



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 64 din 25.04.2024

Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 25.04.2024

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de

Având în vedere prevederile art. 135 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria, județul Brașov din data de 25.04.2024, după cum urmează:

NR.	TITULATURA	Initiat/Întocmit
	ÎNTREBĂRI ȘI INTERPELĂRI	
	PROIECTE DE HOTĂRĂRI	
1	Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 25.04.2024	Primar Berteza Camelia Elena
2	Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 28.03.2024	Primar Berteza Camelia Elena
3	Cu privire la încheierea unui act adițional la contractul nr.9838/107RC/31.08.2015 de delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare încheiat între Orașul Victoria și SC Victoria Parc Industrial SRL cu privire la modificarea și completarea Anexei 1 la contractul de delegare ca urmare a reevaluării bunurilor	Primar Berteza Camelia Elena
4	Cu privire la încheierea unui act adițional la contractul de închiriere Nr.5248/53RC/29.05.2014 încheiat între Orașul Victoria și dr.Bărbat Sanda-Mihaela cu privire la modificarea art.3 Cap.III – Termenul de închiriere, în sensul prelungirii termenului pentru o perioadă de 5 ani	Primar Berteza Camelia Elena
5	Cu privire la aprobarea efectuării lucrărilor de dezmembrare și primă înscriere în cartea funciară pentru două loturi de teren în suprafață de 2.300 mp situate în str.Negoiul nr.2A și 6.200 mp situat în str.Victoriei nr.1A din suprafața de 2.388.098 mp din CF 100051 Victoria nr.cad.21/38/1/4/1/4/6/1/5/1/2/4/1/1/1/2/2	Primar Berteza Camelia Elena
6	Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Liceul Teoretic "Ion Codru Drăgușanu" Victoria	Primar Berteza Camelia Elena
7	Privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul orașului Victoria	Primar Berteza Camelia Elena
	Suplimentare ordinea de zi	
8	Privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a condițiilor de participare la concurs, a bibliografiei și a caietului de obiective în vederea ocupării postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria	Primar Berteza Camelia Elena
9	Privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025	Primar Berteza Camelia Elena
10	Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Liceul Tehnologic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria	Primar Berteza Camelia Elena
11	Privind rectificarea bugetului Orașului Victoria pe anul 2024	Primar Berteza Camelia Elena
	Diverse: 1. Cerere clarificări Lazăr Lorinn 2. Informarea Biroului ADPP nr. 13439/09.04.2024 3. Informarea Biroului ADPP nr. 13459/09.04.2024 4. Adresa înregistrată cu nr. 14366/19.04.2024	Primar Berteza Camelia Elena

Art.2. Cu ducere la îndeplinire în vederea afișării ordinii de zi a ședinței la sediul primăriei și publicării pe pagina de internet a acesteia se însărcinează secretarul general al orașului Victoria.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VUJEU HORĂȚIU



SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 15

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 65 din 25.04.2024
**Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local
Victoria din data de 28.03.2024**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.04.2024;
Având în vedere prevederile art.138, alin.(15) din Ordonanța de urgență a 57/2019 -
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art.139 alin.3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările
și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria, județul
Brașov din data de 28.03.2024, conform anexei.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire în vederea afișării procesului verbal al ședinței la sediul
primăriei și publicării pe pagina de internet a acesteia se însărcinează secretarul general al
orașului Victoria.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VUJEU HORĂȚIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 15

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



PROCES VERBAL

Încheiat azi **28.03.2024** cu ocazia sesiunii ordinare a Consiliului Local Victoria.

D-na secretar Fogoroș Cristina - La sesiunea ordinară de astăzi din totalul de 15 consilieri în funcție sunt prezenți 15 consilieri, ceea ce înseamnă că sesiunea este statutară. Sesiunea ordinară a fost convocată prin Dispoziția nr. 132/21.03.2024 iar anunțul privind organizarea sesiunii a fost publicat pe site-ul primăriei: <http://www.primariavictoria.ro>.

Conform art.228 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 – privind Codul administrativ: Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali:

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de [Cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul sesiunii consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al sesiunii.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

D-na secretar general – conform regulamentului de organizare și funcționare al consiliului, vă rog să faceți propuneri pentru președintele de sesiune al lunii **martie 2024**.

D-na consilier Bratu Cristina propune pe dl. consilier Urdea Gheorghe. Nemaifiind alte propuneri, se supune la vot propunerea făcută și se aprobă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere.

D-nul consilier Urdea Gheorghe - observăm că avem o suplimentare a ordinii de zi cu **PH nr. 8 -13**
Se supune la vot suplimentarea ordinii de zi cu PH nr. 8-13 și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere.

Proiectul de hotărâre nr.1 - Cu privire la aprobarea ordinii de zi a sesiunii ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 28.03.2024 cu suplimentarea aprobată.

Inițiator: primar Berteș Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Urdea Gheorghe – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre nr.1** cu privire la aprobarea ordinii de zi a sesiunii ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 28.03.2024 **cu suplimentarea aprobată** și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 49**

D-nul consilier – trecem la punctul I al ordinii de zi privind întrebări și interpelări, dacă sunt discuții.

D-nul consilier Stanea Daniel – s-a afirmat că s-au acaparat 25 mil. euro, iar de la vechea administrație nu s-a primit nimic. Din vechea administrație s-au adus 6 mil. Euro.
Referitor la anumite proiecte care nu s-au derulat, amintesc de Școala generală care era în reabilitare, doar acolo erau 2 mil euro și acum în școală plouă, tencuiala cade, acei bani puteau fi luați, folosiți și acum nu ploua, iar partea de eficientizare putea să fie alt proiect pur și simplu.

D-na primar – v-aș recomanda să citiți cu atenție ceea ce declar, deci discutăm de contracte de 25 mil euro semnate în mandatul meu. Nu am făcut nicio afirmație referitor la contractele pe care le-am preluat. Discutăm doar de contractele care au semnat în mandatul meu. Se pare că Școala generală devine un lait motiv, la fiecare ședință de consiliu local, rețea de socializare. De fiecare dată v-am răspuns și vă răspund din nou la acest proiect cu școala generală. Există un proiect care a fost din administrația trecută, dar când am venit primar, la sfârșitul anului 2020, nu era semnat, era pe o listă. Ulterior, în anul 2021 a fost semnat contractul de finanțare. Din păcate a existat acea perioadă când au venit scumpiri, proiectul inițial avea o cotă de cofinanțare de 2%. Plecând de la toate aceste lucruri, s-au întocmit toate studiile necesare, s-a făcut un proiect tehnic care ne ducea cu costurile undeva la 1 mil euro. Ne-am dat seama că nu putem susține aceste costuri, foarte multe probleme le-am avut și la avizare. Nu am avut acești bani, prin anexa 7 ne-au venit, dar am renunțat la multe lucruri ca să coborâm cu cota noastră de cofinanțare la 500 mii lei. În momentul în care am coborât cu această cotă, la vizitele pe teren ne-au spus că costurile sunt subestimate și nu se încadrează. O singură firmă a continuat licitația, dar nu a dorit să meargă în continuare, deoarece erau anumite inadvertențe în proiect. Între timp am cazut la un control suplimentar cu alte verificări. Proiectul, la sfârșitul lunii decembrie trebuia terminat, pentru că altfel ar fi trebuit să punem banii din buget. Având în vedere că în luna august noi nu aveam încă procedura atribuită, am hotărât să îl scoatem în septembrie, am cazut pe procedura ex ante și ne-am dat seama că nu avea nicio șansă ca în noiembrie să atribuim un astfel de contract și să se termine în decembrie. Diferența de bani nu am fi avut de unde să o punem, aproape 2 mil euro și am luat hotărârea să nu îl mai depunem.

Am hotărât să-l redepunem, luni am fost la Alba Iulia, la ADR Centru, se deschide din nou o nouă axă pe așa ceva, noi proiectul o să îl folosim pe cel inițial, între timp acei bani pe care îi avem 2 mil. lei se vor duce tot în reabilitare. Ne-am deplasat în urma sesizărilor dvs. să vedem ce se întâmplă cu acoperișul, am ajuns la un punct comun că sunt niște lucrări urgente care vor fi cuprinse acum.

D-nul Stoian Nicolae – ați spus mai devreme că ați organizat licitația pentru lucrările de la școala generală și a participat o singură firmă. Ce garanții ați luat dvs. ca primărie pentru, ce face firma care vine, participă și ne lasă. Ce măsuri ați luat împotriva firmei care a licitat și nu s-a prezentat să facă lucrările așa cum a licitat.

D-na primar – deci nu s-a încheiat contractul și în momentul în care nu se încheie contractul nu poți să iei nicio măsură împotriva lor, pentru că este dreptul părților de a nu încheia contractul. Dacă contractul era încheiat și semnat, atunci existau clauze stipulate în contract.

D-na Bratu Cristina – am câteva întrebări legate de acest contract. Ați spus că ați găsit acest proiect pe o listă, proiectul era aprobat?

D-na primar – da, fără să fie contract semnat, a fost semnat un an mai târziu

D-na Bratu Cristina – deci contractul era aprobat, ați fost invitată să semnați contractul dvs. și proiectul care a fost depus cuprindea niște lucrări de reabilitare. Ați venit și ați solicitat modificarea în mare parte a aceluia proiect, ați făcut modificări. Când v-ați dat seama că toate modificările pe care le doreați, pompe de caldură, eficientizare și alte ozn-uri, acum veniți cu scuze. Era un proiect de reabilitare, deci dacă ați fi început atunci să folosiți acel proiect și să faceți reabilitarea pe cele 8 mil., nu s-ar fi ajuns la costuri suplimentare, nu s-ar fi întârziat, veniți acum și spuneți că proiectul a fost subevaluat. Dvs. ați refăcut proiectul, deci dvs. aveți responsabilitatea asupra proiectului, a ceea ce s-a făcut și că s-a întârziat. E firesc acum să veniți cu scuze, și noi am venit cu scuze, dar scuzele dvs. nu au fost valabile. Vă place să faceți comparații, vreau să fac și eu o comparație, pentru că dvs. ați zis că nu ați vorbit despre proiectele lăsate de ceilalți, dar știți că au fost lăsate proiecte?

D-na primar – da, știu

D-na Bratu Cristina – și știți care e valoarea lor?

D-na primar – bineînțeles că știu, la proiectele care au fost executate, pentru că la unele dintre proiecte s-a renunțat cu acordul consiliului local

D-na Bratu Cristina – puteți să spuneți cetățenilor care a fost valoarea proiectelor pe care le-ați găsit din fonduri europene atunci când ați venit primar?

D-na primar – când am venit primar, să ne înțelegem foarte clar, dvs. spuneți că acest proiect era aprobat.

D-nul Stoian Nicolae – nu răspundeți la întrebare

D-na primar – răspund la întrebare, în momentul în care se semnează un contract

D-na Bratu Cristina – nu este adevărat, în momentul acela se semna contractul de finanțare, sunt două lucruri diferite

D-na primar – dar contractul de finanțare se semna mult mai târziu, iar dvs. ați spus următorul lucru, proiectul nu avea ozn-uri, știți că avem niște consumuri uriașe

D-na Bratu Cristina – se putea un face alt proiect pe eficientizare

D-na primar – eficientizarea energetică pe parte de panouri și pompe de caldură poate să ducă la diminuarea consumurilor

D-na Bratu Cristina – sunt de acord, dar se putea face un nou proiect pentru că la Colegiul Tehnic ați depus proiect de eficientizare energetică, puteați să depuneți eficientizare energetică la școala generală. Astăzi am fi avut implementată toată reabilitarea și să avem și aprobat un proiect de eficientizare energetică la școala generală

D-na primar – nu, pentru că pe proiectul vechi erau centrale pe gaz și pentru acest lucru timp de 5 ani de zile nu te poți atinge de ele. Nu puteam depune un alt proiect pe parte de eficientizare decât după 5 ani de zile

D-na Bratu Cristina – facem reabilitare și proiect separat pe eficientizare

D-na primar – sunt două lucruri total diferite, proiectul era pe reabilitare, ar fi trebuit scoasă centrala

D-na Bratu Cristina – dvs ați făcut proiectul, puteați să modificați toate lucrurile astea, nu să introduceți pompe de căldură

D-na primar – acestea au fost doleanțele celor de la liceu, nu făcute de capul nostru

D-na Bratu Cristina – de la școala generală au venit cu urgențele și cu necesitățile pe reabilitare. Se putea face un proiect de eficientizare. Așa cum ne-ați cerut să renunțăm la eficientizarea de la Colegiul Tehnic ca să depunem un alt proiect care nu corespundea din punctul dvs. de vedere și ați renunțat la proiect. Și noi am zis bine, dacă depuneți altul, da. Puteați să depuneți și la școala generală, puteam să avem școala generală reabilitată. Dar evitați să spuneți oamenilor ce proiecte și ce valori ați găsit

D-na primar – la școala generală nu se putea depune un alt proiect de eficientizare pentru că se suprapun. Știți foarte bine că dacă sunt două proiecte care se suprapun, lucrările nu mai pot fi decontate și cheltuielile devin neeligibile. În momentul în care am venit primar, am găsit niște proiecte care sunt în implementare, a căror sumă este undeva în jurul a aprox. 20 și ceva mil. lei, 5,6 mil euro, dar din aceste proiecte, la unele dintre ele, creșa de exemplu s-a renunțat cu acordul dvs. Deci unele din proiecte nu puteau fi duse la capăt, pentru că cheltuielile care ar fi devenit neeligibile, cum este cazul creșei, erau de 4 sau 5 ori mai mari decât valoarea proiectului.

D-na Bratu Cristina – este fals

D-na primar – nu este fals, ați fost cu mine la Direcția creșelor

D-na Bratu Cristina – și nu am fost singură, a fost și directorul creșelor, a fost și angajatul dvs., a fost consultantul și au spus că proiectul este foarte bun și poate fi implementat. Au venit de la inspectorat și au încercat să vă convingă să nu renunțați la proiect pentru că erau 40 de locuri de muncă, erau niște servicii care erau finanțate. Ați renunțat la 5 mil de lei pentru că va fost teamă că se închide școala specială și se mută la Făgăraș. V-am spus că nu, pentru că Consiliul județean avea obligația și și-a luat angajamentul că vor reabilita acel corp și școala se va muta acolo. Astăzi avem înapoi primit acel imobil și nu avem nimic că nu am lăsat Consiliul județean să mute acea școală și am renunțat la programul de creșă.

D-na primar – nu am renunțat noi la programul de creșă, proiectul de 5 mil. lei nu includea absolut nimic pe partea de infrastructură, parte de reabilitare, dvs. pe proiectul respectiv aveți în cea mai mare parte cursuri pentru copii care se țineau de profesori formatori, erau foarte multe tabere, erau pregătirile profesorilor, consultantul a zis că a cuprins un cont pentru salarii, dar nu știa numărul de participanți și că era doar pe o perioadă de câteva luni de zile, după care ei ar fi trebuit să treacă la bugetul primăriei

D-na Bratu Cristina – erau 24 de luni

D-na primar – 24 de luni, dar nu toți, erau formatorii, managerul de proiect, pe partea de îngrijitoare nu exista nimic și trebuia toată clădirea reabilitată

D-na Bratu Cristina – vă rog să aduceți proiectul și să facem o dezbatere pe proiect, o să invităm și consultantul. Pentru că astăzi aveam creșă, aveam locuri de muncă și puteam să facem și infrastructura

D-nul Mărginean Claudiu – dvs. vorbiți serios, dvs. ați fost viceprimar, ați fost atâtea mandate aici, ce ați făcut altceva înafara de parc, facem aici campanie electorală

D-nul Urdea Gheorghe – vă rog să vă anunțați la cuvânt

D-nul Mărginean Claudiu – vă rog să mă lăsați să vorbesc, am început să vorbesc, de ce mă întrerupeți

D-nul Urdea Gheorghe – să termine doamna primar

D-na primar – dacă îmi permiteți, în instituția respectivă își desfășurau activitatea 3 instituții, liceul, școala specială și ar fi trebuit să fie și creșa. Dpdv al respectării circuitelor într-o creșă, așa ceva nu era posibil

D-na Bratu Cristina – nu s-a spus așa ceva în discuția de atunci

D-na primar – ba da, este martor și d-na director de la creșă pe care o s-o invit aici într-o ședință

D-na Bratu Cristina – consultantul cu care dvs. ați venit a fost de acord la finalul întâlnirii că proiectul este bun și poate fi implementat. Vă rog să-l invitați

D-nul Urdea Gheorghe – vă rog

D-na primar – problema este că la vremea respectivă pentru creșă trebuia ca fiecare sală de clasă să aibă baie, trebuia făcută spălătoria, toată clădirea respectivă trebuia modificată, banii nu erau prinși în buget, toți banii astia trebuiau să vină de la noi, erau cheltuială neeligibilă. Inspectoratul nu și-a asumat că renovează acea clădire

D-na Bratu Cristina – acum vorbiți de școala specială

D-na primar – vorbesc de creșă, nu își asuma nimeni, propunerea dvs. la școala specială era de mutare lângă Clubul copiilor, clădirea aceea este în paragină

D-na Bratu Cristina – consiliul județean și-a asumat atunci

D-na primar – nu știu unde și-a asumat, arătați-mi o adresă oficială în care își asumă toate cheltuielile de acolo, care estimative sunt la 3, 4 sute mii euro, reabilitarea numai a acelei clădiri ca să poată să intre școala specială. Discutăm de asemenea de câteva locuri de muncă, nicidecum de 40, care ulterior trebuiau asumate prin consiliul local să treacă la noi

D-na Bratu Cristina – intrau în rețeaua școlară și erau finanțate, era lege, acum se finanțează
D-na primar – acum se finanțează, discutăm de trei ani mai târziu
D-na Bratu Cristina – era lege, ni s-a spus de atunci că vor intra în rețeaua școlară și vor fi finanțate
D-na primar – pe fișele care erau la proiectul dvs., discutăm de 12 oameni, nicicum 40. Faceți un calcul, la 5 mil. lei, cheltuielile pentru 40 de angajați erau sustinute 4, 5 luni de zile. Proiectul nu avea nimic de amenajare
D-na Bratu Cristina – vă rog să aduceți proiectul în consiliul local, pentru ca orice coleg să poată să-l studieze
D-na primar – la vremea respectivă când am renunțat la proiectul de creșă ați fost cu toții aici, inclusiv d-nul Stanea care a afirmat că nu a fost de acord cu acest proiect nici data trecută, nici nu l-a votat, l-ați avut, l-am discutat. Dvs. trebuie să veniți cu niste proiecte la care să găsiți și sursa de finanțare. Ce se făcea cu școala specială care are 60 de copii și care are 40 de angajați, îi trimiteam la Făgăraș?
D-na Bratu Cristina – consiliul județean a avut în întregime imobilul, și-a asumat atunci și a spus că o să investească, în momentul în care noi am renunțat la creșă și în consiliul local s-a solicitat să se restituie acel imobil, consiliul județean a restituit imobilul
D-na primar – eu vă rog să imi prezentați adresele de la consiliul județean prin care își asumau aceste cheltuieli pentru școala specială la clădirea de pe str. Stadionului
D-na Bratu Cristina – deci până la urmă recunoașteți că nu ați făcut creșa ca să nu se mute școala specială
D-na primar – nu am făcut creșa, pentru că cheltuielile depășeau cu mult 1 mil. euro pe ambele clădiri, pentru că relocam atâția oameni dintr-o școală specială și copii cu dizabilități la Făgăraș, ca să cream ce, niste locuri de muncă fantastice de 40 care în realitate nici nu erau, tabere care nu erau în oraș, cursuri cu formatori care nu erau în oraș, zeci de pachete. De ce nu ați gândit să includă reabilitarea, să faceți sălile
D-na Bratu Cristina – nu era pe infrastructură
D-na primar – da, dar cu acești bani trebuia să venim noi
D-na Bratu Cristina – vorbiti acum de o creșă pentru care faceți infrastructura, noi vorbeam de o structură funcțională la momentul acela. De la inspectoratul au fost oameni care au spus că proiectul este foarte bun
D-na primar – atenție, nu de la inspectorat. Consultantul care a venit la inspectorat. Cei de la inspectorat au spus că ne duc să vedem o creșă și care sunt circuitele care trebuie îndeplinite acolo, când am fost în creșă, nimic din ce era la colegiul tehnic nu exista, trebuia să refacem de la zero. Noi ar fi trebuit să reabilităm două clădiri
D-na Bratu Cristina – nu noi, pentru că era clădirea consiliului județean, era dată în patrimoniul consiliului județean
D-na primar – da, dar nu și-au asumat, ei trebuiau să înceapă în septembrie pe creșă, vizita de la inspectorat a fost în august, în 2 săptămâni făceau lucrările?
D-na Bratu Cristina – mergeți și semnați contractul și implementați creșa în anul următor. Dacă ați fi semnat contractul de finanțare puteați să dați un termen de un an să reabiliteze
D-na primar – și ce faceam cu școala specială
D-nul Urdea Gheorghe – vă rugăm să ne concentrăm clar pe întrebări și răspunsuri.
D-nul Marginean Claudiu – eu consider că nu este locul potrivit să facem campanie electorală, suntem în consiliul local, avem niste proiecte pe ordinea de zi pe care trebuie să le dezbatem astăzi, nicicum să vorbim nimic de niste lucruri de acum câțiva ani
D-nul Stoian Nicolae – de acord, a vorbit nimic
D-nul Marginean Claudiu – să ne spună și de acele 50 de locuri de muncă, niste italieni care voiau să facă un crematoriu și i-au trimis la plimbare, erau 50 locuri de muncă și multe beneficii
D-nul Miclea Ioan – crematoriu de trebuie nouă în oraș?
D-nul Marginean Claudiu – era vorba de 50 locuri de muncă de care spunea d-na Bratu, mă lasați să termin, nu cred că e locul să facem campanie electorală aici, asta o facem în stradă cu oamenii
D-na Bratu Cristina – referitor la locurile de muncă ca tot a întrebat d-nul Marginean, poate ne spune d-na primar de cele multe mii care se făceau în parcul industrial cu firma aceea mare și grozavă care a venit
D-na primar – nu am discutat de mii de locuri, au venit și au prezentat proiectul, care nu s-a realizat
D-na Bratu Cristina – au fost atâtea discuții în consiliul local care nu au relevanță ca vine și zice cu 40 de locuri de muncă la crematoriu, ați venit cu mii de locuri de muncă în parcul industrial
D-na primar – dați un răspuns cui trebuie, nu vă adresati mie
D-nul Marginean Claudiu – am făcut o paralelă
D-na Bratu Cristina – dacă vreți să facem paralele, d-na primar câți bani ați adus la spital ca am văzut că ați postat, câți bani din fonduri europene
D-na primar – din fonduri europene sunt 2,9 mil euro doar pe partea de ambulatoriu, fără tva, 400 mii euro de la ministerul sănătății, alți 400 mii euro din fonduri guvernamentale
D-na Bratu Cristina – un primar liberal de la Rupea a adus 100 mil lei pentru spitalul Rupea, vreți să mai facem comparații?
D-na primar – dacă dvs faceți comparații cu un primar care este la mai multe mandate și care are spital redeschis de ani de zile la Rupea, puteți face comparația asta cu mine peste 8 ani de zile, de la un spital cu ziduri goale și la ceea ce arată acum și cu toate proiectele, constatam că o să ajungem la 60-70 mil lei într-un mandat

D-na Bratu Cristina – acum a semnat contractul de 100 mil lei la Rupea

D-na primar – dvs mi-ati spus intr – o sedinta de consiliu local ca o redeschidem spitalul cand "o zburati caii"

D-na Bratu Cristina – va inselati d-na primar, daca vreti sa vedem live cand dvs ati venit si ne-ati spus ca vi s-a spus sa faceti centru multifunctional de sanatate, eu am fost cea care am spus ca am incercat si ne am blocat la casa de sanatate si v-am spus ca singura sansa e redeschiderea spitalului, nicidecum nu am spus ca nu o sa il puteti redeschide

D-na primar – eu nu mi-am terminat mandatul, vedem in octombrie cate mil. euro aduc eu la spital

D-na Bratu Cristina – haideti sa nu mergem pe comparatii

D-na primar – daca primarul acela spuneti ca aduc 100 mil lei, 20 mil euro, unde sunt cele 20 mil euro aduse de dvs

D-na Bratu Cristina – stiti care au fost sumele pe 20214 – 2020, cat a avut Romania, 24 miliarde, stiti cat are Romania acum alocate pe 2021 - 2027, are fonduri 46 miliarde, nu putem sa comparam

D-nul Urdea Gheorghe – sa trecem mai departe

D-nul Smadu Octavian – poate ca d-nul Urian ar putea sa raspunda, imobilul de pe Stadionului nr. 22 revenit la Victoria, suprafata de 700 mp a revenit odata cu imobilul

D-nul Urian – este in proprietatea orasului, teren plus cladire

D-nul Smadu octavian – la gradinita cu program prelungit, ca sa raspunzi de copiii aceia, anul trecut a fost o singura femeie de serviciu 3 luni de zile la 100 de copii, care au dreptul la educatie, la siguranta. Anul acesta s-a solicitat doar o jumatate de norma, e o norma si jumatate la gradinita cu program prelungit am inteles ca a detasat o persoana, dar daca a fost posibilitatea sa se angajeze, sa faca un post intreg sau 2 posturi, dar ca sa lasi copiii napastuiti 3 luni de zile. Am inteles ca acum nu se mai poate solicita, de ce nu s-a facut

D-na primar – s-au facut solicitari pentru post, au dat nr. de copii, atat s-a putut, am fost impreuna la inspectorat, am mai spus toate lucrurile acestea, am insistat, am facut actele din nou, nu depinde de primarie acest lucru, depinde de inspectorat scolar, d-na director a facut tot ce tine de ea, discutii, acte inregistrate. Momentan a fost gasita solutia cu detasarea a inca unei persoane

d-nul smadu – eu am fost la inspectorat si au zis da, sa vedem ce facem, dar daca nu au solicitat

D-na primar – au solicitat

D-nul Stoian Nicolae – daca v-a explicat de atatea ori, e a sasea interpelare pe tema aceasta

D-nul Smadu Octavian – dar depinde si de consiliul local

D-nul Stoian Nicolae – e ministerul invatamantului, nu consiliul local, am senzatia ca nu percepeti, asta e parerea mea

D-nul Smadu Octavian – e parerea dvs., cand ati depus juramantul ati spus pentru binele locuitorilor or Victoria, cei de la gradinita nu sunt locuitori

D-na primar – eu am fost cu d-na directoare am sustinut lucrurile acestea, dar nu e de competenta noastra, nu avem baza legala sa putem plati noi un ingrijitor acolo

D-nul Smadu Octavian – am inteles, multumesc

D-nul Stoian Nicolae – e a sasea interpelare pe tema aceasta

D-nul Smadu Octavian – cand te gandesti ca sunt 100 de copii

D-nul Stoian Nicolae – aveti perfecta dreptate, dar nu avem suport legal

D-nul Catanas Cosmin – sa faca consiliul local o scrisoare la minister si semnam toti, are dreptate parintele, macar sa stim ca am facut ceva, o scrisoare catre minister

D-na primar – putem face o scrisoare cu toate doleanțele, dar nu exista baza legala

D-na Jurcovan Anca – este un numar de posturi pe judet alocate, ca sa aduca aici un post trebuie sa il ia de la altii, acestea sunt, asa functioneaza

Proiect de Hotărâre nr.2 - Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 22.02.2024

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Urdea Gheorghe – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 50**

Proiect de Hotărâre nr.3 - Cu privire la finanțarea Parohiei Ortodoxe nr.1 „Sfântul Ilie” pentru continuarea lucrărilor de pictură la Biserica Sf. Ilie

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilier Urdea Gheorghe – dacă sunt discuții

DI. Miclea Ioan propune suma de 11.000 lei. Se supune la vot propunerea făcută și se aprobă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 51**

Proiect de Hotărâre nr.4 - Cu privire la finanțarea Parohiei Ortodoxe nr.2 - Sfinții Împărați Constantin și Elena - pentru reabilitare - restaurarea picturii din Pronaosul Bisericii

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Urdea Gheorghe – dacă sunt discuții

D-na Tatu Carla propune suma de 11.000 lei. Se supune la vot propunerea făcută și se aprobă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, o abținere

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, o abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 52**

Proiect de Hotărâre nr.5 - Cu privire la finanțarea Parohiei Ortodoxe nr.3 „Cuvioasa Parascheva” pentru reabilitare termică

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Urdea Gheorghe – dacă sunt discuții

DI. Bârsan Ioan propune suma de 11.000 lei. Se supune la vot propunerea făcută și se aprobă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 53**

Proiectul de hotărâre nr.6 - Privind repartizarea unor locuințe care aparțin fondului locativ de stat și domeniului privat al Orașului Victoria

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Urdea Gheorghe – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 54**

Proiect de Hotărâre nr.7 - Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Liceul Teoretic "Ion Codru Drăgușanu" Victoria

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Urdea Gheorghe – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 55**

Proiectul de hotărâre nr.8 - Privind aprobarea contului anual de execuție a bugetului local al Orașului Victoria și a situațiilor financiare pe anul 2023

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Urdea Gheorghe – dacă sunt discuții.

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 56**

Proiectul de hotărâre nr.9 - Privind validarea modificării prevăzute în Dispoziția Primarului Orașului Victoria nr.130/15.03.2024 privind aprobarea modificării bugetului local al orașului Victoria pe anul 2024

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Urdea Gheorghe – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 57**

Proiectul de hotărâre nr.10 - Privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a activității managerului Spitalului Orășenesc Victoria

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Urdea Gheorghe – dacă sunt discuții.

D-nul consilier Stanea Daniel – data trecută în comisia de evaluare erau și consilieri locali

D-na primar – comisia de evaluare este numită prin act administrativ al conducătorului instituției, primarul. Data trecută au fost în comisii și consilieri locali, între timp am considerat oportun să vedem ce se întâmplă și la celelalte spitale, evaluarea trebuie să fie făcută de oameni cu pregătire în domeniul medical și economic, conform fișei postului d-lui director

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 58**

Proiectul de hotărâre nr.11 - Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Liceul Tehnologic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Urdea Gheorghe – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 59**

Proiectul de hotărâre nr.12 - Privind aprobarea documentației tehnice și a indicatorilor tehnico - economici ai obiectivului de investiții P.T. - "Amenajare și dotare cu echipamente tehnice medicale a ambulatoriului integrat al Spitalului Orășenesc Victoria", Ctr. nr. AMB50/87/15.05.2023

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Urdea Gheorghe – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 60**

Proiectul de hotărâre nr.13 - Privind aprobarea notei conceptuale și a temei de proiectare pentru obiectivul de investiții SF cu elemente DALI – RETEA CANALIZARE ORAȘUL VICTORIA

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Urdea Gheorghe – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 61**

3. Diverse:

1. Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Or. Victoria pe anul 2023

D-nul Stanea Daniel - la investiții la raportul primarului, creșta de pe Eminescu care nu s-a făcut la ce costuri s-a ridicat consultanța

D-na primar – la creșta proiectul nu este respins, suntem pe o listă de așteptare, dacă cumva se suplimentează fondurile putem intra cu creșta

D-nul Stanea Daniel - dosare pe rolul instanței, anul trecut am pierdut procesul cu Ucea, nu s-a scris nimic de suprafața pierdută, totuși este un lucru important

D-na primar – avocatul a făcut o informare, mai avem 456 ha din 930 ha. Vorbim de impozite și taxe aferente Viromet, Maxam, Pirochim se vor duce la Ucea. Dacă bugetul era de 5,2 mil lei acum se coboară cu 38 %. Este vorba de acel proces care a durat 10 ani. Singurul lucru pozitiv din aceasta nenorocire este că există o suprafață de 238 ha liberă, la sfârșitul anului OCPI a modificat cartile funciare, putem face PUG-ul și să beneficiem de acest teren

D-na Bratu Cristina – colegul a spus doar că nu e menționat în raport acel proces

D-nul Stoian Nicolae – nu este o nenorocire, terenul nu a plecat, nu mai este la Ucea Victoria

D-na Bratu Cristina – au plecat impozitele

D-nul Stoian Nicolae – în timp va trebui să colaborez cu Ucea și să găsim soluții pentru zona aceasta

D-na Bratu Cristina – s-a finalizat raportul Curtii de Conturi?

D-na primar – nu s-a finalizat, pentru că nu ne-am înțeles pe partea cu spitalul, cu salarizarea medicilor pe camera de gardă, noi am aplicat legea mai nouă (2018), dar nici cea din 2016 nu a fost abrogată. Va trebui să mergem în instanță, urmează să primim un raport final, acesta este aspectul pentru care nu am căzut de acord

D-nul Stoian Nicolae – la ședința de la spital s-a discutat, medicii trebuiau să vină cu bani pentru recuperare, decizia în CA a fost să combatem raportul Curtii de Conturi

D-na Bratu Cristina – doar instanta decide daca se dau sau nu banii inapoi
D-na primar – tocmai de aceea nu s-a încheiat raportul final
D-nul Cătănaș Cosmin – procesul cu Ucea sa fie mentionat în raportul primarului
D-nul Urian – vor fi mentionate, inclusiv toate caile de atac, au ramas 456 ha. Vor fi puse la dispozitie la urmatoarea sedinta

2. Adresa înregistrată cu nr. 7467/29.02.2024 a d-lui Codrea Ciprian;

D-na Bratu Cristina – au fost multe sesizări și reclamații în trecut pentru terasa, ar fi foarte important ce doreste sa faca
D-na primar – doreste aliniere și imprejurire
D-nul Urdea Gheorghe – propune aceeași abordarea ca si pentru celalalt proprietar.

3. Adresa înregistrată cu nr. 7891/05.03.2024 a d-nei Cucu Ludwig Astrid;

D-na Bratu Cristina – exista spațiu?
D-nul Urian – d-na Cucu a cumpărat lotul nr. 1
D-na primar – ea solicită o parte de teren până la conducta de apă
D-na Bratu Cristina – daca terenul este liber, dezmembrare si scos la licitatie

4. Adresa înregistrată cu nr. 9371/14.03.2024 a d-lui Muntean Cătălin

D-na primar – am avut o discutie, suma de investit este 100 mii euro

D-nul Urian - este planul cu 977 mp

D-nul Stoian Nicolae – este terenul de lângă CEC, mai este alături o suprafata de teren, un investitor care sta pe terenul respectiv de 25 de ani, daca acelasi gen de investitii se fac, nu este indicat sa mai concesionam. Nu suntem în stare sa verificăm concesionile, în mijlocul orasului Victoria sta un teren si ne uitam la el, sa verificam daca s-a plătit la timp, etc, trebuie verificate daca sunt corecte si platite la timp concesionile

D-na primar – tot demersul îl va explica d-nul Urian

D-nul Urian – referitor la teren, l-a detinut SC Transdon SRL, care a intrat în faliment acum cativa ani, s-a facut un act de cesiune si transfer catre alta firmă, Teona SRL

D-nul Stoian Nicolae – a intrat în faliment si s-a facut transfer?

D-nul Urian – a solicitat cesiunea contractului de cesiune de pe Transdon pe Teona SRL, în consiliul local s-a intrat cu hotararea

D-nul Stoian Nicolae – sa aduceti în consiliul local documentele, pentru ca toti consilierii sa stie în detaliu ce s-a intamplat

D-na primar – d-nul Urian era un angajat al primariei si executa tot ceea ce consiliul local hotara, întocmea acte în baza hotararilor consiliului local

D-na Bratu Cristina – nu incercați sa insinuați ca s-ar fi făcut ceva ilegal, d-nul Urian, în calitate de functionar a initiat în consiliul local, în baza unor documente legale un proiect de hotarare, consiliul local a analizat la momentul acela, a considerat ca e oportun si legal si s-a facut un transfer, nu era nimic ilegal. Astazi, daca considerati ca nu au au fost indeplinite obligatiile cesiunii, ca exista motive de reziliere, putem sa analizam si sa rezilem cesiunea, adica nu trebuie sa planeze suspiciunea ca a fost ceva ilegal

D-nul Urian – s-au analizat documentele, s-a primit viza de legalitate, etc, va veni cu documentatia completa în consiliul local

D-nul Urdea Gheorghe – sa revenim sa vedem ce facem cu solicitarea

D-nul Mraginean Claudiu – sa vina cu un proiect concret, atunci vom putea hotari

D-na Bratu Cristina – teoretic vorbim de o persoana, la licitatie poate veni oricine. Daca este oportun ca aceasta zona verde sa fie acoperita de betoane, zonele verzi sunt mai importante si din ce în ce mai putine

D-nul Catanas Cosmin – zone verzi avem, nu avem zone pentru turisti, terenul sa fie turistic

D-nul Stoian Nicolae – propun alta suprafata în alta zonă dacă doreste sa construiască

D-nul Urdea Gheorghe – ordinea de zi fiind epuizată, se declară ședința închisă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
URDEA GHEORGHE**

**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ CRISTINA**



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 66 din 25.04.2024

Cu privire la încheierea unui act adițional la contractul nr.9838/107RC/31.08.2015 de delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare încheiat între Orașul Victoria și SC Victoria Parc Industrial SRL cu privire la modificarea și completarea Anexei 1 la contractul de delegare ca urmare a reevaluării bunurilor

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.04.2024;

Având în vedere raportul de specialitate nr.2259/30.01.2024 al biroului ADPP cu privire la încheierea unui act adițional la contractul nr.9838/107RC/31.08.2015 de delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare încheiat între Orașul Victoria și SC Victoria Parc Industrial SRL cu privire la modificarea și completarea Anexei 1 la contractul de delegare ca urmare a reevaluării bunurilor, raportul de aprobare nr.2260/30.01.2024 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Vazând prevederile:

OUG 57/2009 – Codul Administrativ art.1 alin.1, art.129 alin.2 lit."c", art.285 – 296 și art.607 alin.4;

Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice art.23 alin.2 lit.b, alin.3 și alin.4 precum și art.30;

Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, art.12 alin.1 lit.e, art.17, art.18 alin.2, art. 20 alin.4, art.21, art.21¹ alin.1 lit.b și alin.2, art.22, art.23, art.24, art.41 alin.1;

HG 717/2008 art.14 - 20, art.24-29, art.38-39 - procedura – cadru din 2 iulie 2008 privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, pentru administrarea, exploatarea unitară în condiții de eficiență și interes economic și social local a bunurilor ce aparțin sistemului public de alimentare cu apă și canalizare;

Ordinul 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Ordinul 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Ordinului ANRSC nr.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;

Legea 287/2009 – Codul Civil republicată art.871-873;

OG 81/2003 (*actualizată*) privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările aduse de OG 3/2005, OU 103/2007 și Legea 79/2008.

Contractul nr.9838/107RC/31.08.2015 de delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare încheiat între Orașul Victoria și SC Victoria Parc Industrial SRL cu privire la modificarea și completarea Anexei 1 la contract.

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea unui act adițional la contractul nr.9838/107RC/31.08.2015 de delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare încheiat între Orașul Victoria și SC Victoria Parc Industrial SRL cu privire la modificarea și completarea Anexei 1 la contractul de delegare ca urmare a reevaluării bunurilor, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VUJEU HORAȚIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 15

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 67 din 25.04.2024

Cu privire la încheierea unui act adițional la contractul de închiriere Nr.5248/53RC/29.05.2014 încheiat între Orașul Victoria și dr.Bărbat Sanda-Mihaela cu privire la modificarea art.3 Cap.III – Termenul de închiriere, în sensul prelungirii termenului pentru o perioadă de 5 ani

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.04.2024;

Având în vedere raportul de specialitate nr.11960/26.03.2024 al biroului ADPP cu privire la încheierea unui act adițional la contractul de închiriere Nr.5248/53RC/29.05.2014 încheiat între Orașul Victoria și dr.Bărbat Sanda-Mihaela cu privire la modificarea art.3 Cap.III – Termenul de închiriere, în sensul prelungirii termenului pentru o perioadă de 5 ani, raportul de aprobare nr.11962/26.03.2024 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ - art.129 alin.2 lit."c" alin.6 lit."b", art.297 alin.1 lit."c", art.332-349 art.354 alin.1 și 2, art.355, art.362 alin.1,2 și 3, art.363 alin.1-8,

Legea 287/2009 – Codul Civil art.551 pct.1, art.552 – 701, art.1166 – 1167 și art.1777-1823

Contractul de închiriere Nr.5248/53RC/29.05.2014, art.3 Cap.III

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea unui act adițional la contractul de închiriere Nr.5248/53RC/29.05.2014 încheiat între Orașul Victoria și dr.Bărbat Sanda-Mihaela cu privire la modificarea art.3 Cap.III – Termenul de închiriere, în sensul prelungirii termenului pentru o perioadă de 5 ani, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VUJEU HORAȚIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 15

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 1 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 68 din 24.04.2024

Cu privire la aprobarea efectuării lucrărilor de dezmembrare și primă înscriere în cartea funciară pentru două loturi de teren în suprafață de 2.300 mp situate în str.Negoii nr.2A și 6.200 mp situat în str.Victoriei nr.1A din suprafața de 2.388.098 mp din CF 100051 Victoria nr.cad.21/38/1/4/1/4/6/1/5/1/2/4/1/1/1/2/2

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.04.2024;

Având în vedere raportul de specialitate nr.12144/27.03.2024 al biroului ADPP cu privire la aprobarea efectuării lucrărilor de dezmembrare și primă înscriere în cartea funciară pentru două loturi de teren în suprafață de 2.300 mp situat în str.Negoii nr.2A și 6.200 mp situate în str.Victoriei nr.1A din suprafața de 2.388.098 mp din CF 100051 Victoria nr.cad.21/38/1/4/1/4/6/1/5/1/2/4/1/1/1/2/2, raportul de aprobare nr.12145/27.03.2024 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Vazând prevederile:

OUG 57/2019 privind Codul Administrativ art. 129, alin. (2), lit. b) și lit. c), alin.(4), lit.a) și f), alin. (7), lit.i) și n), art. 139, alin. (3), lit. a) și d), coroborat cu art. 5, lit. cc)

- Legii 287/2009 Codul Civil Legea 287/2009 Codul Civil art.551 pct.1, art.553 – 559, art.876 - 915;

- Ordinul 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara în vederea înscrierii în cartea funciară art.23 lit."e", art.31, art.78, art.125, art.131-134, art.135 alin.1 lit."b", alin.2, alin.3 și art.137

- Legea 7/1996 privind cadastrul si publicitatea imobiliara;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă efectuării lucrărilor de dezmembrare și primă înscriere în cartea funciară pentru două loturi de teren în suprafață de 2.300 mp situate în str.Negoii nr.2A și 6.200 mp situat în str.Victoriei nr.1A din suprafața de 2.388.098 mp din CF 100051 Victoria nr.cad.21/38/1/4/1/4/6/1/5/1/2/4/1/1/1/2/2 după cum urmează:

TABEL DE MIȘCARE PARCELARĂ a imobilului situat în UAT VICTORIA (fișa imobilului)
A- SITUAȚIA INIȚIALĂ ANEXA Nr. 13

SITUAȚIA DIN ACTE						
Proprietar	Cotă parte	Act de proprietate	Identificator NR.CADASTRAL	NR. C.F.	Suprafata din acte mp	Descrierea mobilului
Orașul Victoria domeniul privat		CF 100051	21/38/1/4/1/4/6/1/5/1/2/4/1/1/1/2/2	100051	2.388.098	TEREN INTRAVILAN

B. SITUAȚIA DUPĂ DEZLIPIRE**SITUAȚIA DIN ACTE**

Proprietar	Act de proprietate	Identificator nr.parcela/ nr.topografic	NR.CAD. ATRIBUIT	NR. C.F.	Suprafata din acte mp	Descrierea imobilului
Orașul Victoria domeniul privat	CF	LOT 1	-----	NOU	2.300	TEREN INTRAVILAN Curți construcții
Orașul Victoria domeniul privat	CF	LOT 1	-----	NOU	6.200	TEREN INTRAVILAN Curți construcții
Orașul Victoria domeniul privat	CF 100051	LOT 3	21/38/1/4/1/4/6/1/5/ 1/2/4/1/1/1/2/2	100051	2.379.598	TEREN INTRAVILAN Curți construcții

Art.2. Primarul prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VUJEU HORAȚIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**



PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 15

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



HOTĂRÂREA NR. 69 din 25.04.2024

Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Liceul Teoretic "Ion Codru Drăgușanu" Victoria

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.04.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 13585/10.04.2024 al primarului Or. Victoria, raportul de specialitate nr. 13544/10.04.2024 al biroului buget, financiar contabil privind aprobarea de către Consiliul Local al Or. Victoria a drepturilor aferente personalului didactic și a personalului didactic auxiliar pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând adresa nr. 833/19.03.2024 înregistrată cu nr. 11103/20.03.2024 înaintată de Liceul Teoretic "Ion Codru Drăgușanu" Victoria cu privire la aprobarea sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar pentru luna februarie 2024;

Având în vedere prevederile art. 127, lit. k) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, Hotărârea Guvernului nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat și ale art. 1 și 2 din Instrucțiunile nr. 2/2011 – privind decontarea navei cadrelor didactice, aprobate de Ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului.

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă decontarea sumei de 5860 lei, reprezentând cheltuieli de transport pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, care nu au locuință în Orașul Victoria, pentru deplasările efectuate din localitatea de reședință și retur, după cum urmează:

- către Liceul Teoretic "Ion Codru Drăgușanu" Victoria – **suma de 5860 lei pentru luna februarie 2024;**

Art.2. Decontarea sumei prevăzute la art.1 se va face de către instituția mai sus menționată, cu încadrarea în bugetul aprobat.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Or. Victoria prin aparatul de specialitate, directorul și contabilul unității de învățământ Liceul Teoretic "Ion Codru Drăgușanu" Victoria.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VUJEU HORATIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 15

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



HOTĂRÂREA NR. 70 din 25.04.2024

Privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul orașului Victoria

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.04.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 13594/10.04.2024 al primarului Orașului Victoria, referatul de specialitate al Compartimentului SSM și Protecție civilă nr.12590/01.04.2024 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul orașului Victoria și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

În conformitate cu prevederile:

- art. 6 alin. 2 din Ordinul nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;

- art. 13 lit. a din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;

- art.129, alin.1, alin.2, lit.d), alin.7, lit.h) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.1, art.196, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul orașului Victoria conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice hotărâre contrară.

Art.3. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VUJEU HORAȚIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 15

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 71 din 25.04.2024

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a condițiilor de participare la concurs, a bibliografiei și a caietului de obiective în vederea ocupării postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.04.2024;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 13876/17.04.2024 al Biroului buget financiar contabilitate, Compartiment resurse umane și salarizare privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a condițiilor de participare la concurs, a bibliografiei și a caietului de obiective în vederea ocupării postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria, referatul de aprobare nr. 13868/15.04.2024 al primarului Oraș Victoria și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

În conformitate cu prevederile:

- art.129, alin.2, lit.a, alin.3, lit.c, alin.7, lit.d din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;

- art.4, alin. (1), art. 6 din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 269/2009;

- HG nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.1, lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organizarea concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria.

Art.2. Se aprobă condițiile de participare la concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria, perioadă de management propusă de 4 ani, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Bibliografia pentru concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria, conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. (1) Se desemnează Comisia de concurs, conform anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

1. Dl. consilier local Stanea Daniel Constantin membru Consiliul Local Victoria.
2. specialist în domeniul de activitate al instituției;
3. specialist în domeniul de activitate al instituției;

(2) Se desemnează membru supleant al Comisiei de concurs după cum urmează:

1. Dl. consilier local Urdea Gheorghe membru Consiliul Local Victoria.

(3) Se desemnează Comisia de soluționare a contestațiilor, conform anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

1. D-na consilier local Bratu Cristina membru Consiliul Local Victoria.
2. specialist în domeniul de activitate al instituției;
3. specialist în domeniul de activitate al instituției

(4) Se desemnează membru supleant al Comisiei de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

1. Dl. consilier local Mărginean Claudiu Constantin membru Consiliul Local Victoria.

(5) Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, dacă acesta există, de la compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art.7. Primarul prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VUJEU HORAȚIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 15

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva

Anexa nr. 1

Condiții de participare la concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de director (manager) al Casei de Cultură

- **Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**
- a) să aibă cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale U. E ;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) intruneste condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență în domeniul de activitate al instituției (cultural, umaniste)
– Domeniul fundamental – Științe umaniste și arte
- d) are vechime în specialitatea studiilor , menționate la lit. c), de minimum 3 ani;
- e) condiții de pregătire sau experiența în management minim 3 ani
- f) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte care îl ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) nu i-a încetat contractul individual de muncă , raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile.

Desfășurarea etapelor concursului:

- a) **29.04.2024** aducerea la cunoștință publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor de concurs;
- b) **20.05.2024** ultima zi de depunere a dosarelor de concurs
- c) **21.05.2024** verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor
- d) **23.05.2024 - 29.05. 2024** analiza proiectelor de management;
- e) **29.05.2024** afișarea rezultatelor
- f) **31.05.2024** susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu.

Mapele de concurs și proiectele de management (în scris și în format electronic), elaborate conform cerințelor din caietul de obiective se depun la sediul Primăriei Or. Victoria din str. Stadionului nr. 14 până la data de **20.05.2024 ora 16,30**

Mapele de concurs trebuie să conțină:

- Cererea de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Cazierul judiciar;
- Curriculum vitae ;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă.

- Declarație pe proprie răspundere ca nu i-a încetat contractul individual de muncă , raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile.
Copiile actelor din mapa de concurs se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei.

Proiectul de management trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie, fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului. Candidații în baza cereri motivate pot solicita de la Casa de Cultura informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management. În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, Casa de Cultura este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

Anexa nr. 2

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de director- (manager) al Casei de Cultură Or. Victoria – perioada de management este de 4 ani incepand cu martie 2024

I. SUBORDONARE

Casa de Cultură, este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, finanțată din alocații de la bugetul local și din venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului local al Orasului Victoria , în conformitate cu O.U.G nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Casa de Cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu O.U.G nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Oug 57/2019 privind Codul Administrativ , cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, aprobat prin HCL. nr.48/28.10.2004 privind înființarea Casei de cultură și HCL. nr.97/27.07.2017 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Casei de Cultură Or. Victoria.

II. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI PATRIMONIUL INSTITUȚIEI

Conform legislației specifice și a nevoilor culturale ale comunității locale, activitatea Casei de Cultură a Or. Victoria se adresează tuturor cetățenilor, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie în vederea dezvoltării libere și a adaptării lor la evoluțiile majore din cadrul societății și a normelor generale de moralitate.

În realizarea activității sale specifice, Casa de Cultură a Or. Victoria poate colabora cu instituții publice, societăți comerciale, regii autonome, companii naționale, organizații precum și cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

Casa de Cultură a Or. Victoria participă la proiectele elaborate de către autoritatea locală, asigurând baza materială de care dispune instituția, fiind un bun colaborator, precum și un partener în cadrul proiectelor organizate de către autoritatea locală.

În prezent Casa de Cultura a orasului Victoria este o institutie cu traditie, cunoscuta in comunitate , ca un centru ofertant in activitati si evenimente cultural-educational-artistice, un loc de intalnire, socializare, exprimare libera, buna dispozitie, un loc important unde poti sa ti petreci timpul liber intr-un mod cat mai benefic si fructuos pentru comunitatea victoriana si nu numai.

III. DATE DESPRE ACTIVITATEA INSTITUȚIEI

Casa de Cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) Conservarea și transmiterea valorilor morele, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului național și universal;
- c) Organizarea și susținerea formațiilor de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale, stimularea creativității și a talentului;

- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborare de monografii și lucrări de educație civică și informarea publicului;
- e) inițierea proiectelor, programelor pentru dezvoltarea instituției;
- f) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;
- g) difuzarea de filme artistice și documentare; cerc de muzica, cerc de dansuri populare, cerc de sah, miscare prin dans

III.1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare, Casa de Cultură are următoarele atribuții principale:

- a) Organizează și desfășoară activități de educație permanentă,
- b) Organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) Promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- d) Organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/ sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) Organizarea și susținerea formațiilor de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și a talentului, inclusive achiziționarea de costume pentru danduri, populare, dans modern, teatru, cor, etc.
- f) Propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate; organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească, desfășoară activități de turism, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative, în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- g) Asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- h) Alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

III. 1.2 PATRIMONIUL

Patrimoniul Casei de Cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrative- teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.

Patrimoniul Casei de cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor personae juridice de drept public/ și sau privat, a unor personae fizice din țară sau străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei de cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsuri pentru protejarea acestora.

III.2. STRUCTURA EXISTENTĂ

III.2.1 SCURT ISTORIC

Casa de Cultură, cu fosta denumire "Club muncitoresc", situată în str. Victoriei, nr.1, a fost înființată prin HCL nr.48 privind înființarea Casei de cultură și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Casei de Cultură Or. Victoria, în data de 28.10.2004, în temeiul Legii 292/2003 privind organizarea și funcționarea asezămintelor culturale și a Ordinului 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice asezămintelor culturale.

Casa de Cultură s-a aflat într-un amplu program de reabilitare prin proiectul "Reabilitare, modernizare și dotare pentru Așezământul Cultural din Orașul Victoria", lucrările fiind începute în anul 2010 și finalizate în anul 2012, iar Protocolul de predare primire al obiectivului a fost semnat, din partea Primăriei Or. Victoria, în anul 2015.

III.3. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

III.3.1. Personalul:

În prezent Casa de Cultură, este o instituție publică de cultură, care funcționează în subordinea Consiliului Local Victoria și are ca personal prevăzut în organigrama și statul de funcții, un număr de 5 posturi.

Director Casa de Cultura – vacant Contract de management

Referent IA ocupat –norma întreaga

Contabil ocupat –CIM cu timp partial (4h/zi)

Bibliotecar vacant din luna decembrie 2022

Ingrijitor ocupat –CIM cu norma întreaga

III.3.2. Conducerea instituției:

Casa de Cultură este condusă de către Director (manager) care coordonează activitatea întregii instituții.

Structura organizatorică a Casei de Cultură se stabilește de către primar la propunerea managerului și se aprobă de Consiliul Local Oras Victoria. Directorul reprezintă instituția în relațiile cu alte organisme, instituții, persoane fizice sau juridice.

Obligațiile managerului:

- a) să asigure gestionarea și administrarea corectă, eficiența, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului instituției;
- b) să îndeplinească obligațiile asumate, aferente proiectului de management, prevăzut în anexa nr.1;
- c) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu, prevăzut în anexa nr.2;
- d) să îndeplinească obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa nr.3;
- e) să înainteze autorității Raportul de activitate anual, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale;
- f) să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- g) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- h) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- i) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

- j) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- k) alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii.

III.3.3. Criterii de performanță ale conducerii instituției :

- 1.- Cantitatea și calitatea acțiunilor și serviciilor realizate
- 2.- Gradul de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor în termenele stabilite
- 3.- Eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate în contextual atingerii obiectivelor propuse
4. Adaptarea la complexitatea muncii. Gradul de creativitate
- 5.- Asumarea reponsabilităților, intensitatea implicării și rapiditatea intervenției in realizarea atribuțiilor
- 6.- Adaptarea la situații neprevăzute.

III.4. FINANȚAREA CASEI DE CULTURĂ

Orice manifestare culturală, presupune, de asemenea, o componentă financiară, ce rezultă din suma cheltuielilor pentru artiști, interpreți de muzică ușoară și populară, expoziții, decoruri, afișe, etc.

Suma totală considerată de Casa de Cultură necesară bunei desfășurări a activităților din fiecare an este aprobată, împreună cu programul manifestărilor, de către Consiliul Local al Or. Victoria.

Finanțarea Casei de Cultură – instituție publică cu personalitate juridică, organizată la nivelul autorităților administrației publice locale se asigură cu respectarea prevederilor OUG nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, astfel:

- din venituri proprii și subvenții acordate din bugelele locale;
- atragere fonduri pentru realizarea activităților culturale și a parteneriatelor;
- donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale

Casa de cultură are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de Consilul local.

Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de Casa de Cultură, și anume din:

- încasări din spectacole, proiecții de film, discoteci și videodiscoteci
- închirieri de săli și bunuri
- valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative
- taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii
- difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare
- încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport cu respectarea dispozițiilor legale în materie,
- prestarea altor servicii(culturale, de educație permanentă, etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

III. 5 BUGETUL

- Bugetul de venituri (subvenții de la Bugetul local și venituri proprii)

Venituri	Prevederi bugetare definitive anul 2020 -lei-	Prevederi bugetare definitive anul 2021 -lei-	Prevederi bugetare definitive anul 2022 -lei-	Prevederi bugetare definitive anul 2023 -lei-
Total,din care :	235.150	226.480	645.900	548.560

Subventii de la bugetul local	212.800	226.000	645.900	546.500
Venituri proprii	22.350	480	0	2.060

•Bugetul de cheltuieli (Cheltuieli de personal si cheltuieli cu bunuri si servicii)

Cheltuieli	Prevederi bugetare definitive 2020 -lei-	Prevederi bugetare definitive 2021 -lei-	Prevederi bugetare definitive 2022 -lei-	Prevederi bugetare definitive 2023 -lei-
Total, din care :	235.150	226.480	645.900	548.560
Cheltuieli de personal	168.890	148.870	156.950	215.000
Cheltuieli cu bunuri si servicii	66.260	80.550	476.120	318.560
Cheltuieli capital	0	0	15.000	15.000
Plaati efectuate in anii preced si recuperate in an curent	0	-2.940	-2.170	0

•Execuția bugetara a perioadei raportate – prevederi definitive, încasări realizate

	Total, din care :	Subventii de la bugetul local	Venituri proprii
Prevederi definitive 2020 -lei-	235.150	212.800	22.350
Incasari realizate 2020	204.392	204.072	320
Prevederi definitive 2021 -lei-	226.480	226.000	480
Incasari realizate 2021	221.911	221.102	809
Prevederi definitive 2022 -lei-	645.900	645.900	0
Incasari realizate 2022	238.196	223.177	160

Prevederi definitive 2023 -lei-	548.560	546.500	2.060
Incasari realizate 2023 lei	324.661	322.000	2662

Executia bugetara a perioadei raportate-prevederi definitive, plăți efectuate, cheltuieli efective

	Total, din care :	Cheltuieli de personal-	Cheltuieli cu bunuri și servicii	Cheltuieli de capital	Plati din anii preced si recup. in an curent
Prevederi definitive 2020 -lei-	235.150	168.890	66.260	0	
Plati efectuate 2020 -lei-	204.392	168.052	36.992	0	-652
Cheltuieli efective 2020 -lei	203.544	168.647	34.897	0	0
Prevederi definitive 2021 -lei-	226.480	148.870	80.550	0	-2.940
Plati efectuate 2021 -lei-	221.911	148.031	76.829	0	-2.949
Cheltuieli efective 2021 -lei	211.449	147.008	64.441	0	
Prevederi definitive 2022 -lei-	645.900	156.950	476.120	15.000	-2.170
Plati efectuate 2022 -lei-	238.196	153.395	72.121	14.859	-2.179
Cheltuieli efective 2022 -lei	203.539	154.470	48.450	619	
Prevederi definitive 2023 -lei-	548.560	215.000	318.560	15.000	
Plati efectuate 2023 -lei-	273.753	174.869	83.884	15.000	
Cheltuieli efective 2023 -lei	259.603	177.595	78.905	3.103	

2 . Analiza comparativa a cheltuielilor.

Cheltuieli efective -lei-	Cheltuieli efective 2020 -lei-	Cheltuieli efective 2021 -lei-	2021/2020 %
Total, din care :	203.544	211.449	103,88
Cheltuieli de personal	168.647	147.008	87,16
Cheltuieli cu bunuri și servicii	34.897	64.441	184,66
Cheltuieli de capital	0	0	0

III.6. PROGRAMELE –minimale

Programul minimal stabilit prin Contractul de management nr. 3685/24RC/10.03.2020 pentru anii 2020-2023

Anul 2020

- 15 IANUARIE – Ziua Culturii Romane (ziua poetului Mihai Eminescu)
- 1 FEBRUARIE – Showlandia Magia lui Mickey (spectacol destinat copiilor)

Având în vedere evoluția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-COV-2/COVID-19, toate evenimentele care urmau să fie organizate, au fost amânate, iar unele au fost realizate în mediul online.

Anul 2021

- 15 IANUARIE – Ziua Culturii Romane (ziua poetului Mihai Eminescu)
- 18 IANUARIE- "Minte sanatoasa intr-un corp sanatos"
- 29.01 – 11.02 – seminanr de sănătate *Păzește-ți inima mai mult decât orice*
- 8 MARTIE – *Spectacolul primăverii* în colaborare cu Clubul Copiilor Victoria
- 21 MARTIE – Ziua mondială a poeziei (bibliotecă)
- 15 APRILIE – susținerea cașunii de voluntariat *Mămușa de aur* în colaborare cu primăria
- 10 aprilie - „Dezleganie. Turneu dedicat lui Constantin Brâncuși”
- 1 IUNIE – Ziua copilului: ateliere, concursuri, program artistic organizat de primărie și Consiliul local, cu sprijinul Casei de Cultură
- 8 IUNIE – piesa de teatru "Deșteapta pamântului", eveniment în colaborare cu trupa de teatru Thalia a Cassei de Cultură Făgăraș
- 1 IULIE – spectacol de magie interactiv, educativ pentru copii
- 23-25 IULIE V. DALSENO ed. a IV-a "OPEN SAH CLASIC"
- 28 AUGUST – turneu de șah "Trofeul Orașului Victoria"
- 6 SEPTEMBRIE – piessa de teatru "Cafeaua Domnului Ministru"
- 17 SEPTEMBRIE – film ficțiune "Iqbal Rarooq și rețeta secretă"
- 27 DECEMBRIE spectacol de Sf Ștefan cu artiști locali și Paula Seling invitat special

Anul 2022

- 15 IANUARIE – Ziua Culturii Romane – *Prietenii lui Eminescu*
- 18 IANUARIE- "Minte sanatoasa intr-un corp sanatos"
- 21 IANUARIE – spectacol de teatru "Ursul" Teatru Thalia al Casei de Cultură Făgăraș
- 23 FEBRUARIE- seara culturala - *Dragostea si efectele ei adverse*
- 26 FEBRUARIE – *Călătorie în lumea desenelor*
- 21 MARTIE- Ziua Mondiala a Poeziei (Biblioteca)
- 09-10.04 – Târgul de Paște
- 10 aprilie - „Dezleganie. Turneu dedicat lui Constantin Brâncuși”
- 15 APRILIE – susținerea acțiunii de voluntariat "Mănușa de Aur" în colaborare cu primăria
- 17 Mai – *Noapte Românească, la Casa de Cultură*, în colaborare cu Fundația Culturală "Negru Vodă" Făgăraș și Colegiul Tehnic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria
- 1 MAI- Seară culturală.....poezie, muzică, nostalgie, bucurie, întâlnire....
- 17 MAI-“Noapte Romanească, la Casa de Cultură”
- 1 IUNIE – Ziua Copilului, eveniment prganizat de primărie și consiliul local, cu sprijinul Casei de Cultură
- 3 IUNIE – Magicianul Rothiny – spectacol interactiv de magie
- 13 IUNIE – piesa de teatru "Deșteapta Pământului", în colaborare cu Trupa de teatru Thalia a Casei de Cultură Făgăraș
- 12 IULIE - piesa de teatru "Două surori mortale", Teatrul Particular Brașov
- 16 IULIE – Turneu de șah Divizia B – foaiarul Casei de Cultură
- 19 AUGUST – Seara de teatru Casa de Cultură organizat de Primăria Victoria în cadrul Zilele Orașului
- 23-28 august Casa de Cultura – Campionatul Sud-Est European de Orientare
- 13 OCTOMBRIE – piesa de teatru "Triunghiul în patru colțuri" Trupa Thalia
- 9 NOIEMBRIE – seara de teatru "Sarmale cu dragoste"
- 11 NOIEMBRIE – petrecere în partenerial cu Consiliul elevilor Liceului Teoretic IC Drăgușanu
- 15 DECEMBRIE – lansare de carte
- 17 - 18 DECEMBRIE - Târg de Craciun în foaiarul Casei de Cultură
- 19 DECEMBRIE - Poveste de Crăciun în parteneriart cu Liceul Teoretic IC Dragusanu

- 27 DECEMBRIE – Filarmonica Braşov concert simfonic, organizat de primărie și consiliul local
- 28 DECEMBRIE – piesa de teatru "Old love", organizat de primărie și consiliul local

Anul 2023

- 18 IANUARIE – Ziua Culturii Romane – *Prietenii lui Eminescu*
- 21 IANUARIE – Misterele Magiei – Magicianul Cristianis
- 2 FEBRUARIE – teatru "Poiana Boilor"
- 15 FEBRUARIE – luna iubirii – recital de muzică și poezie
Filmul Declarație de dragoste
- 16 FEBRUARIE – Îți mulțimesc mama – Secretul
- 24 FEBRUARIE – Dragobete – eveniment organizat de primărie și consiliul local în colaborare cu Casa de Cultură
- 16 MARTIE - Ziua Rujului
- 22 MARTIE – Cântec pentru mama, sora, bunica – recital de muzică și poezie
- 28 MARTIE – Gorgeous Bird, eveniment organizat de primărie și consiliul local, găzduit de Casa de Cultură Victoria
- 10 APILIE – *Cui îi pasă cu adevărat de tine* – dialog între generații
- 2 MAI – Circul Toredó
- 30 MAI – Festivalul "Noi prin strămoșii noștri" – eveniment organizat de Liceul Teoretic IC Drăgușanu în parteneriat cu Casa de Cultură
- 8 IUNIE – Festival EVAD'- ed. a XI-a- eveniment realizat de Colegiul Tehnic Dr. Al. Bărbat în parteneriat cu Casa de Cultură Victoria, Fundația "Negru Vodă" Făgăraș cu sprijinul primăriei și consiliului local
- 20 IULIE – foaierul Casei de Cultură – inaugurarea Centrului de Informare Turistică
- August – Spectacol de Folk
- 11 SEPTEMBRIE – deschiderea anului școlar al Colegiului Tehnic Dr. Al. Bărbat
- 2 OCTOMBRIE – piesa de teatru "Adulter cu peripeții"
- 4 OCTOMBRIE – expoziție de tablouri, foaierul Casei de Cultură
- 10 OCTOMBRIE - spectacol în colaborare cu Clupul Copiilor Victoria
- 11 OCTOMBRIE – expoziție de folografii Salvamont Victoria
- 13 OCTOMBRIE – Rares Baba, "Prizionier în propriile gânduri"

- 22 OCTOMBRIE – prezent – seri culturale în Casa de Cultură (sala de lectură), saptamănal în colaborare cu Liceul Teoretic IC Drăgușanu
- 25 OCTOMBRIE – acțiune pentru prevenire droguri în colaborare cu liceele și poliția, cu scop informativ, educativ, preventiv
- 16 NOIEMBRIE Karma – eveniment caritabil oranzat de primărie și consiliul local
- 17 Mai – *Noapte Românească, la Casa de Cultură*, în colaborare cu Fundația Culturală "Negru Vodă" Făgăraș și Colegiul Tehnic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria
- 20 NOIEMBRIE – *Rapsodii de toamnă*, proiectul cult – iubire
- 21 NOIEMBRIE - Cercul de pictură, expoziție tablouri în sala de lectură
- 24 NOIEMBRIE – demers cultural pentru prevenția consumului de droguri
- 1 DECEMBRIE – Ziua Națională a României, eveniment organizat de primărie și consiliul local în colaborare cu Casa de Cultură și artiști locali
- 13 DECEMBRIE – *Seară de Poveste*, clubul cult – iubire
- 14 DECEMBRIE – Trupa de dans Hansel și Gretel – *Magia Crăciunului* alături de Ansamblul de dansuri populare al Casei de Cultură, Clubul Copiilor Victoria, LT IC Drăgușanu și Formația Sirinx Music
- 18 DECEMBRIE - *Șezătoare în bibliotecă*, copiii claselor I-IV și cadrele didactice
- 20 DECEMBRIE – *Spectacol de Crăciun*, grupa de germană din cadrul școlii generale
- 27 DECEMBRIE – spectacol susținut de Ad Libitum Voices, eveniment organizat de primărie și consiliul local

IV. DATE DESPRE ACTIVITATEA INSTITUȚIEI: SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV.1. SARCINI

Pentru perioada iunie 2024 – iunie 2028 managementul va avea următoarele sarcini:

- să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- asigure conducerea activității curente a instituției;
- să răspundă pentru modul în care înfăptuiește actele de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din proiectului de management în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local, respectiv cu cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Consiliul Local conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură aprobată prin Legea nr.269/2009, a rapoartelor de activitate/raportului final și ale tuturor comunicărilor necesare.
- elaborează programele de activitate anuale și pe etape, urmărind realizarea lor;
- urmărește realizarea obiectivelor aflate în sarcina personalului de specialitate și a personalului auxiliar;
- Îndrumă coordonează, controlează și răspunde de toate activitățile funcționale ale instituției;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate;
- identifica surse de finanțare pentru proiecte culturale și artistice
- participă efectiv la organizarea și desfășurarea tuturor acțiunilor culturale de amploare ale instituției.

IV.2. OBIECTIVE

Pentru perioada iunie 2024 – iunie 2028, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Casei de Cultură, urmărind:

- derularea activităților și serviciilor oferite de Casa de Cultură în baza programelor elaborate pentru satisfacerea nevoilor culturale ale beneficiarilor, în contextul unei piețe informaționale concurențiale, evaluarea și reconsiderarea, după caz, a respectivelor programe și proiecte în funcție de dinamica implementării;
- reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acesteia pe termen scurt și mediu;
- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
- stabilirea concretă a priorităților Casa de Cultură în vederea creșterii nivelului cultural;
- realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc, inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;
- definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale;
- diversificarea ofertei de servicii și lărgirea accesului la informații;
- utilizarea eficientă a resurselor umane, inițierea și perfecționarea profesională a personalului, precum și recrutarea și selecția viitorilor angajați;
- ridicarea calității serviciilor oferite de Casa de Cultură;
- dezvoltarea de acțiuni culturale și profesionale care să faciliteze integrarea Casei de Cultură, în contextul profesional european, precum și promovarea culturii și a identității românești în spațiul cultural național și internațional;
- realizarea unui mediu informațional competitiv și asigurarea unor servicii de calitate prin atragerea în cadrul personalului instituției a unor specialiști care respectă și promovează calitatea și valoarea;
- stabilirea unor criterii relevante de evaluare a eficienței serviciilor de cultură tradiționale și moderne.

V. PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de maxim 25 de pagini + anexe redactate cu font Times New Roman mărime 12, la 1 ½ distanță și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Casei de Cultură Or. Victoria în perioada iunie 2024 – iunie 2028

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată prin Legea nr.269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 aprobată prin Legea nr.269/2009, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat **obligatoriu** pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații¹ care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale²;
- a.3. cunoașterea³ activității instituției în/de către comunitatea beneficiar al acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate⁴;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual;
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari⁵;
- a.7. beneficiarul țintă al activităților instituției: - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției⁶;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internaționale, în U.E, după caz alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: - ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;
- b.4. concluzii: - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz:

¹ prezentare succintă

² lista programelor/proiectelor, și o scurtă descriere a lor

³ lista acestor acțiuni

⁴ nu se vor atașa comunicate de presă, știri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.)

⁵ comparativ cu ultimul raport

⁶ cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților⁷: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiză a nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare⁸ pentru conducere și restul personalului.

D. analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă⁹ a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioada/perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect ¹⁰	Deviz Estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	total:	total:		total:	total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției: - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație.

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care: - din subvenție;

- din venituri proprii.

⁷ Numărul întrunirilor, data acestora.

⁸ Lista nominală cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională

⁹ Tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată, în coloana (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect în parte.

¹⁰ În funcție de specificul fiecărei instituții, această coloană (4), denumirea proiectelor, va conține, după caz titlul producției artistice (spectacolelor, concertelor, altor reprezentații), expozițiilor, prezentărilor publice, cercetărilor, activităților specifice din biblioteci (restaurare, lectură publică, împrumut) etc.

E. strategia, programele si planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate:

- e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea¹¹ fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse¹² în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități¹³, specifice instituției planificate pentru perioada de management;

F. o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani, corelată cu resursele financiare necesare de alocat din bugetul Consiliului Local Victoria .

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate

f.2. previzionarea evoluției costurilor¹⁴ aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate¹⁵ în proiecte, pentru întreaga perioadă de management¹⁶ (de la iunie 2024 la iunie 2028);

f.3. proiecția¹⁷ veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate.

VII. ALTE PRECIZĂRI:

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Primaria Victoria , informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management ,(referitoare la bugetele de venituri si cheltuieli,programe culturale organizate de institutie (telefon: 0268241525).

¹¹ Pentru o mai bună înțelegere autoritatea poate recomanda prin intermediul caietului de obiective ca fiecare Program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public țintă definit/identificabil.

¹² În funcție de specificul fiecărei instituții, la acest punct (e.2.), la formularea solicitării privind prezentarea proiectelor, autoritatea va avea în vedere următoarele:

- în cazul instituțiilor de spectacole sau concerte etc. se vor solicita detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/producțiile artistice (spectacolele, concertele) doar pentru cel mult un an
- în cazul așezămintelor culturale, în cadrul programelor legate de producerea și exploatarea, găzduirea unor producții artistice, se vor solicita detalii concrete doar pentru cel mult un an, pentru proiecte în cadrul programelor de formare/educative, expoziționale etc.
- în cazul muzeelor/colecțiilor publice, detalii concrete privind proiectele expoziționale, de prezentări publice, de cercetare etc. se vor solicita pentru cel mult ... ani,
- în cazul bibliotecilor, detalii concrete privind proiectele/activitățile specifice din biblioteci (restaurare, lectură publică, împrumut etc.) se vor solicita pentru cel mult ... ani.

¹³ Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

¹⁴ Conform tabelului din anexa nr. 1 la caietul de obiective: **tabelul valori de referință.**

¹⁵ Conform tabelului din anexa nr. 2 la caietul de obiective: **tabelul investițiilor în programe.**

¹⁶ Din perspectiva autorității, previzionarea cheltuielilor aferente programelor/proiectelor reprezintă o informație extrem de utilă care va sta la baza negocierii clauzelor contractului de management și a programului minimal anual.

¹⁷ Conform tabelului din anexa nr. 2 la caietul de obiective: **tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate.**

TABEL VALORI DE REFERINȚĂ¹⁸:

Categorii de investiții în proiecte ¹⁹	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă ²⁰ (de la la)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse ²¹ pentru perioada de management (de la la)
(1)	(2)	(3)
Mici	(de la lei până la lei)	(de la până la lei)
Medii	(de la lei până la lei)	(de la până la lei)
Mari	(de la lei până la lei)	(de la până la lei)

¹⁸ Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcapitolul III.5.1. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

¹⁹ Împărțirea pe trei categorii de referință (mici, medii, mari) permite vizionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

²⁰ În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcapitolul III.5.1. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

²¹ Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

TABELUL INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME²²

ANEXA nr. 2 la caietul de obiective

(1)	(2)	Nr. De proiecte în primul an (anul...)	Investiție ²⁴ în Proiecte primul an (anul ...)	Nr. de proiecte în anul x ²⁵	Investiție în Proiecte anul x	TOTAL ²⁶ Investiția în program	
						Primul an	Anul x
(0)	(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(2)	Programul a) ²⁷	(Mici) lei (Medii) lei (Mari) lei					
(3)	TOTAL ²⁸		Total investiție în proiecte în primul an (Lei), Din care:	Total nr. proiecte în anul x	Total investiție în proiecte în anul x (Lei), din care:		
	din care:						
(4)	Surse atrase ²⁹	-		-		-	-
(5)	Bugetul autorității ³⁰	-		-		-	-

²² Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente Programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

²³ Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa n. 1.).

²⁴ Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

²⁵ Anul „x” reprezintă al doilea, al treilea, după caz al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. Candidatul în coloana (5) trebuie să precizeze câte proiecte din care categoriile dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6) valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

²⁶ Se calculează valoarea totală, pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

²⁷ Rândul (2) se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3.al proiectului de management.

²⁸ Se calculează Totalul pe coloanele (3), (4), .

²⁹ Rândul (4) reprezintă asumarea managerului în privința atragerii de fonduri/produserii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil auto-propus, privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea Autorității.

³⁰ Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

ANEXA nr. 3 la caietul de obiective

TABELUL VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORIA DE BILETE/TARIFE PRACTIC

(1)	nr. de proiecte ³¹ proprii	nr. de beneficiari ³²	nr. de bilete ³³	Venituri Propuse (mii lei)
	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință ³⁴				
Primul an				
Anul x				
Total ³⁵				

³¹ Numărul de Proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

³² Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

³³ Coloana (4) va conține estimările privind Biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare zero lei).

³⁴ Rândul „anul de referință” va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz cu informații solicitate de la instituție.

³⁵ Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

Anexa nr. 3

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PROIECTE DE MANAGEMENT, DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR, PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR AL CASEI DE CULTURĂ ORAS VICTORIA

Capitolul I – Dispoziții generale

Art.1. - Concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de director-manager al Casei de Cultură Victoria , aflată în subordinea Consiliului Local Or. Victoria , se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură actualizata pana la aceasta data , aprobată prin Legea nr.269/2009, HG 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură, precum și cu cele ale prezentului Regulament.

Art. 2. – Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 aprobată prin Legea nr.269/2009

a) **29.04.2024** aducerea la cunoștință publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor de concurs;

b) **20.05.2024** ultima zi de depunere a dosarelor de concurs

c) **21.05.2024** verificarea dosarelor și afisarea rezultatelor

d) **23.05.2024 - 29.05. 2024** analiza proiectelor de management;

e) **29.05.2024** afisarea rezultatelor

f) **31.05.2024** susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu.

Capitolul II - Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3. – (1) Comisia de concurs, denumită în continuare *Comisia*, este alcătuită din:

a) 1 reprezentant al autorității;

b) 2 specialiști în domeniu.

(2) reprezentantul autoritatii este ales prin Hotărâre a Consiliului Local Victoria .

Art. 4. – Comisia are următoarele atribuții principale:

a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru fiecare etapă a concursului;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape;

(1) Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidențiale.

Art. 6. - (1) Secretariatul Comisiei este asigurat prin grija Compartimentului Resurse Umane, din cadrul Primăriei Or. Victoria .

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- b) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
- d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din mapa de concurs, pe baza documentelor originale;
- e) întocmește pentru membrii comisiei de concurs declarațiile de confidențialitate;
- f) transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaților cu mape de concurs admise;
- g) participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;
- h) consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;
- i) aduce la cunoștință candidaților, în scris, nota obținută în etapa de analiză a proiectului de management, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare la sediul autorității;
- j) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;
- k) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea etapei de susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității;
- l) aduce la cunoștință publică rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații, sau, după caz, de la data soluționării acestora;
- m) convoacă comisia de soluționare a contestațiilor și consemnează într-un proces verbal rezultatul soluționării contestațiilor de către comisie.

Capitolul III - Analiza și notarea proiectelor de management.

Art. 7. – (1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele manageriale primite în format electronic și pe suport de hârtie de la secretariat.

(2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective.

(3) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile, în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management – pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea proiectelor de management de către candidații admiși în cadrul interviului.

Art. 8. – (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de concurs de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.

(2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie, în cadrul ședințelor prevăzute la art.7 alin. (3).

(3) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 1 punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, proiectul de management respectiv se recorectează de către toți membrii acesteia.

(4) Sunt declarati admisi pentru sustinerea etapei urmatoare candidatii care au obtinut in prima etapa a concursului nota minima 7

(5) Rezultatul concursului pentru fiecare candidat se obtine prin calculul mediei aritmetice a notelor obtinute pentru fiecare etapa .Este declarat castigator candidatul care a obtinut cea mai mare medie cu conditia ca aceasta sa fie mai mare decat 7 . In cazul in care mai multi candidati obtin medii egale, este declarat castigator candidatul care a obtinut nota cea mai mare la inteviu.

Capitolul IV – Soluționarea contestațiilor

Art. 9. – Candidații nemulțumiți asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului pot depune contestații. Contestațiile se depun la Compartimentul, Resurse Umane, si Salarizare, din cadrul Primăriei Victoria care înregistrează contestația și o transmite comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 10. (1) Candidații au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului.

(2) Contestațiile se depun în condițiile stabilite de autoritate, într-un termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

(3) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(4) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității.

(5) Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin sau, după caz, dispoziție a autorității.

Art. 11

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor.

(2) În comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de concurs.

Art. 12

(1) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, potrivit prevederilor art. 20 alin. (4), câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management, clauzele contractului de management.

(2) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță în scris la calitatea de manager înainte de semnarea contractului de management sau dacă părțile nu convin asupra contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 .

Anexa nr. 5

Se aproba comisia de concurs, comisia de solutionarea contestatiilor, membrii suplenati si secretariatul la concursul pentru ocuparea postului de director Casa de Cultura

Comisia de Concurs cf. art. 16 din Oug 189/2008 actualizata art. 16 alin. 2 “ comisia de concurs este desemnata de autoritate prin ordin sau dispozitie dupa caz si este compusa din reprezentanti ai autoritatii in proportie de o treime , si din specialisti in domeniul de activitate al institutiei , in proportie de doua treimi”

Comisia de concurs ;

.....reprezentantul autoritatii

.....membru supleant reprezentantul autoritatii

Comisia de contestatii :

.....reprezentantul autoritatii

.....membru supleant reprezentantul autoritatii

Secretariatul va fi asigurat conform art. 17 din Oug 189/2008 actualizata “ secretariatul va fi format din cate un reprezentant de la compartimentul de specialitate daca acesta exista, de la compartimentul juridic, compartimentul economic, compartimentul resurse umane. Se emite dispozitie de catre ordonatorul de credite cu privire la stabilirea comisiei. Pentru activitatea depusa, membrii comisiilor de concurs, de evaluare, ai comisiei pentru solutia contestatiilor, precum si membrii secretariatelor acestora beneficiaza de o indemnizatie in cuantum de 10% din indemnizatia ordonatorului principal de credite, precum si de decontarea cheltuielilor de transport, cazare si diurna.

Sumele reprezentand costurile corespunzatoare sunt suportate din bugetul autoritatii, pe baza unor conventii incheiate conform prevederilor Codului civil.

Anexa nr. 4

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de director- al Casei de Cultură

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultura
2. Legea nr.269/2009 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, actualizata
3. Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management;
4. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
5. Oug 57/2019 privind Codul Administrativ –personalul contractual
6. Regulament de organizare si functionare



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 72 din 25.04.2024
Privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.04.2024;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 12987/04.04.2024 întocmit de Biroul Impozite și Taxe locale privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025, referatul de aprobare nr. 13101/04.04.2024 al primarului Or. Victoria și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile art.491, alin.1 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede faptul că, în cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la 30 aprilie ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice; Sumele indexate conform alin.1 menționat anterior se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local și se aplică în anul fiscal următor.

Având în vedere că, rata inflației comunicată pe site-ul Institutului Național de Statistică este 10,4% care se va utiliza pentru indexarea impozitelor și taxelor locale aferente anului 2025;

Având în vedere necesitatea finanțării cheltuielilor publice locale, precum și condițiile specifice zonei;

În temeiul prevederilor:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale art.20 și art. 30;
- Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal art.495, 489, 491 - Titlul IX – Impozite și taxe locale, art.484 și art.486- Cap.VIII- Taxe special și alte taxe locale;
- Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- art. 129 alin. (2), lit.b, alin. (4) lit. c) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2025, conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2025, constituind Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

b) cota prevăzută la art. 474 alin.(3) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism) se stabilește la **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale;

c) cota prevăzută la art.474 alin.(5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire - anexă) se stabilește la **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții;

d) cota prevăzută la art.474 alin.(6) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la lit.c) se stabilește la **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente;

e) cota prevăzută la art.474 alin.(8) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea autorizației de construire) se stabilește la **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale;

f) cota prevăzută la art.474 alin.(9) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții), se stabilește la **0,1%** din valoarea impozabila stabilită pentru determinarea impozitului, aferenta părții desființate;

g) cota prevăzută la art.474 alin.(12) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire) este de **3%** din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier;

h) cota prevăzută la art.474 alin.(13) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri) se stabilește la **2%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție;

Art.2. Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația să depună o declarație anuală la compartimentul de specialitate în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

Art.3. În conformitate cu prevederile art.489 în funcție de criteriile economice, sociale, geografice, urbanistice, precum și necesitățile bugetare se pot stabili cote aditionale la impozitele și taxele locale care nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite conform Codului fiscal, cota aditională stabilită pentru anul 2024 privind impozitul/taxa pentru teren persoane fizice și juridice a fost de 10%, cota care propunem să fie menținută și pentru anul 2025.

Art.4. La Capitolul VIII din Anexa 1 – Taxe Speciale și ALTE TAXE LOCALE sunt menționate alte taxe locale cuprinse la art.484 și art.486 din Codul Fiscal. Și aceste taxe pot fi majorate prin Hotărârea Consiliului Local.

Art.5. Se acordă scutirea impozitului/taxei pe clădiri datorate pentru următoarele clădiri, astfel:

- clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;
- clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;
- clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art.3 alin.(1) lit.b) și art.4 alin.(1) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.158/2011, în conformitate cu prevederile Anexei 3 la prezenta;
- clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Art.6. Se acordă scutirea impozitului/taxei pe teren datorate pentru următoarele terenuri, astfel:

- terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;
- terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;
- terenul aferent clădirii de domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art.3 alin.(1) lit. b) și art.4 alin. (1) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Art.7. Se acordă scutirea sau reducerea, după caz, a impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, pentru clădirea folosită ca domiciliu și/sau terenul aferent acesteia, aflate în proprietatea persoanelor ale căror venituri lunare constau în exclusivitate din ajutor social, în cuantum și în condițiile prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta.

Art.8. (1) Procedura, criteriile și condițiile de acordare a scutirii de la plata impozitului pe clădiri și teren datorat de către persoanele fizice pentru locuința de domiciliu, prevăzute la art.456 alin.2, lit.k și m din Legea 227/2015 Cod Fiscal sunt reglementate în Anexele nr.2 și 3.

(2) În conformitate cu prevederile art.489 alin (5) Legea nr. 227/2015, pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu până la 500%, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin hotărârea consiliului local.

(3) Impozitul pe clădiri și impozitul pe teren se majorează cu până la 500% pentru clădirile și terenurile negrijite, situate în intravilan conform art.489 alin (5) din Legea nr. 227/2015.

(4) Conform art. 495 din Legea 227/2015, în vederea stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2023, se stabilesc următoarele reguli:

a) persoanele fizice care la data de 31 decembrie 2024 au în proprietate clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă au obligația să depună declarații până la data de 31 martie 2025, conform modelului aprobat prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice;

b) persoanele juridice au obligația să depună declarații privind clădirile pe care le dețin în proprietate la data de 31 decembrie 2024, destinația și valoarea impozabilă a acestora, până la data de 31 martie 2025;

c) persoanele fizice și juridice care la data de 31 decembrie 2024 dețin mijloace de transport radiate din circulație conform prevederilor legale din domeniul circulației pe drumurile publice au obligația să depună o declarație în acest sens, însoțită de documente justificative, la compartimentele de specialitate ale autorității publice locale, până la data de 31 martie 2025;

d) scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport prevăzute la art.456, art.464 și art.469 se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2025 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2024 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie 2025. Fac excepție de la aceste prevederi persoanele cu handicap carora li se acorda scutirea de impozit începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii solicitării și actelor doveditoare.

Art.9. Prezenta hotărâre va suporta modificări în condițiile apariției unor acte normative care să reglementeze în mod diferit cele stipulate în cuprinsul prezentei hotărâri.

Art.10. Anexele nr.1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VUJEU HORAȚIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**



PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 15

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva

T A B L O U L

cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzele care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al Orasului VICTORIA,

în limitele și în condițiile titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
CODUL FISCAL - TITLUL IX – Impozite și taxe locale

CAPITOLUL I - Considerații generale (art. 453 din Legea nr. 227/2015)

- a) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;
- b) clădire - orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acesteia sunt pereții și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite, inclusiv construcțiile reprezentând turnurile de susținere a turbinelor eoliene și fundațiile acestora;
- c) clădire-anexă - clădiri situate în afara clădirii de locuit, precum: bucătării, grajduri, pivnițe, cămări, pătule, magazine, depozite, garaje și altele asemenea;
- d) clădire cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
- e) clădire nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială;
- f) clădire rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- g) nomenclatură stradală - lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire;
- h) rangul unei localități - rangul atribuit unei localități conform legii;
- i) zone din cadrul localității - zone stabilite de consiliul local, în funcție de poziția terenului față de centrul localității, de rețelele edilitare, precum și de alte elemente specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale, conform documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, registrelor agricole, evidențelor specifice cadastrului imobiliar-edilitar sau altor evidențe agricole sau cadastrale care pot afecta valoarea terenului.

CAPITOLUL II – IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI (art. 455-462 din Legea nr. 227/2015)

3. Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire, exceptând cazul în care Codul fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
4. Începând cu anul 2016 impozitul/taxa pe clădiri se calculează diferit în funcție de scopul în care e utilizată acea clădire, fiind definite trei categorii, astfel:
 - clădire rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisfac cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
 - clădire nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială;
 - clădire cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
5. Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor rezidențiale deținute de persoane fizice (Art. 457 alin. (1))

- Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

I. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal > Titlul IX – Impozite și taxe locale

IMPOZITUL PE CLĂDIRI ȘI TAXA PE CLĂDIRI

Art. 457 alin. (1) Cota impozitului pentru cladirile rezidentiale si cladirile anexa aflate in proprietatea persoanelor fizice	COTELE STABILITE PENTRU ANUL 2024		COTA PENTRU ANUL 2025	
	0,08% - 0,2%		0,1%	
Art. 457 alin. (2)	- lei/m ² -			
Tipul clădirii	VALORILE STABILITE PENTRU ANUL 2023		VALORILE PROPUSE PENTRU ANUL 2024	
	Valoarea impozabilă		Valoarea impozabilă	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire
A. Clădiri cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1351	810	1492	894
B. Clădiri cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	405	271	447	299
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	271	236	299	261
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	170	100	188	110
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D			75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit A-D			50% din suma care s-ar aplica clădirii	

- În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul de mai sus valoarea impozabilă corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.
 - Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scârilor și teraselor neacoperite.
 - Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de **1,4**.
 - Asupra valorilor stabilite prin tabelul de mai sus intervine aplicarea anumitor coeficienți și procente în vederea stabilirii valorii impozabile a clădirilor
4. Coeficienții de corecție în cazul imobilului pe clădiri în funcție de zona în care este situată clădirea sunt următorii (Orasul Victoria, fiind localitate de rangul III):

Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
2,3	2,2	2,1	2

5. În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficienții din tabelul de mai sus se reduc cu 0,10.
6. Valoarea impozabilă a clădirii se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

- a) **cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;**
- b) **cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 și 100 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;**
- c) **cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 și 50 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.**

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTA PENTRU ANUL 2025
Art. 458 alin. (1) Cota impozitului pentru cladirile rezidentiale aflate in proprietatea PF	0,2% - 1,3%	1,2%
Art. 460 alin. (1) Cota impozitului/taxei pe cladirile rezidentiale detinute de PJ	0,08% - 0,2%	0,2%
Art. 460 alin. (2) Cota impozitului/taxei pentru cladirile rezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de PJ	0,2% - 1,3%	1,2%
Art. 460 alin. (8) Cota impozitului/taxei pentru cladirile nereevaluate in ultimii 5 ani	5%	5%
Art. 462 alin. (2) Pentru plata cu anticipatie a impozitului/taxei pe cladiri, datorat/e pentru intregul an pana la 31.03 inclusiv a anului respectiv se acorda bonificatia	0% - 10%	10%

VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor rezidențiale deținute de persoane juridice

1. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
 - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.
2. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
3. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **5%**.

VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane fizice

1. Valoarea impozabilă în cazul clădirilor nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice este următoarea:

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;
 - b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
 - c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;
2. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din **domeniul agricol**, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.
3. În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea unei cote de **2 %** asupra valorii impozabile a clădirii.

VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane juridice

1. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

2. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Prevederea nu se aplică: în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului și în cazul clădirilor care sunt scutite de plata impozitului/taxei pe clădiri potrivit art. 456 alin. (1).

3. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau detinute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din **domeniul agricol**, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR MIXTE

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice

(1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;

b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, și cu condiția ca cheltuielile cu utilitățile să nu fie înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, prin aplicarea cotei stabilite conform art. 458 asupra valorii impozabile stabilite conform art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.

(3) În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor rezidențiale deținute de persoanele juridice, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezențial, conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor nerezențiale deținute de persoanele juridice.

Nivelurile din tabelul anterior conform **Art. 4. alin. (4)** se înmulțesc cu coeficientul de corectie corespunzător prevăzut la art. 465 alin.(5) din Legea nr. 227/2015, respectiv coeficientul 3 aferent localității de rang III.

Consiliul local poate proceda la aplicarea unei cote adiționale de pana la 50% permisă de art.489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și aprobată prin HCL.

În cazul contribuabililor persoane fizice și persoane juridice, cota aditionala stabilita pentru anul 2024 privind impozitul/taxa pentru teren a fost de 10%, cota care propunem sa fie mentinuta si pentru anul 2025.

Art. 467 alin. (2) Pentru plata cu anticipatie a impozitului/taxei pe teren datorat pentru intregul an pana la 31.03 inclusiv a anului respectiv se acorda, bonificatia

10%

CAPITOLUL IV - IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

Art. 470 alin. (2)

Nivelurile	Nivelurile stabilite prin Codul Fiscal Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	Nivelurile stabilite pentru anul 2024 Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	Nivelurile pentru anul 2025 Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)			
1	Motociclete, tricicliuri, cvadricicliuri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8	10
2	Motociclete, tricicliuri și cvadricicliuri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	9	13
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	18	25
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	72	97
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	144	195
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290	393
7	Autobuze, autocare, microbuze	24	32
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30	40
9	Tractoare înmatriculate	18	25

II. Vehicule înregistrate

	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	- lei/200 cm ³ .*	- lei/200 cm ³ .*	- lei/200 cm ³ .*
1.1 vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	2-4	3	3
1.2 vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	4-6	6	7
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	50-150 lei/an	67	74
	* grupa de 200 cm ³ sau fracțiune din aceasta		
Art. 470 alin. (3) In cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu minimun 50%	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTA PENTRU ANUL 2025	
	50% - 100%	50%	
Art. 470 alin. (4) In cazul unui atas, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective			

Art. 470 alin. (7)

Remorci, semiremorci sau rulote

Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025
		Impozit - lei -	Impozit - lei -
a. Până la 1 tonă, inclusiv	9	13	14
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34	47	52
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52	72	79
d. Peste 5 tone	64	89	98

Art. 470 alin. (8) Cod Fiscal Mijloace de transport pe apă			NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2024 Lei/an	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2025 Lei/an
Nr. crt.	Mijloace de transport pe apă			
1	1. Luntre, bărci fără motor folosite pentru pescuit și uz personal		28	31
2	Bărci fără motor, folosite în alte scopuri		76	84
3	Bărci cu motor		283	312
4	Nave de sport și agrement		1042	1150
5	Scutere de apă		283	312
6	Remorchere și împingătoare:		X	X
	a) Până la 500 CP inclusiv		753	831
	b) Peste 500 CP, și până la 2000 CP inclusiv		1227	1355
	c) Peste 2.000 CP, și până la 4000 CP inclusiv 1398		1886	2082
	d) Peste 4.000		3019	3333
7.	Vapoare, pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din aceasta		244	269
8.	Ceamuri, șlepuri și barje fluviale		X	X
	a) Cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone inclusiv		244	269
	b) Cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone, dar nu peste 3000 tone 280		378	417
	c) Cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone		661	730

Art. 472 alin. (2) Plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv se acorda Bonificatia	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTA STABILITĂ PENTRU ANUL 2024	COTA STABILITĂ PENTRU ANUL 2025
	0% - 10%	10%	10%

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, A AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE ȘI A ALTOR AVIZE ȘI AUTORIZAȚII

Art. 474 alin. (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	- lei -	- lei -	- lei -
a) până la 150 m ² inclusiv	5 - 6	7	8
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	6 - 7	8	9
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	7 - 9	9	10
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	9 - 12	13	14
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	12 - 14	16	18
f) peste 1.000 m ²	15 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	16 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	16 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism	0 - 15	13	14
Art. 474 alin. (10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	0 - 15	14	15
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonele, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	0 - 8	7	8
Art. 474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente	0 - 13	13	14
Art. 474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	0 - 9	8	9

Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	0 - 20	16	18
Art. 475 alin. (2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	0 - 80	67	74
Art. 475 alin. (3) lit. a) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea unor activități pentru o suprafață de până la 500 m ² , inclusiv	0 - 4.000		
Pana la 25 mp		100	110
Intre 25 mp si 50 mp		147	162
Intre 51 mp si 75 mp		241	266
Intre 76 mp si 100 mp		487	538
Intre 101 mp si 150 mp		974	1075
Intre 150 mp si 500 mp		1467	1620
Art. 475 alin. (3) lit. b) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea unor activități pentru o suprafață mai mare de 500 m ²	0 - 8.000	5400	5962

CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 477 alin. (5) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL		COTA PENTRU ANUL 2025
	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTELE STABILITE PENTRU 2024	
Art. 478 alin. (2) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate	1% - 3%	3%	3%
	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	- lei/m ² sau fracțiune de m ² -	- lei/m ² sau fracțiune de m ² -	- lei/m ² sau fracțiune de m ² -
	0 - 32	33	36
b) în cazul oricărei altei panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	0 - 23	20	22

CAPITOLUL VII - IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Art. 481 alin. (2) Impozitul pe spectacole	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTELE STABILITE PENTRU 2024	COTA PENTRU ANUL 2025
a) în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională	0% - 2%	2%	2%
b) în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a)	0% - 5%	5%	5%

CAPITOLUL VIII. TAXE SPECIALE SI ALTE TAXE LOCALE (Art. 484 si 486 din Codul Fiscal)

	AN 2024	2025
Taxă pentru folosirea meselor, tarabelor din piețe și târguri	Produce agroalimentare : - 7 lei mp/zi – pj - 3 lei mp/zi - pf mărfuri industriale - 7 lei mp/zi	Produce agroalimentare : - 8 lei/mp/zi- pj - 3 lei/mp/zi – pf mărfuri industriale : - 8 lei/mp/zi
Taxă pentru vânzarea produselor agroalimentare în incinta pieții direct din mașini sau pe platoul pieții	5 lei/mp/zi	6 lei/mp/zi
Taxă pentru ocuparea platourilor din piețe cu chioșcuri provizorii și zona limitrofă	0.3 lei/mp/zi	0.3 lei/mp/zi
Taxă pentru ocuparea altor locuri publice altele decât cele din incinta pieții și zona limitrofă cu chioșcuri, tarabe, tonete	0.6 lei/mp/zi	0.6 lei/mp/zi
Taxă pentru ocupare cușetă piață	2 lei/buc/24h	2 lei/buc/24h
Taxă pentru închiriere vitrină pentru brânzeturi	3 lei/zi/buc	3 lei/buc/zi
Taxă pentru ocuparea locurilor publice cu chioșcuri și tonete pentru vânzarea de ziare, cărți, reviste și rechizite papetărie	0,3 lei/mp/zi	0,3 lei/mp/zi
Taxă pentru staționarea autovehiculelor în piață	1.5 lei/oră	2 lei/oră
Taxă pentru desfacerea cărnii în spații special amenajate	27 lei/zi	30 lei/zi
Taxe pentru închirierea cântarelor	5lei/zi	6 lei/zi
Taxe pentru utilizare vitrină frigorifică în hala de carne din piață	9 lei/zi	10 lei/zi
Taxe pentru ocuparea temporară a locurilor publice, în alte scopuri decât pentru vânzare de produse (prestări servicii, depozitare de materiale, confecționare de produse)	0.4 lei/mp/zi	0.4 lei/mp/zi
Taxe pentru vânzare de păsări, animale mici	0.2 lei/cap/zi	0.2 lei/cap/zi
Taxă închiriere sala spectacole club	0.3 lei/mp/zi	0.3 lei/mp/zi
Taxă parcare autovehicule	6 lei/zi	7 lei/zi
Taxă pentru depozitarea de materiale pe domeniul public sau privat al localității	0.6 lei/mp/zi	0.6 lei/mp/zi
Inchiriere teren grădina	In afara zonei locuibile -	In afara zonei locuibile -
Termen de plată : 31.03.2025	0.1 lei/mp/an ptr. sup de pana la 400 mp inclusiv, 0.2 lei/mp/an ptr sup de peste 400 mp Zona locuibilă – 0.8 lei/mp/an ptr sup. de pana la 400 mp inclusiv, 1 lei/mp/an ptr sup. de peste 400 mp	0.1 lei/mp/an ptr. sup de pana la 400 mp inclusiv, 0.2 lei/mp/an ptr sup de peste 400 mp Zona locuibilă – 0.8 lei/mp/an ptr sup. de pana la 400 mp inclusiv, 1 lei/mp/an ptr sup. de peste 400 mp

Taxă gloabă 50% din valoarea taxei încasate revine persoanei care aduce animalele la oborul primăriei	Bovine,cabaline,porcine 81 lei/cap Ovine și cabaline 39lei/cap Păsări – 8 lei/cap 55 lei/an 27 lei/an 65 lei Până la 3T- 86 lei De la 3-5 T- 112 lei Peste 5T - 132 lei	Bovine, cabaline, porcine 89 lei/cap Ovine și cabaline 43 lei/cap Păsări – 9 lei/cap 61 lei/an 30 lei/an/loc 72 lei/loc Până la 3T – 95 lei De la 3-5 T- 124lei Peste 5T - 146 lei
Taxă teren construcții provizorii –garaje 24mp Taxă întreținere cimitir Taxă loc de veci Taxă pentru eliberarea autorizației de liberă trecere ptr. autovehicule care transportă marfă sau materiale (lei/lună) propunere de gratuitate pentru ptr mijloacele de transport ale Jandarmeriei Romane Taxă pentru eliberarea autorizațiilor de desfacere marfă în piață	SC/Asoc. Fam/pf din afara localității: 86 lei/luna Sc/asoc. Fam/pf din localitate 16 lei/luna Până la 5 pag – 9 lei Peste 5 pag–1 lei/pag 1 leu/pag.A4 2 lei/pag A3 1.5lei/fata/verso 19 lei/mp/zi	SC/Asoc. Fam/pf din afara localității : 95 lei/luna Sc/asoc. Fam/pf din localitate: 18 lei/luna Până la 5 pag – 10 lei Peste 5 pag – 1 leu/pag 1 leu/pag.A4 2 lei/pag A3 2 lei/fata/verso 21 lei/mp/zi
Taxe pentru eliberarea de copii după autorizații, certificate și alte acte existente în arhivă Taxă copii xerox/scanare	28 lei/mp/zi 38 lei/mp/zi 26 lei/mp/zi 3 lei/mp/zi	31 lei/mp/zi 42 lei/mp/zi 29 lei/mp/zi 3 lei/mp/zi
Taxă pentru săpături în domeniul public unde nu e necesară întreruperea circulației Taxă pentru săpături în domeniul public cu întreruperea parțială a circulației Taxă pentru săpături în domeniul public cu întreruperea totală circulației Taxă ptr. depozitarea pământului din săpătură Taxă pentru ocuparea dom public cu utilaje, mijloace de transport și materiale de construcții	Conf. Anexa 1a 100 lei 79 lei/ora 135 lei/ora 6 lei/pers 5% din valoarea devizului	Anexa nr. 1 a 110 lei 87 lei/ora 149 lei/ora 7 lei/pers 5% din valoarea devizului
Taxe pentru vehiculele lente Taxa acord pentru functionare conform OUG nr. 99/2000 si viza anuala a acesteia Taxa tractor Taxa inchiriere autotelescop Taxă furnizare informație în sistem informatic Taxa intrare in legalitate pentru constructii neautorizate Taxa acord dezmembrare parcele p.f. si juridice	Pana la 150 mp inclusiv: 8 lei, Peste 150 mp: pentru fiecare 100 mp: 8 lei/mp Pana la 150 mp inclusiv:8 lei Peste 150 mp:pentru Fiecare 100 mp:8 lei/mp 36 lei/cap animal/an	Pana la 150 mp inclusiv: 9 lei Peste 150 mp: pentru fiecare 100 mp: 9 lei/mp Pana la 150 mp inclusiv: 9 lei Peste 150 mp: pentru fiecare 100 mp: 9 lei/mp
Taxa eliberare proces verbal de vecinatati pf. si p.j.		
Taxa pasunat - bovine si cabaline adulte - tineret bovin si cabalin intre 1-2 ani - tineret bovin si cabalin sub 1 an - ovine si caprine adulte, peste 1 an - tineret ovin si caprin sub 1 an	89 lei/cap 42 lei/cap 19 lei/cap 22 lei/cap 8 lei/cap	40 lei/cap animal/an 98 lei/cap 46 lei/cap 21 lei/cap 24 lei/cap 9 lei/cap

Taxa inchiriere sala de sedinte	33 lei/ora	36 lei/ora
Taxa inregistrare vehicule pentru care nu exista obligatia inmatricularii		
- căruțe	57 lei	63 lei
- mopede	108 lei	119 lei
Contravaloare placute inregistrare vehicule pentru care nu exista obligatia inmatricularii	47 lei	52 lei
Taxa inregistrare vehicule stabilită în funcție de tonaj:		
- pentru ATV-uri și vehicule cu masa autorizată până la 750 kg.;	182 lei	201 lei
- pentru vehicule cu masa autorizată cuprinsă între 750 – 3.500 kg.;	230 lei	254 lei
- pentru vehicule cu masa autorizată mai mare de 3.500 kg.	467 lei	516 lei
Taxă radiere vehicule înregistrate	20 lei	22 lei
Taxa comert stradal ocazional	16 lei/zi	18 lei/zi
Taxa pentru folosire tarabe din hala piata	13 lei/mp/zi ocazional 8 lei/mp/zi – taxa tip abonament lunar	14 lei/mp/zi – ocazional 9 lei/mp/zi – taxa tip abonament lunar (30 zile)
Taxa speciala speciala salubrizare	19 lei/luna/pers	lei/luna/pers
Taxa salubrizare sezonier	114 lei/an	lei/an
Eliberarea certificatelor de atestare fiscală in aceeasi zi	13 lei	14 lei
Taxa detinere caini	26 lei pentru fiecare animal	29 lei pentru fiecare animal
Taxa divort	675 lei	745 lei
Taxa pt eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe asemenea planuri detinute de consiliile locale (pana la 32 lei)	32 lei	35 lei
Taxa certificat edificare	10 lei	11 lei
Taxa executare silita	8 lei	9 lei
Taxa reclama audio	15 lei/h	17 lei/h
Taxa inchirire parcare	81 lei/an/loc	89 lei/an/loc
Taxa speciala pentru utilizarea Capelei Mortuare	47 lei/zi	52 lei/zi

- **Aprobarea taxelor speciale pentru anul 2025 pentru închirierea unor bunuri din incinta Bazei Sportive, bunuri ce aparțin domeniului public al Or.Victoria**

Nr.crt.	Denumirea bunului	Valoarea taxei 2024	Valoarea taxei 2025
1	teren de handbal	40 lei/oră	44 lei/oră
2	teren fotbal I	135 lei/oră	149 lei/oră
3	pista sportivă	81 lei/oră	89 lei/oră
4	teren fotbal II	55 lei/oră	61 lei/oră
5	alte terenuri din baza sportivă pentru alte activități	6 lei/mp/zi	7 lei/mp/zi
6	terenul în suprafață de 3000 mp pentru parcare autoturisme	6 lei/zi	7 lei/zi
7	Sală Sport din str.Primăverii nr.1-3	40 lei/oră	44 lei/oră

- **Aprobarea pentru anul 2025 a taxelor speciale pentru închirierea unor spații din incinta Casei de Cultură a Or.Victoria – spații destinate activităților culturale, după cum urmează:**

Nr.crt.	Denumirea bunului		Valoarea taxei 2024		Valoarea taxei 2025	
			Sezon cald	Sezon rece	Sezon cald	Sezon rece
1	Sala de spectacole		337 lei/oră	472 lei/oră	372 lei/oră	521 lei/oră
2	Sala de conferințe	Pentru activități cultural-educative	135 lei/oră	271 lei/oră	149 lei/oră	299 lei/oră
		Pentru alte activități decât cele cultural- educative	170 lei/oră	283 lei/oră	188 lei/oră	312 lei/oră
3	Foaier	Pentru activități cultural-educative	135 lei/oră	271 lei/oră	149 lei/oră	299 lei/oră
		Pentru alte activități decât cele cultural- educative	203 lei/oră	337 lei/oră	224 lei/oră	372 lei/oră
4	Sala de repetiții	Repetiții dansuri pentru copii	13 lei/oră	27 lei/oră	14 lei/oră	30 lei/oră
		Repetiții dansuri pentru adulți	27 lei/oră	40 lei/oră	30 lei/oră	44 lei/oră
		Pentru alt gen de activități	40 lei/oră	55 lei/oră	44 lei/oră	61 lei/oră
5	Camera pentru cercuri	Pentru activități cultural-educative	26 lei/oră	39 lei/oră	29 lei/oră	43 lei/oră
		Pentru alte activități decât cele cultural- educative	40 lei/oră	55 lei/oră	44 lei/oră	61 lei/oră
6	Activitati de divertisment desfășurate în foaier		170 lei/oră	297 lei/oră	188 lei/oră	328 lei/oră
7	Activitati de divertisment de caritate		gratuit	gratuit	gratuit	gratuit
8	Instruiri si consfatuiri desfășurate în foaier		67 lei/oră	100 lei/oră	74 lei/oră	110 lei/oră
9	Expozitii desfășurate în foaier		135 lei/oră	203 lei/oră	149 lei/oră	224 lei/oră
10	Lansa de carte desfășurate în foaier		100	135	110	149

		lei/oră	lei/oră	lei/oră	lei/oră
11	Cursuri de calificare	20 lei/oră	40 lei/oră	22 lei/oră	44 lei/oră
12	Manifestari politice desfășurate în foaier	135 lei/oră	203 lei/oră	149 lei/oră	224 lei/oră
13	Spectacole, expoziții și alte activități organizate de unitatile de invatamant preuniversitar si/sau O.N.G-uri fara incasari	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit
14	Spectacole, expoziții și alte activități organizate de unitatile de invatamant preuniversitar si/sau O.N.G-uri cu incasari	2% din încasări	3% din încasări	2% din încasări	3% din încasări
15	Pentru închirierea sălii de spectacole de către instituții organizatoare de spectacole, care realizează venituri din vânzarea de bilete, cuantumul taxelor se stabilește contractual, conform legii, prin înțelegerea părților	Pentru instituții de stat între 10% - 15% din venitul brut realizat		Pentru instituții de stat între 10% - 15% din venitul brut realizat	
		Pentru instituții private între 20% - 25% din venitul brut realizat		Pentru instituții private între 20% - 25% din venitul brut realizat	
16	Pentru închirierea spațiilor, care nu sunt necesare desfășurării activităților culturale se aplică tarifele stabilite de consiliul local pentru spațiile cu altă destinație decât locuință.				

- **Aprobarea taxelor pentru anul 2025 cu ocazia manifestărilor prilejuite de organizarea "Zilelor Orașului Victoria" si alte manifestari după cum urmează:**

amplasare corturi cu terasă/fără terasă cu minaturi, băuturi, alimentație publică,

Suprafață teren	Taxa corturi cu terasă	Taxa corturi fără terasă
între 5-10 mp	74 lei/zi	44 lei/zi
între 10-30 mp	104 lei/zi	74 lei/zi
între 30-50 mp	149 lei/zi	104 lei/zi
între 50-70 mp	193 lei/zi	149 lei/zi
între 70-100 mp	224 lei/zi	180 lei/zi
între 100-200 mp	299 lei/zi	254 lei/zi
între 200-300 mp	372 lei/zi	328 lei/zi
între 300-400 mp	417 lei/zi	358 lei/zi
între 400-500 mp	538 lei/zi	385 lei/zi
între 500-600 mp	524 lei/zi	461 lei/zi
între 600-700 mp	566 lei/zi	476 lei/zi
între 700-800 mp	640 lei/zi	566 lei/zi
între 800-900 mp	715 lei/zi	627 lei/zi
între 900-1000 mp	820 lei/zi	745 lei/zi
între 1000-1200 mp	968 lei/zi	864 lei/zi
peste 1200 mp	1192 lei/zi	1043 lei/zi

corturi pentru comercializare de legume - fructe

Suprafață teren	Taxa
între 5-10 mp	74 lei/zi
între 10-30 mp	104 lei/zi
între 30-50 mp	149 lei/zi
între 50-70 mp	193 lei/zi
între 70-100 mp	224 lei/zi

activități agrement copii

Suprafață teren	Taxa
între 5-10 mp	119 lei/zi
între 10-30 mp	180 lei/zi
între 30-50 mp	237 lei/zi
între 50-70 mp	299 lei/zi
între 70-100 mp	372 lei/zi

corturi pentru comercializare produse industriale – artisanale

Suprafață teren	Taxa
între 5-10 mp	89 lei/zi
între 10-30 mp	149 lei/zi
între 30-50 mp	180 lei/zi
între 50-70 mp	224 lei/zi
între 70-100 mp	299 lei/zi

comercializare baloane, vată zahăr, plăcinte, etc.

Suprafață teren	Taxa
între 5-10 mp	74 lei/zi
între 10-30 mp	119 lei/zi
între 30-50 mp	180 lei/zi
între 50-70 mp	224 lei/zi
între 70-100 mp	299 lei/zi

LISTA
Cuprinzînd vehiculele lente

Nr. Crt.	Denumirea vehiculului lente	2025
1.	Autocosoare	30 lei
2.	Autoexcavator(excavator pe autoşasiu)	51 lei
3.	Autogreder	35 lei
4.	Autoscreper	35 lei
5.	Autostivuitoar motostivuitoar	44 lei
6.	Buldozer pe pneuri	51 lei
7.	Combină agricolă ptr. recoltat cereale sau furaje	51 lei
8.	Compactor autopropulsat	44 lei
9.	Electrocar cu echipamente:sudura, grup, electrogen, pompa etc.	44 lei
10.	Excavator cu racleti ptr. sapat santuri	51 lei
11.	Excavator cu rotor ptr. sapat santuri	51 lei
12.	Excavator pe pneuri	51 lei
13.	Freza autopropulsata ptr. canale	44 lei
14.	Freză autopropulsată ptr pamânt stabilizat	44 lei
15.	Freză rutieră	44 lei
16.	Încărcător cu o cupă pe pneuri	51 lei
17.	Instalație autopropulsată de sortare-concasare	44 lei
18.	Macara cu greifer	44 lei
19.	Macara mobilă pe pneuri	51 lei
20.	Macara turn autopropulsată	51 lei
21.	Maşină autopropulsată multifuncțională ptr.lucrări de terasamente	51 lei
22.	Maşină autopropulsată ptr. construcția și întreținerea drumurilor	51 lei
23.	Maşină autopropulsată ptr. decopertarea îmbrăcăminteii asfaltice la drumuri	51 lei
24.	Maşină autopropulsată ptr. finisarea drumurilor	51 lei
25.	Maşină autopropulsată ptr. forat	51 lei
26.	Maşină autopropulsată ptr. turnat asfalt	51 lei
27.	Plug de zăpadă autopropulsat	51 lei
28.	Şasiu autopropulsat cu ferăstrău ptr. tăiat lemne	35 lei
29.	Tractor pe pneuri	51 lei
30.	Troliu autopropulsat	35 lei
31.	Utilaj multifuncțional ptr. întreținerea drumurilor	51 lei
32.	Vehicul de pompieri ptr. derularea furtunurilor de apă	51 lei
33.	Vehicul ptr. măcinat și compactat deșeuri	30 lei
34.	Vehicul ptr. marcarea drumurilor	30 lei
35.	Vehicul ptr.tăiat și compactat	30 lei

TERMEN DE PLATA: 31.03.2025

Anexa nr. 2

Procedura de acordare a facilitatilor fiscale unor categorii de persoane fizice prevazute la art. 456 alin.2, lit. K si art.464, alin 2, lit.j din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal

Art.1 - Pentru anul fiscal 2025 beneficiaza de scutire in proportie de 100% de la plata impozitului pe cladire/teren datorat pentru locuinta de domiciliu si terenul aferent acesteia, in conditiile prezentei hotarari, urmatoarele categorii de persoane:

- persoanele fizice ale caror venituri lunare constau in exclusivitate din ajutor social.

Art. 2 - Scutirea de impozit se acorda, numai pentru locuinta de domiciliu si terenul aferent acesteia, pe baza de cerere si documente justificative depuse pana la data de 31.03.2025.

Art. 3 - Cererea va cuprinde:

- elementele de identificare a solicitantului
- elementele de identificare a bunurilor impozabile pentru care se solicita scutirea
- natura obligatiei bugetare pentru care se solicita scutirea

Art. 4 - In sustinerea cererii se vor depune urmatoarele documente:

- copie de pe buletinul de identitate al solicitantului, certificat in conformitate cu originalul, de catre personalul BIT
- actele care stau la baza stabilirii sumelor pentru care se solicita scutirea sau reducerea (copie extras CF actualizat, copie contract de vanzare cumparare)
- acte care sa dovedeasca veniturile debitorilor (ex. adeverinta din care sa rezulte ca beneficiaza de ajutor social)
- declaratie pe propria raspundere a debitorului din care sa rezulte ca nu realizeaza alte venituri decat cele pentru care a depus acte.

Art. 5 – Pentru a beneficia de scutire in proportie de 100% a impozitului pe cladire/teren, in conditiile prezentei hotarari, solicitantul trebuie sa nu figureze in evidentele Primariei cu debite restante.

Art.6 – Pentru solutionarea fiecarui dosar privind cererea de scutire a impozitului pe cladire si teren, prin serviciul de specialitate se va intocmi un referat care va fi supus aprobarii primarului.

Art. 7 – Persoanele fizice beneficiare a scutirilor ce fac obiectul prezentei anexe vor fi obligati ca in situatia in care intervin modificari cu privire la veniturile acestora, sa instiinteze compartimentul de specialitate in cel mult 30 de zile de la data modificarii respective.

Procedura, criteriile si conditiile de acordare a scutirii la plata impozitului pe cladire/teren datorat de catre persoanele fizice in baza art. 456, alin.2, lit. m, din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal

Consiliul local acorda scutire de la plata impozitului pe clădiri sau o reducere a acestuia pe o perioadă de minimum 7 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor finalizării lucrărilor de reabilitare, pentru proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe si ai imobilelor care **au executat lucrări de intervenție pe cheltuiulă proprie, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011.**

În etapa privind proiectarea lucrărilor de intervenții se realizează expertiza tehnică, auditul energetic și elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție .

Lucrările de intervenție la anvelopa blocului de locuințe, stabilite prin OUG 18/2009 sunt:

- izolarea termică a pereților exteriori;
- înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic;
- închiderea balcoanelor/logiilor cu tâmplărie performantă energetic;
- termo-hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei;
- izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter;
- lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică;
- lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.

Odată cu efectuarea lucrărilor de intervenție prevăzute mai sus se pot executa și următoarele lucrări de intervenție, justificate din punct de vedere tehnic în expertiza tehnică și/sau în auditul energetic:

- a) lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție;
- b) lucrări de intervenție la instalația de distribuție a agentului termic pentru încălzire aferentă părților comune ale blocului de locuințe.

Consiliul local acorda scutire de la plata impozitului pe clădiri/taxei pe clădiri pe o perioadă de 5 ani consecutivi, cu începere **de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor**, pentru proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor.

(1) Lucrările de intervenție privind reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor se stabilesc prin proiectul tehnic elaborat de colective tehnice de specialitate coordonate de un arhitect cu drept de semnătură și pot consta, după caz, în:

- a) lucrări de reparare/refacere a zidăriilor/pereților exteriori;
- b) lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea;
- c) lucrări de reparare/refacere a sistemului de acoperire;

d) lucrări de reparare/refacere a tâmplăriei exterioare și a elementelor exterioare funcționale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe și altele asemenea;

e) lucrări de reparare/refacere a elementelor de plastică arhitecturală, precum brâuri, ancadramente, bosaje, profiluri și altele asemenea;

f) lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/acoperiș, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție.

(2) Odată cu lucrările prevăzute la alin. (1) se pot executa, după caz, și **lucrări de intervenție justificate din punct de vedere tehnic prin proiect**, precum:

a) lucrări de reparare/refacere a trotuarului de protecție al clădirii;

b) lucrări de eliminare a igrasiei, precum și de izolare a rosturilor;

c) alte lucrări de această natură, după caz.

Odată cu executarea lucrărilor de intervenție prevăzute mai sus, deținătorii pot decide și executarea lucrărilor de reabilitare termică a anvelopei clădirii, în condițiile legislației în vigoare privind creșterea performanței energetice a clădirilor.

Proiectarea și executarea lucrărilor de intervenție se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, precum și a reglementărilor tehnice din domeniul construcțiilor.

(6) Proiectanții au obligația de a asigura, prin proiectele tehnice și detaliile de execuție elaborate, nivelurile de performanță prevăzute de legislația privind calitatea în construcții, precum și calitatea estetică, arhitecturală și ambientală a clădirilor, în scopul realizării/conservării specificității cadrului urban construit.

(7) Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție, proiectele tehnice și detaliile de execuție se verifică de către verificali de proiecte atestați.

(8) În situația în care, în condițiile legii, lucrările de intervenție pot fi executate fără autorizație de construire, acestea se realizează cu avizul tehnic prealabil al persoanei cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții din cadrul primăriei, emis în baza proiectului tehnic și detaliilor de execuție, elaborate cu respectarea regulamentelor de intervenție și verificate în condițiile legii, depuse de deținător la autoritatea administrației publice locale competente.

(9) Prin avizul tehnic prealabil prevăzut la alin. (8) emitentul are obligația de a asigura realizarea coerenței lucrărilor de intervenție asupra clădirii cu imaginea urban-arhitecturală a zonei adiacente, respectarea caracterului zonei și păstrarea identității acesteia.

Constatarea realizării lucrărilor se efectuează la terminarea acestora, prin procese verbale de recepție de către reprezentanții Serviciului de Urbanism din cadrul Primăriei Or. Victoria. În procesul verbal încheiat se vor menționa cantitățile de lucrări realizate cât și valoarea lor, iar pentru determinarea valorii investite se vor depune la dosarul solicitantului documente justificative (factura fiscală și chitanța) însoțite de fotografiile realizate după finalizarea lucrărilor.

Beneficiara de aceste facilități doar contribuabilii care nu figurează în evidențele fiscale cu debite restante. Verificarea îndeplinirii acestei condiții se va realiza de către serviciul de specialitate.

CAPITOLUL IX – SANCTIUNI**LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE**

	LIMITELE STABILITE PENTRU ANUL 2025
(a) Art. 493	- lei -
(3) Contravenția prevăzută la alin. (2) ☞	
☞ lit. a) se sancționează cu amendă	104 – 416
☞ lit. b) se sancționează cu amendă	416 – 1037
(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă	484 – 2353
(4 ¹) Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă	745 – 3729

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%. > > >

> Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă	417 – 1733
> Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. b) se sancționează cu amendă	1733 – 4150
> Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă	1938 – 9404

Taxele extrajudiciare de timbru prevazute de Legea 117/1999 cu modificarile si completarile ulterioare au fost abrogate prin Legea nr.1/2017, art.VI.



HOTĂRÂREA NR. 73 din 25.04.2024

Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Liceul Tehnologic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.04.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr.13918/15.04.2024 al primarului Or. Victoria, raportul de specialitate nr. 14058/16.04.2024 al Biroului buget, financiar contabil privind aprobarea de către Consiliul Local al Or. Victoria a drepturilor aferente personalului didactic și a personalului didactic auxiliar pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând adresa nr.776/08.04.2024 înregistrată cu nr. 13791/12.04.2024 înaintată de Liceul Tehnologic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria cu privire la aprobarea sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar pentru martie 2024;

Având în vedere prevederile art. 127, lit. k) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, Hotărârea Guvernului nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat și ale art. 1 și 2 din Instrucțiunile nr. 2/2011 – privind decontarea navetei cadrelor didactice, aprobate de Ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă decontarea sumei de 4719 lei, reprezentând cheltuieli de transport pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, care nu au locuință în Orașul Victoria, pentru deplasările efectuate din localitatea de reședință și retur, după cum urmează:

- către Liceul Tehnologic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria – **suma de 4719 lei pentru luna martie 2024;**

Art.2. Decontarea sumei prevăzute la art.1 se va face de către instituția mai sus menționată, cu încadrarea în bugetul aprobat.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Or. Victoria prin aparatul de specialitate, directorul și contabilul unității de învățământ Liceul Tehnologic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VUJEU HORĂȚIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 15

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 74 din 25.04.2024
privind rectificarea bugetului Orașului Victoria pe anul 2024

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.04.2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Or. Victoria nr. 14272/18.04.2024;
- referatul de specialitate al Biroului buget financiar contabilitate nr.14245/18.04.2024;
- raportul Biroului Impozite și taxe nr. 14192/17.04.2024 privind propunerea de rectificare a bugetului Orașului Victoria pe anul 2024;
- referatul Biroului Tehnic nr. 13883/15.04.2024;
- referatul administratorului public nr. 13898/15.04.2024;
- adresa nr. 39/13.02.2024 înregistrată cu nr. 13889/15.04.2024 a GAL Microregiunea Valea Sâmbetei;
- adresa nr. 1080/11.04.2024 înregistrată cu nr. 13801/12.04.2024 a Liceului Teoretic IC Dragusanu Victoria;
- adresa nr. 793/12.04.2024 înregistrată cu nr. 13794/12.04.2024 a Liceului Tehnologic Dr. Al Bărbat Victoria;
- adresa nr. 212/10.04.2024 a Clubului Sportiv Chimia Or. Victoria;
- referatul Biroului ADPP nr. 13981/16.04.2024;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;
- execuția veniturilor și cheltuielilor bugetului local pe capitole, subcapitole, titluri, articole și aliniate până la această dată;

Văzând prevederile:

- Legii nr.273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
- art.87, art.88, art.129, alin.(2), lit.b, alin.(4), lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.3, art.196 alin.1, lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea Bugetului local al Orașului Victoria (total și pe secțiuni) pe anul 2024 conform anexelor I și II care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă rectificarea bugetului local al Liceului Teoretic I.C. Drăgușanu Victoria conform anexei II.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă rectificarea bugetului local al Liceului Tehnologic Dr. Alexandru Bărbat Victoria conform anexei II.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă lista obiectivelor de investiții buget local pe anul 2024 conform anexei III care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă rectificarea bugetului activităților și instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024 din subordinea Consiliului local Victoria, centralizat, conform anexei IV care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă rectificarea bugetului activităților și instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024 din subordinea Consiliului local Victoria – Club Sportiv Chimia Victoria, conform anexei V care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. (1) Se aprobă repartizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2023, în sumă totală de **19.279.191,16** lei, potrivit Legii finanțelor publice locale nr.273/2006, art.58 lit.b, astfel:

- **11.645.780,00 lei** ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare pe anul 2024;
- **4.000.000,00 lei** acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunii de dezvoltare în anul 2024;
- **3.633.411,16 lei** acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare în anul 2024.

(2) Ceea ce presupune modificarea articolului 14 din HCL nr.39/22.02.2024 de aprobare a bugetului local al Orașului Victoria pe anul 2024.

Art.8. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VUJEU HORAȚIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the General Secretary, Mariana-Cristina Fogoroș.

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 15

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva

ORASUL VICTORIA

BUGET LOCAL RECTIFICAT 2024 - VENITURI

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Program initial 2024	Influente 2024	Influente TRIM II 2024	Program rectificat 2024
TOTAL VENITURI	0001	122.805,79	15.778,25	15.778,25	138.584,04
VENITURI DIN PROPRIETATE	3002	820,00	6,43	6,43	826,43
Venituri din dividende	300208	0,00	6,43	6,43	6,43
Dividende de la societatile si companiile nationale si societatile cu capital majoritar de stat	30020803	0,00	6,43	6,43	6,43
Diverse venituri	36.02	160,29	291,31	291,31	451,60
Taxe speciale	360206	160,29	291,31	291,31	451,60
TRANSFERURI VOLUNTARE ALTELE DECAT SUBVENTIILE	3702	0,00	0,00	0,00	0,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru	370203	-4.527,25	162,44	162,44	162,44
Venituri din sectiunea de functionare	370204	4.527,25	-162,44	-162,44	-162,44
VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI	3902	40,93	102,53	102,53	143,46
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	390203	32,46	9,91	9,91	42,37
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	390207	8,47	92,62	92,62	101,09
Subventii de la bugetul de stat	42.02	95.044,01	14.238,00	14.238,00	109.282,01
Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica	42.02.66	14,00	138,00	138,00	152,00
Subventii din bugetul de stat catre bugetele locale ptr programul national de invest. Anghel Saligny	42.02.37	0,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
Subventii de la alte administratii	43.02	3.431,69	1.139,98	1.139,98	4.571,67
Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantare proiecte de investitii	43.02.44	0,00	1.139,98	1.139,98	1.139,98

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Denumire indicator	Cod indicator	Program initial 2024	Influente 2024	Influente TRIM II 2024	Program rectificat 2024
TOTAL VENITURI	0001	18.174,25	558,16	435,74	18.732,41
VENITURI DIN PROPRIETATE	3002	820,00	6,43	6,43	826,43
Venituri din dividende	300208	0,00	6,43	6,43	6,43
Dividende de la societatile si companiile nationale si societatile cu capital majoritar de stat	30020803	0,00	6,43	6,43	6,43
Diverse venituri	36.02	160,29	291,31	291,31	451,60
Taxe speciale	360206	160,29	291,31	291,31	451,60
Subventii de la bugetul de stat	42.02	54,00	138,00	138,00	192,00
Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica	42.02.66	14,00	138,00	138,00	152,00

TRANSFERURI VOLUNTARE ALTELE DECAT SUBVENTIILE	3702	-4.527,25	122,42	122,42	-4.404,83
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	370203	-4.527,25	122,42	122,42	-4.404,83

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Denumire indicator	Cod indicator	Program initial 2024	Influente 2024	Influente TRIM II 2024	Program
					rectificat 2024
TOTAL VENITURI	0001	104.631,54	15.220,09	15.220,09	119.851,63
TRANSFERURI VOLUNTARE ALTELE DECAT SUBVENTIILE	3702	4.527,25	-122,42	-122,42	4.404,83
Venituri din sectiunea de functionare	370204	4.527,25	-122,42	-122,42	4.404,83
VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI	3902	40,93	102,53	102,53	143,46
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	390203	32,46	9,91	9,91	42,37
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	390207	8,47	92,62	92,62	101,09
Subventii de la bugetul de stat	42.02	94.990,01	14.100,00	14.100,00	109.090,01
Subventii din bugetul de stat catre bugetele locale ptr programul national de invest. Anghel Saligny	42.02.37	0,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
Subventii de la alte administratii	43.02	3.421,69	1.139,98	1.139,98	4.561,67
Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantare proiecte de investitii	43.02.44	0,00	1.139,98	1.139,98	1.139,98

PRESEDINTE DE SEDINTA
VUJEU HORATIU



SECRETAR GENERAL
FOGOROS MARIANA-CRISTINA

BUGET LOCAL 2024 CHELTUIELI- APRILIE

Denumire indicator	Cod indicator	Program 2024	Influenta 2024	Influenta Trim II 2024	Influenta Trim III 2024	Influenta Trim VI 2024	Programul modificat 2024
TOTAL CHELTUIELI	5002	133.369,69	16.860,13	16.860,13	0,00	0,00	150.229,82
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	5102	6.823,53	170,00	170,00	0,00	0,00	6.993,53
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	852,83	70,00	70,00	0,00	0,00	922,83
alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	307,00	70,00	70,00	0,00	0,00	377,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	442,5	100,00	100	0,00	0,00	542,50
Active fixe	7101	442,5	100,00	100	0,00	0,00	542,50
Constructii	710101	350	0,00	0	0,00	0,00	350,00
Alte active fixe	710130	60	100,00	100	0,00	0,00	160,00
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	6102	698	30,00	30	0,00	0,00	728,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	20	30,00	30	0,00	0,00	50,00
Active fixe	7101	20	30,00	30	0,00	0,00	50,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	710102	0	30,00	30	0,00	0,00	30,00
din total capitol					0,00	0,00	30,00
Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	610250	158,00	30,00	30	0,00	0,00	188,00
INVATAMANT	6502	29.176,65	241,44	241,44	0,00	0,00	29.418,09
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	252,00	88,44	88,44	0,00	0	340,44
plata cu ora	100111	165,30	-88,86	-59,86	-22	-7,00	576,44
Ind platite unor pers din afara unit	100112	0,00	165,30	136,3	22	7,00	165,30
Alocatii pentru transportul la si de la	100115	83,00	12,00	12,00	0,00	0,00	293,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.297,00	53,00	53,00	0,00	0,00	1.350,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	734,50	-12,00	-12,00	0,00	0,00	722,50
REPARATII CURENTE	2002	50,00	65,00	65	0,00	0,00	100,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	4.339,49	100,00	100,00	0,00	0,00	4.439,49
Active fixe	7101	4.339,49	100,00	100,00	0,00	0,00	4.439,49
Constructii	710101	4.123,21	100,00	100,00	0,00	-215,00	4.223,21
Mobiliér, aparatura birotica si alte active fixe	710103	0,00	0,00	0,00	0,00	215,00	0,00
din care :							0,00
invatamant primar	65020302	169	76,44	76,44	0	0	245,44
Invatamant secundar inferior	65020401	2626	100,00	100	0	0	2726,00
Invatamant secundar superior	65020402	21.787,80	-150,00	65,00	0,00	-215	21.637,80
Invatamant profesional	65020403	567,88	0,00	0,00	0,00	0	567,88
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	650250	3.535,97	215,00		0,00	215	3.750,97
CULTURA RECREERE RELIGIE	6702	12.025,99	45,60	45,60	0,00	0,00	12.071,59
TRANSFERURI CURENTE	51	732,00	45,60	45,60	0,00	0,00	777,60
Transferuri catre institutii publice	510101	720,00	45,60	45,60	0,00	0,00	765,60
Masini echip mijl transp	710102	130,00	-130,00	-130,00			0,00
Mobiliér, aparatura birotica si alte active fixe	701003	258,35	130,00	130,00			388,35
din care							0,00
activ sportive	670200501	740	45,6	45,6	0	0	785,60
zone verzi	670200501	1184,8	0	0	0	0	1184,80
LOCUINTE SERVICII SI DEZVOLTARE	7002	41.804,81	1.676,10	1.676,10	0,00	0,00	43.480,91
CHELTUIELI CURENTE	01	35552,35	210,00	210	0	0	35.762,35
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1260	210,00	210,00	0,00	0,00	1.470,00
Bunuri si servicii	2001	537	25,00	25,00	0,00	0,00	562,00
Incalzit iluminat si forta motrica	200103	198	25,00	25,00	0,00	0,00	223,00
alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2002	618	120,00	120,00	0,00	0,00	738,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	60,00	65,00	65,00	0,00	0,00	125,00
Asociatii si fundatii	5911	0,00	16,12	16,12	0,00	0,00	16,12
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	6.257,11	1.449,98	1449,98	0,00	0,00	7.707,09
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	6.257,11	1.449,98	1449,98	0,00	0,00	7.707,09
Active fixe	7101	6.257,11	1.449,98	1449,98	0,00	0,00	7.707,09
Constructii	710101	5.432,61	1.259,98	1259,98	0,00	0,00	6.692,59
Alte active fixe	710130	824,5	190,00	190	0,00	0,00	1.014,50
din care							
iluminat public si electrificari	700206	530,00	155,00	155	0,00	0,00	685,00
Alte servicii in domeniile locuintelor serviciilor si dezvoltarii comunale	700250	1.933,43	1.521,10	1.521,10	0,00	0,00	3.454,53
PROTECTIA MEDIULUI	7402	3.949,05	14696,99	14696,99	0,00	0,00	18.646,04
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.608,50	75,00	75,00	0,00	0,00	1.683,50
Apa, canal si salubritate	200104	780,00	75,00	75,00	0,00	0,00	855,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	394	14621,99	14621,99	0,00	0,00	15.013,22
Active fixe	7101	394	14621,99	14621,99	0,00	0,00	15.013,22
Constructii	710101	394	14621,99	14621,99	0,00	0,00	15.013,22
din care							
Colectarea, tratarea si distrugerea sedeurii	74020502	3.112,55	14696,99	14696,99	0,00	0,00	17.809,54

EXCEDENT/DEFICIT	9902	-10.563,90	-1081,88	-1.081,88	0,00	0,00	-11.645,78
Excedentul/Deficitul sectiunii de dezvoltare	990297	-10.563,90	-1081,88	-1.081,88	0,00	0,00	-11.645,78

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Denumire indicator	Cod indicator	Program 2024	Influente 2024	Influente Trim II 2024	Influente Trim III 2024	Influente Trim VI 2024	Program modificat 2024
TOTAL CHELTUIELI	5002	18.174,25	558,16	558,16	0,00	0,00	18.732,41
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	5102	6.381,03	70,00	70,00	0,00	0,00	6.951,03
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	852,83	70,00	70,00	0,00	0,00	922,83
alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	307,00	70,00	70,00	0,00	0,00	377,00
INVATAMANT	6502	1.724,00	141,44	141,44	0,00	0,00	1.865,44
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	252,00	88,44	88,44	0,00	0,00	340,44
plata cu ora	100111	165,30	-88,86	-59,86	-22	-7,00	76,44
Ind platite unor pers din afara unit	100112	0,00	165,30	136,3	22	7,00	165,30
Alocatii pentru transportul la si de la	100115	83,00	12,00	12,00	0,00	0,00	95,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.297,00	53,00	53,00	0,00	0,00	1.350,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	734,50	-12,00	-12,00	0,00	0,00	722,50
REPARATII CURENTE	2002	50,00	65,00	65	0,00	0,00	115,00
CULTURA RECREERE RELIGIE	6702	2.026,30	45,60	45,60	0,00	0,00	2.071,90
TRANSFERURI CURENTE	51	720,00	45,60	45,60	0,00	0,00	765,60
Transferuri catre institutii publice	510101	720,00	45,60	45,60	0,00	0,00	765,60
LOCUINTE SERVICII SI DEZVOLTARE	7002	1.255,35	226,12	226,12	0,00	0,00	1.481,47
CHELTUIELI CURENTE	01	1260	210,00	210	0	0	1470,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1260	210,00	210,00	0,00	0,00	1.470,00
Bunuri si servicii	2001	537	25,00	25,00	0,00	0,00	562,00
Incalzit iluminat si forta motrica	200103	198	25,00	25,00	0,00	0,00	223,00
alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2002	618	120,00	120,00	0,00	0,00	738,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	60,00	65,00	65,00	0,00	0,00	125,00
Asociatii si fundatii	5911	0,00	16,12	16,12	0,00	0,00	16,12
PROTECTIA MEDIULUI	7402	1.608,50	75	75,00	0,00	0,00	1.683,50
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.608,50	75,00	75,00	0,00	0,00	1.683,50
Apa, canal si salubritate	200104	780,00	75,00	75,00	0,00	0,00	855,00

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Denumire indicator	Cod indicator	Program 2024	Influente 2024	Influente Trim II 2024	Influente Trim III 2024	Influente Trim VI 2024	Program modificat 2024
TOTAL CHELTUIELI	5002	115.195,44	16.301,97	16.301,97	0,00	0,00	131.497,41
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	5102	442,50	100,00	100,00	0,00	0,00	542,50
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	442,5	100,00	100	0,00	0,00	542,50
Active fixe	7101	442,5	100,00	100	0,00	0,00	542,50
Constructii	710101	350	0,00	0	0,00	0,00	350,00
Alte active fixe	710130	60	100,00	100	0,00	0,00	190,00
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	6102	20	30,00	30	0,00	0,00	50,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	20	30,00	30	0,00	0,00	50,00
Active fixe	7101	20	30,00	30	0,00	0,00	50,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	710102	0	30,00	30	0,00	0,00	30,00
INVATAMANT	6502	27.452,65	100,00	100,00	0,00	0	27.552,65
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	4.339,49	100,00	100,00	0,00	0,00	4.439,49
Active fixe	7101	4.339,49	100,00	100,00	0,00	0,00	4.439,49
Constructii	710101	4.123,21	100,00	100,00	0,00	-215,00	4.213,21
Mobilier, aparatura birotica si alte active fixe	710103	0,00	0,00	0,00	0,00	215,00	0,00
CULTURA RECREERE RELIGIE	6702	9.999,69	0,00	0,00	0,00	0,00	9.999,69
Masini echip mijl transp	710102	130,00	-130,00	-130,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatura birotica si alte active fixe	701003	258,35	130,00	130,00			388,35
LOCUINTE SERVICII SI DEZVOLTARE	7002	40.549,46	1.449,98	1.449,98	0,00	0	41.999,44
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	6.257,11	1.449,98	1449,98	0,00	0,00	7.707,09
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	6.257,11	1.449,98	1449,98	0,00	0,00	7.707,09
Active fixe	7101	6.257,11	1.449,98	1449,98	0,00	0,00	7.707,09
Constructii	710101	5.432,61	1.259,98	1259,98	0,00	0,00	6.692,59
Alte active fixe	710130	824,5	190,00	190	0,00	0,00	1.014,50
PROTECTIA MEDIULUI	7402	2.340,55	14621,99	14621,99	0	0	16.962,54
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	394	14621,99	14621,99	0,00	0,00	15.015,99
Active fixe	7101	394	14621,99	14621,99	0,00	0,00	15.015,99
Constructii	710101	394	14621,99	14621,99	0,00	0,00	15.015,99
Excedentul/Deficitul sectiunii de dezvoltare	990297	-10.563,90	-1081,88	-1.081,88	0,00	0,00	-11.645,78

PRSEDINTE SEDINTA
VUJEU HORATIU

SECRETAR GENERAL
FOGOROS MARIANA CRISTINA

**BUGET LOCAL RECTIFICAT APRILIE 2024 CHELTUIELI
LICEUL TEORETIC I.C.DRAGUSANU OR.VICTORIA**

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Program initial 2024	Influente 2024	Influente Trim II 2024	Influente Trim III 2024	Influente Trim VI 2024	Program modificat 2024
TOTAL CHELTUIELI	5002	1.071,00	141,44	141,44	0,00	0,00	1.212,44
INVATAMANT	6502	1.071,00	141,44	141,44	0,00	0,00	1.212,44
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	227,00	76,44	76,44	0	0	303,44
plata cu ora	100111	165,30	-88,86	-59,86	-22	-7,00	76,44
Ind platite unor pers din afara unit	100112	0,00	165,30	136,3	22	7,00	165,30
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	718,00	65,00	65,00	0,00	0,00	783,00
REPARATII CURENTE	2002	50,00	65,00	65	0	0,00	115,00

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Denumire indicator	Cod indicator	Program initial 2024	Influente 2024	Influente Trim II 2024	Influente Trim III 2024	Influente Trim VI 2024	Program modificat 2024
TOTAL CHELTUIELI	5002	1.071,00	141,44	141,44	0,00	0,00	1.212,44
INVATAMANT	6502	1.071,00	141,44	141,44	0,00	0,00	1.212,44
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	227,00	76,44	76,44	0	0	303,44
plata cu ora	100111	165,30	-88,86	-59,86	-22	-7,00	176,44
Ind platite unor pers din afara unit	100112	0,00	165,30	136,3	22	7,00	165,30
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	718,00	65,00	65,00	0,00	0,00	783,00
REPARATII CURENTE	2002	50,00	65,00	65	0	0,00	115,00

PRSEDINTE SEDINTA
VUJEU HORATIU



SECRETAR GENERAL
FOGOROS MARIANA CRISTINA

1.212,44
1.212,44
1.212,44
1.212,44
303,44
176,44
165,30
783,00
115,00

**BUGET LOCAL RECTIFICAT APRILIE 2024 CHELTUIELI
LICEUL TEHNOLOGIC DR AL BARBAT VICTORIA
MII LEI**

Denumire indicator	Cod indicator	Program initial 2024	Influente 2024	Influente Trim II 2024	Program modificat 2024
TOTAL CHELTUIELI	5002	707,88	24,00	24,00	731,88
INVATAMANT	6502	707,88	0,00	0,00	707,88
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	29,00	12,00	12,00	41,00
Alocatii pentru transportul la si de la	100115	25,00	12,00	12	37,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	25,00	12,00	12	37,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	579,00	-12,00	-12	567,00
din total capitol		378,50	-12,00	-12	366,50
Invatamant profesional	65020403	567,88	0,00	0	567,88

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Denumire indicator	Cod indicator	Program initial 2024	Influente 2024	Influente Trim II 2024	Program modificat 2024
TOTAL CHELTUIELI	5002	625,00	0,00	0,00	625,00
					0,00
INVATAMANT	6502	625,00	0,00	0,00	625,00
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	25,00	12,00	12,00	37,00
Alocatii pentru transportul la si de la	100115	25,00	12,00	12	37,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	579,00	-12,00	-12	567,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	378,50	-12,00	-12	366,50

PRSEDINTE SEDINTA
VUJEU HORATIU



SECRETAR GENERAL
FOGOROS MARIANA CRISTINA

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII RECTIFICATA BUGET LOCAL
aprilie 2024
ORASUL VICTORIA

mii lei

Nr. crt	Denumire indicator	Program initial 2024	Influente 2024	Program rectificat 2024
0	1	2	3	4
1	Total general, din care:	16.214,25	16.301,97	32.516,22
1.1	Lucrari in continuare	6.511,05	0,00	6.511,05
1.2	Lucrari noi	3.921,87	15.746,47	19.668,34
1.3	Alte cheltuieli de investitii	5.781,33	555,50	6.336,83
2	Din TOTAL desfasurat, potrivit clasificatiei bugetare pe capitole bugetare, astfel:	16.214,25	16.301,97	32.516,22
	Cap. 51 total din care:	442,50	100,00	542,50
		0,00	100,00	100,00
1	Digitalizare Primarie Oras Victoria			
	Cap. 61 total din care:	20,00	30,00	50,00
		0,00	30,00	30,00
1	hidranti			
	Cap. 65 total din care	4.339,49	100,00	4.439,49
1	Reactualizare Proiect Tehnic-Reabilitarea corpurilor Scolii Generale apartinand Liceu Teoretic IC Dragusanu Victoria	0,00	100,00	100,00
	Cap. 70 total din care:	6.257,11	1.449,98	7.707,09
1	Statii reincarcare pentru vehicule electrice CTR 257GES/05.12.2023	142,05	1.139,98	1.282,03
2	SF cu elemente DALI-Eficientizare iluminat public UAT	0,00	120,00	120,00
3	Consultanta-Eficientizare iluminat public UAT Victoria, jud.Brasov	0,00	10,00	10,00
4	Regenerare urbana-proiect integrat	0,00	150,00	150,00
5	Consultanta-Regenerare urbana-proiect integrat	0,00	30,00	30,00
	Cap. 74 total din care:	394,00	14.621,99	15.015,99
1	Actualizare Studiu de fezabilitate cu elemente DALI- Reabilitare si modernizare statie de epurare Oras Victoria	50,00	15,50	65,50
2	Reabilitare si modernizare statie de epurare Oras Victoria	0,00	14.606,49	14.606,49

PRSEDINTE SEDINTA
VUJEU HORATIU



SECRETAR GENERAL
FOGOROS MARIANA CRISTINA

**BUGET AL ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL
DIN VENITURI PROPRII APRILIE 2024**

Denumire indicator	Cod indicator	Program initial 2024	Influente Trim II	Program Rectificat
TOTAL VENITURI	000110	11396,25	45,60	11441,85
Subventii de la administratii	4310	8647,00	45,60	8692,60
Subventii pentru institutiile publice	431009	720,00	45,60	765,60
Suventii penru institutii publice destinate seciunii de	431019	12,00	0,00	12,00
TOTAL CHELTUIELI	5010	11775,66	45,60	11821,26
CULTURA RECREERE SI RELIGIE	6710	732,00	45,60	777,60
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	332,28	45,60	377,88
Bunuri si servicii	2001	242,33	45,60	287,93
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	133,02	0,00	133,02
REPARATII CURENTE	2002	40,00	30,00	70,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	2005	24,50	15,60	40,10
Alte obiecte de inventar	200530	24,50	15,60	40,10
Din total capitol:				
Servicii recreative si sportive	671005	432,00	45,60	477,60
Sport	67100501	432,00	45,60	477,60

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Denumire indicator	Cod indicator	Program initial 2024	Influente Trim II	Program Rectificat
TOTAL VENITURI	000110	11.384,25	45,60	11.429,85
Subventii de la administratii	4310	8635,00	45,60	8.680,60
Subventii pentru institutiile publice	431009	720,00	45,6	765,60
TOTAL CHELTUIELI	5010	11.763,66	45,6	11.809,26
CULTURA RECREERE SI RELIGIE	6710	720,00	45,60	765,60
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	332,28	45,60	377,88
Bunuri si servicii	2001	242,33	45,60	287,93
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	133,02	0,00	133,02
REPARATII CURENTE	2002	40,00	30,00	70,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	2005	24,50	15,60	40,10
Alte obiecte de inventar	200530	24,50	15,60	40,10

PRESEDINTE SEDINTA
VUJEU HORATIU



SECRETAR GENERAL
FOGOROS MARIANA CRISTINA

**BUGET AL ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL
DIN VENITURI PROPRII APRILIE 2024
CLUB SPORTIV CHIMIA ORAS VICTORIA**

Denumire indicator	Cod indicator	Program initial 2024	Influente Trim II	Program Rectificat
TOTAL VENITURI	000110	432,00	45,60	477,60
Subventii de la administratii	4310	432,00	45,60	477,60
Subventii pentru institutiile publice	431009	420,00	45,60	465,60
Suventii penru institutii publice destinate seciunii de	431019	12,00	0,00	12,00
TOTAL CHELTUIELI	5010	432,00	45,60	477,60
CULTURA RECREERE SI RELIGIE	6710	432,00	45,60	477,60
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	247,28	45,60	292,88
Bunuri si servicii	2001	163,83	45,60	209,43
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	112,22	0,00	112,22
REPARATII CURENTE	2002	40,00	30,00	70,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	2005	19,50	15,60	35,10
Alte obiecte de inventar	200530	19,50	15,60	35,10
Din total capitol:				
Servicii recreative si sportive	671005	432,00	45,60	477,60
Sport	67100501	432,00	45,60	477,60

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Denumire indicator	Cod indicator	Program initial 2024	Influente Trim II	Program Rectificat
TOTAL VENITURI	000110	420,00	45,60	465,60
Subventii de la administratii	4310	420,00	45,60	465,60
Subventii pentru institutiile publice	431009	420,00	45,6	465,60
TOTAL CHELTUIELI	5010	420,00	45,6	465,60
CULTURA RECREERE SI RELIGIE	6710	432,00	45,60	477,60
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	247,28	45,60	292,88
Bunuri si servicii	2001	163,83	45,60	209,43
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	112,22	0,00	112,22
REPARATII CURENTE	2002	40,00	30,00	70,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	2005	19,50	15,60	35,10
Alte obiecte de inventar	200530	19,50	15,60	35,10

PRESEDINTE SEDINTA
VUJEU HORATIU



SECRETAR GENERAL
FOGOROS MARIANA CRISTINA