



ROMÂNIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brașov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 164 din 15.11.2024

Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 15.11.2024

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată din data de 15.11.2024;

Având în vedere prevederile art. 135 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria, județul Brașov din data de 15.11.2024, după cum urmează:

NR.	TITULATURA	Initiat/Întocmit
PROIECTE DE HOTĂRĂRI		
1	Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 15.11.2024	Primar Berteza Camelia Elena
2	privind aprobarea proiectului "PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE", precum și a cheltuielilor legate de proiect	Primar Berteza Camelia Elena
3	privind aprobarea participării la <i>Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public</i> și aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC IN ORAS VICTORIA"	Primar Berteza Camelia Elena
4	privind aprobarea proiectului „Renovare și echipare Biblioteca Victoria”, în vederea finanțării acestuia din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. "Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale", proiectul „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale in bibliotecile din Judetul Brasov”, a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici	Primar Berteza Camelia Elena

Art.2. Cu ducere la îndeplinire în vederea afișării ordinii de zi a ședinței la sediul primăriei și publicării pe pagina de internet a acesteia se însărcinează secretarul general al orașului Victoria.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BRATU CRISTINA



SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU LOCAL
UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,
Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14
Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



HOTĂRÂREA NR. 165 din 15.11.2024
privind aprobarea proiectului "PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE",
precum și a cheltuielilor legate de proiect

PROIECT: PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE

Prioritatea 2 O regiune digitală

Acțiunea 1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă

Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată din data de 15.11.2024;

Având în vedere raportul de specialitate nr.31364/12.11.2024 cu privire la aprobarea proiectului "PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE", precum și a cheltuielilor legate de proiect, raportul de aprobare nr.31365/12.11.2024 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Vazând prevederile:

Deciziei nr. 14/20.06.2024 privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Prioritatea 2: O regiune digitală, Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale,

Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

art. 129 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

Art.47 din NORME METODOLOGICE din 27 iunie 2022 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

Ghidului Specific privind accesarea fondurilor europene nerambursabile în cadrul Programului „Regiunea Centru” Prioritatea 2: O Regiune Digitala; OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice; Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă; Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale;

art.139 și art.196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – Republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin.(3), art. 196, lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă proiectul "PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE", cod **SMIS 336461**, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului "Regiunea Centru", Prioritatea 2: O Regiune Digitală; OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de

cercetare și al autorităților publice; Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă; Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale.

ART.2. Se aprobă acordul de parteneriat nr.31489/13.11.2024, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, încheiat între UAT ORAȘUL VICTORIA - lider de proiect și UAT Comuna Drăguș – Partener, în vederea implementării în comun a proiectului " **PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE**", conform anexei.

ART.3. Se aprobă valoarea totală a proiectului "**PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE**", în cuantum de **2,485,910.00** lei (TVA inclus)conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a ORAȘULUI VICTORIA, de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de **49,718.20 lei**, reprezentând cofinanțarea proiectului " **PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE**".

ART.5. Se vor asigura sumele reprezentând cheltuieli declarate neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului "**PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE**", pentru implementarea acestuia în condiții optime.

ART.6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din fondurile Uniunii.

ART.7. Se vor asigura sumele reprezentând cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului, în vederea sustenabilității financiare a acestuia.

ART.8. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul ORAȘULUI VICTORIA.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BRATU CRISTINA**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva

PROIECTULUI: PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE

Prioritatea 2 O regiune digitală

Acțiunea 1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă

Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă - soluții digitale

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Solicitantul este reprezentat de Orașul Victoria, în parteneriat cu Comuna Drăguș.

Prin contractul de achiziție publică de servicii nr. 25.365/503/RC din 04.09.2024, încheiat între **CONSILIUL LOCAL AL Orașului VICTORIA**, și **PERFORM SOFT DEVELOPMENT SRL**, a fost elaborat "Planul de dezvoltare - Anexa 14_Plan de dezvoltare" pentru obiectivul de investiții „**PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE**”

La acest moment, nevoia pentru o infrastructură digitală coerentă și integrată la nivelul **Primăriei Orașului VICTORIA**, care să ofere servicii publice digitale de calitate cetățenilor și mediului de afaceri, a devenit una certă și stringentă. Lipsa interoperabilității sistemelor informatice reprezintă un obstacol în dezvoltarea serviciilor digitale. Sistemele existente sunt în general fragmentate, fiind proiectate și dezvoltate izolat de către diferiți dezvoltatori, fiind deloc sau doar parțial interoperabile.

Proiectul de implementare obiectivului de investiții „**PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE**” reprezintă o inițiativă strategică menită să aducă îmbunătățiri semnificative în modul în care instituția administrează și utilizează tehnologia informațională.

Proiectul de față propune pilotarea conceptului de Ghișeu Digital Unic la nivelul UAT Orașul Victoria, respectiv UAT Comuna Drăguș, asigurând implicarea cetățenilor și a mediului de afaceri și optimizarea serviciilor publice la nivelul UAT, prin definirea, dezvoltarea și implementarea unor medii și instrumente digitale cu impact strategic, combinate cu automatizarea proceselor, utilizarea inteligentă a datelor și a informațiilor, precum și noi experiențe sociale în mediul online pentru cetățeni și mediul de afaceri.

Se are în vedere dezvoltarea, testarea și pilotarea unei platforme integrate de e-guvernare, incluzând următoarele funcționalități interconectate:

UAT Orașul Victoria

1. Portal de servicii electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri.
2. Bugetare participativă (soluție de tip open innovation).
3. Asistent personal pentru servicii digitale pentru cetățeni/mediul de afaceri (iOS și Android).
4. Arhivare electronică.
5. Semnătură electronică.
6. Managementul parcurilor publice și rezidențiale.

7. Managementul proiectelor, investițiilor și achizițiilor.
8. Gestiunea activităților de asistență socială.
9. Gestiunea activităților juridice.
10. Ghișeu Digital Unic pentru Eficiență Energetică.
11. Platformă de publicare a datelor deschise.
12. Asistent personal pentru funcționarii publici.
13. Platformă e-Learning pentru formarea adaptivă continuă a funcționarilor publici.
14. Securitate cibernetică, asigurând protecția datelor cu caracter personal prin anonimizare.

UAT Comuna Drăguș

1. Portal de servicii electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri.

Proiectul este oportun și necesar, în condițiile în care obiectivul de investiții se încadrează în activitățile eligibile din cadrul Programului „Regiunea Centru”, Prioritatea 2 O regiune digitală, Acțiunea 1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă - soluții digitale, OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice. Drept urmare, este necesară promovarea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Victoria din luna noiembrie a anului 2024, a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de dezvoltare pentru obiectivul de investiții „PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE”.

PROIECTUL: PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE

BENEFICIAR: Orașul Victoria - *Lider de parteneriat* și UAT Dragus - *Partener*

Prioritatea 2 O regiune digitală

Acțiunea 1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă

Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă - soluții digitale

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

I. Context

Solicitantul este reprezentat de Orașul Victoria, în parteneriat cu Comuna Drăguș.

Ambele entități fac parte din:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional Pentru Dezvoltare Durabila și Promovarea Turismului „Țara Făgărașului”.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI Microregiunea Țara Făgărașului.

Orașul VICTORIA este unul din cele 9 orașe ale județului Brașov, situat în partea cea mai de vest a acestuia, la poalele Munților Făgăraș și în partea de nord a acestora. La vest este mărginit de pâraul Ucea, iar la est de pâraul Corbișor. Se află la o altitudine de circa 650 m. Distanțele față de cele mai apropiate reședințe de județ sunt: 100 km față de Brașov și 60 Km față de Sibiu. În vecinătate, se mai află Municipiul Făgăraș, la o distanță de 35 km.

Orașul Victoria include în zona sa urbană funcțională comunele Ucea (cu o rată a navetismului de 21%) și Drăguș (19%), aria de influență fiind în curs de restrângere după 1989, pe fondul declinului combinatului chimic.

Orașul Victoria face parte din Microregiunea Țara Făgărașului, legiferată în 2020.

Orașul Victoria face parte din:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional Pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului „Țara Făgărașului” - înființată în anul 2008, cu scopul de a promova și sprijini dezvoltarea durabilă a regiunii sub toate aspectele sale: economice, sociale, culturale în principal prin promovarea și susținerea turismului și a tuturor activităților complementare acestuia. La această Asociație au aderat 24 de UAT-uri din județ: Victoria, Drăguș, Viștea, Sâmbăta de Sus, Ucea, Voila, Lisa, Beclean, Recea, Hârseni, Mândra, Șercaia, Șinca Nouă, Șinca, Șoarș, Părău, Comăna, Jibert, Cincu.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI Microregiunea Țara Făgărașului. Asociația a pregătit, cu sprijinul Băncii Europene de Investiții, și adoptat deja o strategie de dezvoltare, respectiv a recrutat personal specializat, realizând în paralel demersuri pentru alocarea de fonduri europene din mai multe programe, în jurul instrumentului de Investiții Teritoriale Integrate. Asociația cuprinde municipiul Făgăraș, orașul Victoria, precum și 19 comune din județul Brașov: Beclean, Cincu, Comăna, Drăguș, Hârseni, Jibert, Lisa, Mândra, Părău, Recea, Sâmbăta de Sus, Șercaia, Șinca, Șinca Nouă, Șoarș, Ticușu, Ucea, Viștea, Voila. Implementarea strategiei ar putea aduce investiții de până la 600 mil. Euro în acest teritoriu.
- Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov a luat ființă în aprilie 2006. Statutul său de asociație intercomunitară îi permite să concentreze eforturile spre dezvoltarea pe termen lung a comunităților locale membre.
- ADI ISO Mediu Brașov a fost constituită în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale.
- Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria, prin operatorul S.C. Ecosistem Victoria S.R.L., conform Regulamentului Serviciului de Salubritate.
- Începând cu luna ianuarie 2021, Orașul Victoria a devenit membru al ”Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Mobilitate în Zona Metropolitană a Municipiului Făgăraș”.

Comuna Drăguș este situată în județul Brașov, la 8 kilometri de orașul Victoria. Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Drăguș se ridică la 971 de locuitori.

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional Pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului „Țara Făgărașului”.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI Microregiunea Țara Făgărașului.

Grupul țintă principal este format din UAT la nivel local:

- 46 de persoane care activează în cadrul UAT Orașul Victoria - demnitari publici, funcționari publici, personal contractual.
- 17 angajați cadrul primăriei UAT Comuna Drăguș.
- Locuitorii din zona care beneficiază de implementarea proiectului. Conform datelor statistice, la nivelul anului 2021 Orașul Victoria avea o populație de 8.270 de locuitori (INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ - DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ BRAȘOV - <https://brasov.insse.ro/wp-content/uploads/2022/10/Serii-de-date-statistice-2015-2020-JUDETUL-BRASOV.pdf>), UAT Comuna Drăguș are o populație de 971 de locuitori.
- Mediul de afaceri - antreprenorii interesați de dezvoltare în zonele care beneficiază de implementarea proiectelor. Conform datelor statistice, la data curentă la nivelul UAT Orașul Victoria activează 296 agenți economici. Conform datelor oferite de ORC Brașov, la nivelul orașului Victoria existau în 2020 un număr de 339 de întreprinderi care au generat în 2019 o cifră de afaceri de aproximativ 340 milioane lei, având 667 angajați sursa
https://primariavictoria.ro/images/uploads/documente/STRATEGIA_INTEGRATA_DE_DEZVOLTARE.pdf. Alte 53 de întreprinderi au puncte de lucru înregistrate în orașul Victoria, acestea generând o cifră de afaceri de 66 miliarde lei și totalizând un număr de 112.251 angajați.

Soluțiile tehnice propuse reprezintă o schimbare semnificativă în furnizarea serviciilor publice, plasând cetățenii și mediul de afaceri în prim-planul procesului de proiectare a serviciilor. Prin consolidarea serviciilor, optimizarea proceselor și prioritizarea satisfacției clienților, soluțiile propuse promovează eficiența, transparența și accesibilitatea, conducând în cele din urmă la o administrație mai receptivă și mai eficientă.

Soluțiile propuse adresează următoarele nevoi specifice identificate la nivelul cetățenilor și a mediului de afaceri, din cadrul UAT partener:

- Utilizarea tehnologiei ca facilitator pentru realizarea comunicării cu administrația publică locală, asigurând creșterea accesibilității, transparenței și eficienței serviciilor publice.
- Delocalizarea interacțiunii cu administrația publică locală, independent de spațiu și timp, prin asigurarea accesului în timp real la informații detaliate cu privire la procesele aferente serviciilor publice prestate de instituție.
- Nevoia de servicii administrative eficiente, convenabile și accesibile, oferind o experiență fără precedent de comoditate și accesibilitate. Îmbunătățirea calității serviciilor publice.
- Automatizarea proceselor, optimizarea timpilor de răspuns la solicitările utilizatorilor finali.
- Deschiderea datelor, facilitând luarea deciziilor bazate pe dovezi (date), transparență prin deschiderea accesului cetățenilor/firmelor la baze de date din diverse domenii legate de serviciile publice.
- Dezvoltareacompetențelordigitale ale angajaților.

II. Soluții

La acest moment, nevoia pentru o infrastructură digitală coerentă și integrată la nivelul Primăriei Orașului VICTORIA, care să ofere servicii publice digitale de calitate cetățenilor și mediului de afaceri, a devenit una certă și stringentă. Lipsa interoperabilității sistemelor informatice reprezintă un obstacol în dezvoltarea serviciilor digitale. Sistemele existente sunt în general fragmentate, fiind proiectate și dezvoltate izolat de către diferiți dezvoltatori, fiind deloc sau doar parțial interoperabile.

Proiectul de implementare obiectivului de investiții „**PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE**” reprezintă o inițiativă strategică menită să aducă îmbunătățiri semnificative în modul în care instituția administrează și utilizează tehnologia informațională.

Proiectul de față propune **pilotarea conceptului de Ghișeu Digital Unic la nivelul UAT Orașul Victoria, respectiv UAT Comuna Drăguș**, asigurând implicarea cetățenilor și a mediului de afaceri și optimizarea serviciilor publice la nivelul UAT, prin definirea, dezvoltarea și implementarea unor medii și instrumente digitale cu impact strategic, combinate cu automatizarea proceselor, utilizarea inteligentă a datelor și a informațiilor, precum și noi experiențe sociale în mediul online pentru cetățeni și mediul de afaceri.

Se are în vedere **dezvoltarea, testarea și pilotarea unei platforme integrate de e-guvernare**, incluzând următoarele funcționalități interconectate:

UAT Orașul Victoria

1. Portal de servicii electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri.
2. Bugetare participativă (soluție de tip open innovation).
3. Asistent personal pentru servicii digitale pentru cetățeni/mediul de afaceri (iOS și Android).
4. Arhivare electronică.
5. Semnătură electronică.
6. Managementul parcarilor publice și rezidențiale.
7. Managementul proiectelor, investițiilor și achizițiilor.
8. Gestiunea activităților de asistență socială.
9. Gestiunea activităților juridice.
10. Ghișeu Digital Unic pentru Eficiență Energetică.
11. Platformă de publicare a datelor deschise.
12. Asistent personal pentru funcționarii publici.
13. Platformă e-Learning pentru formarea adaptivă continuă a funcționarilor publici.
14. Securitate cibernetică, asigurând protecția datelor cu caracter personal prin anonimizare.

UAT Comuna Drăguș

2. Portal de servicii electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri.

III. Caracteristici tehnice propuse și parametrii specifici obiectivului de investiții

În vederea atingerii obiectivului propus de dezvoltare a platformei integrate de e-guvernare în cadrul Primăriei Orașului Victoria și pentru a răspunde cerințelor tot mai complexe ale administrației publice moderne, au fost identificate caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții.

1. Portal de servicii electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri

1.1. Portal de servicii electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri – UAT Victoria

Soluția digitală va pune la dispoziție servicii administrative prin mijloace electronice, generând beneficii atât pentru utilizatori (cetățeni și mediul de afaceri), cât și pentru funcționarii din administrația publică.

Aceste servicii vor fi puse la dispoziție prin intermediul a trei instrumente:

- Portal web utilizabil de pe calculatoare personale.
- Aplicație mobilă (Android, iOS) utilizabilă de pe tablete și telefoane mobile.
- Terminal self-service - echipament de tip infochiosc pentru depunerea și eliberarea documentelor pe hârtie.

Servicii electronice propuse:

- Depunere acte necesare și eliberare documente cu privire la următoarele: taxe și impozite, urbanism, asistență socială, domeniul public, registru agricol.
- Programare online: căsătorii, evidența persoanelor, nașteri, transcrieri și proceduri speciale.
- Transmitere petiții, înscrieri în audiență.
- Notificări automate trimise cetățenilor înregistrați, cu privire la termene de expirare documente/scadență plăți.
- Campanii de informare.
- Bugetare participativă.

Soluția va îngloba conceptul de **identitatea electronică a cetățeanului**, care presupune:

- Accesul la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual: mesaje e-mail.
- Utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portalul Primăriei.
- Trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate și transmise cetățenilor.
- Implementarea unei aplicații de gestiune integrată a comunicării cu cetățeanul, pe modelul CRM (Customer/Citizen Relationship Management).

Servicii electronice - urbanism

- Certificate de urbanism (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice/juridice solicită online emiterea certificatului de urbanism pentru clădiri, anexe gospodărești și împrejmuiri.

- Avize de urbanism/primar (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice/juridice solicită online emiterea avizului de urbanism.
- Dispoziții de îndreptare eroare materială (depunere/eliberare documente în format electronic) - prin intermediul acestei categorii de solicitări online partea interesată poate obține corectarea erorilor formale din cadrul documentației.
- Certificate de atestare a edificării/extinderii construcției (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice/juridice solicită online documentul prin care atestă faptul că edificarea/extinderea construcțiilor s-a efectuat conform autorizației de construire și că există proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a celorlalte dispoziții legale în materie și a unei documentații cadastrale.
- Duplicat (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice/juridice solicită online eliberarea de duplicate ale documentației existente, pentru dosarele proprii, la direcția de urbanism.
- Copii documente/documentații (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice/juridice solicită online eliberarea de diverse copii pentru documentația aferentă dosarelor proprii.
- Eliberare certificat de urbanism (depunere/eliberare documente în format electronic) - se solicită online eliberarea certificatului de urbanism pentru firme și reclame publicitare (corpuri și panouri de afișaj).
- Eliberare aviz de urbanism (depunere/eliberare documente în format electronic) - se solicită online eliberarea aviz de urbanism pentru firme și reclame publicitare (corpuri și panouri de afișaj).
- Vizualizare pe harta a pozițiilor geografice ale certificatelor de urbanism/autorizațiilor emise pentru a lua decizii manageriale pe criterii obiective.

Servicii electronice - administrarea domeniului public

- Avize de traseu (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice/juridice solicită online eliberarea avizului pentru diverse lucrări edilitare în domeniul public, ce atestă acordul de principiu al instituției pentru traseul propus de solicitant.
- Proces verbal de recepție preliminară (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice/juridice solicită online eliberarea procesului verbal de recepție preliminară pentru diverse lucrări.
- Proces verbal de recepție finală (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice/juridice solicită online eliberarea procesului verbal de recepție preliminară pentru diverse lucrări.
- Proces verbal predare primire amplasament (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice/juridice solicită online eliberarea procesului verbal de predare primire amplasament.
- Acord de ocupare domeniu public (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice/juridice solicită online eliberarea documentului ce atestă ocuparea domeniului public gestionat de către instituția în cauză.

- Adrese răspunsuri solicitări / negații avize de traseu (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice/juridice solicită online eliberarea documentelor de răspuns cu privire la diverse solicitări precum adrese sau negații ale avizelor de traseu.

Servicii electronice - taxe și impozite

- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren în cazul persoanelor fizice (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice/juridice depun online declarația fiscală în vederea stabilirii impozitelor aferente de către direcția specifică din cadrul instituției.
- Declarație specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, în cazul persoanelor fizice deținătoare a mai multor clădiri (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice/juridice depun online declarația fiscală în vederea stabilirii impozitelor aferente de către direcția specifică din cadrul instituției.
- Declarație fiscală / Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport pe apă (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice/juridice depun online declarația fiscală în vederea stabilirii impozitelor aferente de către direcția specifică din cadrul instituției.
- Cerere istoric rol (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice/juridice solicită online documentul din care reiese istoricul cu privire la rolul fiscal al unui imobil.

Servicii electronice - asistență socială

- Cerere anchetă socială (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice solicită online efectuarea unei anchete sociale pentru angajare asistent personal, încadrare sau reevaluare grad de handicap, acordare indemnizații handicap.
- Cerere tichete sociale (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice solicită online eliberarea tichetelor sociale.
- Cerere indemnizație persoane care realizează venituri din activități independente agricole (depunere/eliberare documente în format electronic) - persoanele fizice solicită online realizarea unei anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru persoanele care realizează venituri din activități independente agricole.

Servicii electronice - registru agricol

- Vânzarea terenurilor agricole (depunere/eliberare documente în format electronic).
- Comunicare de acceptare a ofertei de vânzare (depunere/eliberare documente în format electronic).
- Depunerea în vederea înregistrării contractelor de locațiune/arendare/comodat (depunere/eliberare documente în format electronic).
- Atestat de producător și carnet de comercializare a produselor Agricole (depunere/eliberare documente în format electronic).
- Înregistrări (declarații) la Registrul Agricol (depunere/eliberare documente în format electronic).

- Adeverință pentru APIA (depunere/eliberare documente în format electronic).
- Adeverință simplă (depunere/eliberare documente în format electronic).

1.2. Portal de servicii electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri – UAT Orașul Drăguș

Soluția digitală va pune la dispoziție servicii administrative prin mijloace electronice, generând beneficii atât pentru utilizatori (cetățeni și mediul de afaceri), cât și pentru funcționarii din administrația publică.

Aceste servicii vor fi puse la dispoziție prin intermediul a trei instrumente:

- Portal web utilizabil de pe calculatoare personale.

Servicii electronice propuse:

- Depunere acte necesare și eliberare documente în format electronic.
- Transmitere petiții, înscrieri în audiență.
- Notificări automate trimise cetățenilor înregistrați.
- Campanii de informare.

Soluția va îngloba conceptul de **identitatea electronică** a cetățeanului, care presupune:

- Accesul la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual: mesaje e-mail.
- Utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portalul Primăriei.
- Trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate și transmise cetățenilor.
- Dezvoltarea unei aplicații de gestiune integrată a comunicării cu cetățeanul, pe modelul CRM (Customer/Citizen Relationship Management).

2. **Bugetare participativă (soluție de tip open innovation)**

Soluția de bugetare participativă oferă cetățenilor posibilitatea de a propune proiecte pentru dezvoltarea orașului și de a se implica în selecția proiectelor finanțate de la bugetul local. Bugetarea participativă este un proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, și apoi să propună rezolvări ale acestora - prin soluții sub forma de proiecte. Acestea urmează să fie validate de autoritatea locală, iar apoi supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor. Cele mai votate proiecte vor fi implementate de către primărie.

Propunerile se vor încadra în domenii de interes public, precum: alei, trotuare și zone pietonale; mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației; spații verzi și locuri de joacă; amenajare spații publice (mobilier urban); educație; oraș inteligent. Serviciile din cadrul unității administrativ-teritoriale vor realiza o analiză tehnică a tuturor propunerilor depuse de cetățeni. Propunerile care respectă parametrii definiți vor fi supuse la vot. Fiecare participant poate vota o singură dată în fiecare etapă a votului. Votarea online presupune înregistrarea prealabilă pe platformă.

Proiectul propune un concept de **bugetare participativă prin co-creare**, care pune un accent suplimentar pe colaborarea activă între cetățeni și autoritățile locale sau alte organizații relevante în procesul de elaborare a bugetului:

- **Input constant:** Co-crearea presupune un dialog continuu între autorități și comunitate, unde feedback-ul cetățenilor este solicitat și integrat în mod constant.
- **Conceperea de soluții inovatoare:** Prin colaborare, diferitele perspective și expertize ale participanților pot duce la soluții mai inovatoare și eficiente pentru nevoile comunității.
- **Îmbunătățirea transparenței și responsabilității:** Prin implicarea cetățenilor în mod direct, se îmbunătățește transparența deciziilor bugetare, iar autoritățile devin mai responsabile față de comunitate.

Pilotarea bugetării participative prin co-creare va contribui nu doar la o mai bună alocare a resurselor financiare, dar și la întărirea legăturilor comunitare și la creșterea încrederii între cetățeni și instituțiile publice.

Asistent personal pentru servicii digitale pentru cetățeni/mediul de afaceri (iOS și Android)

- Depunere acte necesare și eliberare documente în format electronic cu privire la următoarele: taxe și impozite, urbanism, asistență socială, domeniul public, registru agricol.
- Plată electronică a taxelor și impozitelor.
- Plată electronică a locului de parcare.
- Vizualizare hartă interactivă, identificare loc de parcare vacant, vizualizare locații automate, locații comercializatori de tichete de parcare, număr total de locuri de parcare, tipul zonei de parcare, tarife practicate într-o anumită zonă.
- Afișare informații cu privire la abonamente (numerele de mașină pentru care există sau a existat abonament de parcare, perioada și zona în ordine cronologica) și plățile efectuate.
- Programare online: căsătorii, evidența persoanelor, nașteri, transcrieri și proceduri speciale.
- Transmitere petiții, înscrieri în audiență.
- Interogare stadiu de rezolvare a solicitărilor depuse, indiferent de modalitatea de inițiere a solicitării (la ghișeu, prin portalul web de servicii electronice, prin aplicațiile mobile, utilizând terminalul self-service).
- Realizare demersuri - depunere/obținere documente în relație cu Ghișeul Digital Unic pentru Eficiență Energetică
- Raportare incidente de pe domeniul public și transmitere de sesizări cu privire la probleme/aspecte de interes pentru cetățeni/mediul de afaceri.
- Sistem de alertare automată pentru cetățeni/firme.
- Formular feedback utilizatori cu privire la transmiterea eventualelor sugestii de optimizare, defecte de programare, funcționalități noi propuse.

Arhivare electronică

- Arhivarea electronică a tuturor documentelor care intră în instituție.

- Gestionarea integrală în format electronic al fluxului aferent tuturor documentelor care se creează în instituție.
- Stocarea electronică a tuturor documentelor (de intrare, de ieșire) din cadrul instituției.

Funcționalități:

- Crearea arhivei electronice prin atașarea unuia sau mai multor documente (fișiere) la un anumit număr de înregistrare.
- Circulația, stocarea și regăsirea documentelor în format electronic.
- Gestionarea documentelor electronice rezultate în urma scanării/încărcării documentelor fizice și căutarea în conținutul documentului scanat.
- Indexarea conținutului fișierelor de tip text atașate și căutarea directă în conținutul acestora.
- Gestionarea versiunilor de documente: evidența informațiilor cu privire la istoric, persoana care a creat versiunea, data modificării.

Beneficii:

- Eficientizarea fluxurilor de lucru interne printr-un management integrat al documentelor (scanare / arhivare electronică / organizare & extragere informații) în vederea gestionării, consultării și utilizării optime a informațiilor la nivelul instituției.
- Digitizarea arhivei fizice prin transformarea documentelor pe hârtie în documente electronice, permițând accesul rapid și valorificarea acestora în întreaga organizație.
- Reducerea timpului de procesare a documentelor, concomitent cu posibilitatea de a aloca mai multe resurse pentru procesele proprii.
- Reducerea costurilor cu depozitarea și transmiterea documentelor, respectiv cu interogarea arhivei fizice.
- Reducerea riscului de pierdere a informațiilor/documentelor.
- Posibilitatea de a utiliza un document de către mai multe persoane, în același timp.

Semnătură electronică

- Semnarea electronică a documentelor în cadrul activităților back-office și respectiv atașarea de fișiere semnate electronic în cadrul fluxurilor de lucru front-office din portal.
- Verificarea validității semnăturilor electronice în momentul atașării de documente semnate electronic la numere de registru.
- Validarea transmiterii pe fluxurile back-office a documentelor care necesită semnătură electronică.
- Repartizarea documentelor pentru a fi semnate electronic în cadrul fluxurilor back-office.

3. Managementul parcarilor publice și rezidențiale

- Gestionarea integrată a aspectelor privind evidența parcarilor publice și rezidențiale: locuri de parcare, abonamente, tichete.

- Integrarea datelor deschise de la senzori, bariere, sisteme de plată.
- Evidența poziționării spațiale a locurilor de parcare prin utilizarea unei hărți interactive GIS.
- Consolidarea obligațiilor de plată ale contribuabililor la bugetul local.
- Verificare mobilă pe teren a respectării reglementărilor de parcare.
- Tipărire pe teren a notei de constatare.
- Monitorizare autovehicule verificate, plăți efectuate online, afișare pe hartă (după locația dispozitivului) a numerelor auto scanate de inspectorii verficatori ai parcării.

4. Managementul proiectelor, investițiilor și achizițiilor publice

- Gestionarea Listei de Investiții - introducerea/crearea proiectelor și obiectivelor.
- Gestiunea bugetelor alocate multianual, anual și trimestrial.
- Alocarea bugetelor pe proiecte și verificarea încadrării în disponibilul anual/multianual.
- Evidența tuturor procedurilor de achiziții și a calendarului acestora.
- Generarea automată a Programului Anual al Achizițiilor și păstrarea unui istoric.
- Monitorizarea proiectelor și investițiilor.

5. Gestiunea activităților de asistență socială

Soluția va asigura prelucrarea automată a datelor și gestionarea informațiilor din domeniul ajutoarelor și serviciilor sociale:

- Venitul minim garantat și ajutoarele de încălzire.
- Alocațiile de susținere a familiei, alocațiile de stat pentru copii, indemnizația și stimulentele pentru creșterea copilului.
- Asistenți personali ai persoanelor cu handicap și indemnizații persoane cu handicap.

6. Gestiunea activităților juridice

- Gestionarea integrată a dosarelor administrative, conținând unul sau mai multe dosare de instanță conexe între ele.
- Integrare automată cu portal.just.ro, în ceea ce privește preluarea, actualizarea și sincronizarea informațiilor despre dosarele de instanță gestionate.

7. Ghișeu Digital Unic pentru Eficiență Energetică

Ghișeul digital va asigura servicii electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri cu privire la:

- Depunere dosar beneficiar în vederea verificării și emiterii unor avize necesare.
- Obținere certificate/adeverințe pentru programe de finanțare privind eficiența energetică.

- Programări online pentru cetățeni/firme, în vederea consilierii pe aspecte legate de eficiența energetică, accesare fonduri aferente.
- Campanii de informare privind eficiența energetică pentru a furniza informații despre programele de finanțare, pentru utilizatorii portalului de servicii electronice.

8. Platformă de publicare a datelor deschise

Prin intermediul soluției de publicare a datelor deschise Primăria va disemina informații sub formă de documente sau date structurate care pot fi utilizate liber, reutilizate și partajate de oricine, în orice scop. Soluția va include seturi de date structurate referitoare la ordine și siguranță publică, investiții, patrimoniul public, parcări, asistență socială, mediu, senzori de mediu, stații de încărcare mașini electrice. Soluția va publica date deschise inclusiv legate de calitatea aerului. Datele obținute vor fi publicate în timp real, oferind posibilitatea realizării de instrumente de informare sau analiză a gradului de poluare.

9. Asistent personal pentru funcționarii publici

Aplicația (web și mobilă) va integra funcționalități ale diverselor aplicații de tip back-office, accesibile fiecărui utilizator, conform permisiunilor acordate, pe parcursul desfășurării activităților din teren - patrimoniu, investiții, taxe și impozite, domeniu public, asigurând:

- Asistarea activității funcționarilor public pe teren, prin acces în timp real la informațiile și documentele din baza de date a instituției de pe un dispozitiv mobil.
- Încasarea taxelor și impozitelor pe teren.
- Automatizarea sarcinilor de rutină, asigurând eliminarea operațiunilor repetitive economisind timp și reducând erorile umane.

10. Platformă e-Learning pentru formarea adaptivă continuă a funcționarilor publici

- Sistem de definire și gestionare a conținutului.
- Asistent de învățare.
- Sistem de eLearning analytics.
- Sistem de testare.

11. Soluție de securitate cibernetică

- Anonimizarea datelor cu caracter personal.
- Gestionarea accesului și identității utilizatorilor.

IV. Costurile asociate serviciilor de dezvoltare

Valoarea totală a investiției: 2,485,910.00 LEI, TVA inclus

Categoriile de cheltuieli aferente costurilor estimate pentru dezvoltarea, testarea și pilotarea soluției/soluțiilor propuse sunt detaliate mai jos.

La întocmirea planului de cheltuieli și a bugetului proiectului s-a avut în vedere conformarea cu condițiile referitoare la justificarea/fundamentarea costurilor, descrise în Ghidul solicitantului.

Datele solicitate pentru întocmirea bugetului sunt introduse totodată în macheta standard format foaie de lucru (worksheet Excel) - Anexa 11 din pachetul de documente aferent ghidului solicitantului. Toate valorile sunt introduse în lei, conform instrucțiunilor de completare disponibile în foaia 0-Instrucțiuni.

Categorie cheltuială	Descriere cheltuială	Număr bucați	Preț unitar fără T.V.A. (RON)	Valoare totală (RON) inclusiv TVA	Justificare cheltuială
Servicii	Servicii de dezvoltare, testare/pilotare a soluției propuse	1	1,071,000.00	1,274,490.00	Dezvoltare soluții inovative propuse
Echipamente / Active corporale	Active corporale necesare în fazele de dezvoltare/testare /pilotare	1	109.000,00	129.710,00	Server pentru platformă dezvoltare
Cheltuieli cu active necorporale	Active necorporale	1	755.000,00	898.450,00	Platformă dezvoltare
Cheltuieli cu servicii	Instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciile nou dezvoltate	1	20.000,00	23.800,00	Cheltuieli pentru instruirea specifică pentru operare/administrare aplicații software
Servicii	Cheltuieli de cooperare teritorială	1	45.000,00	53.550,00	Schimb de bune practici
Cheltuieli sub formă de rate forfetare	Servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia	1	33,000.00	39,270.00	Consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia
Cheltuieli sub formă de rate forfetare	Servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului	1	18,000.00	21,420.00	Consultanță în domeniul managementului proiectului

Cheltuieli sub formă de rate forfetare	Servicii de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.	1	33,000.00	39,270.00	Consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție
Cheltuieli sub formă de rate forfetare	Activități obligatorii de informare și publicitate	1	5.000,00	5.950,00	Comunicare și vizibilitate
Total eligibil			Lei	2,485,910.00	

Durata de realizare a investiției: 24 luni

Nr. Crt.	Activitatea	Desfasurarea in timpactivitatilor																							
		L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L0	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L0	L1	L2	L3	L4
A.I.	I. (Sub)activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:																								
	I.1. Elaborarea Cererii de finanțare																								
	I.2. Elaborarea planului de dezvoltare a soluției digitale																								
	II. (Sub)activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:																								
A.II.	II. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7																	
	II.1. Elaborarea documentațiilor de atribuire	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7																	
	II.2. Derularea procedurilor de atribuire	L2	L3	L4	L5	L6																			
	II.3. Semnarea contractelor				L5	L6	L7																		
A.III.	III. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9															
	III.1. Management de proiect	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9															
	III.2. Raportare progresului implementare proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9															
A.IV.	IV. Realizarea investiției de bază - Dezvoltare, testare și pilotare soluții inovative	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L0	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L0	L1	L2	L3	L4
	IV.1. Livrarea, instalarea activelor (hardware și software) necesare pentru dezvoltarea soluțiilor	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L0	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L0	L1	L2	L3	L4
	IV.2. Proiectarea soluțiilor inovative																								
	IV.3. Dezvoltarea soluțiilor inovative	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L0	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L0	L1	L2	L3	L4

Nr. Crt.	Activitatea	Desfasurarea in timpaactivitatilor																							
		L 1	L 2	L 3	L 4	L 5	L 6	L 7	L 8	L 9	L 10	L 11	L 12	L 13	L 14	L 15	L 16	L 17	L 18	L 19	L 20	L 21	L 22	L 23	L 24
	IV.4. Testare/pilotare în comunitate prin platformă de inovare deschisă																								
	IV.5. Evaluare impact soluții inovative																								
A. V.	V. Realizarea investițiilor																								
	V.1. Activități aferente serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului																								
	V.2. Activități de cooperare teritorială																								
	V.3 Activități de instruire persoane care se vor ocupa de soluțiile dezvoltate																								
	V.4 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului																								

Planul fazelor de lucru pentru dezvoltarea soluțiilor

Nr. Crt.	Activitatea	Desfasurarea in timpactivitatilor																							
		L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24
1	Dezvoltare, testare și pilotare soluții inovative								L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24
1.1.	Livrare, instalare hardware și software necesare pentru dezvoltarea soluțiilor							L8	L9																
1.2.	Proiectare soluții inovative																								
1.3.	Dezvoltare soluții inovative								L10	L11	L12														
1.4.	Testare/pilotare în comunitate prin platformă de inovare deschisă											L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19			L20	L21	L22	L23	
1.5.	Instruire persoane care se vor ocupa de soluțiile dezvoltate																								
1.6.	Evaluare impact soluții inovative																			L19					L24

PREȘEDINTE

BRATU CRISTINA



SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA - CRISTINA



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



Anexă la HCL NR. 165/15.11.2024

Acord de parteneriat

31489 13 . 11 .

nr. _____/_____ 2024

pentru realizarea proiectului < PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE >

Art. 1. Părțile

- 1. UAT ORAȘUL VICTORIA, cu sediul în Orașul Victoria, Strada Stadionului nr.14, Județul Brașov, 505700 România, codul fiscal 4523207, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), astfel:**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

50.93.02 - "Disponibil al instituțiilor publice din administrația publică locală aferent mecanismului decontării cererilor de plată pentru perioada de - programare 2021 - 2027, conform O.U.G. nr. 133/2021"

COD IBAN - R019TREZ132509302X004304

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Făgăraș

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:.....

21. A. 42.93.03 - "Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, pentru perioadei de programare 2021-2027"

COD IBAN - R065TREZ13221A429303XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Făgăraș

- 2.UAT Comuna Drăguș, cu sediul în Loc. Dragus, Str. Principala, Nr. 42, Jud. Brasov, codul fiscal 16436600, având calitatea de Partener 2, astfel:**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

50.93.02 - "Disponibil al instituțiilor publice din administrația publică locală aferent

mecanismului decontării cererilor de plată pentru perioada de programare 2021 - 2027, conform O.U.G. nr. 133/2021"

COD IBAN - R046TREZ132509302X004303

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Făgăraș

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

² Se vor avea în vedere prevederile art. art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

21. A. 42.93.03 - "Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, pentru perioadei de programare 2021-2027"

COD IBAN - R065TREZ13221A429303XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Făgăraș

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE*, care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 2, Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, apel de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 - Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT ORAȘUL VICTORIA	<i>Activități în care este implicat:</i> I. (Sub)activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare: <i>I.1 Elaborarea Cererii de finanțare</i> <i>I.2 Elaborarea planului de dezvoltare a soluției digitale</i> II. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici <i>II.1. Elaborarea documentațiilor de atribuire</i> <i>II.2 Derularea procedurilor de atribuire</i> <i>II.3 Semnarea contractelor</i> III. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect <i>III.1 Management de proiect</i> <i>III.2. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare</i> IV. REALIZAREA INVESTIȚIEI DE BAZĂ - Dezvoltare, testare și pilotare soluții inovative <i>IV.1. Livrarea, instalarea activelor (hardware și software) necesare pentru dezvoltarea soluțiilor</i> <i>IV.2. Proiectare soluții inovative</i>

IV.3. Dezvoltare soluții inovative

IV.4. Testare/pilotare în comunitate prin platformă de inovare deschisă

IV.5. Evaluare impact soluții inovative

V. REALIZAREA DE INVESTIȚII CONEXE:

V.1. Activități aferente serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului

V.2. Activități de cooperare teritorială

V.3 Activități de instruire persoane care se vor ocupa de soluțiile dezvoltate

V.4 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

TOTAL cu TVA: 2,485,910.00 lei

Roluri și responsabilități:

1. Elaborarea și pregătirea cererii de finanțare și transmiterea/încărcarea proiectului pe platforma dedicată, inclusiv a documentelor suport și încheierea contract de finanțare.

2. Pregătirea și realizare achizițiilor de bunuri/servicii incluse în proiect. Monitorizarea contractelor de furnizare/servicii încheiate în cadru/în legătură cu proiectul.

3. Realizarea managementul de proiect pe perioada de implementare a acestuia și monitorizarea investițiilor în perioada de durabilitate a proiectului (post-implementare).

4. Consultarea și informarea Partenerului cu privire la toate activitățile proiectului care vizează investițiile din cadrul proiectului.

5. Preluarea și asigurarea exploatării optime pentru echipamentele și serviciile care se vor realiza prin proiect. UAT va exploata direct echipamentele achiziționate prin proiect și va monitoriza investiția, va urmări și verifica comportarea în timp a echipamentelor și dispozitivelor achiziționate, vor asigura exploatarea lor optimă și le vor feri de deteriorări.

6. Identificarea și asigurarea fondurilor necesare exploatării investițiilor realizate prin proiect, ulterior perioadei de garanție a echipamentelor/serviciilor. Toate cheltuielile operaționale ale investiției realizate, pe toată durata de funcționare vor fi suportate din bugetul Liderului de parteneriat

7. Asigurarea folosinței echipamentelor, bunurilor și

serviciilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

Partener 2	Activități in care este implicat:
UAT Comuna Draguș	<p>IV.2. Proiectare soluții inovative</p> <p>IV.4. Testare/pilotare în comunitate prin platformă de inovare deschisă</p> <p>V.2 Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat</p> <p>TOTAL cu TVA: 0 lei</p> <p>Roluri și responsabilități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea accesului și punere la dispoziție a spațiilor, care vor face obiectul activitatilor din cadrul proiectului, daca este cazul. 2. Participarea la activitățile de proiectare a soluțiilor 3. Participarea la activitatea de instruire pentru personalului care va utiliza aplicația/soluțiile/sistemele informatice, echipamentele, infrastructura suport IT, dotările achiziționate/utilizate în scopul implementării proiectului 4. Participarea la activitatea detestare/pilotare în comunitate prin platformă de inovare deschisă 5. Colaborarea cu echipa de implementare a proiectului din cadrul Liderului de parteneriat/proiect și cu toți contractorii (furnizori/prestatori/antreprenori) desemnați prin derularea procedurilor de achiziții publice de către Liderul de parteneriat/proiect. 6. Nominalizarea de angajați din partea Partenerului pentru a efectua urmărirea în timp a investițiilor realizate.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
-------------	-------------------------------

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 49,718.20 lei (2%)</i>
UAT ORAȘUL VICTORIA	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei (0%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 49,718.20 lei (2%)</i>
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei (0%)
UAT Comuna Draguș	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei (0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 lei (0%)

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

³ A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

⁴ A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM PRCentru, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PRCentru.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PRCentru, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la

sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PRCentru, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PRCentru.

Art. 7. Achiziții

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PRCentru și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea activelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor) de la data

efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă activele, fie ele corporale sau necorporale, finanțate prin PR Centru 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale (3 ani în cazul IMM-urilor). De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Oras Victoria	<i>Bertea Camelia Elena</i> <i>Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării:UAT Orașul Victoria 13.11.2024</i>
Partener 2 UAT Comuna Dragus	<i>Poparad Tiberiu Ionuț</i> <i>Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării:UAT Comuna Drăguș 13.11.2024</i>

PREȘEDINTE
BRATU CRISTINA



SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 166 din 15.11.2024

privind aprobarea participării la *Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public* și aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC IN ORAS VICTORIA"

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată din data de 15.11.2024;

Având în vedere referatul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 31.588/14.11.2024, precum și avizul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, Referatul de aprobare nr.31589/14.11.2024 prin care se solicită Consiliului Local al Orașului Victoria adoptarea unei Hotărâri de Consiliu Local pentru aprobarea participării la *Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public* și aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul "Creșterea Eficienței Energetice a Infrastructurii de Iluminat Public in Oras Victoria" și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Ordinul nr. 2490/05.XI.2024 pentru modificarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.1.866/2021;

În temeiul art.44 din Legea Finanțelor publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata în anul 2010,

Ținând cont de prevederile art.129,alin.2,lit.d,alin.7,lit.n),art.139 alin (1)art.196,alin.1,lit.a din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin.(3), art. 196, lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea la "Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public" desfășurat prin Administrația Fondului pentru Mediu pentru obiectivul de investiții "Creșterea Eficienței Energetice a Infrastructurii de Iluminat Public in Orasul Victoria".

Art.2. Se aprobă includerea cheltuielilor aferente obiectivului de investiții în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării prin Administrația Fondului pentru Mediu.

Art.3. Se aprobă valoarea totală a investiției în cuantum de 2.481.466,09 lei cu TVA, din care cheltuieli eligibile în valoare de 1.868.419,00 lei cu TVA.

Art.4. Se aprobă asigurarea și susținerea cheltuielilor neeligibile ale obiectivului în cuantum de 613.047,09 lei cu TVA.

Art.5. Se aprobă documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Cresterea Eficientei Energetice a Infrastructurii de Iluminat Public in Orasul Victoria".

Art.6. Se împuternicește primarul orasului Victoria, doamna Berteza Camelia-Elena, să semneze toate actele necesare pentru obținerea finanțării și încheierea contractului de finanțare, să semneze contractul de finanțare și toate înscrisurile necesare pentru obținerea finanțării, implementarea proiectului și decontarea cheltuielilor aferente.

Art.7. Primarul Orasului Victoria, prin compartimentele de specialitate, va urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.8. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Brasov, Primarului Orasului Victoria și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BRATU CRISTINA**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ONIX ECO ENERGY

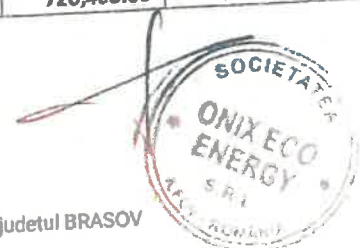
Str. Iernă nr. 16C com. 2
123/1671/2023; CUI: RO47661475
Tel: 0734.506.846



3.8.1.2	Pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigentie de santier	8,000.00	1,520.00	9,520.00
3.8.3	Coordonator in materie de securitate si sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	2,000.00	380.00	2,380.00
Total capitol 3		240,500.00	45,695.00	286,195.00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza		726,400.00	138,016.00	864,416.00
4.1	Constructii si instalatii	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	699,600.00	132,924.00	832,524.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	1,426,000.00	270,940.00	1,696,940.00
Total capitol 4				
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli		0.00	0.00	0.00
5.1	Organizare de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	7,990.40	0.00	7,990.40
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare (0% * 1, 2, 3, 4 si 5.1)	3,632.00	0.00	3,632.00
5.2.2	Cota aferenta I.S.C. pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii (0,5% * C+M)	726.40	0.00	726.40
5.2.3	Cota aferenta I.S.C. pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii (0,1% * C+M)	3,632.00	0.00	3,632.00
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - C.S.C (0,5% * C+M)	0.00	0.00	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute (0% * 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4)	1,500.00	285.00	1,785.00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	9,490.40	285.00	9,775.40
Total capitol 5				
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste		0.00	0.00	0.00
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
Total capitol 6				
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret		409,125.00	77,733.75	486,858.75
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget [25% * (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1)]	1,426.00	270.94	1,696.94
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	410,551.00	78,004.69	488,555.69
Total capitol 7		2,086,541.40	394,924.69	2,481,466.09
TOTAL GENERAL		726,400.00	138,016.00	864,416.00
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)				

ORASUL VICTORIA
PRIMAR ROMANIA
Camelia Elena Bertea
ORASUL
VICTORIA

Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii : DALI 63/2024
Cresterea eficientei energiei si a infrastructurii de iluminat public din ORASUL VICTORIA, judetul BRASOV



**ONIX ECO ENERGY**

ifov, Bragadiru, str. Iernă nr. 16C cam. 2
 IZS/1073/2023; CUI: RO47661475
 Tel: 0734.506.846



Nr. certificat : 3098
 ISO 9001:2015



Nr. certificat : 3289
 ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3914
 ISO 45001:2018

scenariul 1 recomandat
DEVIZUL GENERAL
 al obiectivului de investitii

**CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT
 PUBLIC IN ORAS VICTORIA**

Nr. cap.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA) ron	TVA ron	Valoare
				cu TVA
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/ protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
Total capitol 1				
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
Total capitol 2		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	2,000.00	380.00	2,380.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice(Audit energetic)	2,000.00	380.00	2,380.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	97,500.00	18,525.00	116,025.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	58,000.00	11,020.00	69,020.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor	3,000.00	570.00	3,570.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	1,000.00	190.00	1,190.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	35,500.00	6,745.00	42,245.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	30,000.00	5,700.00	35,700.00
3.7	Consultanta	100,000.00	19,000.00	119,000.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	100,000.00	19,000.00	119,000.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	11,000.00	2,090.00	13,090.00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	1,000.00	190.00	1,190.00
3.8.1.1	Pe perioada de executie a lucrarilor	1,000.00	190.00	1,190.00



ROMÂNIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 167 din 15.11.2024

privind aprobarea proiectului „Renovare si echipare Biblioteca Victoria”, în vederea finanțării acestuia din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. “Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, proiectul „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale in bibliotecile din Judetul Brasov”, a **documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată din data de 15.11.2024;

Având în vedere Referatul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. **31.599/14.11.2024**, precum și avizul nr.1 al **Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism**, Referatul de aprobare nr.**31.606/14.11.2024** prin care se solicită Consiliului Local al Orașului Victoria adoptarea unei Hotarari de Consiliu Local pentru **aprobarea proiectului „Renovare si echipare Biblioteca Victoria”,** în vederea finanțării acestuia din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. “Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, proiectul „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale in bibliotecile din Judetul Brasov” a **documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici** și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

În temeiul art.44 din Legea Finanțelor publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata în anul 2010,

Ținând cont de prevederile art.129, alin.2, lit.d, alin.7, lit.n), art.139 alin (1)art.196, alin.1, lit.adinCodul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin.(3), art. 196, lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **proiectului „Renovare si echipare Biblioteca Victoria”,** în vederea finanțării acestuia din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. “Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, proiectul „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale in bibliotecile din Judetul Brasov”, a **documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici.**

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico economici:

Valoare totala a proiectului (eligibil+TVA+neeligibil)	938.026,24 lei
Valoare cheltuieli eligibile fara TVA	788.974,97 lei
TVA aferent cheltuieli eligibile	149.051,27 lei
Valoare neeligibila	0

Art.3. Primarul Orasului Victoria, prin compartimentele de specialitate, va urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Brasov, Primarului Orasului Victoria și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BRATU CRISTINA**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**



PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva