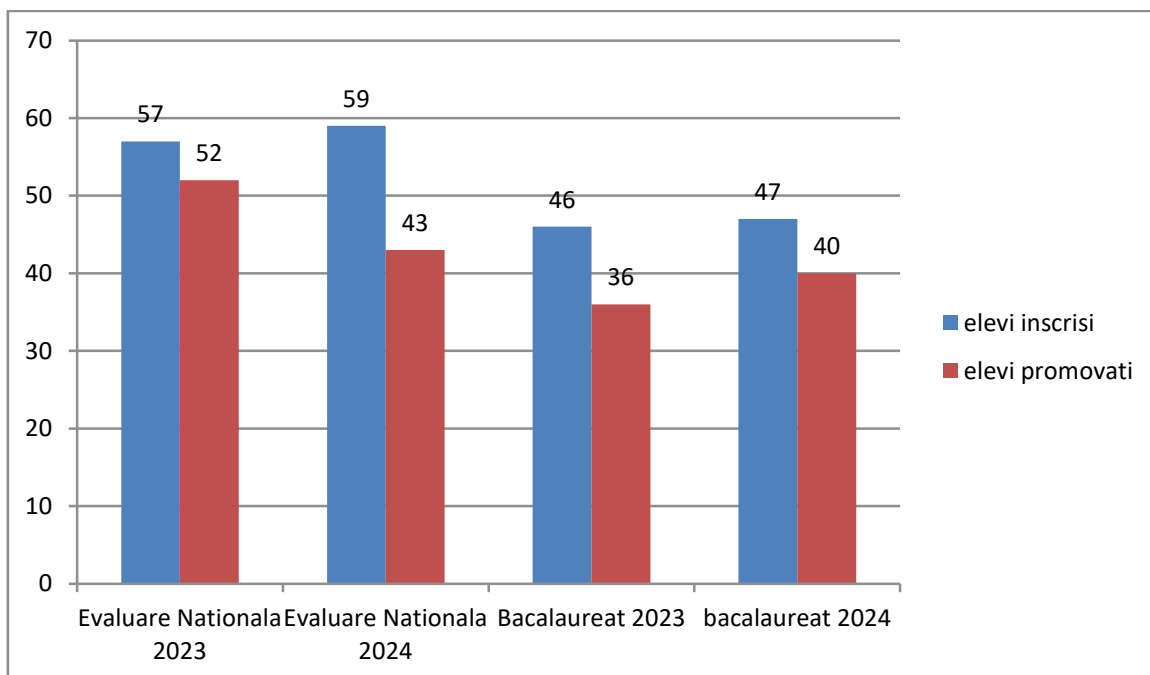
- Clasa a V-a – 1 elev – Premiul I;
- Clasa a VI-a – 2 elevi – Premiul I;
- Clasa a V-a – 6 elevi – Premiul II;
- Clasa a VI-a – 1 elev – Premiul II;
- Clasa a V-a – 10 elevi – Premiul III;
- Clasa a VI-a – 1 elev – Premiul III;
- Clasa a IX-a – 5 elevi – Premiul III;

- 11). **Concursul Național de limba engleză “English - My Love”** Noiembrie – Decembrie 2024

- Clasa I – 9 elevi – Premiul I;
- Clasa a V-a – 1 elev – Premiul I;

- Clasa a VI-a – 11 elevi – Premiul I;
- Clasa a VII-a – 6 elevi – Premiul I;
- Clasa a VIII-a – 7 elevi – Premiul I;
- Clasa a VI-a – 7 elevi – Premiul II;
- Clasa a VII-a – 1 elev – Premiul II;
- Clasa a V-a – 1 elev – Premiul III;
- Clasa a VI-a – 1 elev – Premiul III.

Profesori organizatori și coordonatori Greavu Mihaela- Georgeta și Dorodici Angela la Limba engleză și Limba Franceză.



2. LICEUL TEHNOLOGIC *DR ALEXANDRU BĂRBAT* ORAȘUL VICTORIA



Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC "DR. ALEXANDRU BĂRBAT"

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

Stabilirea obiectivelor cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin consultare/colaborare cu autoritățile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unității de învățământ, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare; evaluarea riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor instituției, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice:

1.1 În elaborarea Planului Operațional și a Planului managerial al Liceului Tehnologic Dr. Al. Bărbat Victoria, s-a ținut cont de obiectivele strategice stabilite în Planul de Acțiune al Școlii 2021 – 2026, prin corelarea obiectivelor specifice unității noastre școlare cu cele de la nivelul Sistemului Național de Învățământ, de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Brașov și cu prevederile PRAI și PLAI, urmărind stabilirea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor de realizare, cu respectarea prevederilor Legii Educației nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare și a ROFUIP.

După consultarea cu toate cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile publice locale și partenerii sociali a fost elaborat *proiectul de curriculum al școlii* privind:

- aplicarea curriculumului național (planuri-cadru, planuri de învățământ, programe școlare);
- curriculum în dezvoltare locală (CDL) pentru anul școlar 2024-2025;
- activitatea extracurriculară (proiecte locale și regionale, activități educative, concursuri interjudețene și naționale); s-a elaborat proiectul activităților extracurriculare, ținându-se cont de calendarul evenimentelor locale, județene sau naționale, de concursurile pe meserii, de elementele de cultură organizațională, în colaborare cu instituții de profil, cu ONG-uri sau asociații aflate în parteneriat în derularea de proiecte și programe educative.

Proiectul de curriculum al școlii a fost elaborat prin asigurarea coerenței cu curriculumul național: respectarea numărului minim/maxim de ore din planurile cadru și din planurile de învățământ în vigoare și realizat în parteneriat cu agenții economici.

A fost asigurată coordonarea între diferitele discipline/cadre didactice, prin încurajarea interesanțelor, a lucrului pe arii curriculare.

1.2. Toate deciziile au fost luate în urma discuțiilor din Consiliul Profesoral, validării/aprobării de către Consiliul de Administrație, în vederea creării și dezvoltării unei culturi organizaționale bazate pe încredere, creativitate și inovare, muncă de echipă și colaborare.

Potențialul și nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor și ale cadrelor didactice au fost stimulate prin organizarea la nivelul școlii de competiții, concursuri și activități care să contribuie la creșterea stării de bine. A fost încurajată reluarea participării la concursuri și competiții școlare și extrascolare, iar rezultatele au fost apreciate la nivelul școlii.

Am apreciat activitatea cadrelor didactice care s-au înscris la obținerea gradelor didactice, la concursurile pe meserii, în proiecte locale, județene, naționale promovând imaginea școlii prin rezultatele obținute, prin desemnarea *Profesorului lunii*.

Elaborarea și/sau revizuirea metodelor și procedurilor consemnate în documentele manageriale în concordanță cu principiile unui management efficient

2.1. Actualizarea și revizuirea procedurilor operaționale pentru fiecare compartiment.

- Au fost făcute toate demersurile necesare în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor conform legislației în vigoare.

- Există autorizațiile de funcționare, conform prevederilor legale, după cum este precizat și în procesele-verbale de constatare ale echipelor de control.

- Activitățile de SSM, PSI, ISU au fost organizate conform legii.

- Colectivele de elevi au fost organizate conform planului de școlarizare, planurilor-cadru și planurilor de învățământ.

Liceul Tehnologic " Dr. Alexandru Bărbat" Victoria a școlarizat, în acest an școlar, 348 elevi cuprinși în 18 clase, repartizate pe cicluri și forme de învățământ astfel: 4 clase învățământ profesional, 5 clase ciclul liceal - 3 învățământ de zi și 2 seral și 9 grupe învățământ preșcolar.

- Documentele școlare au fost completate la zi.

- Hotărârile privind calitatea procesului de învățământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaționali: consiliul profesoral, consiliul de administrație, părinții, elevii, autoritățile locale, agenții economici

- S-a urmărit crearea un climat adecvat desfășurării activităților instructiv educative, respectând fiecare partener al educației, iar conflictele au fost mediate respectând cerințele legale, implicând de fiecare dată și prof. psihopedagog al școlii și prevenite prin întâlniri cu reprezentanții poliției locale și județene.

2.2. Asigurarea calității:

Au fost revizuite procedurile operaționale

Au fost elaborate documentele de proiectare, planificare și de proiectare a activității din școala noastră: Planul managerial, Planul operațional; s-a întocmit macheta de încadrare; s-a elaborat graficul de ședințe pentru Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral; au fost organizate comisiile permanente din școală și comisiile metodice cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar; s-a asigurat corelarea CDL cu curriculumul național; a fost avizat orarul școlii respectând nevoile specifice ale elevilor și profesorilor și graficul de pregătire practică de specialitate;; am întocmit planul de măsuri în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.

Au fost planificate întâlniri formale, informale cu cadrele didactice la nivelul catedrelor/comisiilor metodice și comisiilor de lucru din școală, acestea fiind consemnate în registrele fiecărei comisii. Au fost planificate asistențe la ore la toate disciplinele și catedrele metodice, conform graficului de asistență la ore .

Comisia de asigurare a calității și-a desfășurat activitatea conform legii, întocmind raportul RAEI, Planul de acțiune CEAC, Regulamentul CEAC și Planul de îmbunătățire CEAC

Existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.)

Au fost create condiții optime pentru pregătirea și desfășurarea examenelor de evaluare și certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional – nivel 3

Rezultate obținute la examenle de certificare a competențelor profesionale nivel profesional:

AN SCOLAR	ELEVII INSCRISI IN ANUL SCOLAR	ELEVII CARE AU PROMOVAT ANUL SCOLAR	PROCENT PROMOVABILITATE AN SCOLAR (%)	Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale		Procent promovabilitate a examenului de certificare a competențelor profesionale (%)
				INSCRISI	ADMISI	
2023-2024	16	12	75%	12	12	100%

Au fost elaborate planurile manageriale anuale, rapoartele semestriale și anuale la nivelul școlii, precum și la nivelul comisiilor metodice și a compartimentelor funcționale ale școlii.

Pentru fundamentarea planului de școlarizare am analizat, împreună cu Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral, datele demografice, prevederile PRAI și PLAI, corelate cu solicitările de școlarizare ale agenților economici.

Pentru promovarea școlii, a fost realizată o Strategie de marketing educațional, care vizează crearea unei rețele puternice de parteneri educaționali care să contribuie dezvoltarea instituțională și la promovarea școlii pe plan local și regional.

În scopul realizării planului de școlarizare 2024 – 2025, am promovat oferta educațională în comunitate și în școlile din mediul rural: Recea, Lisa, Ucea de Sus, Viștea de Jos, Drăguș, Sâmbăta de Sus, Cârța, Cârțișoara, Arpașu de Jos și Arpașu de Sus, prin distribuirea de pliante pentru elevii de clasa a VIII-a.

Pentru promovarea imaginii școlii în comunitate, am participat la evenimentele organizate de Primăria orașului Victoria și am organizat o serie de evenimente artistice, în parteneriat cu Casa de Cultură, Victoria și cu Fundația Culturală "Negru Vodă" Făgăraș: Clubul de Cult-iubire, spectacole de teatru de păpuși și concursul pe teme de mediu Natura 2022

Conducerea școlii a organizat ședințe cu părinții, în care s-a prezentat oferta educațională, pe suport electronic, cu imagini de la activitățile desfășurate de elevii școlii noastre.

Au fost elaborate rapoarte semestriale ale comisiilor metodice existente în școală, am verificat existența documentelor proiective.

În școală există documentele privind componența, planificarea și tematica întâlnirilor, procese-verbale, hotărâri, anexe ale Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, CEAC, comisiilor metodice și a comisiei de control managerial intern.

Au fost elaborate deciziile privind organizarea compartimentelor funcționale ale școlii, comisiilor metodice și de lucru a comisiilor pentru aplicarea normelor ISU, SSM, cu stabilirea responsabilităților.

Proiectarea bugetului unității de învățământ, corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS, precum și asigurarea aprobării în C.A.:

3.1 Proiectul de buget a fost elaborat pe surse de finanțare, conform legii, și aprobat în consiliul de administrație.

A fost elaborat și aprobat Programul anual de achiziții publice.

A fost întocmită documentația privind finanțarea lucrărilor de investiții.

3.2 Fondurile alocate au fost repartizate pe capitole de cheltuieli și articole bugetare, conform legislației în vigoare.

Fundamentarea planului de școlarizare pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității/zonei și pe prevederile PRAI și PLAI

4.1. Planul de școlarizare a fost fundamentat pe analiza de nevoi de la nivelul unității școlare, corelată cu prevederile PRAI și PLAI și cu solicitările de școlarizare primite din partea agenților economici.

4.2. A fost elaborat proiectul planului de școlarizare la nivelul școlii.

4.3. Proiectul planului de școlarizare a fost discutat în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație

Întocmirea proiectului de încadrare

5.1 Posturile vacante au fost transmise la termenul stabilit serviciului Management Resurse Umane din cadrul ISJ Brasov.

Au fost întocmite statul de funcții și statul de personal și prezentate la termenul stabilit serviciului Normare-salarizare din cadrul ISJ Brasov .

5.2. Proiectul de încadrare a fost aprobat în CA.

II. Organizarea activităților unității de învățământ

1.1 Resurse umane:

- Au fost elaborate fișele de post ale angajaților conform atribuțiilor postului și organigramei unității școlare.

- Au fost repartizate sarcini potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor.

- Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a fost încadrat pe post conform legii.

- Am întocmit procedura de ocupare a posturilor vacante

- Încadrarea/angajarea personalului s-a realizat în concordanță cu legislația în vigoare.

- Personalul didactic și nedidactic a fost încadrat în normativul specific.

- Au fost încheiate contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform legii.

- Etapele de mobilitate s-au desfășurat la nivelul unității de învățământ cu respectarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

2.1. Asigurarea obținerii autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ

Activitatea SSM, PSI, ISU a fost organizată conform legii. Liceul are angajată o persoană care se ocupă de buna organizare și desfășurare a activităților SSM și ISU.

Există autorizații sanitare conform prevederilor legale:

Autorizație sanitară nr. 0394AD/ 10.11.2023 – Liceul Tehnologic. ”Dr. Al. Bărbat”
Autorizație sanitară nr. 0393AD/ 10.11.2023 – Grădinița cu program prelungit nr. 1
Autorizație sanitară nr. 0392AD/ 10.11.2023 – Grădinița cu program normal nr. 2
Autorizație sanitară nr. 0391AD/ 10.11.2023 – Chiosc alimenta

3.1.Parteneriate și proiecte

Pentru buna funcționare a instituției, am încheiat contracte de parteneriat cu instituțiile direct implicate în procesul de învățământ și contracte de practică cu agenții economici implicați în pregătirea practică de specialitate a elevilor de învățământ profesional, liceal și postliceal

S-au încheiat 16 noi protocoale de colaborare și s-au desfășurat activități cu organizații neguvernamentale și cu alte instituții.

S-au organizat întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar. În urma acestor discuții s-a reușit includerea în Proiectul planului de școlarizare 2023 – 2024 a primei clase de învățământ profesional dual

În acest an școlar au fost implementate următoarele proiecte

- **2 proiecte cu finanțare din PNRR**, prin proiectele:
- **”VICTORIART** -în valoare de 20.000 de euro

Investiția I5, Componenta 11, Pilonul IV- Educație prin cultură, Scop principal Reducerea deficitului de acces la cultură și dezvoltarea abilităților culturale pentru elevii din Colegiul Tehnic „Dr. Alexandru Bărbat”, prin dezvoltarea de aptitudini și cunoștințe artistice și creative, promovarea incluziunii, a diversității și a toleranței prin mijloace artistice și activități de dezvoltare culturală durabilă.

Activități Organizarea de ateliere bilunare de teatru de păpuși - TEATRU DE PĂPUȘI Kid`Art; Organizarea de ateliere săptămânale de teatru - TRUPA DE TEATRU Lic`Art; – Organizarea de ateliere săptămânale de muzică și dans medieval - GRUP MEDIEVAL Midd`Art

1. Dotarea cu laboratoare inteligente a

Colegiului Tehnic Dr. Al. Bărbat - în valoare de 60.000 de euro

Pilonul VI – Politici pentru noua generație, Componenta C15 – Educație.

Activitate principală : Dotarea instituției cu un SmartLab, conținând Imprimantă 3D, ochelari de realitate virtuală, Tablă Smart, Desktop, Sistem de videoconferință , robot cu braț multifuncțional, kituri robotice, creioane 3D, scanner 3 D

- 1 proiect depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“ / coordonator Asociația AS 2001 – Alba Iulia; parteneri Liceul Tehnologic Dr. Al. Bărbat, Victoria, Liceul Tehnologic ”Ilie Măcelaru”, Miercurea Sibiului și Liceul ”Timotei Cipariu”, Dumbrăveni

- Titlu proiect: Skills Boost, Cod SMIS: 317633 , denumit în continuare Proiect, care este

Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“ ; Perioada de desfășurare 2024 - 2027

- Proiect de acțiune împotriva violenței în școli – Proactiv 2.0. – în cadrul Programului Național ”Împreună prindem curaj”

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

1.1 Implementarea planului managerial prin alocarea resurselor umane, materiale financiare planificate

- Au fost alocate resursele umane, materiale, financiare pentru implementarea planului managerial și există procedură. Au fost respectate termenele stabilite prin planul managerial. Au fost emise deciziile de constituire a comisiilor la nivelul școlii, conform ROFUIP 2023, în baza hotărârii CA. S-a emis decizie de constituire a comisiei SCMI. Toți coordonatorii s-au stabilit în baza hotărârii CA.
- Au avut loc întâlniri formale, informale la nivelul tuturor catedrelor/comisiilor metodice și de lucru din școală, precum și cu elevii, părinții și partenerii sociali ai școlii în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare.
- A fost monitorizată, prin asistențe la ore, activitatea majorității cadrelor didactice.
- A fost întocmit raportul RAEI.
- Au fost întocmite rapoartele anuale și semestriale privind activitatea școlii, statistici privind rezultatele la învățătură, frecvența elevilor, rezultatelor la simulări și examene.
- S-au stabilit planuri de măsuri remediale și grafice de pregătire suplimentară
- S-au procurat documentele curriculare oficiale, prin internet și poștă, de la M.E., C.C.D., I.S.J., manualele școlare și auxiliarele curriculare necesare, de la I.S.J. sau prin comenzi la edituri, respectându-se lista de manuale aprobată de M.E.
- S-a asigurat baza logistică pentru desfășurarea examenelor de evaluare și certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional.
- S-a asigurat baza logistică pentru activitățile extracurriculare, concursurile școlare și olimpiade școlare.
- Planurile-cadru și planurile de învățământ au fost aplicate conform legii.
- Au fost verificate și avizate planificările calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice.
- Rezultatele testelor inițiale, evaluărilor, simulărilor au fost analizate la nivelul catedrelor, consiliului profesoral, și au fost propuse soluții de îmbunătățire.
- Au fost realizate asistențe la ore pentru cadrele didactice debutante..
- Au fost verificate documentele școlare ale cadrelor didactice și comisiilor.
- Elevii, cadrele didactice și directorul școlii au participat la activități educative extrașcolare:
- Au fost organizate excursii tematice, vizite, s-au organizat activități de ecologizare, s-au organizat acțiuni de informare și prevenire a actelor de violență în mediul școlar prin colaborare cu Poliția; și alte activități educative, conform Proiectului de activități extracurriculare.
- În acest an, Liceul Tehnologic Dr. Al. Bărbat a avut două proiecte educative incluse în CAEJ 2024

IV. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

- A fost urmată procedura de colectare a datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR)
- A fost asigurată arhivarea documentelor oficiale și școlare, răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară.
- Au fost realizate procedurile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Au fost aplicate sancțiunile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi.

- A fost asigurată aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă.
- A fost monitorizată activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ.
- A fost asigurată păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

V. Pregătirea profesională

- S-a stabilit comisia pentru perfecționare și formarea continuă
- A fost întocmită analiza nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar, prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului, fiind selectate prioritar pentru cursuri de perfecționare personalul auxiliar și nedidactic.
- S-a realizat evaluarea eficienței activității de perfecționare.
- Planul de Formare /dezvoltare profesională a fost aprobat în CA
- Un număr de 20 cadre didactice sunt inscrite la cursul de Pedagogie digitală – Edushift , două cadre didactice au obținut gradul didactic I și un cadru didactic obținut Gradul didactic II , 7 au participat la cursuri de formare/perfecționare PROF IV și 11 persoane, inclusiv personal didactic auxiliar au participat la alte cursuri oferite de instituții de formare din județ și din țară .
- Implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic fost asigurată de conducerea unității . S-a urmărit informarea periodică privind ofertele de cursuri și participarea cadrelor didactice la consfătuiri și la activitățile comisiei metodice și a cercurilor metodice.

CAPITOLUL V – RAPORT ACTIVITATE INSTITUTII SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL VICTORIA

1. R A P O R T DE ACTIVITATE SC VICTORIA PARC INDUSTRIAL SRL

Serviciul public comunitar de alimentare cu apa potabila si de canalizare-epurare a apelor uzate orasenesti si-a continuat activitatea in anul 2023 in baza Contractului nr. 9838/107RC/31.08.2015.

S-au respectat masurile de reglementare prevazute in documentele aprobate pentru functionarea in conditii legale a serviciului public de apa-canal, eliberate de autoritatile competente, respectiv: Licenta clasa 3, eliberata de Agentia Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice Comunitare (ANRSC), Autorizatia de Mediu (eliberata de APM, care expira anul acesta), Autorizatia emisa de Serviciul de Gospodarire a Apelor (reinnoita in 26.sept. 2022) , autorizatia de la Directia de Sanatate Publica Brasov, contractele de monitorizare a calitatii apei potabile si a apelor uzate cuprinzand parametri impusi in actele de reglementare, actualizate anual prin acte aditionale.

In anul 2023 s-au asigurat serviciile de alimentare cu apa potabila si de canalizare pentru toti utilizatorii din aria de acoperire, respectand prevederile regulamentului de organizare-functionare in conditii de calitate si eficienta, raspunzand cerintelor cetatenilor si obligatiilor contractuale. Intreruperile accidentale ale alimentarii cu apa si repetat la toate solicitarile cetatenilor efectuand decolmatarea retelei de canalizare in intentia evitarii inundarii subsolurilor imobilelor si aparitiei focarelor de infectie.

Lucrarile de decolmatare ale canalizarilor, reparatii ale retelelor de apa-canal executate in regim propriu sau cu terti s-au inregistrat in Registrul de evidenta rezultand un total de 118 interventii (comparativ cu anul 2022 cand au fost 138 interventii), din care, 82 interventii la reseaua de canalizare (118 interventii in 2022) si 36 interventii la reseaua de distributie apa potabila (20 interventii in 2022).

In anul 2023 am achitat drepturile salariale ale angajatilor la zi, reusind sa aplicam cresteri salariale astfel incat personalul care lucreaza in conditiile de lucru specifice sa ajunga la un salariu net in cuantum de aprox 2100 lei la care am adaugat bonuri de masa, prime de sarbatori, asigurand deasemenea plata contributiilor catre stat (CAS, impozit, etc) .

Cu implicarea recuperatorului de creante, am reusit pana la 31.12.2023, sa incasam 59 789 lei de la utilizatorii rau platnici (clienti incerti) fata de 50 000 lei cat ne-am angajat sa indeplinim conform obiectivelor aprobate de AGA.

In anul 2023 s-au emis facturi cu TVA catre utilizatorii serviciilor de apa canal in valoare de 2023 mii lei din care s-au incasat 1 889 mii lei rezultand un procent de incasari de 93% din facturile emise pentru serviciile publice de apa-canal si epurare ape uzate orasenesti.

Prin interventiile cu lucrari de reparatii in cazul detectarii defectelor aparute la reseaua de alimentare cu apa potabila, am reusit mentinerea pierderilor necontrolate de apa potabila sub 10%.

Astfel raportand apa vanduta catre utilizatori (260 mii mc) la apa potabila cumparata (279 mii mc) rezulta un procent de pierderi de 7% in anul 2023.

In anul 2023 am inregistrat venituri (fara TVA) in valoare de de 1 857 mii lei, cheltuieli in valoare de 1796 mii lei, rezultand un profit brut de 60 mii lei din care se va impozita, se vor constitui provizioane conform legii, iar 50 % din valoarea ramasa se va preda actionarului unic, respectiv Orasului Victoria in conformitate cu prevederile statutare.

Pentru asigurarea functionarii serviciului de apa-canal al localitatii noastre am reusit achizitionarea in anul 2023 a urmatoarelor echipamente: furtun presiune, capete

de spalare, suport protectie cu rola furtun presiune, unealta electro-mecanica de decolmatare retele canalizare (sarpe mecanic), prese obturatoare retele apa, balon blocare retea canalizare, in valoare de 8500 euro. Deasemenea pentru desfasurarea activitatii de contabilitate, respectiv emitere facturi si alte operatii am investit 2900 euro in diverse achizitii (aparut multifunctional, imbunatatire soft, servicii). In total am cheltuit in anul 2023 suma de 11400 euro pentru cresterea vitezei si capacitatii de interventie imbunatatind performantele serviciului public comunitar de apa-canal.

Pana la realizarea unor investitii majore la reseau de canalizare uzata fizic si moral a localitatii, pentru asigurarea functionalitatii serviciului public de apa-canal erau necesare cateva lucrari punctuale la reseaua de canalizare, acolo unde se inregistrau probleme majore necesitand lucrari de investitii prin inlocuirea totala a tubulaturii de canalizare (deteriorate, surpate, nefunctionale) intre caminele de vizitare. In acest sens pentru urgentarea executiei lucrarilor, consiliul local a aprobat marirea capitalului social al societatii cu suma de 100 000 lei la sfarsitul lunii septembrie, avand destinatia stricta catre reparatii retele canalizare. Pana la finele anului 2023 am reusit executia a doua lucrari (o canalizare str. Salcamilor- in curba unde se surpase trotuarul si o parte din carosabil si o canalizare din str. Oltului unde deasemenea se surpase carosabilul intr-o parcare), cheltuind din banii alocati suma de 28 143 lei, urmand ca diferenta de 71 857 lei sa ne asigure executia altor lucrari prioritare in anul 2024.

Mentionam ca *Strategia de tarifyare 2021-2026* aprobata ne asigura continuitatea functionarii societatii, astfel ca la sfarsitul anului 2023 nu inregistram datorii restante catre diversi furnizori sau alte entitati, rezultand chiar si un minim profit din care 50% va fi virat catre bugetul local al Orasului Victoria conform statutului.



2. RAPORT DE ACTIVITATE S.C. ECOSISTEM VICTORIA S.R.L

SC ECOSISTEM VICTORIA SRL are sediul in localitatea Victoria , str. Stadionului nr. 14, jud.Brasov.

Societatea a fost infiintata in anul 2011 si este inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J08/1967/2011 , avand CUI nr RO29445066.

SC Ecosistem Victoria SRL la actul constitutiv in 05.12.2023 au intervenit cu modificari in structura actionariatului, prin retragerea Comunei Cartisoara , capitalul social de 210 lei subscris si varsat este impartit in 21 parti sociale astfel : U.A.T. oras Victoria 6 parti sociale reprezentand 28.57% din capitalul social , U.A.T comuna Vistea-3 parti sociale reprezentand 14.286% din capitalul social , U.A.T comuna Dragus-3 parti sociale 14.286% din capitalul social, U.A.T comuna Ucea-3 parti sociale 14.286% din capitalul social, U.A.T comuna Arpas- 3 parti sociale 14.286%.

Principala activitate a societatii, conform contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa nr.36/200/14.11.2023 o constituie prestarea serviciului public de salubritate din raza teritoriala a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei Intercomunitare Eco Sistem Victoria , care presupune urmatoarele categorii de activitati:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, in raza administrativ teritoriala a U.A.T. Oras Victoria , U.A.T comuna Vistea , U.A.T comuna Dragus, U.A.T comuna Ucea, U.A.T comuna Arpas ;

b) operarea/administrarea stației de transfer din Orasul Victoria pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, colectate in raza administrativ teritoriala a a U.A.T. Oras Victoria , U.A.T comuna Vistea , U.A.T comuna Dragus, U.A.T comuna Ucea, U.A.T comuna Arpas ;

c) măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice; in raza administrativ teritoriala a U.A.T. Oras Victoria si U.A.T comuna Vistea;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; in raza administrativ teritoriala a U.A.T. Oras Victoria si U.A.T comuna Vistea;

e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare; in raza administrativ teritoriala a U.A.T. Oras Victoria si U.A.T comuna Vistea;

De asemenea ECO SISTEM VICTORIA SRL are LICENTA NR.4986/30.06.2020 pentru Serviciul de iluminat public a Orasului Victoria si pentru Comuna Vistea, conform contractului de delegare a gestiunii prin contractul de atribuire directa nr.8/10.06.2020.

In perioada analizata societatea a avut un numar mediu de 35 salariati , angajati cu contract de munca pe perioada nedeterminata.

CONDUCEREA EXECUTIVA A ASOCIATIEI

In cursul anului 2024 conducerea executiva a fost asigurata de domnul Albaceanu Irinel- Ilie, in calitate de director executiv si de Igna Adriana functia de contabil sef .

In baza Contractului nr.1 /01.03.2021 de prestari servicii financiar –contabile care ne asigura expertiza contabila privind controlul financiar de gestiune si anume expert contabil Stefan O.Elena.

Cenzorul asociatiei este d-na VOILA DANIELA

SITUATIA FINANCIAR CONTABILA

In anul 2024 SC ECOSISTEM VICTORIA SRL a realizat venituri totale in suma de 4.612.261 lei si a facut cheltuieli totale in suma de 4.455.311 lei, rezultand un profit net de 156.950 lei .

Repartizarea profitului contabil se va face in anul 2024 potrivit Ordonanței Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului/pierderii la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative speciale conform lit.g la alte rezerve si potrivit Actului Constitutiv actualizat in 05.12.2023 al SC ECOSISTEM VICTORIA Cap.III,ART.9 asociatii hotarasc repartizarea profitului la fondul de rezerva astfel U.A.T. Oras Victoria va primi dividende in suma de 20.197 aferente anului 2024 .

Analizand cifra de afaceri a exercitiului financiar 2024 se constata ca 75 % din total veniturilor o reprezinta veniturile din servicii salubritate ,iar 24 % din serviciul de zone verzi ,1% din penalitati calculate la facturile emise si 2% venituri din iluminat .

Mentionam ca in cursul anului 2024 societatea a fost platitoare de TVA si impozit pe profit.

Situatia stocurilor la 31.12.2024 a fost urmatoarea:

Denumire	Suma(lei)
Materiale consumabile	419.509
Materiale de nat.obiectelor de inv	53.850

Situatia creantelor

La data de 31.12.2024 volumul creantelor inregistrate de societate a fost de 305.533.00 lei, din care 6.673 lei reprezinta clienti cu facturi restante si 10.193 lei plati efectuate de in avans.

Referitor la activitatea de iluminat veniturile au fost de 86.571 lei , pentru aceasta activitate avem cheltuieli justificate prin reparatii si inlocuire lampi stadale in numar de 100 lampi ,montat corpuri stadale cu globuri de sticla in numar de 20 bucati ,reparatii care presupun inlocuiri de dulii ,carje ,suporti lampi .

Mentionam ca in cursul anului 2024 , firma ERA MANAGEMENT SOLUTIONS SRL cu care exista contract incheiat s-a ocupat de instiintarea clientilor privind soldul restant si de asemenea au fost transmise catre executori sumele clientilor restantieri in vederea recuperarii.

Societatea nu inregistreaza datorii catre administratia fiscala sau bugetul local.

MODIFICARI SURVENITE IN SOCIETATE

In societatea noastra au intervenit modificari in structura actionariatului, prin retragerea Comunei Cartisoara , capitalul social de 210 lei subscris si varsat este impartit in 21parti sociale astfel : U.A.T. oras Victoria 6 parti sociale reprezentand 28.57% din capitalul social , U.A.T comuna Vistea-3 parti sociale reprezentand 14.286% din capitalul social , U.A.T comuna Dragus-3 parti sociale14.286% din capitalul social, U.A.T comuna Ucea-3 parti sociale14.286% din capitalul social, U.A.T comuna Arpas- 3 parti sociale14.286% din capitalul social astfel nu au existat situatii de conflicte de interese de nici un fel.

S-au respectat sarcinile prevazute la art.10 din Legea Contabilitatii 82/1991, republicata, privind organizarea si evidenta corecta si la zi a contabilitatii.

Operatiunile economico-financiare privind exercitiul expirat au fost consemnate in documentele legale si in contabilitate, asa cum rezulta din balanta sintetica si bilantul contabil la 31.12.2024.

Toate posturile inscrise in bilant corespund cu datele inregistrate si concordanta cu situatia reala a elementelor patrimoniale.

Activitatea societatii s-a desfasurat cu consultarea si respectarea hotararilor ADUNARII GENERALE A ASOCIATILOR- ASOCIATIEI INTERCOMUNITARE ECOSISTEM VICTORIA.

Nu s-au efectuat compensari intre conturile bilantiere si nici intre veniturile si cheltuielile contului de profit si pierdere.

S-au respectat principiile contabilitatii, regulile si modelele prevazute in regulamentele in vigoare.



3. RAPORT ACTIVITATE SPITALUL ORĂȘENESC VICTORIA



Spitalul Orășenesc Victoria, înființat prin H.G. nr. 733/08.07.2021, este o unitate sanitară publică cu un nr. 50 de paturi avizate de Ministerul Sănătății și aprobate de Consiliul Local al orașului Victoria care sunt repartizate astfel:

Compartiment medicină internă	14 paturi;
Compartiment boli cronice	6 paturi;
Compartiment medicină fizică și reabilitare	10 paturi;
Compartiment pediatrie	8 paturi;
Compartiment îngrijiri paliative	12 paturi*(nefuncțional)

Total:50 paturi

Insotitori	3 paturi
Spitalizare de zi	23 paturi
dintre care:	

- spitalizare de zi specialitati medicale (medicina internă, cardiologie, endocrinologie, neurologie, diabet zaharat, nutritie si boli metabolice, gastroenterologie)

13 paturi (din care ATI(SPA) 1 pat)

- spitalizare de zi specialitati chirurgicale (chirurgie generala, ortopedie-traumatologie, urologie, obstetrica-ginecologie, oftalmologie, ORL)

8 paturi

- spitalizare de zi pediatrie

2 paturi

Farmacie cu circuit inchis

Sterilizare

Laborator analize medicale (in curs de organizare)

Laborator radiologie si imagistica medicala

Laborator de explorari functionale

Laborator medicina fizica si de reabilitare (baza de tratament)

Compartiment endoscopie digestiva
Morga
Cabinet Planificare familiala
Cabinet de oncologie medicală
Cabinet de diabet zaharat, nutriție și boli metabolice
Compartiment de evaluare si statistica medicala
Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale (CPIAAM)

Ambulatoriu integrat cu cabinet in specialitatile:

- Medicina interna/Cardiologie
- Pediatrie
- Medicina fizica si de reabilitare
- Chirurgie generala/Ortopedie-traumatologie
- Obstetrica-ginecologie/Urologie
- ORL/Oftalmologie
- Neurologie
- Gastroenterologie/Endocrinologie

Aparat functional

Laboratoarele deservesc atat paturile cat si ambulatoriu integrat.

Spitalul Orasenesc Victoria functioneaza in baza Autorizatiei Sanitare de Functionare Nr. 0202EV/29.10.2024 si furnizeaza servicii medicale prin contractele semnate cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Brașov:

- contract nr. S142/26.06.2023 de furnizare de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile clinice, acupunctura, planificare familială și îngrijiri paliative;
- contract nr. H33/30.06.2023 de furnizare servicii medicale spitalicesti;
- contract nr. R3 de furnizare de servicii medicale în asistența medicală pentru specialitate medicină fizică și de reabilitare în ambulatoriu
- contract nr. P25/30.07.2024 de furnizare de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice;
- contract nr. V14/09.12.2021 privind influențele determinate de creșterile salariale;

Conducerea spitalului:

- Ec. Popa Ilie Florin numit în funcția de manager, în urma concursului, prin dispoziția Primarului orașului Victoria nr. 15/13.01.2022;
- Dr. Boar Ramona Maria în funcția de Director medical interimar pana la ocuparea postului prin concurs;
- Ec. Guiman Aurelia în funcția de Director financiar-contabil

În relația contractuală cu Casa Județeană de Sănătate Brașov, din totalul numărului de paturi din structura organizatorică, sunt finanțate numai 24 paturi de spitalizare continuă, fără a lua în considerare numărul de paturi pentru îngrijiri paliative.

➤ Prin *Planul Național De Redresare și Reziliență, în cadrul apelurilor de proiecte – cod apel: MS-0013, Pilonul V: Sănătate Și Reziliență Instituțională, Componenta: 12 – Sănătate, Investiția: II. Dezvoltarea Infrastructurii Medicale Prespitalicești, Investiția Specifică: 11.3., Unități de asistență medicală ambulatorie*, UAT Victoria a depus și a câștigat, în competiție, acest proiect pentru spital care a fost finalizat în anul 2024, în valoare de 14.870.000 lei (2.974.000 euro) cu TVA. Prin acest proiect s-au completat majoritatea echipamentelor în structura de ambulatoriu a spitalului, s-a achiziționat un computer tomograf performant care are toate autorizările de funcționare aprobate.

➤ Tot pentru spital, UAT Victoria a depus un proiect de eficientizare energetică prin PNRR, proiect care a fost aprobat. Lucrările de eficientizare energetică a spitalului au început în cursul anului 2024 și se vor încheia în cursul anului 2025.

➤ Spitalul Orășenesc Victoria a solicitat fonduri de la Ministerul Sănătății pentru lucrări de amenajare a etajului 4 al spitalului, etaj dedicat integral serviciilor medicale de îngrijiri paliative. Suma solicitată și aprobată de Ministerul Sănătății a fost de 6.184.000 lei, din care UAT Victoria a cofinanțat, conform legii, 618.400 lei. Din această sumă au fost achiziționate și dotări cu alte echipamente medicale necuprinse în PNRR Ambulator, precum și lucrări de modernizare a instalațiilor de ridicat din spital (ascensoare, platforme elevatoare pentru personal cu dizabilități și targă) precum și montchargele interioare (pentru hrană și lenjerie curată).

➤ Spitalul Orășenesc Victoria a depus, în competiție și castigate în anul 2024, tot prin PNRR, două proiecte: un proiect de dotare a cabinetului de planificare familială în valoare de 327.200 lei care va finanțat și derulat integral de Ministerul Sănătății, și un proiect de digitalizare a spitalului în valoare de 1.470.000 lei valoare eligibilă. Acest proiect este în derulare în anul 2025.

Din punct de vedere al serviciilor medicale oferite populației în anul 2024, prezentăm următoarea situație:

- Numărul pacienților externați din spitalizare continuă: 379;
- Numărul de consultații medicale în activitatea de ambulatoriu: 2682;
- Numărul de prezentări în camera de gardă: 2519;
- Rata de internare a pacienților cu bilet de trimitere din totalul pacienților internați: 85%;
- Proporția numărului spitalizărilor de zi raportată la numărul total de spitalizări: 80%
- Rata mortalității intraspitalicești raportată la numărul total de cazuri externate: 0,26% (1 caz);
- Rata pacienților reinternați în intervalul de 30 de zile de la externare: 2,11% (8 cazuri);

Situația sumelor realizate din contractele cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Brașov:

- Contractul pentru servicii de spitalizare H33 (spitalizare continuă, spitalizare de zi, urgențe medico-chirurgicale și alocație de hrană): 1.594.121 lei
- Contractul pentru clinice (ambulatorii) S142: 373.955 lei
- Contractul pentru servicii de recuperare medicală în baza de tratament R3: 197.000 lei
- Contractul pentru servicii paraclinice P25 (radiologie și imagistică medicală) 22.270 lei lei

Total sume realizate în contractele cu CAS Brașov: 2.187.346 lei

Indicatori de personal:

În anul 2024 au fost angajați, prin repartiție pe post de la Ministerul Sănătății un număr de 7 medici rezidenți în anul I în specialitățile: Neurologie, Medicină fizică și de reabilitare, Medicină internă, Radiologie, Gastroenterologie, Obstetrică-ginecologie, Medicină de urgență. Cheltuielile de personal pentru acești medici rezidenți au fost asigurate de Ministerul Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică Brașov, și au fost în cuantum de 722.271 lei.

Contractul pentru influențe financiare determinate de creșterile salariale V14: 5.843.749 lei.

S-au acordat vouchere de vacanță personalului în valoare de 87.473 lei.

Pe parcursul anului 2024 am avut următoarea structură medie lunară de personal:

- medici: 17,33 persoane (din care 7 rezidenți și 1 persoana concediu creștere copil tot anul 2024)
- asistenți medicali: 20,75 persoane (din care 2 persoane creștere copil tot anul 2024)
- infirmieri și îngrijitori: 14,83 persoane
- personal tehnic (muncitori): 4 persoane
- personal TESA 8,75 persoane
- kinetoterapeut: 1 persoană

- maseuri: 3 persoane
- farmacist: 1 persoană
- nutriționist: 1 persoană – (concediu creștere copil tot anul 2024)
- Medici externi remunerați în linia de gardă: 4,17 persoane

Fluctuația de personal: în anul 2024 au fost scoase din evidențele salariale un număr de 11 persoane (5 medici, 1 farmacist, 2 infirmieri, 3 îngrijitori) și au fost angajate prin concurs un număr de 8 persoane (3 medici, 1 farmacist, 1 biolog, 3 asistenți medicali).

Efectivul de salariați la 31.12.2024 este de 77 persoane în statul de plată (inclusiv medicii externi din linia de gardă și medicii rezidenți), din care 67 persoane remunerate.

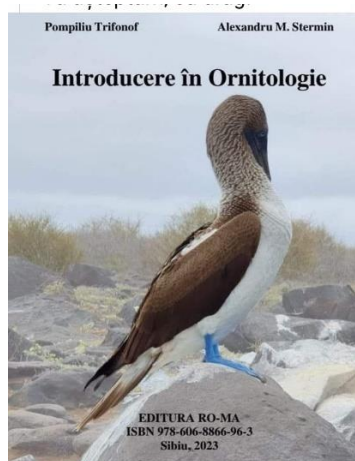


4. RAPORT ACTIVITATE CASA DE CULTURA - OR. VICTORIA

Proiectele derulate în cadrul Programului cultural anual, sunt:

ANUL 2024

5 Ianuarie - **Lansare de carte – Introducere în Ornitologie** - prof Pompiliu Trifonof și Alexandru Stermin



17 Ianuarie - **Eminescu luceafarul cosmic din univers – Joy & Colors** – pictura – Casa de Cultura, grupa copiilor



14 Februarie – **Uniti in Cult-Iubire**

Casa de Cultură - Victoria ...
24 ian. 2024 · 🌐

Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU

Planul Național de Redresare și Reziliență

LICEUL TEHNOLOGIC "DR. ALEXANDRU BĂRBAT", VICTORIA
Vă invită la

Spectacolul interactiv de muzică și versuri
UNITI ÎN CULT-IUBIRE

În cadrul CLUBUL DE CULT-IUBIRE - 24 IANUARIE 2023, ora 17, la Casa de Cultură, Victoria

Cercul de teatru Lic'Art
Coordonatori: Dorina Lefușu și Rodica Mihaela Căținaș

Proiectul Victori' Art

Grupul muzical Midd'Art
Coordonator: Ștefan Botoran

ȘI INVITAȚII

Grupul de copii Sirinx,
Coordonator: Constantin Cîrstea

Centrul PIN, Victoria
Coordonator: Luminia Rusu

Proiect finanțat în cadrul investiției IS, C1.1 din Planul Național de Redresare și Reziliență. Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României. PNRR - FONDURI PENTRU ROMANIA MODERNĂ ȘI REFORMATĂ
<https://mfe.gov.ro/pnr/> <https://www.facebook.com/PNRROfficial/>

21 Februarie - **Lansare carte – Streza Camelia**



21 Februarie - **Consiliul Elevilor, proiecție film.**

23 Februarie - **Dragoste Cult Iubire**



13 Martie - **Turneu FIFA - Consiliul Elevilor**

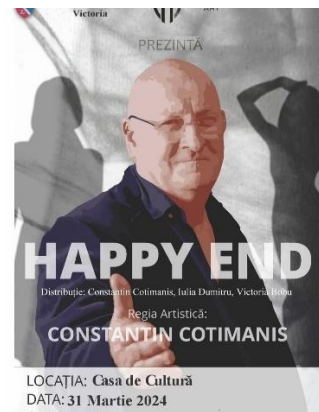
14 Martie - **Întrunire Cetateneasca**

18 Martie - **Întrunire Cetateneasca**

23 Martie - **Proiecție Film, Stop Violenta – în parteneriat cu liceul Teoretic I. C. Dragusanu**



31 Martie – **Happy End - Teatru Constantin Cotimanis**



22 Aprilie - **Proiecte Film, Liceul Teoretic**

23 Aprilie - **Campanie Antidrog Proiecție Film.**

11 Mai - **Lansare Carte – Mici povestiri Victoriene – Adina- Marina Tabacu**



Mai – Decembrie

Începând cu luna mai 2024, activitatea Casei de Cultură a fost suspendată, deoarece clădirea instituției a fost predată în amplasament către firma de construcții responsabilă de lucrările din cadrul proiectului de eficientizare termică.

Pe durata acestor lucrări, evenimentele planificate au fost anulate sau amânate, având în vedere imposibilitatea desfășurării activităților culturale în spațiul aflat în renovare. Estimăm că lucrările vor fi finalizate conform calendarului stabilit, urmând ca activitatea Casei de Cultură să fie reluată în cele mai bune condiții pentru public și pentru artiștii colaboratori.

5. RAPORT ACTIVITATE CS CHIMIA ORASUL VICTORIA

Clubul Sportiv Chimia Oras Victoria- in continuare Clubul Sportiv- este persoana juridica de drept public, cu personalitate juridica, infiintat prin Hotararea Consiliului Local Orasul Victoria nr. 7 din 29.01.2015, in temeiul Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare si al Codului Administrativ 57/2019.

Clubul Sportiv isi desfasoara activitatea in conformitate cu reglementarile legale in vigoare si cu Regulamentul de Organizare si Functionare (denumit in continuare Regulament, actualizat prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 1 / 13.01.2022), care reglementeaza modul de organizare si functionare, competentele si responsabilitatile organelor de conducere si control si a principalelor structuri functionale din cadrul Clubului Sportiv.

Structura organizatorica: la nivelul Clubului Sportiv functioneaza 5 sectii sportive:

- Handbal;
- Fotbal;
- Karate;
- Orientare;
- Sah;
- Atletism
- Tenis

Personalul salariat este format din trei persoane angajate cu contract de munca : director, contabil si muncitor. De asemenea in cadrul Clubului Sportiv activeaza 5 antrenori si 108 sportivi, din care: handbal 22, fotbal 25, karate 30, orientare sportiva 21, sah 10.

Obiective realizate:

- Selectia, instruirea si perfectionarea sportivilor
- Administrarea bazei sportive, lucrari de intretinere saptamanale (tuns iarba din incinta, tuns gazonul, udat, cilindrata, trasata)
- Reabilitarea tribunei : tencuieli, vopsitorii si montarea a 700 scaune.
- Reabilitare vestiare si birouri.
- Pregatirea sportivilor intr-un cadru organizat, beneficiind de conditii bune.
- Atragerea copiilor si tinerilor la practicarea sportului.
- Pregatirea documentatiei pentru demararea procedurilor privind transferurile, legitimarile, vizele sportive, incheierea contractelor de activitate sportiva.

FINANTARE, PLATI.

Veniturile Clubului Sportiv in anul 2024 au fost constituite din subventii de la Orasul Victoria in suma de **652.240 lei**.

Platile efectuate in anul 2024 s-au ridicat la valoarea de **598.788 lei**. In consecinta la 31.12.2024 s-a **restituit** Orasului Victoria suma de **53.452 lei**.

Pentru cheltuielile generale si sectiile sportive s-au inregistrat urmatoarele plati:

• Generale	363.395 lei	60,7 %
• Handbal	581 lei	0.1%
• Fotbal	170.874 lei	28,5%
• Karate	26.259 lei	4,4%
• Orientare sportiva	28.374 lei	4,7%
• Sah	9.305 lei	1,6%
TOTAL	598.788 lei	

In suma totala sunt cuprinse reparatiile curente 76.000 lei, bunuri de natura obiectelor de inventar 44.592 lei. Pentru cele 5 sectii sportive s-au facut plati de 207.019 lei, reprezentand 34.60% din totalul platilor. Platile pentru cheltuielile de personal au fost in suma de 191.562 lei reprezentand 34.6% din totalul platilor. Salarul mediu brut lunar a fost de 4.793 lei.

SECTIA DE FOTBAL.

Numarul sportivilor legitimati in anul 2024 a fost de 25 fotbalisti, toti din Orasul Victoria.

In anul 2024 sectia de fotbal a participat in doua competitii organizate de Asociatia Judeteana de Fotbal Brasov; campionatul judetean liga a IV-a si Cupa Romaniei faza judeteana. A disputat 30 de meciuri din care 27 in campionat si 3 in cupa.

1. La finele **campionatului 2023-2024** (luna iunie 2024)- realizari

La sfarsitul **campionatului 2022 - 2023** (luna iunie 2023) - realizari

• Meciuri jucate	28	26
• Victorii	12	4
• Egaluri	7	1
• Infrangeri	9	21
• Goluri marcate	50	33
• Goluri primite	44	109
• Numar puncte	43	20
• Locul in clasament	7(din 15 echipe)	9 (din 10 echipe)

La o scurta analiza se poate constata o imbunatatire substantiala la toate capitolele si sub toate aspectele.

2. In competitia “ Cupa Romaniei “ judet Brasov am ajuns la un meci de finala. In returul semifinalei am fost eliminati de catre CS Inter Cristian , echipa de traditie in campionatul nostru si care in fiecare an se bate la locul 1

Concluzii:

- Avem o echipa care doreste sa reprezinte cu mandrie Orasul Victoria;
- Avem multi spectatori, o medie de peste 100 , cu mult peste celelalte echipe;
- Avem o baza sportiva extraordinara de care suntem mandri si care este apreciata de echipele vizitatoare.
- S-a depus o munca zilnica pentru a o aduce si a o pastra la acest stadion.



SECTIA SAH

Anul 2024 a început cu organizarea si implementarea unui soft nou de evidenta si lucru a FR.SAH in care se regăsesc toate structurile (cluburi afiliate) cu posibilitatea de a se urmări si a gestiona online operațiile de baza necesare pentru fiecare club in parte : evidenta jucători , performante , distincții , taxe etc. într-o aplicație comuna cu Federația Internațională de șah . In aceasta structura se regăsește si CS.CHIMIA VICTORIA care beneficiază de un cod de accesare de către managerul secției.

Conform datelor înregistrate la finele anului 2024 avem 43 de sportivi legitimați din care 20 de juniori (lista cuprinde jucători legitimați care au activat in anumite momente de la înființarea clubului pina astăzi. Jocul de șah cu preponderenta fiind unul individual posibilitatea de a activa in viitor rămâne deschisa pentru toate vrăstele) In aceste condiții sportivii noștri pot activa oriunde in România sau in străinătate sub emblema clubului atât timp cit secția exista.

In anul 2024 in Romania am participat la următoarele turnee : Grand Prix București / februarie 2024 cu 2 sp. Barsan i si Junc Stefan șah rapid 9 runde in care ne-am clasat sub linia de mijloc (4p din 9p) ; Trofeul ors.Predealed II – rapid 4 runde (2 sen +2 jun) , Nandrea D, Barsan I , Dobrea A , Isszinzski H încheiat cu un rezultat modest 2p. : Trofeul oraș. Predeal ed.III -clasic - 6 runde , (2 sen +2 jun) oct.2024 incheiat cu un rezultat foarte bun realizat de sp. Nandrea D locul 2 /4,5p : Grand Prix Brasov -august 2024 clasic , turneu international cu o participare selecta (Nandrea D si Dobrea A) cu o clasare de mijloc 5p/9 runde : Sinaia Cup 2024 -rapid - Nandrea Dan clasare loc 2 cu 5,5 p din 6 runde : Campionatul național pe echipe ed.2024 in grupa 5 centru , desfășurată la Sibiu in compania CSM. Unirea Alba Iulia 1 , CSM Unirea Alba Iulia 2,si CSM. Sibiu - cu o echipa de 10 sportivi din care 3 jun. unde am ocupat locul 3 cu Nandrea Dan la individual clasat pe loc fruntaș cu 2,5p di 3 runde.

Junc Stefan - junior in 2024 a participat sub culorile clubului la 5 turnee internationale in Germania si Polonia si Italia cu un punctaj care la situat in mijlocul clasamentelor. Sub emblema clubului activează si sp. Delia Duca arbitru si organizator de turnee - ultimul ca arbitru secund la International SchoolChess -Ploiești in iulie 2024

Pentru un număr de cca. 20 de sportivi juniori /seniori singura opțiune viabila rămâne organizarea unor turnee la Victoria - (Cupa ors.Victoria si Memorial V .Dalseno fiind deja consacrate) , turnee care așteaptă deschiderea Casei de Cultura a orașului in anul 2025.

Recrutarea de noi juniori implica reînnoirea parțiala a bazei materiale (șahuri , ceasuri de control) dar si o promovare mai atenta a șahului in școală la toate nivelele.

SECTIA ORIENTARE

In anul 2024 Clubul Sportiv Chimia a organizat in Orasului Victoria si imprejurimi:

- **Cupa Muntilor Fagaras**(iunie 2024), in parteneriat cu Clubul Elevilor Victoria, concurs cuprins in calendarul MEN;

- **La noi la Victoria veniti!**

- **Cupa de toamna**- concurs local;

- **probe de Orientare** prilejuite de manifestarile sportive ocazionate de : 1 Iunie, Iulie in Gradina, Zilele Or. Victoria, Proiect Erasmus „Rebirt of Destruction Phoenixes « .

Lotul de sportivi ai C.S. Chimia, sectia Orientare(juniori, seniori, masters), au participat cu regularitate , conform calendar, la mai multe competitii sportive internationale, nationale, regionale, locale. De asemenea au participat la mai multe etape din concursul judetean Roza Vanturilor Sacele,

Principalele competitii si rezultatele obtinute sunt enumerate mai jos :

Campionate Nationale ale FRO, Cupa Romaniei, Campionate Nationale MEN, Concursuri Internationale :

1. **Cupa Romaniei, Orientare Schi, Predeal**, 13-14 ianuarie 2024;

2. **Campionat National Semimaraton, Campionat National Sprint Urban et.1, Roman, jud. Neamt**, 4- 7 aprilie 2024

3. **Norme de control, Campionat National Sprint Urban et.2, Sf. Gheorghe, 20- 21 aprilie 2024**
4. **Campionat National Scolar, Bucuresti, 26- 29 aprilie 2024;**
5. **Campionat National Echipe, Campionat National Sprint Urban et.3,10- 12 mai 2024;**
6. **Cupa Romaniei, Campionat National Sprint Urban et. 4 , Sighetu Marmatiei, jud Maramures, , 30 mai- 2 iunie 2024;**
7. **Campionatele Europene de Juniori- EYOC, Szczecin, Polonia, 21- 24 iunie 2024;**
8. **Junior World Orienteering Championships- Pilzen, Cehia, 30 iunie- 7 iulie 2024;**
9. **Campionatul de Orientare (Masters) al Europei de Sud Est- SEE(M)OC, Bergamo, Turcia, 28 august- 1 septembrie 2024;**
10. **Campionat National de Orientare in Alergare , Baia Mare, probele MD, LD, S, Sp, 5- 8 septembrie 2024;**
11. **Campionat National Sprint Urban et. 6, Curtea de Arges, 4- 6 oct. 2024;**
12. **Campionatul Național Noapte, Campionat National Stafeta Mixta**
13. **Campionat National Sprint Urban et.7, Deva, 12- 13 oct. 2024**
14. **Campionat National Sprint Urban et. 8, O Meteeng Brasov, 18- 20 oct. 2024;**
15. **Campionat National Sprint Urban, 8 etape: Roman, Sf. Gheorghe, Polovragi, Sighetu Marmatiei, Cluj, Curtea de Arges, Deva, Brasov, aprilie- octombrie 2024**

art	Nume si prenume	Rezultate															
		1	2	3	4	5	6				9	10	11	12	13	14	tot
	Pascu Ana											II					1
	Pop Diana	I	I*,II	I*	III*, I	III*	II				II,II,I I, I	I,II,II			I*	II	17
	Corsatea Andrei		III	III*		I*	III*, III					III, III	II*		II*	I	10
	Danbratu Paul			I*								III	III*	III*		III	5
	Ionescu Spiridon												III*				1
	Pascu Stefan		II*	II*	III	II*,I	III					III					7
	Pop Marian		II			III	III						III*				4
	Urdea Gheorghe		II, III*	III		III											4
	Urdea Radu											II					2
																	51

- LD- lunga distanta, MD- medie distanta, Sp- sprint, SU- sprin urban, S- stafeta, SM- stafeta mixta.
- * Etape de campionat national Sprint Urban

[I. Concursuri regionale si interjudetene

1. **Trofeul Buridava, Ocnele Mari, Valcea, febr 2024;**
2. **Norme de control, Cupa Sepsi, Sf. Gheorghe, 20-21 apr. 2024;**
3. **Trofeul Polovragi, Baia de Fier, jud. Gorj, 10- 12 mai 2024;**
4. **Transylvania Open, Cluj Napoca, 25- 26 mai 2024;**
5. **Trofeul Maramures, Vadu Izei, 30 mai- 2 iunie 2024;**
6. **Cupa Muntilor Fagaras, Cupa Chimistul, Victoria, 14- 16 iunie 2024;**
7. **La noi la Victoria venitii!, 27- 29 iulie 2024;**
8. **Cupa Zarandului, Arad, 27-29 septembrie 2024 ;**
9. **Roza Vanturilor, Sacele, 11 etape, ianuarie- noiembrie 2024 .**

art	Nume si prenume	Rezultate									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	tot
1	Comsoiu Bianca						III				1
2	Comsoiu Laura	I, II									2
3	Pascu Ana	I									1
4	Pascu Irina	I					I	I		II	4
5	Pop Diana	I,II	I	III	II	II					6
6	Stanea Antonia	,III					I				3
7	Corsatea Andrei	II			II	III	II	I		III	7
8	Danbratu Raul		II					II			2
9	Ionescu Spiridon						III				1
10	Lungu Ioan						I				1
11	Onciu Marius	II, I					II				3
12	Pascu Stefan	III	III				III	I		II	5
13	Piciu Filip		II				II	II			3
14	Pop Marian	III					II		II	I	4
15	Stefan Razvan						III	I			2
16	Urdea Gheorghe	I									1
		14	4	2	2	2	11	6	1	4	46

Au fost obtinute 102 premii, din care 33 medalii la Campionate Nationale, Cupa Romaniei, SEEOC- SEEMOC, Grand Prix Romania (I- 7, II- 12, III- 14), 18 medalii la etape de Campionat National Sprint Urban (I- 4, II- 5, III- 9), 5 medalii la Campionatele de Masters ale Americii de Sud si Americii Centrale(I- 2, II-2, III-1), 46 premii (I-17, II-18, III-11) la Concursuri Interjudetene si Regionale (vezi tabelele de mai sus).

De remarcat evolutia foarte buna a sportivilor juniori: Pop Diana Maria , Pascu Ana, Corsatea Andrei, Danbratu Paul , Pascu Stefan si seniorilor Pop Marian, Urdea Gheorghe, Urdea Radu, medaliati la finale de Campionat National.

Sportiva, Pop Diana Maria a fost cuprinsa in Lotul National de Juniori al Romaniei participant la: EYOC 2024(Campionat European de juniori)- Szczecin, Polonia, JWOC 2024(Campionat Mondial de Tineret)- Pilzen, Cehia, cu o clasare in primele 20 locuri si SEEOC 2024(Campionatul Europei de Sud-Est) – Bergamo, Turcia cu 4 medalii(1 aur, 3 argint).

Pe baza rezultatelor din anul 2024 **Sectia de Orientare** din cadrul **C.S. Chimia Victoria** are statut de sectie de **nivel international** pentru anul 2025.

Au fost intocmite si respectate contracte de activitate sportiva intre C.S. Chimia si sportivii legitimati, respectiv antrenor ai sectiei Orientare din cadrul clubului.

Rezultatele anului 2024, rezultatele si evolutia sportivilor C.S. Chimia Victoria pe ultimii 9 ani pot fi urmarite pe site-urile: orienteering.ro, fro.ro, seeoa.eu, seeoc2022.ro, forest-run.ro, ecosport.ro, etc..

Multumim Consiliului Local Victoria, a conducerii C.S. Chimia, pentru atentie acordata sectiei Orientare, angajandu-ne a ramane cel putin la acela nivel in proiectele noastre de viitor.



SECȚIA KARATE

I. Competiție: Stagiu pregătire MAESTRU JAPONEZ – MANABU MURAKAMI

Perioada: 01 - 03 MARTIE 2024

Locație: GIROC/TIMIȘOARA

În perioada de 5 martie, sportivii clubului CS CHIMIA ORAȘ VICTORIA au participat la un stagiu de pregătire susținut de maestrul japonez Manabu Murakami. Maestrul Murakami, recunoscut pe plan internațional pentru expertiza sa în stilul SHOTOKAN, ne onorează cu prezența sa aproape anual, oferindu-ne oportunitatea de a aprofunda tainele acestui sport.

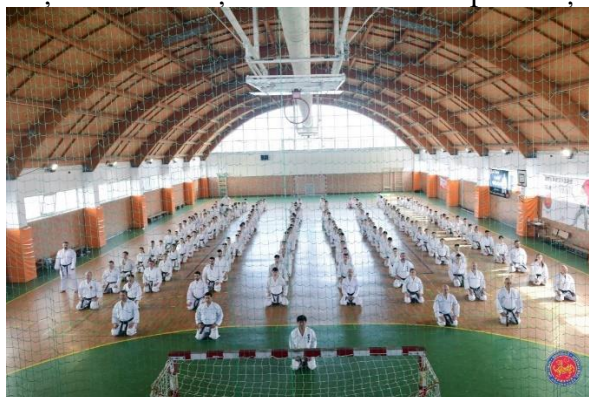
Beneficiile participării la stagii sub îndrumarea unor maștri de renume mondial:

Participarea la stagii de pregătire conduse de maștri de talia lui Manabu Murakami aduce multiple beneficii atât pentru sportivi, cât și pentru antrenori:

- **Îmbunătățirea tehnicii:** Învățarea direct de la un maestru de renume permite sportivilor să își rafineze tehnica, să corecteze erorile și să învețe noi metode de antrenament. Maestrul Murakami, prin experiența sa vastă, oferă explicații clare și demonstrații precise, permițând sportivilor să înțeleagă în profunzime principiile fundamentale ale artelor marțiale.
- **Aprofundarea cunoștințelor teoretice:** Pe lângă aspectele practice, stagiile oferă și posibilitatea de a aprofunda cunoștințele teoretice despre istoria, filosofia și principiile artelor marțiale. Maestrul Murakami împărtășește cu generozitate din experiența sa, oferind sportivilor o perspectivă mai largă asupra disciplinei pe care o practică.
- **Motivație și inspirație:** Interacțiunea cu un maestru de un asemenea calibru este o sursă de motivație și inspirație pentru sportivi. Maestrul Murakami, prin pasiunea și dedicarea sa, îi încurajează pe sportivi să își depășească limitele și să se autodepășească.
- **Schimb de experiență:** Participarea la stagii oferă oportunitatea de a interacționa cu alți sportivi din diferite cluburi și țări, facilitând un schimb valoros de experiență și creând legături între practicanți.
- **Actualizarea cunoștințelor pentru antrenori:** Stagiile sunt extrem de utile și pentru antrenori, permițându-le să se familiarizeze cu cele mai noi metode de antrenament, să își actualizeze cunoștințele și să învețe cum să transmită mai eficient informațiile către sportivi.
- **Creșterea nivelului general al clubului:** Prin participarea la stagii și transmiterea cunoștințelor acumulate către ceilalți membri ai clubului, se contribuie la creșterea nivelului general de pregătire și la dezvoltarea clubului.

Concluzii:

Participarea la stagiul de pregătire sub îndrumarea Maestrului Manabu Murakami a fost o experiență extrem de valoroasă pentru sportivii și antrenorii clubului CS CHIMIA ORAȘ VICTORIA. Suntem recunoscători Maestrului Murakami pentru dedicarea sa și pentru cunoștințele pe care le-a împărtășit cu noi. Ne exprimăm angajamentul de a continua să participăm la astfel de evenimente, pentru a ne perfecționa tehnica și a ne dezvolta ca sportivi și ca oameni.



II. **Competiție:**Cupa ORAȘULUI SIMERIA

Perioada: 22 MARTIE 2024

Locație:SIMERIA

În perioada 22 MARTIE 2024, secția de karate a Clubului Sportiv Chimia Oraș Victoria a participat la competiția „Cupa ORAȘULUI SIMERIA”, desfășurată în Simeria, unde s-au adunat peste 300 de sportivi legitimați de la 23 de cluburi sportive din întreaga țară. Clubul nostru a fost reprezentat de un grup de 8 sportivi, care au avut o prestație remarcabilă, reușind să obțină multiple premii la diferite categorii de vârstă și greutate.

Rezultatele obținute de sportivii CS Chimia Oraș Victoria:

1. **Beltechi Teona Victoria** – Locul 2, Kumite individual
2. **Zamfir Alexandru** – Locul 3, Kumite individual
3. **Zamfir Anamaria** – Locul 2, Kumite individual, locul 2 kata individual
4. **Grad Timeea** – Locul 3, Kumite individual, locul 2 kata individual
5. **Cimpoieru Beatrice** – locul 3 kumite individual, locul 3 kata individual
6. **Harcu Timeea** – Participare
7. **Cristian David** – Locul 3, Kumite manechin
8. **Iosipescu Mihnea** – Locul 3, Kata individual; Locul 3, Kumite individual

Sportivii au demonstrat o atitudine exemplară, atât în cadrul meciurilor, cât și în afara acestora, dând dovadă de fair-play și determinare. Secția de karate a CS Chimia se bucură de rezultatele obținute și își propune să continue pregătirea pentru competițiile viitoare, urmărind obținerea unor performanțe superioare.

III. **Competiție:**Victory Cup – ediția a III-a.

Perioada:06.04.2024

Locație:Victoria

În data de 06.04.2024, orașul Victoria a găzduit cea de-a 3-a ediție a competiției de karate Victory Cup. Evenimentul a reunit peste 180 de sportivi, reprezentând 8 cluburi din diverse localități ale țării, marcând un succes remarcabil atât prin numărul de participanți, cât și prin nivelul înalt de competiție.

Mulțumiri și aprecieri

Adresăm mulțumiri sincere tuturor celor care au contribuit la reușita acestui eveniment:

- **Sportivilor:** Felicitări pentru curajul, perseverența și determinarea demonstrate pe tatami. Fiecare participant a etalat calități sportive remarcabile, rod al unui efort susținut și al unei pregătiri riguroase.
- **Antrenorilor:** Recunoștință pentru devotamentul și sprijinul constant acordat sportivilor. Îndrumarea și mentoratul dumneavoastră sunt esențiale în formarea nu doar a unor sportivi de performanță, ci și a unor caractere puternice.
- **Părinților:** Mulțumim pentru implicarea activă și susținerea necondiționată a copiilor lor. Prezența și încurajările dumneavoastră au creat o atmosferă pozitivă și motivantă.
- **Voluntarilor:** Un mulțumire specială se îndreaptă către armata de voluntari, de la copii și părinți, la arbitri și antrenori, care s-au dedicat cu pasiune și profesionalism pentru organizarea impecabilă a evenimentului.
- **Promotorilor și foștilor sportivi ai clubului:** Prezența foștilor sportivi ai clubului, în diferite ipostaze: medic, arbitrii, organizatori a reprezentat o sursă de inspirație pentru tinerii karateka, subliniind continuitatea și tradiția clubului nostru.

Beneficiile competiției

Pe lângă promovarea spiritului competițional, a fair-play-ului și a pasiunii pentru karate, competiția Victory Cup a adus și alte beneficii semnificative:

- **Promovarea sportului la nivel local:** Organizarea unui eveniment sportiv de asemenea anvergură contribuie la promovarea karateului și a sportului în general în orașul Victoria, încurajând un stil de viață activ și sănătos.

- **Dezvoltarea comunității:** Competiția a creat un cadru de interacțiune și colaborare între sportivi, antrenori, părinți și alți membri ai comunității, întărind legăturile sociale și promovând un spirit de unitate.
- **Impact pozitiv asupra imaginii orașului:** Organizarea unui eveniment reușit, apreciat de participanți și spectatori, contribuie la îmbunătățirea imaginii orașului Victoria și la creșterea vizibilității sale pe plan național.
- **Stimularea economiei locale:** Desfășurarea competiției a generat un flux de vizitatori, beneficiind sectorul local de servicii, cum ar fi cel hotelier și cel al restaurantelor.
- **Formarea de ambasadori ai orașului:** Sportivii participanți, veniți din diferite colțuri ale țării, devin, prin experiența lor, ambasadori ai orașului Victoria, promovând valorile și frumusețile locale.

Concluzii

Cea de-a 3-a ediție a competiției Victory Cup a fost un succes deplin, datorită efortului colectiv al tuturor celor implicați. Evenimentul a demonstrat încă o dată că sportul este un ambasador puternic al unei localități, contribuind la dezvoltarea sa pe multiple planuri. Ne exprimăm angajamentul de a continua organizarea acestui eveniment și în anii următori, cu scopul de a-l transforma într-o tradiție locală și națională.

IV. Competiție: Cupa Masaki - Făgăraș.

Perioada: 01.06.2024

Locație: Făgăraș

În data de 01.06.2024, sportivii C.S. Chimia Oraș Victoria au participat la Cupa Masaki, un eveniment competițional de anvergură ce a reunit numeroși practicanți peste 150, de karate din diverse cluburi din țară. Delegația noastră, formată din peste 30 de sportivi, a obținut rezultate remarcabile, urcând pe podium de nenumărate ori, conform tradiției și standardelor înalte ale clubului nostru.

Succesul echipei

Participarea la Cupa Masaki a fost încununată de succes, sportivii noștri demonstrând încă o dată pregătirea temeinică și dedicarea lor. Pe lângă numărul impresionant de medalii obținute, competiția a reprezentat o experiență valoroasă, în special pentru sportivii mai mici și începători, pentru care aceasta a fost, în majoritatea cazurilor, prima participare la o competiție în afara orașului Victoria.

Beneficiile participării la competiții

Participarea la competiții, cum ar fi Cupa Masaki, aduce multiple beneficii pentru sportivi:

- **Evaluarea nivelului de pregătire:** Competițiile oferă sportivilor posibilitatea de a-și evalua nivelul de pregătire în raport cu alți practicanți, identificând punctele forte și aspectele care necesită îmbunătățiri.
- **Dezvoltarea abilităților de adaptare:** Confruntarea cu adversari diferiți și situații neprevăzute dezvoltă abilitățile de adaptare și de reacție rapidă, calități esențiale în artele marțiale.
- **Îmbunătățirea tehnicii:** Observarea altor sportivi și antrenori oferă oportunitatea de a învăța noi tehnici și strategii, contribuind la îmbunătățirea performanței individuale.
- **Creșterea încrederii în sine:** Fiecare competiție reprezintă o provocare și o oportunitate de a depăși limitele proprii. Succesul, dar și depășirea obstacolelor, contribuie la creșterea încrederii în sine și a stimei de sine.
- **Formarea spiritului de echipă:** Participarea la competiții încurajează spiritul de echipă și solidaritatea între sportivi, aceștia susținându-se reciproc și împărțind experiențele.
- **Experiență competițională valoroasă:** Pentru sportivii mai mici și începători, participarea la Cupa Masaki a reprezentat o experiență competițională valoroasă, familiarizându-i cu atmosfera unui concurs și ajutându-i să gestioneze emoțiile.

Concluzii

Participarea la Cupa Masaki a fost un succes atât din punct de vedere al rezultatelor sportive, cât și al experienței acumulate de sportivi. Competiția a oferit o platformă excelentă pentru evaluarea nivelului

de pregătire, dezvoltarea abilităților și formarea spiritului de echipă. Suntem mândri de performanțele sportivilor noștri și le felicităm pentru efortul depus și pentru rezultatele obținute.

V. Competiție: antrenament comun cu sportivii CS Masaki Făgăraș

Perioada: 27.07.2024

Locație: Făgăraș

În data de 27.07.2024, un grup de 10 sportivi de la CS Chimia Oraș Victoria, însoțiți de Iosipescu Cristian, s-a deplasat la Făgăraș, la clubul CS Masaki, pentru un antrenament de kumite (luptă) comun. Acest antrenament a fost axat pe pregătirea sportivilor selecționați în lotul național de karate shotokan SKIF, care vor participa la Campionatul European din Grecia.

Obiectivele antrenamentului:

- **Pregătirea specifică pentru competiție:** Antrenamentul a urmărit simularea condițiilor de concurs și familiarizarea sportivilor cu diferite stiluri de luptă.
- **Evaluarea nivelului sportivilor:** Antrenamentul comun a oferit oportunitatea de a evalua nivelul de pregătire al sportivilor în raport cu alți practicanți de karate shotokan SKIF.
- **Îmbunătățirea tehnicilor de contraatac:** Accentul a fost pus pe dezvoltarea și rafinarea tehnicilor de contraatac, atât directe, cât și prin metode de evitare sau absorbție a atacului.
- **Dezvoltarea abilităților de adaptare:** Prin sparring-ul cu diferiți parteneri, sportivii au fost expuși la diverse stiluri de luptă, fiind astfel încurajați să-și adapteze strategiile și tehnicile.
- **Schimb de experiență:** Antrenamentul comun a facilitat un schimb valoros de experiență între sportivii din Victoria și cei din Făgăraș, permițând învățarea de noi tehnici și strategii.

Desfășurarea antrenamentului:

Antrenamentul a fost structurat în jurul următoarelor elemente:

- **Încălzire:** Exerciții de încălzire pentru pregătirea fizică și mentală a sportivilor.
- **Tehnici de bază (kihon):** Repetarea și rafinarea tehnicilor fundamentale de lovire, blocare și deplasare.
- **Tehnici de contraatac:** Exersarea diferitelor tehnici de contraatac, atât directe, cât și prin metode de evitare sau absorbție.
- **Sparring (kumite):** Sesiuni de luptă liberă cu diferiți parteneri, pentru aplicarea tehnicilor învățate și dezvoltarea abilităților de adaptare.
- **Evaluare și feedback:** Antrenorii au observat și evaluat performanța sportivilor, oferind feedback constructiv pentru îmbunătățirea tehnicii și a strategiei.

Concluzii:

Deplasarea la Făgăraș și participarea la antrenamentul comun de kumite au fost extrem de benefice pentru sportivii CS Chimia Oraș Victoria. Antrenamentul a oferit o oportunitate valoroasă de a se pregăti pentru competiția europeană, de a-și evalua nivelul și de a-și îmbunătăți abilitățile de luptă.

Recomandări:

- Continuarea organizării de antrenamente comune cu alte cluburi, pentru a expune sportivii la diferite stiluri de luptă și a le oferi oportunitatea de a se dezvolta.
- Participarea la competiții de kumite, pentru a testa și evalua nivelul de pregătire al sportivilor în condiții de concurs.
- Monitorizarea atentă a progresului sportivilor și oferirea de feedback individualizat pentru a-i ajuta să-și atingă potențialul maxim.
-

VI. Drumeția Montană: Cabana Bâlea Lac la Lacul Capra și retur

Perioada: AUGUST 2024

Locație: Cabana Bâlea Lac la Lacul Capra

În una dintre zile, sportivii, însoțiți de antrenori, au efectuat o drumeție montană pe un traseu scurt, de la Cabana Bâlea Lac la Lacul Capra și retur. Această activitate a avut un dublu scop:

- **Beneficiile fizice:** Drumeția montană este o formă excelentă de exercițiu fizic, care contribuie la îmbunătățirea condiției fizice generale, a rezistenței cardiovasculare și a forței musculare.

Aerul curat de munte și peisajele pitorești au un efect pozitiv asupra stării de bine fizice și mentale.

- **Beneficiile pentru coeziunea grupului:** Drumeția în grup oferă oportunitatea de a consolida relațiile dintre sportivi, de a crea un spirit de echipă și de a dezvolta abilități de comunicare și colaborare. Depășirea obstacolelor pe traseu, susținerea reciprocă și împărtășirea experienței contribuie la crearea unui sentiment de apartenență și la întărirea legăturilor dintre membrii grupului.

Alte beneficii ale drumeției montane:

- **Reducerea stresului și a anxietății:** Contactul cu natura și activitatea fizică au un efect relaxant, contribuind la reducerea nivelului de stres și anxietate.
- **Îmbunătățirea stimei de sine:** Sentimentul de realizare și de depășire a limitelor proprii, odată cu parcurgerea traseului montan, contribuie la creșterea stimei de sine și a încrederii în propriile forțe.
- **Dezvoltarea abilităților de orientare:** Drumeția pe munte poate oferi oportunitatea de a învăța despre orientare, citirea hărților și utilizarea busolei.
- **Conectarea cu natura:** Petrecerea timpului în natură are un efect pozitiv asupra stării de spirit și a creativității.

Concluzii:

Programul combinat de antrenamente de karate și drumeție montană a fost un real succes, oferind sportivilor oportunitatea de a se pregăti pentru competiții, de a-și îmbunătăți condiția fizică și de a consolida legăturile dintre ei. Drumeția montană s-a dovedit a fi o activitate valoroasă pentru dezvoltarea coeziunii grupului și pentru îmbunătățirea stării de bine a sportivilor.

Recomandări:

- Continuarea organizării de activități similare în viitor, care să combine antrenamentele sportive cu activități în aer liber, pentru a sprijini dezvoltarea holistică a sportivilor.
- Includerea în programul de pregătire a unor drumeții montane mai lungi și mai dificile, pentru a crește gradul de dificultate și a oferi sportivilor noi provocări.



VII. Competiție: Cupa SHO-DAN KARATE

Perioada: 06. octombrie. 2024

Locație: Giroc/ Timișoara

În perioada 5-6 septembrie 2024, secția de karate a Clubului Sportiv Chimia Oraș Victoria a participat la competiția „Cupa SHO-DAN KARATE”, desfășurată în Timișoara, unde s-au adunat peste 300 de sportivi legitimați de la 23 de cluburi sportive din întreaga țară. Clubul nostru a fost reprezentat de un grup de 11 sportivi, care au avut o prestație remarcabilă, reușind să obțină multiple premii la diferite categorii de vârstă și greutate.

Rezultatele obținute de sportivii CS Chimia Oraș Victoria:

1. **Beltechi Teona Victoria** – Locul 2, Kumite individual
2. **Zamfir Alexandru** – Locul 3, Kumite individual
3. **Zamfir Anamaria** – Locul 3, Kumite individual
4. **Grad Timeea** – Locul 3, Kumite individual
5. **Cimpoieru Beatrice** – Participare
6. **Harcu Timeea** – Participare

7. **Tomescu Alexandru** – Locul 3, Kumite manechin



8. **Cimpoieru Patricia** – Locul 3, Kumite individual; Locul 3, Kumite manechin

9. **Olaru Daria** – Locul 3, Kumite manechin

10. **Coman Mădalina** – Locul 3, Kumite manechin

11. **Iosipescu Mihnea** – Locul 1, Kumite manechin; Locul 3, Kata individual; Locul 3, Kumite individual

Sportivii au demonstrat o atitudine exemplară, atât în cadrul meciurilor, cât și în afara acestora, dând dovadă de fair-play și determinare. Secția de karate a CS Chimia se bucură de rezultatele obținute și își propune să continue pregătirea pentru competițiile viitoare, urmărind obținerea unor performanțe superioare

VIII. Competiție: Stagiu pregătire ANTRENOR INTERNAȚIONAL –RUDIK SAGRUNOV

Perioada: 22 - 24 NOIEMBRIE 2024

Locație: TIMIȘOARA

În perioada 22 - 24 NOIEMBRIE 2024, sportivii C.S. Chimia Oraș Victoria au participat la un stagiul de pregătire centralizată, desfășurat în localitatea Giroc. Acest stagiul a reunit peste 170 de sportivi din întreaga țară și a fost condus de antrenorul internațional Rudik Sagrunov. Delegația din Victoria a fost compusă din 8 sportivi și un antrenor, [numele antrenorului]. Participarea la acest stagiul de pregătire a reprezentat o oportunitate valoroasă pentru sportivii noștri de a-și îmbunătăți abilitățile și de a se pregăti pentru competițiile viitoare.

Beneficiile stagiului:

- **Îmbunătățirea tehnicii individuale:** Antrenamentele intensive și personalizate, sub îndrumarea unui antrenor de renume, au contribuit la rafinarea tehnicii fiecărui sportiv.
- **Dezvoltarea rezistenței fizice și mentale:** Programul de pregătire a inclus exerciții variate, menite să crească rezistența fizică și capacitatea de concentrare a sportivilor.
- **Schimb de experiență:** Interacțiunea cu sportivi din alte cluburi și cu antrenori de diferite naționalități a favorizat un schimb valoros de cunoștințe și tehnici.
- **Motivație și inspirație:** Participarea la un eveniment de o asemenea anvergură a reprezentat o sursă de motivație și inspirație pentru sportivii noștri, stimulându-i să-și depășească limitele.
- **Evaluarea nivelului de pregătire:** Stagiul a oferit antrenorului posibilitatea de a evalua nivelul de pregătire al sportivilor și de a identifica aspectele care necesită îmbunătățiri.

Concluzii:

Stagiul de pregătire de la Giroc a fost un real succes pentru sportivii CS Chimia Oraș Victoria. Participarea la acest eveniment a adus beneficii semnificative în dezvoltarea lor sportivă și personală. Suntem încrezători că experiența acumulată în cadrul acestui stagiul va contribui la obținerea unor rezultate remarcabile în competițiile viitoare.

Recomandări:

- Continuarea colaborării cu antrenorul internațional Rudik Sagrunov pentru a oferi sportivilor noștri oportunitatea de a beneficia de expertiza sa.
- Participarea la stagii de pregătire similare în viitor, pentru a menține un nivel ridicat de pregătire al sportivilor și pentru a le oferi posibilitatea de a se confrunta cu sportivi de elită.

IX. Perioada: 14.12.2024

Locație: Victoria

În data de 14 decembrie, orașul Victoria a găzduit cea de-a 3-a ediție a competiției de karate Victory Cup, ediția de iarnă. Evenimentul a reunit peste 150 de sportivi, reprezentând 8 cluburi din diferite localități ale țării, confirmând succesul edițiilor precedente și popularitatea acestui eveniment în rândul practicantilor de karate.

Succesul evenimentului

Competiția Victory Cup - Ediția de iarnă s-a bucurat de un succes remarcabil din toate punctele de vedere:

- **Participare numeroasă:** Peste 150 de sportivi au concurat în cadrul diferitelor probe, demonstrând interesul crescut pentru acest eveniment și pentru karate în general.
- **Nivel competitiv ridicat:** Sportivii prezenți au etalat un nivel de pregătire excelent, oferind un spectacol sportiv de înaltă calitate și demonstrând pasiunea și dedicarea lor pentru acest sport.
- **Organizare impecabilă:** Evenimentul a fost organizat cu profesionalism și atenție la detalii, asigurând un mediu competitiv fair-play și o atmosferă pozitivă pentru toți participanții.
- **Promovarea sportului și a valorilor sale:** Competiția a promovat valorile sportului, cum ar fi fair-play-ul, respectul, disciplina și perseverența, contribuind la dezvoltarea personală și sportivă a tinerilor participanți.
- **Impact pozitiv asupra comunității locale:** Organizarea unui eveniment de asemenea anvergură a avut un impact pozitiv asupra comunității locale, promovând sportul și un stil de viață sănătos.

Mulțumiri și aprecieri

Adresăm mulțumiri sincere tuturor celor care au contribuit la reușita acestui eveniment:

- **Sportivilor:** Felicitări pentru curajul, perseverența și determinarea demonstrate pe tatami.
- **Antrenorilor:** Recunoștință pentru devotamentul și sprijinul constant acordat sportivilor.
- **Părinților:** Mulțumim pentru implicarea activă și susținerea necondiționată a copiilor lor.
- **Voluntarilor:** Un mulțumire specială se îndreaptă către armata de voluntari care s-au dedicat cu pasiune și profesionalism pentru organizarea impecabilă a evenimentului.
- **Sponsorilor și partenerilor:** Mulțumim pentru sprijinul financiar și logistic, care a făcut posibilă organizarea acestui eveniment.

Concluzii

Cea de-a 4-a ediție a competiției Victory Cup - Ediția de iarnă a fost un succes deplin, confirmând popularitatea acestui eveniment și contribuind la promovarea karateului și a valorilor sale în rândul tinerilor. Ne exprimăm angajamentul de a continua organizarea acestui eveniment și în anii următori, cu scopul de a-l transforma într-o tradiție locală și națională.

X. Desfășurarea examenului de grad și obținerea centurii negre

Anul 2024 a fost un an plin de realizări pentru sportivii CS Chimia Oraș Victoria, marcând nu doar performanțe sportive remarcabile, ci și progrese semnificative în dezvoltarea personală și profesională a membrilor noștri. Pe lângă antrenamentele continue și participarea la competiții, am organizat și un examen de grad, iar o sportivă a obținut centura neagră.

Examenul de grad

În data de 15 decembrie 2024, după terminarea evenimentului Victory Cup, a avut loc o sesiune de examinare pentru acordarea gradelor superioare. Cu emoții și anticipare, sportivii, antrenorii și părinții au fost martorii unui eveniment important în parcursul fiecărui participant.

Cu bucurie putem menționa că majoritatea sportivilor au reușit să treacă cu succes examenul, demonstrând pregătirea lor temeinică și dedicarea pentru artele marțiale. Fiecare examen, indiferent de rezultat, este o etapă importantă în viața unui sportiv, un pas înainte spre autodepășire și dezvoltare personală.

Obținerea centurii negre

Anul 2024 a adus un motiv de mândrie deosebit pentru clubul nostru: sportiva Beltechi Teona-Victoria la doar 16 ani, a obținut centura neagră, cea mai înaltă distincție în artele marțiale.

Această realizare remarcabilă este rezultatul unui efort susținut, al unui antrenament constant și al unei pasiuni profunde pentru KARATE.

Teona-Victoria a fost examinată de maestrul japonez Manabu Murakami, în cadrul stagiului desfășurat la Timișoara. Prezența maestrului Murakami la examen a adăugat o valoare deosebită acestui eveniment, subliniind importanța și semnificația obținerii centurii negre.

Concluzii

Evenimentele din 15 decembrie 2024, examenul de grad și obținerea centurii negre de către Teona-Victoria, reprezintă încununarea unui an plin de realizări pentru CS Chimia Oraș Victoria.

Aceste reușite sunt o dovadă a valorii sportivilor noștri, a dedicării antrenorilor și a susținerii necondiționate a părinților.

Suntem mândri de sportivii noștri și le felicităm pentru efortul depus și pentru rezultatele obținute. Le urăm mult succes în continuare și îi încurajăm să continue să practice cu pasiune și perseverență artele marțiale.



Concluzii Finale

Anul 2024 a fost unul deosebit de activ și productiv pentru secția de karate a CS Chimia Oraș Victoria, marcat de participări la numeroase competiții, stagii de pregătire cu maeștri de renume internațional și evenimente organizate cu succes pe plan local. Sportivii noștri au demonstrat perseverență, disciplină și dorința de a excela, obținând rezultate remarcabile și reprezentând cu mândrie clubul și comunitatea noastră.

Toate aceste realizări sunt rodul muncii în echipă, al sprijinului necondiționat din partea părinților, antrenorilor și susținătorilor clubului, dar și al eforturilor fiecărui sportiv de a-și depăși limitele. Evenimentele organizate în orașul Victoria au consolidat nu doar nivelul competițional al clubului nostru, ci și spiritul comunitar, promovând un stil de viață activ și valorile karateului în rândul tinerilor.

Privind către viitor, ne angajăm să continuăm aceste activități și în anul 2025, menținând același standard ridicat de performanță și implicare.

Unul dintre cele mai importante obiective ale anului viitor este participarea la **Campionatul European de Karate**, ce va avea loc în luna aprilie, în **Heraklion, Creta, Grecia**. Acest eveniment va reprezenta o oportunitate extraordinară pentru sportivii noștri de a-și demonstra valoarea la nivel internațional și de a confirma progresul realizat prin antrenamentele riguroase și competițiile naționale.

Încheiem acest raport cu convingerea că anul 2025 ne va aduce și mai multe realizări, momente de satisfacție și rezultate de excepție. Vom continua să muncim cu pasiune și determinare, având ca obiectiv principal dezvoltarea sportivilor noștri și promovarea karateului în comunitatea noastră.

Hai, Chimia Oraș Victoria! Hai, România! 🏆 🇷🇴

SECȚIA HANDBAL

Obiectivul secției de handbal reprezintă procesul de selecție, pregătire și promovare al sportivilor.

Echipa de handbal și-a desfășurat activitatea în condiții optime la sala de sport și pe terenul sintetic al clubului sportiv.

Echipa de handbal a clubului sportiv a organizat și a participat la Cupa “Floare de Colt” cu 2 echipe de fete. O echipă de fete la categoria 8-10 ani și alta echipă la categoria 11-14 ani. La această competiție au participat sportive de la C.S.S. Rm.Valcea și sportive de la C.S.S. Făgăraș.

Echipa de fete la categoria 8-10 ani a câștigat locul întâi și locul doi la categoria 11-14 ani.

Pe data de 1 Iunie au participat 22 de sportivi la Cupa “Strengarul” organizată de Primăria Orasul Victoria.

Pe data de 27 Iulie, echipa a participat la competiția sportivă organizată de Primăria Or. Victoria cu ocazia “Zilelor Orașului”.

Pe data de 16 Noiembrie, echipa formată din 20 de sportive a făcut o deplasare la Rm.Valcea, având ca obiectiv, verificarea nivelului de pregătire dobândit în cursul anului 2024.



A. COMPLEXUL DE SERVICII VICTORIA

Numar total de angajati - 77 din care :

- asistenti medicali – 7 posturi
- personal administrativ – 8 posturi
- personal de specialitate - 62 posturi

Numar beneficiari existenti la sfarsitul anului 2024 :

- 48 beneficiari pe Centrul de Ingrijire si Asistenta Sf. Gheorghe..
- 22 beneficiari pe Centrul Rezidential de Asistenta Sociala pentru persoane Fara

Adapost.

B. CLUBUL ELEVILOR VICTORIA

Programul activităților educative școlare și extrașcolare este gândit și centrat pe proiecte, atât ca spațiu de aplicație și extindere a educației formale, cât și parteneriale (școală-club al copiilor, ONG, comunitatea locală, structuri guvernamentale, parteneri în Proiect Erasmus+, etc.).

Am fost preocupați în permanență de o bună organizare a întregului proces instructiv-educativ precum și de creșterea vizibilității în cadrul comunității a instituției, dar și de implicarea activă în viața acesteia.

1. Activitatea instructiv-educativă an școlar 2024-2025:

Total personal/nr. persoane = 14 persoane, total norme/posturi = 8,58

Din care:

- didactic = total norme/posturi = 7,33 norme
(în norma = 4,50 + plata cu ora = 2,83)
- didactic auxiliar = total norme/posturi = 0,75 norme
0,5 norma secretara + 0,25 normă contabil
- personal nedidactic = îngrijitoare = 0,5 norme

Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în Clubul Copiilor Victoria cu 10 cercuri, 63 grupe de începători și avansați, avându-se în vedere nivelul de pregătire al elevilor și opțiunile acestora și cu 756 elevi înscriși.

Nr. Crt.	Nume și prenume cadru didactic	Cercul
1.	HALMAGIU MIHAI-DUMITRU	MUZICA USOARA VOCALA SI INSTRUMENTALA
2.	BARBU MIHAELA-NICOLETA	DESIGN
3.	FUNARIU ANCA-MARIA	ARTA CULINARA
4.	JURCOVAN ANCA-FLORENTINA	JOCURI LOGICE
5.	POPA MIRUNA-CORINA	ECOTURISM + JOCURI LOGICE + ARTA ACTORULUI + MUZICA USOARA VOCALA SI INSTRUMENTALA
6.	SIMION SEBASTIAN-DIMITRIE	DANS MODERN SI CONTEMPORAN
7.	PATRASCU SIMONA-MARIA	ARTA CULINARA + ECOTURISM
8.	STOIA RADU-ADRIAN	DANS POPULAR
9.	TRUTA NICOLAE	MUZEOLOGIE/ COLECTII
10.	URDEA GHEORGHE	ORIENTARE TURISTICA
11.	VARZARU VLADIMIR	ARTA ACTORULUI
12.	ZANFIR NICOLAE	ECOTURISM + JOCURI LOGICE

2. Activități desfășurate (anul 2024)

- Ziua marelui poet „Mihai Eminescu,, (ianuarie)
- Serbare „Mica Unire,, (ianuarie)
- Obiceiuri, tradiții și superstiții de Dragobete, sărbătoarea iubirii la români (februarie)
- 1 martie „Vestitorii Primaverii,,(martie)
- 8 Martie „ Ziua Mamei ,, (martie)
- Actiune in memoria cadrelor didactice-ISJ Brasov (aprilie)
- Sărbătoarea Pascală (aprilie)
- Concurs gastronomic regional „Savoare in Arta Culinara,, - (aprilie)
- Concurs Regional de Informatică „În prag de sărbătoare,, (aprilie)
- Activitati „Ziua Copilului,, (iunie)
- Concursul Regional de Orientare Sportivă ” Cupa Munților Făgăraș (iunie)
- Serbare de încheiere a anului școlar (iunie)
- Participarea la „Zilele Orașului Victoria“ și Festivalul „La noi la Victoria veniți” (iulie)
- Festivitate de deschidere a noului an școlar (septembrie)
- Concurs Național de Ecologie „Floare de Colt,,(septembrie)
- Participare în cadrul „Zilei de Curățenie Națională! Sub umbrela inițiativei „Let’s Do It, Romania!” (septembrie)
- Ecologizare orasul Victoria si incinta curtii Clubului Copiilor (septembrie)
- Concurs „Sărbătoarea de Halloween” (octombrie)
- Activitatile derulate in cadrul programului „Săptămâna verde” (octombrie)
- Concursul gastronomic: „Gastroetnica. Un polonic de rețete tradiționale,, (octombrie)
- „Carnavalul Toamnei,, (noiembrie)
- Concurs National „Ambasadorii Unirii,, Alba Iulia (noiembrie)
- Activitatile derulate in cadrul programului National “ Scoala Altfel” (decembrie)
- Concurs National „Icoană din suflet de copil,, Alba Iulia (decembrie)
- Serbare 1 Decembrie „Ziua Nationala a Romaniei,, (decembrie)
- Actiune umanitara-Azilul de batrani,,Castanul,, (decembrie)
- Serbare Craciun, „Vine Mos Craciun,, (decembrie)
- Colind la Biserica Ortodoxa nr. 2 Victoria si la Abatia Cisteciana Carta (decembrie)
- Participare la actiunea Primariei – Aprinderea luminitelor de Craciun (decembrie)
- Concert de colinde cu membri Asociatiei de Prietenie „Prietenii Orașului Victoria,,(Romania-Spania) si Asociatiei de Prietenie ChevillyLarue-Franta Victoria-Romania (decembrie)

Cadrele didactice si elevii din cadrul Clubului Copiilor Victoria au participat în cadrul Programului Erasmus+, proiectul nr. 2023-2-TR01-KA210-SCH-000182380 „Rebirth of Destruction: Phoenixes” cu parteneri din Turcia, Macedonia de Nord, Italia și Romania (an școlar 2024-2025).

În anul școlar **2023-2024, Clubul Copiilor Victoria** a funcționat cu 10 cercuri, având 63 de grupe și un total de 849 copii.

Concursuri Internaționale

Locul I- 0:

Locul II -0:

Locul III- 2: 1 premiu Design, 1 muzeologie

Concursuri Naționale

Locul I- 6: 4 orientare turistica, 2 arta culinara

Locul II -10: 4 orientare turistica, 1 muzica vocala si instrumentala, 2 jocuri logice, 3 arta culinara

Locul III- 5 : 1 orientare turistica, 2 jocuri logice, 1 muzeologie, 1 arta culinara

Mențiuni- 1: 1 orientare turistica

Concursuri Regionale

Locul I- 29: 19 orientare turistica, 4 jocuri logice, 4 design, 1 arta culinara, 1 muzeologie

Locul II -24: 17 orientare turistica, 2 jocuri logice, 4 design, 1 muzeologie

Locul III- 24: 15 orientare turistica, 2 jocuri logice, 6 design, 1 muzeologie

Mențiune- 1: 1 muzeologie

Concursuri Județene

Locul I- 9: 3 orientare turistica, 1 jocuri logice, 1 design, 4 arta culinara

Locul II -8: 3 design, 3 jocuri logice, 2 arta culinara

Locul III- 4: 3 design, 1 arta culinara

Mențiune- 1: 1 design

Anexam cateva fotografii privind activitățile, cu mențiunea că pe adresa de facebook a Clubului sunt postate mult mai multe.





INCHEIERE :

Prezentul raport a fost întocmit în baza textelor puse la dispoziție de către serviciile, birourile, institutiile si societățile aflate pe raza Orașului Victoria.

Prezentul raport reprezintă bilanțul întregii activități desfășurate de către Primăria orașului Victoria în anul 2024 și, deși suntem mulțumiți de rezultatele obținute, în ciuda greutăților întâmpinate, atât de ordin legislativ, cât și de ordin financiar, s-au înregistrat rezultate mult mai bune decât la raportul precedent, ne dorim ca și pe viitor rezultatele să își păstreze acest trend ascendent, astfel încât ele să fie nu doar statistic notabile, ci ca întreaga noastră activitate să răspundă nevoilor și dorințelor cetățenilor orașului Victoria în slujba cărora ne aflăm.

Ca primar al tuturor victorienilor, doresc încă o dată să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint de a fi un partener viabil și serios de dialog cu locuitorii în slujba cărora se desfășoară întreaga noastră activitate, pentru ca numai printr-un act administrativ transparent putem creea împreună un viitor durabil.

PRIMAR
PRIMAR BERTEA CAMELIA

