



HOTĂRÂREA NR. 8 din 25.01.2024

Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 25.01.2024

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.01.2024;

Având în vedere prevederile art. 135 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria, județul Brașov din data de 25.01.2024, după cum urmează:

NR.	TITULATURA	Initiat/Întocmit
	ÎNTREBĂRI ȘI INTERPELĂRI	
	PROIECTE DE HOTĂRĂRI	
1	Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 25.01.2024	Primar Bertea Camelia Elena
2	Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 05.12.2023	Primar Bertea Camelia Elena
3	Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 20.12.2023	Primar Bertea Camelia Elena
4	Cu privire la aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de administrare bunuri proprietate publică Nr.4664/48RC/04.04.2016 încheiat între Orașul Victoria și Casa de Cultură Or.Victoria, cu privire la prelungirera termenului prevăzut la Cap.4 art.7	Primar Bertea Camelia Elena
5	Privind delegarea gestiunii serviciului public de transport local din Or.Victoria în condițiile prevăzute de art.21 din Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local și art.29 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice	Primar Bertea Camelia Elena
6	Privind acordarea unor ajutoare de urgență în sumă de până la 1500 lei în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune, al persoanei singure beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanelor și familiilor nevoiașe	Primar Bertea Camelia Elena
7	Privind aprobarea programului de măsuri pentru anul 2024 pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale în Orașul Victoria	Primar Bertea Camelia Elena
8	Privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2024	Primar Bertea Camelia Elena
9	Privind menținerea în organigramă și în statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Or. Victoria a unui număr de 70 posturi de asistenți personali pentru anul 2024	Primar Bertea Camelia Elena
	Suplimentarea ordinii de zi:	
10	Privind însușirea rezultatului reevaluării activelor fixe corporale din domeniul public/privat, aflate în proprietatea UAT Orașul Victoria	Primar Bertea Camelia Elena
11	Privind majorarea valorii a unui număr de 3 bunuri din domeniul public existente în lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria ca urmare a lucrărilor efectuate și introducerea altor 2 bunuri în lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria	Primar Bertea Camelia Elena
12	Privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Victoria începând cu data de 01.01.2024	Primar Bertea Camelia Elena
13	Privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a condițiilor de participare la concurs, a bibliografiei și a caietului de obiective în vederea ocupării postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria	Primar Bertea Camelia Elena
	Diverse: Raportul Direcției de Asistență Socială privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2023	

Art.2. Cu ducere la îndeplinire în vederea afișării ordinii de zi a ședinței la sediul primăriei și publicării pe pagina de internet a acesteia se însărcinează secretarul general al orașului Victoria.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STOIA CLAUDIU



SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 13

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brașov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 9 din 25.01.2024

Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 05.12.2023

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.01.2024;
Având în vedere prevederile art.138, alin.(15) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;
În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria, județul Brașov din data de 05.12.2023, conform anexei.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire în vederea afișării procesului verbal al ședinței la sediul primăriei și publicării pe pagina de internet a acesteia se însărcinează secretarul general al orașului Victoria.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STOIA CLAUDIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 13

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



PROCES VERBAL

Încheiat azi **05.12.2023** cu ocazia sesiunii extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria.

La ședința Consiliului Local, din totalul de 15 consilieri în funcție, sunt prezenți (fizic și online) 14 consilieri, ceea ce înseamnă că ședința este statutară. Ședința extraordinară de îndată a fost convocată prin Dispoziția nr. 790/04.12.2023, iar anunțul privind organizarea ședinței a fost publicat pe site-ul primăriei: <http://www.primariavictoria.ro>.

Potrivit OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ, aleșilor locali le sunt aplicabile prevederile art. 228 din privind conflictul de interese.

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de [Cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

D-na secretar general – conform regulamentului de organizare și funcționare al consiliului, vă rog să faceți propuneri pentru președintele de ședință al lunii **septembrie 2023**.

DI. consilier Marginean Claudiu propune pe d-nul consilier Stanea Daniel. Nemaifiind alte propuneri, se supune la vot propunerea făcută și se aprobă cu 14 voturi pentru, niciunul împotivă, nicio abținere.

Proiectul de hotărâre nr.1 Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 05.12.2023

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre nr.1 cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 05.12.2023** și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotivă, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 218**

Proiect de Hotărâre nr.2 - Pentru depunerea și implementarea proiectului cu titlul „Centrală fotovoltaică Oraș Victoria” Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum aferent apelului de proiecte pentru solicitanții din sectorul public, din cadrul „Programului-cheie 1” Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare, prin OME nr. 1431/01.11.2023

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții

D-nul consilier Stanea Daniel – care este termenul limită de depunere a proiectului?

D-na primar – mâine este termenul

D-nul consilier Stanea Daniel – s-au observat în cuprinsul proiectului mai multe greșeli, apare uat Târlungeni, apare orașul Brașov în loc de Victoria, etc, ne-ați convocat de ora 7,⁴⁵ nu este suficient timp să parcurgem proiectul

D-na primar – proiectantul a avut la dispoziție o săptămână pentru a-l face, fizic nu este timp, au fost acele omisiuni pe care le vom corecta astăzi

D-nul consilier Stoian Nicolae – proiectantul este plătit?

D-na primar – da

D-nul consilier Stanea Daniel – proiectantul trebuie să și le asume

D-na primar - și le va asuma, de aceea am făcut ședința cu o zi mai devreme

D-nul consilier Stoian Nicolae – documentația a fost trimisă la ora 13 și ne convocați a doua zi la ora 7,⁴⁵, cum să fim apți să facem ședința? Ne cereți să acceptăm niște cheltuieli de mentenanță și nu știm ce cheltuieli vor fi. Ne solicitați prin acest proiect să acceptăm niște cheltuieli pe 5 ani pe care nu le cunoaște,

D-na primar – se vor reduce cheltuielile cu iluminatul public

D-nul consilier Stanea Daniel – consilierul personal pe care l-ați angajat și administratorul public trebuiau să sesizeze aceste probleme

D-na primar – nu este consilier personal, este angajat la biroul tehnic. Toate neregulile vor fi verificate și remediate

D-nul consilier Stoian Nicolae – vi se pare corect ca primăria să plătească un proiectant care vine cu asemenea greșeli?

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă acest proiect va fi depus și sunt greșeli, ce se va întâmpla?

D-na primar – acest proiect nu poate fi respins la partea tehnică, sunt doar greșeli care pot fi remediate

D-nul consilier Stanea Daniel – sunt 2 tipuri de panouri, dar în acest proiect apar vreo 4 tipuri, ce înseamnă suport traker?

D-na primar – sunteți în domeniu de aceea faceți aceste afirmații

D-nul consilier Stanea Daniel – ați trimis proiectul la ora 13,³⁰, trimiteți proiectele în timp real, noi ni le asumăm și răspundem, aveți bun simț față de consilieri

D-na primar – sunt acele erori care vor fi remediate

D-nul consilier Stanea Daniel – în comisia tehnică de vineri nu apare nicio sesizare din partea lor, știam despre ce e vorba și nu am semnat

D-nul consilier Vujeu Horațiu – este foarte important ca acest proiect să se depună mâine?

D-na primar – este foarte important, primul venit, primul servit

D-nul consilier Vujeu Horațiu – deci de aceea ne grăbim

D-nul consilier Stoian Nicolae – dar și să plătim proiectantul și să fie greșit

D-na primar – pentru implementare se face un proiect tehnic, acesta este pentru costuri

D-nul consilier Vujeu Horațiu – se poate ca consultanții să profite de acest lucru, nu cred că duce la respingerea proiectului. Ideea este că nu este rezonabil

D-nul consilier Stoian Nicolae – nu trebuie să fie greșeli, problema este dacă acei oameni sunt sau nu serioși

D-na primar – greșelile sunt nejustificate, nu este normal. Este vorba că firma trebuie să își asume

D-nul consilier Stoian Nicolae – ieri la ora 13 a fost trimisă documentația și azi la 7,⁴⁵ este ședința, ne puneți în fața faptului împlinit, ar trebui să vină firma și să ne pună în față proiectul

D-nul Cățănaș - d-nul Țișulescu să verificați toate chestiunile tehnice și să mergem mai departe

D-nul consilier Stanea Daniel – verificat proiectul din scoarță în scoarță

D-nul Țișulescu Sorin – îmi asum verificarea proiectului, vă rog să mă credeți că este a patra oară când îl întorcem

D-nul consilier Stoian Nicolae – nu este firesc ca aceste documente să fie puse în fața consiliului local

D-na primar – proiectantul momentan nu este plătit, va fi plătit când va fi totul în regulă
D-nul consilier Smădu Octavian – de ce nu renunțăm la consultant, poate câștigăm proiectul și ne trezim că ne refuză, ori la Victoria, ori la Tărlungeni

D-na primar – va fi verificat, unele texte sunt la fel, dar soluțiile tehnice sunt diferite. Sunt strecurate greșeli de ordin ortografic, care nu sunt normale, colegul Sorin de la tehnic o să facă toate verificările. I-am dat un termen foarte scurt

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre nr.2 cu condiția să fie revizuit și corectat și se adoptă** cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 219**

Proiect de Hotărâre nr.3 - Privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție cu titlul „Centrală fotovoltaică Oraș Victoria”, Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum aferent apelului de proiecte pentru solicitanții din sectorul public, din cadrul „Programului-cheie 1” Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare, prin OME nr. 1431/01.11.2023

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre nr.3** și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 220**

Proiect de Hotărâre nr.4 - Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al patinoarului mobil artificial din Orașul Victoria

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre nr.4** și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 221**

D-na consilier Stanea Daniel – Ordinea de zi fiind epuizată, se declară ședința închisă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STANEA DANIEL**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ CRISTINA**





ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 10 din 25.01.2024
**Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local
Victoria din data de 20.12.2023**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.01.2024;
Având în vedere prevederile art.138, alin.(15) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 -
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria
și propunerile făcute în ședință;
În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările
și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria, județul
Brașov din data de 20.12.2024, conform anexei.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire în vederea afișării procesului verbal al ședinței la sediul
primăriei și publicării pe pagina de internet a acesteia se însărcinează secretarul general al
orașului Victoria.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STOIA CLAUDIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 13

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



PROCES VERBAL

Încheiat azi **20.12.2023** cu ocazia sesiunii ordinare a Consiliului Local Victoria.

D-na secretar Fogoroș Cristina - La sesiunea ordinară de astăzi din totalul de 15 consilieri în funcție sunt prezenți 15 consilieri, ceea ce înseamnă că sesiunea este statutară. Sesiunea ordinară a fost convocată prin Dispoziția nr. 810/13.12.2023 iar anunțul privind organizarea sesiunii a fost publicat pe site-ul primăriei: <http://www.primariavictoria.ro>.

Conform art.228 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 – privind Codul administrativ: Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali:

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de Cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul sesiunii consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al sesiunii.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

D-na secretar general – conform regulamentului de organizare și funcționare al consiliului, președintele de sesiune al lunii **decembrie 2023 este domnul consilier Stanea Daniel**.

D-na primar retrage de pe ordinea de zi PH nr. 21

Proiectul de hotărâre nr.1 - Cu privire la aprobarea ordinii de zi a sesiunii ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 20.12.2023

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre nr.1** cu privire la aprobarea ordinii de zi a sesiunii ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 20.12.2023 și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 222**

D-nul consilier – trecem la punctul I al ordinii de zi privind întrebări și interpelări, dacă sunt discuții.

Proiect de Hotărâre nr.2 - Cu privire la aprobarea procesului verbal al sesiunii extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 16.11.2023

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 223**

Proiect de Hotărâre nr.3 - Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 22.11.2023

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 224**

Proiect de Hotărâre nr.4 -pentru modificarea și completarea art.1 și art.4 din HCL nr.3 din 15.01.2018 privind aprobarea taxei speciale de salubritate pentru persoane fizice, pe raza orașului Victoria, și a Anexei (art.7 alin.5 și art.15) la Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice din orașul Victoria

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții

D-nul consilier Miclea Ioan – trebuia să ne prezentați o fișă de fundamentare, nu există la dosar fișă de fundamentare a creșterii, ajustării prețurilor prețurilor conform legii, art. 28 din legea nr. 101 și nu avem nimic

D-nul Urian, administrator public – nu mai există o anexă la fișă de fundamentare, aveți anexa 7

D-na Igna – fișă a fost transmisă

D-nul consilier Miclea Ioan – dacă ați transmis-o unde e, există în dosar fișă de fundamentare?

D-na Igna – nu este problema noastră

D-nul consilier Miclea Ioan – e problema noastră, deci noi nu putem să aprobăm așa ceva, dacă nu avem fundamentarea, pentru că așa ne spune legea

D-na Igna – pe de altă parte la pct următor avem un contract

D-nul consilier Miclea Ioan – noi vorbim acum de proiectul nr. 4 care spune pentru modificare și completarea altui contract

D-na Igna – avem fișele de fundamentare

D-nul consilier Miclea Ioan – se poate, dar noi nu le-am primit

D-na consilier Bratu Cristina – cum este cantitatea față de acum câțiva ani?

D-na Igna – a crescut, o medie ca și cantitate pe oraș este de 150 tone lunar. 150x80 lei=12000 lei. Diferența de motorină pe tonă de 30000 pe care noi trebuie să o suportăm. Dacă dacă sunt 150 tone este cantitatea legală pe care noi o dăm. Știm că nu se poate, o să vedem cum ne descurcăm, noi depunem către Fineco 80%, iar 20% ducem la Hoghiz. Acestea sunt motivele măririi de preț. Tarifele și fișele de funddamentare au fost verificate, așteptăm licența. Sunt verificate de ANRSC, documentația este bine întocmită.

D-na consilier Bratu Cristina - și pe reciclare?

D-na Igna – este vorba de FEPR, ne-au dat o mașină pentru o lună și ne-au lasat-o un an. În asociație am stabilit să luăm o mașină cu care să facem sortare

D-na consilier Bratu Cristina – cu toate acestea a crescut cantitatea de deșeuri

D-na Igna – la oraș nu se sortează ca la sate. Ei scot selectiv și menajer, iar dacă nu corespunde, se refuză

D-nul Albăceanu – se colectează 2 tiruri de carton, unul de sticlă și unul de plastic, se lucrează cu 4 oameni, eficiența este mică

D-na primar – în cartierele de blocuri sunt probleme, în cele de case se colectează selectiv, dar la blocuri nu avem cum să depistăm, nu se colectează cum trebuie. Doar pe str. G. Coșbuc se colectează bine. În piață de exemplu nu se colectează deloc. Poate se vor valorifica pet-urile. Tomberoane au fost cumpărate, iar investiție nu am mai făcut, deoarece avem proiectul cu insule ecologice. De aceea avem o cantitate foarte mare de gunoai. Sunt pensiuni (Viștișoara, Sumernă) care vin și aruncă aici gunoai. Nu reușim să îi depistăm, nu au nici acord de funcționare,

autorizație nu au, iar gunoaiile ajung tot la noi, să își facă și alții ordine în uat-urile lor. Am sesizat că sunt foarte multe pensiuni de genul acesta

D-nul consilier Miclea Ioan – de ce s-a trecut la 6 luni la sezonieri, mi se pare mult

D-na primar – am luat hotărârea în ADI, în tot ADI-ul s-a decis să aprobăm pentru 6 luni la sezonieri

D-nul consilier Miclea Ioan – sezonieri, dar dacă cineva nu locuiește într-un apartament trebuie să plătească 6 luni, mi se pare mult, la Ucea de ex. este cu 3 luni

D-na primar – la Ucea au aprobat tot 6 luni, dacă nu înseamnă că nu au făcut ce s-a hotărât. La sezonieri nu vine doar o persoană în vacanță, vin mai multe, 2, 3 și nu plătesc decât o singură persoană

D-nul consilier Miclea Ioan – poate nu vin deloc într-un an și trebuie să plătească

D-na primar – acestea sunt cazuri izolate

D-na Igna – suma a rămas aceeași

D-nul consilier Miclea Ioan – eu am comparat să vedem și au 57 lei pe 3 luni

D-nul Urian – este HCL de la Ucea care au 19 lei și 114 lei pe 6 luni sezonieri

D-nul consilier Miclea Ioan – este în regulă, cea cu 19 lei dacă e justificată, ne așteptam să crească prețurile

D-nul consilier Stanea Daniel – asta ne dorim, ca cetățenii trebuie să audă de ce a crescut prețul

D-na Igna – a fost 15 lei, veneau și plăteau

D-nul consilier Miclea Ioan – vreau să vă spun că e o creștere de 26%, e cam mare, inflația nu a fost așa de mare, în anii trecuți a crescut cu 2 lei

D-nul consilier Bârsan Ioan – aici nu e vorba de inflație, e vorba de creșteri de taxe

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 225**

Proiect de Hotărâre nr.5 - pentru modificarea Cap.VII – taxe speciale și alte taxe locale (art.484 și art.486 din Codul Fiscal) – taxa specială de salubritate din HCL nr.63/27.04.2023 cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2024

Inițiator: primar Berteș Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 226**

Proiectul de hotărâre nr.6 - Cu privire la însușirea documentației de delegare a gestiunii prin atribuire directă a activității de salubritate din raza teritorială a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria

Inițiator: primar Berteș Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se **Stanea Daniel** supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 227**

Proiect de Hotărâre nr.7 - Cu privire la aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de locațiune Nr.3631/33RC/04.03.2019 încheiat între Orașul Victoria și SC Ecosistem Victoria SRL cu privire la modificarea art.7 Cap.IV- Durata contractului

Inițiator: primar Berteș Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 228**

Proiectul de hotărâre nr.8 - Cu privire la aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de prestări servicii nr.3551/31RC/01.03.2019 - întreținerea spațiilor verzi, scuarilor, parcurilor și fântânilor arteziene din Orașul Victoria cu privire la modificarea art.7-Cap.IV- termenul

Inițiator: primar Berteia Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții.

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 229**

Proiectul de hotărâre nr.9 - Cu privire la aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de prestări servicii nr.3550/30RC/01.03.2019 - servicii: întreținerea cimitirului, a capelei mortuare și a centrului de permanentă cu privire la modificarea art.3.1-Cap.III- durata contractului

Inițiator: primar Berteia Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 230**

Proiectul de hotărâre nr.10 - Cu privire la aprobarea vânzării directe către d-na Ilieș Petra Mihaela (născută Ținteanu) a terenului de 300 mp, înscris în CF 101028 Victoria nr.topo/nr.cad.101028 situat în str.Crinului nr.4, imobil ce face parte din proprietatea privată a localității Or.Victoria, atribuit în folosință gratuită în baza Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală

Inițiator: primar Berteia Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții.

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 231**

Proiectul de hotărâre nr.11 - Cu privire la aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului de 63 mp, situat în str.Oltului, nr.42A, înscris în CF 101207 Victoria nr.cad.101207 precum și a documentației de licitație, imobil ce face parte din proprietatea privată a localității Or.Victoria, cu destinația „activități comerciale”

Inițiator: primar Berteia Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții.

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă este vorba despre terenul care se vede în poză D-nul Urian – terenul alăturat, care este liber de sarcini, dar are corp comun cu celălalt
Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 232**

Proiectul de hotărâre nr.12 - Cu privire la aprobarea vânzării în condițiile prevăzute de OUG 57/2019, Decretul-Lege 61/1990, Legea 85/1992 și ale Legii 114/1996 republicată a unui nr.de 13 apartamente din fondul locativ de stat și a 5 apartamente (cameră) din domeniul privat al Or.Victoria către titularii contractelor de închiriere

Inițiator: primar Berteia Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 233**

Proiectul de hotărâre nr.13 - Cu privire la aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de comodat bunuri proprietate publică Nr.1654/10RC/27.02.2012 încheiat între Orașul Victoria și Liceul Teoretic I.C.Drăgușanu Or.Victoria cu privire la modificarea anexei – mijloace fixe domeniul public cu referire la valoarea de inventar

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 234**

Proiectul de hotărâre nr.14 - Cu privire la aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de comodat Nr.1655/11RC/27.02.2012 cu privire la modificarea anexei privind bunurile aparținând domeniului public al Or.Victoria date în administrare- folosință gratuită necesare desfășurării procesului de învățământ la Liceul Tehnologic „Dr.Alexandru Bărbat” Or.Victoria și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, cu referire la valoarea de inventar

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții.

D-na consilier Bratu Cristina – este depus proiectul?

D-nul viceprimar – acest proiect va fi depus de către ADI

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 235**

Proiectul de hotărâre nr.15 - Cu privire la aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de administrare bunuri proprietate publică Nr.4664/48RC/04.04.2016 încheiat între Orașul Victoria și Casa de Cultură Or.Victoria cu privire la modificarea Anexei 1 bunuri de domeniul public cu referire la valoarea de inventar

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții.

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 236**

Proiectul de hotărâre nr.16 - Cu privire la aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de comodat Nr.1270/10RC/03.02.2015 încheiat între Orașul Victoria și Clubul Sportiv Chimia Or.Victoria cu privire la modificarea Anexei 1 bunuri baza sportive, cu referire la valoarea de inventar

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 237**

Proiectul de hotărâre nr.17 - Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Liceul Teoretic "Ion Codru Drăgușanu" Victoria

Inițiator: primar Berteș Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 238**

Proiectul de hotărâre nr.18 - Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Liceul Tehnologic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria

Inițiator: primar Berteș Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții.

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 239**

Proiectul de hotărâre nr.19 - Privind acordul de reziliere a contractului de finanțare nr. 10541/75RC/6787/23.03.2023 – COD SMIS 124842 aferent obiectivului de investiții "Reabilitarea corpurilor Școlii Generale aparținând Liceului Teoretic I. C. Drăgușanu Victoria"

Inițiator: primar Berteș Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții.

D-na consilier Bratu Cristina – regret că se renunță la finanțare, nu este primul proiect la care renunțăm. Nu este suficient să fie aprobat, semnat, ca să fie și implementat. A fost semnat în 2020, iar până în anul 2023 nu s-au aprobat indicatorii tehnico – economici. Asta mă îngrijorează, sunt 5 proiecte, s-a renunțat la 3 din ele.

D-na primar – a fost depus în 2018, a stat pe liste până în 2020, în 2021 a fost semnat. Pentru un SF făcut în 2018, prețurile au crescut cu 7 mil lei la reabilitare și 800 mii lei la mobilier. Proiectul tehnic a fost făcut în 9 luni, a fost depus la ISU, nu ne dădeau aviz, dacă nu se schimbau ușile și geamurile nu treceam de ISU

Proiectul a ajuns la 1 mil de euro cota noastră de finanțare, cheltuielile sunt uriașe, am renunțat la geamuri, panouri, pompe de căldură și s-a ajuns la 500 mii euro. În final aceste costuri au crescut cu 50-60% și ne-am blocat. Am făcut proiectul mult mai simplu, am scos la licitație, au venit 3,4 firme, dar proiectul este subevaluat din punctul lor de vedere. A rămas o singură firmă care nu s-a mai încadrat. Am încercat cu cea de-a doua licitație, am căzut pe ex ante, nu este timp în 3 luni să se facă lucrări și am luat hotărârea să renunțăm.

Din fondurile premierului s-au obținut 700 mii euro pentru mobilier și centrala fotovoltaică. Sperăm să mai primim, nu vom lăsa copiii fără mobilier, fără toate necesitățile

D-na consilier Bratu Cristina – cofinanțarea era de 2%

D-na primar – era în 2018, acum a ajuns la 1 mil euro

D-na consilier Bratu Cristina – este o realitate pe care o trăim, s-a renunțat și la creșă

D-na primar – suntem la CNI, suntem pe SEAP. La acest proiect am renunțat, deoarece toată parte de reabilitare ar fi revenit consiliului local. ISJ a fost la fața locului, clădirea este degradată, o clădire pe care tot noi trebuia să o facem și să ne aprobăm cheltuielile. Creșa este obligatoriu la parter

D-nul consilier Stanea Daniel – referitor la sume, ce sumă am pierdut din consiliul local pentru SF, consultanță?

D-na primar – 200 mii lei SF plătit în 2018 când a fost depus, proiectul tehnic a fost făcut acum

D-na consilier Bratu Cristina – sper ca celelalte proiecte depuse să nu aibă aceeași soartă

D-na primar – o parte din proiecte au fost scoase deja la achiziție. Cel mai înaintat este cel cu 7 blocuri. Vom prelungi evaluarea încă două săptămâni pt că sunt mai multe firme

D-na consilier Bratu Cristina – sperăm să avem un rezultat pozitiv

D-nul consilier Cățanaș Cosmin – astăzi s-a votat bugetul național, iar Victoria a primit aproape 1 mil euro

D-na consilier Bratu Cristina – să îi putem cheltui, despre asta este vorba

D-na primar – acum avem banii pentru toate proiectele, țineți cont că suntem dependenți de acești bani. Bugetul de venituri ne va coborî ca urmare a diminuării veniturilor

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotrivă, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 240**

Proiectul de hotărâre nr.20 - Privind rectificarea bugetului Orașului Victoria pe anul 2023

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții.

D-na primar propune un amendament ala acest proiect, în urma primirii unor sume de bani de la Consiliul județean și Ministerul finanțelor

Se supune la vot amendamentul. Pentru: unanimitate

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre cu amendamentul votat și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotrivă, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 241**

Proiectul de hotărâre nr.21 - Privind validarea modificării prevăzute în Dispoziția Primarului Orașului Victoria nr.804/08.12.2023 privind aprobarea modificării bugetului local al orașului Victoria pe anul 2023

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-nul consilier Stanea Daniel – dacă sunt discuții.

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotrivă, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr. 242**

D-nul Stanea Daniel – ordinea de zi fiind epuizată, se declară ședința închisă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STANEA DANIEL**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ CRISTINA**





ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 11 din 25.01.2024

Cu privire la aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de administrare bunuri proprietate publică Nr.4664/48RC/04.04.2016 încheiat între Orașul Victoria și Casa de Cultură Or.Victoria, cu privire la prelungirera termenului prevăzut la Cap.4 art.7

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.01.2024;

Având în vedere referatul nr.34412/28.12.2023 al biroului ADPP cu privire la aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de administrare bunuri proprietate publică Nr.4664/48RC/04.04.2016 încheiat între Orașul Victoria și Casa de Cultură Or.Victoria, cu privire la prelungirera termenului prevăzut la Cap.4 art.7, raportul de aprobare nr.34413/28.12.2023 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ art.108 lit."a", art.129 alin.2 lit."c", alin.6 lit."a", art.286, art.297 lit."a", art.298, 299, 303 și 301;

Legea nr. 287/2009 -Codul Civil art.858 – 865, art.918, art.1618, art.2144-2157;

Constituția României art.136;

Contractul de administrare bunuri proprietate publică Nr.4664/48RC/04.04.2016, art.28

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea unui act adițional la contractul de administrare bunuri proprietate publică Nr.4664/48RC/04.04.2016 încheiat între Orașul Victoria și Casa de Cultură Or.Victoria cu privire la prelungirera termenului prevăzut la Cap.4 art.7, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STOIA CLAUDIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 13

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 12 din 25.01.2024

privind delegarea gestiunii serviciului public de transport local din Or.Victoria în condițiile prevăzute de art.21 din Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local și art.29 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.01.2024;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 28/03.01.2024 al biroului ADPP cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de transport local din Or.Victoria în condițiile prevăzute de art.21 din Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local și art.29 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, raportul de aprobare nr.30/03.01.2024 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ art.5 lit. lit."b". lit."c". lit."d" art.129 alin.1. alin.2 lit."d", alin.3 lit."e". alin.7 lit. lit."n", art.155 alin.1 lit. lit."d" . alin.5 lit. lit."a". art.574. art.580 - 596;

Legea nr.92/10.04.2007 a serviciilor de transport public local art.1 alin.3 și 4, art.3, art.4, art.22 alin.2 lit."b", art.23 și art.28;

Legea nr.51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice art.1 alin.2 lit."h", art.8, art.13 alin.2 lit.h, art.22 alin.2 lit."b" și art.29;

HG nr.828/2003 pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 86/2001 privind serviciile regulate de transport public local de calatori;

Ordinul nr.972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local si a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public locala,;

Regulamentul (CE) nr.1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;

Ordonanța Nr.27/2011 privind transporturile rutiere, republicată;

Ordonanța Nr.19/1997 privind transporturile, republicată;

Ordonanța de urgență Nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

Ordonanța Nr.97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare;

Ordonanța Nr.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr.206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr.207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr.272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;

Ordinul nr.131/1.401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie

Contractul nr.6190/70RC/02.06.2015 de delegarea gestiunii a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în orașul Victoria încheia între Or.Victoria și SC Tavucu Trade SRL;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Consiliul Local Victoria aprobă delegarea gestiunii serviciului public de transport local din Or.Victoria în condițiile prevăzute de art.21 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local și art.29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - gestiunea delegată.

Art.2. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STOIA CLAUDIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 13

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 13 din 25.01.2024

Privind acordarea unor ajutoare de urgență în sumă de până la 1500 lei în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune, al persoanei singure beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanelor și familiilor nevoiașe

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 24.01.2024;

Având în vedere referatul nr.524/10.01.2024 al Direcției de Asistență Socială privind acordarea unor ajutoare de urgență în sumă de până la 1500 lei în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune, al persoanei singure beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanelor și familiilor nevoiașe, referatul de aprobare nr. 605/11.01.2024 al primarului Or. Victoria și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

- art. 83, alin. (1) și (2) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- art.129, alin.(2), lit. d) și alin.(7), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acordarea unor ajutoare de urgență, în sumă de până la 1500 lei, în cazul decesului persoanelor care se încadrează în următoarele categorii:

- a) Persoane care, la data decesului, proveneau din familiile beneficiare de ajutor de incluziune;
- b) Persoane singure beneficiare de ajutor de incluziune;
- c) Persoane care, la data decesului, proveneau din familii nevoiașe sau persoane nevoiașe, cu domiciliul pe raza orașului Victoria;
- d) Persoane fără adăpost decedate pe raza orașului Victoria.

Art.2. Acordarea ajutorului de urgență prevăzut la art. 1 se face prin dispoziția primarului, la propunerea Direcției de Asistență Socială din cadrul primăriei Victoria, pe bază de referat sau ancheta socială și documentele justificative, după caz.

Art.3. Cu data prezentei, HCL nr. 36/28.02.2019 cu privire la acordarea unor ajutoare de urgență în sumă de până la 1500 lei în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social, al persoanei singure beneficiară de ajutor social sau al persoanelor și familiilor nevoiașe se abrogă.

Art.4. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STOIA CLAUDIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 13

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRĂREA NR. 14 din 25.01.2024

Privind aprobarea programului de măsuri pentru anul 2024 pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale în Orașul Victoria

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.01.2024;

Având în vedere referatul nr.526/10.01.2024 al Direcției de Asistență Socială privind aprobarea programului de măsuri pentru anul 2024 pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale în Orașul Victoria, referatul de aprobare nr. 622/11.01.2024 al primarului Or. Victoria și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

- Legii nr.116/2020 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- art.129, alin.(2), lit. d) și alin.(7), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă programul de măsuri pentru anul 2024 pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale în Orașul Victoria conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STOIA CLAUDIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 13

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva

Vizat,
Primar Berteza Camelia Elena



PROGRAMUL DE MĂSURI PE ANUL 2024 PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA MARGINALIZĂRII SOCIALE ÎN ORASUL VICTORIA

CAPITOLUL I

Dispoziții Generale

Art.1. Obiectul prezentei Metodologii îl constituie acordarea asistenței sociale persoanelor /familiilor marginalizate social sau aflate în risc de marginalizare socială cu domiciliul legal în or. Victoria, în vederea asigurării drepturilor elementare și fundamentale: dreptul la un loc de muncă, la locuință, la educație.

Art.2. În sensul prezentei Metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

(1) **Marginalizare** reprezintă poziția socială periferică de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resurse economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; ea se manifestă prin absența unui minim de condiții sociale de viață.

(2) **Persoană marginalizată** este persoana care beneficiază de sprijin pentru incluziune sau face parte dintr-o familie beneficiară de sprijin pentru incluziune în condițiile *Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune* și se află cel puțin în două din următoarele situații:

- nu are locuință proprietate sau în folosință;
- locuiește în condiții improprii;
- are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere;
- este persoană vârstnică, fără susținători legali;
- este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;
- are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II;
- a executat o pedeapsă privativă de libertate;

(3) **Persoană / familie aflată în risc de marginalizare socială:** persoana / familia aflată într-o situație de dificultate a cărui venit pe membru nu depășește nivelul maxim al venitului net ajustat prevăzut de *Legea 196/2016* (275 lei / luna respective 400 lei / luna pentru persoana singura în vârstă de cel puțin 65 de ani) ;

(4) **Locuință cu condiții improprii** este locuința improvizată sau construcția cu destinație de locuință care nu îndeplinește următoarele cerințe minimale:

- a) acces liber individual la spațiul locuibil fără tulburarea posesiei și a folosinței exclusive a spațiului deținut de către o altă persoană sau familie;

- b) spațiu pentru odihnă;
- c) spațiu pentru prepararea hranei;
- d) grup sanitar;
- e) acces la energia electrică și apa potabilă, evacuarea controlată a apelor uzate și a reziduurilor menajere;

(5) **Familia** este formată din: soț, soție sau soț soție și copii necăsătoriți care se gospodăresc împreună; persoana necăsătorită care locuiește împreună cu copiii care se află în întreținerea sa; bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor sau ai fiecăruia dintre ei care locuiesc și se gospodăresc împreună;

CAPITOLUL II

Identificarea persoanelor aflate în risc de marginalizare socială

Art.3. Pentru identificarea persoanelor marginalizate social se va folosi baza de date existentă, respectiv dosarele beneficiarilor de Venit minim de incluziune aflate în plată, întocmite conform Legii nr.196/2016

Art.4. Se vor identifica persoanele singure sau familiile cu domiciliul/reședința în or. Victoria, fără venituri sau cu venituri sub nivelul venitului minim garantat prevăzut de lege dar care nu s-au adresat încă serviciilor sociale pentru a beneficia de Venit minim de incluziune acordat în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016.

CAPITOLUL III

Măsuri

Art.5. Acordarea de ajutoare financiare de urgență pentru depășirea situațiilor de dificultate în care se află persoana sau familia marginalizată social sau aflate în risc de marginalizare socială la un moment dat.

Condiții de acordare - să fie persoană /familie aflată in dificultate (stare de boala, de deosebita necesitate, lipsa venituri, locuinta, utilitati, e.t.c.)

Acordarea ajutorului prevăzut la art. 5 se face la propunerea Directie de asistență socială din cadrul Primăriei Victoria pe baza anchetei sociale și a documentelor justificative după caz, prin hotararea Consiliului Local Victoria.

Art.6. Acordarea ajutorului de urgență în sumă maxima de 1500 lei familiilor sau persoanelor nevoiașe în cazuri de decese, conform HCL nr. _____.

Condiții de acordare: - să fie persoană marginalizată social sau aflată în risc de marginalizare sociala; cu domiciliul stabil in orasul Victoria, cu exceptia beneficiarilor de ajutor de incluziune si a persoanelor fara adapost decedate pe raza localitatii.

Acordarea ajutorului prevăzut la art.6 se face la propunerea Direcției de asistență socială din cadrul Primăriei Victoria pe baza unui referat sau a anchetei sociale și a documentelor justificative după caz, cu aprobarea Primarului or. Victoria, prin dispoziția acestuia;

Art. 7. Acordarea trusoului pentru nou născut sub forma de tichete valorice (5 TICHETE X 100 LEI, în cuantum total de 500 lei pentru fiecare nou-născut) .

Condiții de acordare:

Pentru a beneficia de trusoul pentru nou născut trebuie să fie îndeplinite **cumulativ** următoarele condiții:

- Cel puțin unul dintre părinți/părintele singur să aibă domiciliul stabil pe raza orașului Victoria de cel puțin 1 an înainte de data nașterii copilului;
- Nașterea copilului este înregistrată la o maternitate din cadrul unităților sanitare, publice sau private, cu paturi din țară;
- Cererea se depune în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la data nașterii copilului, la sediul Primăriei Victoria;
- Solicitantul nu are datorii neșalonate față de bugetul local.

Trusoul pentru nou născut se acorda prin dispoziția Primarului or. Victoria iar tichetele valorice aferente vor putea fi folosite numai pentru cumpărarea/achiziționarea de:

- alimente și produse/aparatură destinate administrării alimentației copilului;
- scutece și îmbrăcăminte destinată copilului;
- produse de cosmetică și igienă specifice vârstei copilului;
- aparatură destinată monitorizării stării de sănătate a copilului.

Cadrul Legal

Legislație :

- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Hotărârea Guvernului nr.1149/2002 cu privire la Normele metodologice de aplicare ale Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Legea 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr. 196 / 2016 privind venitul minim de incluziune
- Legea 487/2002 a sănătății mintale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Intocmit,
Dir. Exec. DAS Flencana Ramona





ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 15 din 25.01.2024

Privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2024

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.01.2024;

Având în vedere referatul nr.521/10.01.2024 al Direcției de Asistență Socială privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2024, referatul de aprobare nr. 611/11.01.2024 al primarului Or. Victoria și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

- Legea nr. 116/2022 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- art.129, alin.(2), lit.d) și alin.(7), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2024 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STOIA CLAUDIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 13

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva

PLANUL DE ACȚIUNI SAU DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL

ANUL 2024

VENIT MINIM DE INCLUZIUNE

Nr. Crt.	Tipul actiunilor/lucrarilor	Perioada	Locul desfasurarii
1.	Degajarea zonei verzi de hartii, gunoaie, etc, incarcare si transport la groapa de gunoi	lunar	tot orasul
2.	Maturat, greblat zone verzi	lunar	parcuri si ronduri amenajate
3.	Maturat manual strazi, trotuare si parcare	lunar	tot orasul
4.	Golire cosuri stradale	lunar	tot orasul
5.	Degajat manual zapada de pe strazi si trotuare.	in sezonul de iarna	tot orasul
6.	Imprastiat manual material antiderapant pe caile de acces.	in sezonul de iarna	tot orasul
7.	Curatenie cimitir	lunar	cimitir
8.	Varuit arbori de aliniament	in sezonul de primavara	tot orasul
9.	Reparat si vopsit banci	in sezonul de primavara	tot orasul
10.	Vopsit garduri de protectie ronduri de flori	in sezonul de primavara	parcuri si ronduri amenajate
11.	Amenajare ronduri de flori	sezonul cald	parcuri si ronduri amenajate
12.	Plantat si udat flori	sezonul cald	parcuri si ronduri amenajate
13.	Cosit manual si mecanizat iarba din zona verde	sezonul cald	parcuri si ronduri amenajate
14.	Incarcat gunoi stradal si vegetal si transportat la rampa	lunar	tot orasul
15.	Eliminarea vegetatiei de langa borduri	sezonul cald	tot orasul
16.	Taiat gard viu	in sezonul primavara- vara	tot orasul
17.	Degajarea zonei verzi de frunze	in sezonul de toamna	parcuri si ronduri amenajate
18.	Plantat, sapat trandafiri	in sezonul de toamna	parcuri si ronduri amenajate
19.	Degajarea rondurilor de flori uscate	in sezonul de toamna	parcuri si ronduri amenajate
20.	Maturat manual Piata mixta	lunar	Piata mixta
21.	Pavoazarea orasului pt.sarbatorile de iarna	luna decembrie	tot orasul



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 16 din 25.01.2024

Privind menținerea în organigramă și în statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Or. Victoria a unui număr de 70 posturi de asistenți personali pentru anul 2024

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.01.2024;

Având în vedere referatul nr.523/10.01.2024 al Direcției de Asistență Socială privind menținerea în organigrama și în statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Or. Victoria a unui număr de 70 posturi de asistenți personali pentru anul 2024, referatul de aprobare nr. 614/11.01.2024 al primarului Or. Victoria și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

- art.129, alin.(2), lit.d) și alin.(7), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- OUG nr. 63/2010 privind modificarea Legii nr. 273/2006;
- art.35 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(2), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă menținerea în organigramă și în statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Or. Victoria a unui număr de 70 posturi de asistenți personali pentru anul 2024.

Art.2. Primarul prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STOIA CLAUDIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 13

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 17 din 25.01.2024

privind însușirea rezultatului reevaluării activelor fixe corporale din domeniul public/privat, aflate în proprietatea UAT Orașul Victoria

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.01.2024;

Având în vedere raportul de specialitate nr.33746/18.12.2023 al biroului ADPP cu privire la însușirea rezultatului reevaluării activelor fixe corporale din domeniul public/privat aflate în proprietatea UAT Orașul Victoria, raportul de aprobare nr.34458/28.12.2023 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Vazând prevederile:

- art. 129 alin.(2) lit. (c), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 287 lit. b), art. 289 alin. (5), art. 290 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, republicat și cu modificările ulterioare
 - art. 8 alin. 1 și 2 din Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;
 - art. 2 Ordinul nr. 3471/2008 al Ministerului Economiei și Finanțelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările ulterioare;
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.U.G nr. 103/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările ulterioare;
 - prevederile art. 129, alin. (1) și (2), lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
 - art. 551 alin.(1), (7) și (9), art.552, art.554, art.858-864 și art.866 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil al României, republicată, cu modificările ulterioare;
 - Legii nr.82/1991 Legea Contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
 - raportul nr.33744/18.12.2023 al comisiei pentru reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public și privat al UAT Orașul Victoria
 - procesul verbal nr.33744/18.12.2023 al comisiei pentru reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public și privat al UAT Orașul Victoria
- Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se însușește rezultatul reevaluării activelor fixe corporale din domeniul public/privat aflate în proprietatea UAT Orașul Victoria, conform raportului nr.33744/18.12.2023 și anexei la raport, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

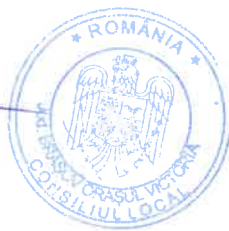
Diferență din reevaluare domeniul public neamortizabil – 33.420.634,91 lei

Diferență din reevaluare domeniul privat neamortizabil terenuri – 3.659.200,12 lei

Diferență din reevaluare domeniul privat neamortizabil clădiri – 3.921.468,48 lei

Art.2. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STOIA CLAUDIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit Intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brașov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 18 din 25.01.2024

privind majorarea valorii a unui număr de 3 bunuri din domeniul public existente în lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria ca urmare a lucrărilor efectuate și introducerea altor 2 bunuri în lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.01.2024;

Având în vedere raportul de specialitate nr.1100/17.01.2024 al biroului ADPP cu privire la Majorarea valorii a unui număr de 3 bunuri din domeniul public existente în lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria ca urmare a lucrărilor efectuate și introducerea altor 2 bunuri în lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria, raportul de aprobare nr.1101/17.01.2024 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Vazând prevederile:

Constituția României art.13;

Carta europeana a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 art.2,3,4,5 și 6;

OUG 57/2019- Codul Administrativ art.129 alin.2 lit."c", art.286 – 296;

Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europeana a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

Legea nr. 195/2006 a descentralizării art.20 și art.21;

Legea nr. 287/2009 - Codul Civil art.858 – 870;

Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată art.4, art.5 și art.26;

Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată art.5. art.2, art.55, art.58 și art.70;

art.2² din OG 81/2003 (*actualizată*) privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările aduse de OG 3/2005, OUG 103/2007 și Legea 79/2008,

HG nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;

HG nr.972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov - anexa nr.9;

HG nr.2139/2004 Anexa 1 pct.III pct.2 alin.4

HCL nr.47/24.08.1999 de aprobare a listei cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă majorarea valorii a unui număr de 3 bunuri din domeniul public existente în lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria ca urmare a lucrărilor efectuate și introducerea altor 2 bunuri în lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria după cum urmează:

Majorarea valorii unor bunuri publice existente în listei cu inventarul domeniului public și a duratei de funcționare a acestuia.

Nr. Crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea inițială lei	Diferență valoare lei	Valoarea totală lei	Durata normală de funcționare conform HG 2139/2004 Inițial	Durata suplimentară de funcționare ani -prpusă-Majorat cu 20%	Durata suplimentară de funcționare ani prpusă	Situația juridică Actuală
1.	1.8.7	Rețea canalizare str.Avrăm Iancu, Octavian Paler, Badea Cârțan și Grigore Moisil - PVC Ø 250 mm L 155 ml, -PVCØ 315 mm L 84 ml, PVC Ø 160 mm L 34,50ml, -cămine branșamente DN 315 mm – 10 buc, -cămine inspecție DN 315 mm – 1 buc, -cămine vizitare DN 1000 mm – 4 buc	str.Avrăm Iancu, Octavian Paler, Badea Cârțan și Grigore Moisil	2016	174.742,37	403.993,89	578.736,26	384 de luni (32 ani)	77 luni (7 ani)	461 Luni (39 ani)	Or. Victoria domeniu public Proces verbal nr.17844 /2023 și nr.1958/ 2023
2	1.8.6	Rețea apă str.Avrăm Iancu, Octavian Paler Badea Cârțan și Grigore Moisil -PE Ø 110 mm L 296 ml, -PE Ø 63 mm L 16 ml, -Camine și ramă tip III – 1 buc. - Camine și ramă tip II – 1 buc. - Camine de vizitare -2 buc. - Camine apometru D800 mm 10 buc. -Hidrant subteran – 3 buc.	str.Avrăm Iancu, Octavian Paler, Badea Cârțan și Grigore Moisil	2016	169.500,07	286.600,88	456.100,95	288 de luni (24 ani)	58 luni (5 ani)	346 Luni (29 ani)	Or. Victoria domeniu public Proces verbal nr.17843 /2023 și nr.1957/ 2023

3	1.6.2	Clădire Liceu Teoretic "I.C.Dragu sanu"+ mansardă	Or.Victoria , Str.1 Decembrie , nr.8,	1958	330.014,98	1.816.087,60	2.146.102,58	840 de luni (70 ani)	101 luni (9 ani)	941 Luni (79 ani)	Or. Victoria domeniu public Proces verbal nr.17843 /2023 și nr.1957/ 2023
---	-------	---	---------------------------------------	------	------------	--------------	--------------	-----------------------	-------------------	-------------------	--

Introducerea a 2 bunuri în lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria

Nr. Crt.	Codul de Clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoare	Situația juridică Actuală
1	1.8,7	Rețea canalizare str.Viitorului nr.3 din PVC și cămine de vizitare	Orașul Victoria str.Viitorului nr.3	2023	82.033,00 lei	Or.Victoria domeniul public Proces verbal nr.17846/ 2023 și nr.22289/ 2022
2	1.10	Închidere deposit deșeuri Victoria	Orașul Victoria	2023	4.445.215,70 lei	Or.Victoria domeniul public Proces verbal nr.17847/ 2023 și nr.24972/ 2022

Art.2. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STOIA CLAUDIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 19 din 25.01.2024

Privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Victoria începând cu data de 01.01.2024

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.01.2024;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 1105/17.01.2024 al Biroului buget financiar contabilitate, Compartiment resurse umane și salarizare prin care se propune stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Victoria începând cu data de 01.01.2024, referatul de aprobare nr. 1079/17.01.2024 al primarului Oraș Victoria și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

- art. 11 din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- HG nr.900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.2, lit.a), art.139, alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont că Sindicatul Salariaților din Primăria Orașului Victoria a fost consultat cu privire la stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Victoria începând cu data de 01.01.2024, conform adreselor nr. 1081/17.01.2024 și nr. 1/17.01.2024;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.1, lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă majorarea cu 5% a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Victoria.

Art.2. Începând cu data de 01.01.2024 se stabilesc salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Victoria (inclusiv funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială, precum și funcționarii publici și personalul contractual din cadrul SPCLEP și SVSU), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STOIA CLAUDIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

NOMENCLATORUL ȘI IERARHIA FUNCȚIILOR PUBLICE DIN ADMINISTRATIA PUBLICĂ LOCALĂ
ORASUL VICTORIA
FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE

Nr. Crt.	Denumire funcție publică de conducere	Nivelul studiilor	Salariu de baza 01.01.2024
1	Primar		13,283
2	Viceprimar		10,868
3	Administrator public	S	11,487
4	Secretar al unității administrativ-teritoriale	S	10,868
5	Director executiv	S	10,675
6	Șef serviciu, arhitect șef la nivel oraș		
	gradul II	S	10,675
7	Șef birou, șef oficiu		
	gradul II	S	10,165



FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

Nr. Crt.	Denumire funcție publică de execuție	Nivel studii	Salariu de baza -lei 01.01.2024					
			Gradatia 0	Gradatia. 1	Gradatia.2	Gradatia.3	Gradatia.4	Gradatia .5
1	Auditor, grad profesional superior	S	8164	8776	9215	9676	9917	10165
	Auditor, grad profesional principal		7099	7631	8013	8414	8624	8840
	Auditor, grad profesional asistent		5487	5899	6194	6503	6666	6833
2	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, grad profesional superior	S	6743	7249	7611	7992	8192	8396
	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, grad profesional principal		5871	6311	6626	6958	7132	7310
	Consilier, consilier juridic, expert, inspector, grad profesional asistent		5760	6192	6502	6827	6998	7173
3	Referent, grad profesional superior	M	5760	6192	6502	6827	6998	7173
	Referent, grad profesional principal		4506	4843	5086	5340	5473	5610
	Referent, grad profesional asistent		4150	4461	4684	4918	5041	5167
	Referent, grad profesional debutant		3249	3492	3667	3850	3947	4045

FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE

Nr. Crt.	Denumire funcție contractuală de execuție	Nivel studii	Salariu de baza -lei 01.01.2024					
			Gradatia. 0	Gradatia. 1	Gradatia.2	Gradatia.3	Gradatia.4	Gradatia.5
1	Consilier juridic, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, referent de specialitate, inspector casier grad I	S	5760	6192	6502	6827	6998	7173
2	Secretara dactilografa IA	M	4888	5254	5517	5793	5938	6086
3	Îngrijitor	M;G	3631	3903	4098	4303	4411	4521
4	Șofer I	M;G	5760	6192	6502	6827	6998	7173
5	Muncitor calificat I	M;G	4888	5254	5517	5793	5938	6086
6	Muncitor calificat II	M;G	4450	4784	5023	5274	5406	5541
7	Muncitor calificat III	M;G	4014	4315	4531	4758	4876	4998
8	Muncitor calificat IV	M;G	3576	3845	4037	4239	4345	4453
9	Analist ajutor programator IA	M;G	4888	5254	5517	5793	5938	6086
10	consilier grad IA	S	6743	7249	7611	7992	8192	8396
11	referent grad IA	M	5760	6192	6502	6827	6998	7173
12	șef serviciu SVSU	S	6743	7249	7611	7992	8192	8396
13	șef formare intervenție	M	5760	6192	6502	6827	6998	7173

Cf art 11 alin(4) din Legea 153/2017 Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli și anume suma de 10868 de lei

Secretar general al UAT
Fogoros Mariana - Cristina

Șef Birou Buget Financiar Contabilitate
Inache Anca

resurse umane
Dobrea Claudia



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 20 din 25.01.2024

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a condițiilor de participare la concurs, a bibliografiei și a caietului de obiective în vederea ocupării postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 25.01.2024;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 1075/17.01.2024 al Biroului buget financiar contabilitate, Compartiment resurse umane și salarizare privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a condițiilor de participare la concurs, a bibliografiei și a caietului de obiective în vederea ocupării postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria, referatul de aprobare nr. 1227/18.01.2024 al primarului Oraș Victoria și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

În conformitate cu prevederile:

- art.129, alin.2, lit.a, alin.3, lit.c, alin.7, lit.d din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- art.4, alin. (1), art. 6 din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 269/2009;
- HG nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.1, lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organizarea concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria.

Art.2. Se aprobă condițiile de participare la concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria, perioadă de management propusă de 4 ani, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Bibliografia pentru concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de director (manager) al Casei de Cultură Oraș Victoria, conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. (1) Se desemnează Comisia de concurs, conform anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

1. Dl. consilier local Stanea Daniel membru Consiliul Local Victoria.
2. specialist în domeniul de activitate al instituției;
3. specialist în domeniul de activitate al instituției;

(2) Se desemnează membru supleant al Comisiei de concurs după cum urmează:
1. Dl. consilier local Miclea Ioan membru Consiliul Local Victoria.

(3) Se desemnează Comisia de soluționare a contestațiilor, conform anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

1. Dl. consilier local Urdea Gheorghe membru Consiliul Local Victoria.
2. specialist în domeniul de activitate al instituției;
3. specialist în domeniul de activitate al instituției

(4) Se desemnează membru supleant al Comisiei de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

1. Dl. consilier local Vujeu Horațiu membru Consiliul Local Victoria.

(5) Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, dacă acesta există, de la compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art.7. Primarul prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STOIA CLAUDIU**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 15

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva

Anexa nr. 1

Condiții de participare la concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de director (manager) al Casei de Cultură

- **Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- a) să aibă cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale U. E ;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) intruneste condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență în domeniul de activitate al instituției (cultural, umaniste)
– Domeniul fundamental – Stiinte umaniste și arte
- d) are vechime în specialitatea studiilor , menționate la lit. c), de minimum 3 ani;
- e) condiții de pregătire sau experiența în management minim 3 ani
- f) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) nu i-a încetat contractul individual de muncă , raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile.

Desfășurarea etapelor concursului:

- a) **29.01.2024** aducerea la cunoștință publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor de concurs;
- b) **19.02.2024** ultima zi de depunere a dosarelor de concurs
- c) **20.02.2024** verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor
- d) **21.02.2024 - 27.02.2024** analiza proiectelor de management;
- e) **27.02.2024** afișarea rezultatelor
- f) **29.02.2024** susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu.

Mapele de concurs și proiectele de management (în scris și în format electronic), elaborate conform cerințelor din caietul de obiective se depun la sediul Primăriei Or. Victoria din str. Stadionului nr. 14 până la data de **19.02.2024 ora 16,30**

Mapele de concurs trebuie să conțină:

- Cererea de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Cazierul judiciar;
- Curriculum vitae ;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă.

- Declarație pe proprie răspundere ca nu i-a încetat contractul individual de muncă , raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile.
Copiile actelor din mapa de concurs se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei.

Proiectul de management trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie, fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului. Candidații în baza cereri motivate pot solicita de la Casa de Cultura informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management. În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, Casa de Cultura este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

Anexa nr. 2

CAIET DE OBIECTIVE **pentru concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea** **postului de director- (manager) al Casei de Cultură Or. Victoria – perioada de management** **este de 4 ani incepand cu martie 2024**

I. SUBORDONARE

Casa de Cultură, este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, finanțată din alocații de la bugetul local și din venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului local al Orasului Victoria , în conformitate cu O.U.G nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Casa de Cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu O.U.G nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Oug 57/2019 privind Codul Administrativ , cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, aprobat prin HCL. nr.48/28.10.2004 privind înființarea Casei de cultură și HCL. nr.97/27.07.2017 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Casei de Cultură Or. Victoria.

II. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI PATRIMONIUL INSTITUȚIEI

Conform legislației specifice și a nevoilor culturale ale comunității locale, activitatea Casei de Cultură a Or. Victoria se adresează tuturor cetățenilor, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie în vederea dezvoltării libere și a adaptării lor la evoluțiile majore din cadrul societății și a normelor generale de moralitate.

În realizarea activității sale specifice, Casa de Cultură a Or. Victoria poate colabora cu instituții publice, societăți comerciale, regii autonome, companii naționale, organizații precum și cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

Casa de Cultură a Or. Victoria participă la proiectele elaborate de către autoritatea locală, asigurând baza materială de care dispune instituția, fiind un bun colaborator, precum și un partener în cadrul proiectelor organizate de către autoritatea locală.

În prezent Casa de Cultura a orasului Victoria este o institutie cu traditie, cunoscuta in comunitate , ca un centru ofertant in activitati si evenimente cultural-educational-artistice, un loc de intalnire, socializare, exprimare libera, buna dispozitie, un loc important unde poti sa ti petreci timpul liber intr-un mod cat mai benefic si fructuos pentru comunitatea victoriana si nu numai.

III. DATE DESPRE ACTIVITATEA INSTITUȚIEI

Casa de Cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) Conservarea și transmiterea valorilor morele, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului național și universal;

- c) Organizarea și susținerea formațiilor de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale, stimularea creativității și a talentului;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborare de monografii și lucrări de educație civică și informarea publicului;
- e) inițierea proiectelor, programelor pentru dezvoltarea instituției;
- f) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;
- g) difuzarea de filme artistice și documentare; cerc de muzica, cerc de dansuri populare, cerc de sah, miscare prin dans

III.1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare, Casa de Cultură are următoarele atribuții principale:

- a) Organizează și desfășoară activități de educație permanentă,
- b) Organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) Promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- d) Organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/ sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) Organizarea și susținerea formațiilor de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și a talentului, inclusive achiziționarea de costume pentru danduri, populare , dans modern, teatru, cor, etc.
- f) Propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejat; organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească, desfășoară activități de turism, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative, în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- g) Asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- h) Alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

III. 1.2 PATRIMONIUL

Patrimoniul Casei de Cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrative- teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.

Patrimoniul Casei de cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor personae juridice de drept public/ și sau privat, a unor personae fizice din țară sau străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei de cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsuri pentru protejarea acestora.

III.2. STRUCTURA EXISTENTĂ

III.2.1 SCURT ISTORIC

Casa de Cultură, cu fosta denumire "Club muncitoresc" ,situată în str. Victoriei , nr.1, a fost înființată prin HCL nr.48 privind înființarea Casei de cultură și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Casei de Cultură Or. Victoria, în data de 28.10.2004 , în temeiul Legii 292/2003 privind organizarea și funcționarea asezamintelor culturale și a Ordinului 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice asezamintelor culturale.

Casa de Cultură s-a aflat într-un amplu program de reabilitare prin proiectul "Reabilitare, modernizare și dotare pentru Așezământul Cultural din Orașul Victoria", lucrările fiind începute în anul 2010 și finalizate în anul 2012, iar Protocolul de predare primire al obiectivului a fost semnat, din partea Primăriei Or. Victoria, în anul 2015.

III.3. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

III.3.1. Personalul:

În prezent Casa de Cultură, este o instituție publică de cultură, care funcționează în subordinea Consiliului Local Victoria și are ca personal prevăzut în organigrama și statul de funcții, un număr de 5 posturi.

Director Casa de Cultura – ocupat Contract de management

Referent IA ocupat –norma întreaga

Contabil ocupat –CIM cu timp partial (4h/zi)

Bibliotecar vacant din luna decembrie 2022

Ingrijitor ocupat –CIM cu norma întreaga

III.3.2. Conducerea instituției:

Casa de Cultură este condusă de către Director (manager) care coordonează activitatea întregii instituții.

Structura organizatorică a Casei de Cultură se stabilește de către primar la propunerea managerului și se aprobă de Consiliul Local Oras Victoria . Directorul reprezintă instituția în relațiile cu alte organisme, instituții, persoane fizice sau juridice.

Obligațiile managerului:

- a) să asigure gestionarea și administrarea corectă, eficiența, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului instituției;
- b) să îndeplinească obligațiile asumate, aferente proiectului de management, prevăzut în anexa nr.1;
- c) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu, prevăzut în anexa nr.2;
- d) să îndeplinească obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa nr.3;
- e) să înainteze autorității Raportul de activitate anual, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale;
- f) să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- g) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- h) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- i) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

- j) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
 k) alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii.

III.3.3. Criterii de performanță ale conducerii instituției :

- 1.- Cantitatea și calitatea acțiunilor și serviciilor realizate
- 2.- Gradul de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor în termenele stabilite
- 3.- Eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate în contextual atingerii obiectivelor propuse
4. Adaptarea la complexitatea muncii. Gradul de creativitate
- 5.- Asumarea reponsabilităților, intensitatea implicării și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor
- 6.- Adaptarea la situații neprevăzute.

III.4. FINANȚAREA CASEI DE CULTURĂ

Orice manifestare culturală, presupune, de asemenea, o componență financiară, ce rezultă din suma cheltuielilor pentru artiști, interpreți de muzică ușoară și populară, expoziții, decoruri, afișe, etc.

Suma totală considerată de Casa de Cultură necesară bunei desfășurări a activităților din fiecare an este aprobată, împreună cu programul manifestărilor, de către Consiliul Local al Or. Victoria.

Finanțarea Casei de Cultură – instituție publică cu personalitate juridică, organizată la nivelul autorităților administrației publice locale se asigură cu respectarea prevederilor OUG nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, astfel:

- din venituri proprii și subvenții acordate din bugetele locale;
- atragere fonduri pentru realizarea activităților culturale și a parteneriatelor;
- donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale

Casa de cultură are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de Consiliul local.

Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de Casa de Cultură, și anume din:

- încasări din spectacole, proiecții de film, discoteci și videodiscoteci
- închirieri de săli și bunuri
- valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative
- taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii
- difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare
- încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport cu respectarea dispozițiilor legale în materie,
- prestarea altor servicii(culturale, de educație permanentă, etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

III. 5 BUGETUL

- Bugetul de venituri (subvenții de la Bugetul local și venituri proprii)

Venituri	Prevederi bugetare definitive anul 2020 -lei-	Prevederi bugetare definitive anul 2021 -lei-	Prevederi bugetare definitive anul 2022 -lei-	Prevederi bugetare definitive anul 2023 -lei-
Total,din care :	235.150	226.480	645.900	548.560

Subventii de la bugetul local	212.800	226.000	645.900	546.500
Venituri proprii	22.350	480	0	2.060

•Bugetul de cheltuieli (Cheltuieli de personal si cheltuieli cu bunuri si servicii)

Cheltuieli	Prevederi bugetare definitive 2020 -lei-	Prevederi bugetare definitive 2021 -lei-	Prevederi bugetare definitive 2022 -lei-	Prevederi bugetare definitive 2023 -lei-
Total, din care :	235.150	226.480	645.900	548.560
Cheltuieli de personal	168.890	148.870	156.950	215.000
Cheltuieli cu bunuri si servicii	66.260	80.550	476.120	318.560
Cheltuieli capital	0	0	15.000	15.000
Plaati efectuate in anii preced si recuperate in an curent	0	-2.940	-2.170	0

•Execuția bugetara a perioadei raportate – prevederi definitive, încasări realizate

	Total, din care :	Subventii de la bugetul local	Venituri proprii
Prevederi definitive 2020 -lei-	235.150	212.800	22.350
Incasari realizate 2020	204.392	204.072	320
Prevederi definitive 2021 -lei-	226.480	226.000	480
Incasari realizate 2021	221.911	221.102	809
Prevederi definitive 2022 -lei-	645.900	645.900	0
Incasari realizate 2022	238.196	223.177	160

Prevederi definitive 2023 -lei-	548.560	546.500	2.060
Incasari realizate 2023 lei	324.661	322.000	2662

Executia bugetara a perioadei raportate-prevederi definitive, plăți efectuate, cheltuieli efective

	Total, din care :	Cheltuieli de personal-	Cheltuieli cu bunuri și servicii	Cheltuieli de capital	Plati din anii preced si recup. in an curent
Prevederi definitive 2020 -lei-	235.150	168.890	66.260	0	
Plati efectuate 2020 -lei-	204.392	168.052	36.992	0	-652
Cheltuieli efective 2020 -lei	203.544	168.647	34.897	0	0
Prevederi definitive 2021 -lei-	226.480	148.870	80.550	0	-2.940
Plati efectuate 2021 -lei-	221.911	148.031	76.829	0	-2.949
Cheltuieli efective 2021 -lei	211.449	147.008	64.441	0	
Prevederi definitive 2022 -lei-	645.900	156.950	476.120	15.000	-2.170
Plati efectuate 2022 -lei-	238.196	153.395	72.121	14.859	-2.179
Cheltuieli efective 2022 -lei	203.539	154.470	48.450	619	
Prevederi definitive 2023 -lei-	548.560	215.000	318.560	15.000	
Plati efectuate 2023 -lei-	273.753	174.869	83.884	15.000	
Cheltuieli efective 2023 -lei	259.603	177.595	78.905	3.103	

2 . Analiza comparativa a cheltuielilor.

Cheltuieli efective -lei-	Cheltuieli efective 2020 -lei-	Cheltuieli efective 2021 -lei-	2021/2020 %
Total, din care :	203.544	211.449	103,88
Cheltuieli de personal	168.647	147.008	87,16
Cheltuieli cu bunuri și servicii	34.897	64.441	184,66
Cheltuieli de capital	0	0	0

III.6. PROGRAMELE –minimale

Programul minimal stabilit prin Contractul de management nr. 3685/24RC/10.03.2020 pentru anii 2020-2023

Anul 2020

- 15 IANUARIE – Ziua Culturii Romane (ziua poetului Mihai Eminescu)
- 1 FEBRUARIE – Showlandia Magia lui Mickey (spectacol destinat copiilor)

Având în vedere evoluția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-COV-2/COVID-19, toate evenimentele care urmau să fie organizate, au fost amânate, iar unele au fost realizate în mediul online.

Anul 2021

- 15 IANUARIE – Ziua Culturii Romane (ziua poetului Mihai Eminescu)
- 18 IANUARIE- "Minte sanatoasa intr-un corp sanatos"
- 29.01 – 11.02 – seminanr de sănătate *Păzește-ți inima mai mult decât orice*
- 8 MARTIE – *Spectacolul primăverii* în colaborare cu Clubul Copiilor Victoria
- 21 MARTIE – Ziua mondială a poeziei (bibliotecă)
- 15 APRILIE – susținerea cațiunii de voluntariat *Mănușa de aur* în colaborare cu primăria
- 10 aprilie - „Dezleganie. Turneu dedicat lui Constantin Brâncuși”
- 1 IUNIE – Ziua copilului: ateliere, concursuri, program artistic organizat de primărie și Consiliul local, cu sprijinul Casei de Cultură
- 8 IUNIE – piesa de teatru "Deșteapta pamântului", eveniment în colaborare cu trupa de teatru Thalia a Cassei de Cultură Făgăraș
- 1 IULIE – spectacol de magie interactiv, educativ pentru copii
- 23-25 IULIE V. DALSENO ed. a IV-a "OPEN SAH CLASIC"
- 28 AUGUST – turneu de șah "Trofeul Orașului Victoria"
- 6 SEPTEMBRIE – piessa de teatru "Cafeaua Domnului Ministru"
- 17 SEPTEMBRIE – film ficțiune "Iqbal Rarooq și rețeta secretă"
- 27 DECEMBRIE spectacol de Sf Ștefan cu artiști locali și Paula Seling invitat special

Anul 2022

- 15 IANUARIE – Ziua Culturii Romane – *Prietenii lui Eminescu*
- 18 IANUARIE- "Minte sanatoasa intr-un corp sanatos"
- 21 IANUARIE – spectacol de teatru "Ursul" Teatru Thalia al Casei de Cultură Făgăraș
- 23 FEBRUARIE- seara culturala - *Dragostea si efectele ei adverse*
- 26 FEBRUARIE – *Călătorie în lumea desenelor*
- 21 MARTIE- Ziua Mondiala a Poeziei (Biblioteca)
- 09-10.04 – Târgul de Paște
- 10 aprilie - „Dezleganie. Turneu dedicat lui Constantin Brâncuși”
- 15 APRILIE – susținerea acțiunii de voluntariat "Mănușa de Aur" în colaborare cu primăria
- 17 Mai – *Noapte Românească, la Casa de Cultură*, în colaborare cu Fundația Culturală "Negru Vodă" Făgăraș și Colegiul Tehnic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria
- 1 MAI- Seară culturală.....poezie, muzică, nostalgie, bucurie, întâlnire....
- 17 MAI-“Noapte Romanească, la Casa de Cultură”
- 1 IUNIE – Ziua Copilului, eveniment prganizat de primărie și consiliul local, cu sprijinul Casei de Cultură
- 3 IUNIE – Magicianul Rothiny – spectacol interactiv de magie
- 13 IUNIE – piesa de teatru "Deșteapta Pământului", în colaborare cu Trupa de teatru Thalia a Casei de Cultură Făgăraș
- 12 IULIE - piesa de teatru "Două surori mortale", Teatrul Particular Brașov
- 16 IULIE – Turneu de șah Divizia B – foaietul Casei de Cultură
- 19 AUGUST – Seara de teatru Casa de Cultură organizat de Primăria Victoria în cadrul Zilele Orașului
- 23-28 august Casa de Cultura – Campionatul Sud-Est European de Orientare
- 13 OCTOMBRIE – piesa de teatru "Triunghiul în patru colțuri" Trupa Thalia
- 9 NOIEMBRIE – seara de teatru "Sarmale cu dragoste"
- 11 NOIEMBRIE – petrecere în partenerial cu Consiliul elevilor Liceului Teoretic IC Drăgușanu
- 15 DECEMBRIE – lansare de carte
- 17 - 18 DECEMBRIE - Târg de Craciun în foaietul Casei de Cultură
- 19 DECEMBRIE - Poveste de Crăciun în parteneriart cu Liceul Teoretic IC Dragusanu

- 27 DECEMBRIE – Filarmonica Braşov concert simfonic, organizat de primărie și consiliul local
- 28 DECEMBRIE – piesa de teatru "Old love", organizat de primărie și consiliul local

Anul 2023

- 18 IANUARIE – Ziua Culturii Romane – *Prietenii lui Eminescu*
- 21 IANUARIE – Misterele Magiei – Magicianul Cristianis
- 2 FEBRUARIE – teatru "Poiana Boilor"
- 15 FEBRUARIE – luna iubirii – recital de muzică și poezie
Filmul Declarație de dragoste
- 16 FEBRUARIE – Îți mulțimesc mama – Secretul
- 24 FEBRUARIE – Dragobete – eveniment organizat de primărie și consiliul local în colaborare cu Casa de Cultură
- 16 MARTIE - Ziua Rujului
- 22 MARTIE – Cântec pentru mama, sora, bunica – recital de muzică și poezie
- 28 MARTIE – Gorgeous Bird, eveniment organizat de primărie și consiliul local, găzduit de Casa de Cultură Victoria
- 10 APILIE – *Cui îi pasă cu adevărat de tine* – dialog între generații
- 2 MAI – Circul Toredó
- 30 MAI – Festivalul "Noi prin strămoșii noștri" – eveniment organizat de Liceul Teoretic IC Drăgușanu în parteneriat cu Casa de Cultură
- 8 IUNIE – Festival EVAD'- ed. a XI-a- eveniment realizat de Colegiul Tehnic Dr. Al. Bărbat în parteneriat cu Casa de Cultură Victoria, Fundația "Negru Vodă" Făgăraș cu sprijinul primăriei și consiliului local
- 20 IULIE – foaietul Casei de Cultură – inaugurarea Centrului de Informare Turistică
- August – Spectacol de Folk
- 11 SEPTEMBRIE – deschiderea anului școlar al Colegiului Tehnic Dr. Al. Bărbat
- 2 OCTOMBRIE – piesa de teatru "Adulter cu peripeții"
- 4 OCTOMBRIE – expoziție de tablouri, foaietul Casei de Cultură
- 10 OCTOMBRIE - spectacol în colaborare cu Clupul Copiilor Victoria
- 11 OCTOMBRIE – expoziție de folografii Salvamont Victoria
- 13 OCTOMBRIE – Rares Baba, "Prizionier în propriile gânduri"

- 22 OCTOMBRIE – prezent – seri culturale în Casa de Cultură (sala de lectură), săptămânal în colaborare cu Liceul Teoretic IC Drăgușanu
- 25 OCTOMBRIE – acțiune pentru prevenire droguri în colaborare cu liceele și poliția, cu scop informativ, educativ, preventiv
- 16 NOIEMBRIE Karma – eveniment caritabil organizat de primărie și consiliul local
- 17 Mai – *Noapte Românească, la Casa de Cultură*, în colaborare cu Fundația Culturală "Negru Vodă" Făgăraș și Colegiul Tehnic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria
- 20 NOIEMBRIE – *Rapsodii de toamnă*, proiectul cult – iubire
- 21 NOIEMBRIE - Cercul de pictură, expoziție tablouri în sala de lectură
- 24 NOIEMBRIE – demers cultural pentru prevenția consumului de droguri
- 1 DECEMBRIE – Ziua Națională a României, eveniment organizat de primărie și consiliul local în colaborare cu Casa de Cultură și artiști locali
- 13 DECEMBRIE – *Seară de Poveste*, clubul cult – iubire
- 14 DECEMBRIE – Trupa de dans Hansel și Gretel – *Magia Crăciunului* alături de Ansamblul de dansuri populare al Casei de Cultură, Clubul Copiilor Victoria, LT IC Drăgușanu și Formația Sirinx Music
- 18 DECEMBRIE - *Șezătoare în bibliotecă*, copiii claselor I-IV și cadrele didactice
- 20 DECEMBRIE – *Spectacol de Crăciun*, grupa de germană din cadrul școlii generale
- 27 DECEMBRIE – spectacol susținut de Ad Libitum Voices, eveniment organizat de primărie și consiliul local

IV. DATE DESPRE ACTIVITATEA INSTITUȚIEI: SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV.1. SARCINI

Pentru perioada martie 2024 – martie 2028 managementul va avea următoarele sarcini:

- să reprezinte instituția în raporturile cu terți;
- asigure conducerea activității curente a instituției;
- să răspundă pentru modul în care îndeplinește actele de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din proiectului de management în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local, respectiv cu cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Consiliul Local conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură aprobată prin Legea nr.269/2009, a rapoartelor de activitate/raportului final și ale tuturor comunicărilor necesare.
- elaborează programele de activitate anuale și pe etape, urmărind realizarea lor;
- urmărește realizarea obiectivelor aflate în sarcina personalului de specialitate și a personalului auxiliar;
- îndrumă coordonează, controlează și răspunde de toate activitățile funcționale ale instituției;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate;
- identifică surse de finanțare pentru proiecte culturale și artistice
- participă efectiv la organizarea și desfășurarea tuturor acțiunilor culturale de amploare ale instituției.

IV.2. OBIECTIVE

Pentru perioada, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Casei de Cultură, urmărind:

- derularea activităților și serviciilor oferite de Casa de Cultură în baza programelor elaborate pentru satisfacerea nevoilor culturale ale beneficiarilor, în contextul unei piețe informaționale concurențiale, evaluarea și reconsiderarea, după caz, a respectivelor programe și proiecte în funcție de dinamica implementării;
- reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acestora pe termen scurt și mediu;
- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
- stabilirea concretă a priorităților Casa de Cultură în vederea creșterii nivelului cultural;
- realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc, inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;
- definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale;
- diversificarea ofertei de servicii și lărgirea accesului la informații;
- utilizarea eficientă a resurselor umane, inițierea și perfecționarea profesională a personalului, precum și recrutarea și selecția viitorilor angajați;
- ridicarea calității serviciilor oferite de Casa de Cultură;
- dezvoltarea de acțiuni culturale și profesionale care să faciliteze integrarea Casei de Cultură, în contextul profesional european, precum și promovarea culturii și a identității românești în spațiul cultural național și internațional;
- realizarea unui mediu informațional competitiv și asigurarea unor servicii de calitate prin atragerea în cadrul personalului instituției a unor specialiști care respectă și promovează calitatea și valoarea;
- stabilirea unor criterii relevante de evaluare a eficienței serviciilor de cultură tradiționale și moderne.

V. PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de maxim 25 de pagini + anexe redactate cu font Times New Roman mărime 12, la 1 ½ distanță și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Casei de Cultură Or. Victoria în perioada martie 2024 – martie 2028

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, aprobată prin Legea nr.269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 aprobată prin Legea nr.269/2009, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat **obligatoriu** pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații¹ care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale²;
- a.3. cunoașterea³ activității instituției în/de către comunitatea beneficiar al acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate⁴;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual;
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari⁵;
- a.7. beneficiarul țintă al activităților instituției: - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției⁶;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internaționale, în U.E, după caz alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: - ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;
- b.4. concluzii: - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz:

¹ prezentare succintă

² lista programelor/proiectelor, și o scurtă descriere a lor

³ lista acestor acțiuni

⁴ nu se vor atașa comunicate de presă, știri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.)

⁵ comparativ cu ultimul raport

⁶ cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților⁷: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiză a nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare⁸ pentru conducere și restul personalului.

D. analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă⁹ a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioada/periodele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect ¹⁰	Deviz Estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	total:	total:		total:	total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției: - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație.

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care: - din subvenție;

- din venituri proprii.

⁷ Numărul întrunirilor, data acestora.

⁸ Lista nominală cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională

⁹ Tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată, în coloana (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect în parte.

¹⁰ În funcție de specificul fiecărei instituții, această coloană (4), denumirea proiectelor, va conține, după caz titlul producției artistice (spectacolelor, concertelor, altor reprezentații), expozițiilor, prezentărilor publice, cercetărilor, activităților specifice din bibliotecă (restaurare, lectură publică, împrumut) etc.

E. strategia, programele si planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate:

- e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea¹¹ fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse¹² în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități¹³, specifice instituției planificate pentru perioada de management;

F. o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani, corelată cu resursele financiare necesare de alocat din bugetul Consiliului Local Victoria .

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate

f.2. previzionarea evoluției costurilor¹⁴ aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate¹⁵ în proiecte, pentru întreaga perioadă de management¹⁶ (de la martie 2024 la martie 2028);

f.3. proiecția¹⁷ veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate.

VII. ALTE PRECIZĂRI:

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Primaria Victoria , informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management ,(referitoare la bugetele de venituri si cheltuieli,programe culturale organizate de institutie (telefon: 0268241525).

¹¹ Pentru o mai bună înțelegere autoritatea poate recomanda prin intermediul caietului de obiective ca fiecare Program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public țintă definit/identificabil.

¹² În funcție de specificul fiecărei instituții, la acest punct (e.2.), la formularea solicitării privind prezentarea proiectelor, autoritatea va avea în vedere următoarele:

- în cazul instituțiilor de spectacole sau concerte etc. se vor solicita detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/productiile artistice (spectacolele, concertele) doar pentru cel mult un an
- în cazul așezămintelor culturale, în cadrul programelor legate de producerea și exploatarea, găzduirea unor producții artistice, se vor solicita detalii concrete doar pentru cel mult un an, pentru proiecte în cadrul programelor de formare/educative, expoziționale etc.
- în cazul muzeelor/colecțiilor publice, detalii concrete privind proiectele expoziționale, de prezentări publice, de cercetare etc. se vor solicita pentru cel mult ... ani.,
- în cazul bibliotecilor, detalii concrete privind proiectele/activitățile specifice din biblioteci (restaurare, lectură publică, împrumut etc.) se vor solicita pentru cel mult ... ani.

¹³ Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

¹⁴ Conform tabelului din anexa nr. 1 la caietul de obiective: **tabelul valori de referință.**

¹⁵ Conform tabelului din anexa nr. 2 la caietul de obiective: **tabelul investițiilor în programe.**

¹⁶ Din perspectiva autorității, previzionarea cheltuielilor aferente programelor/proiectelor reprezintă o informație extrem de utilă care va sta la baza negocierii clauzelor contractului de management și a programului minimal anual.

¹⁷ Conform tabelului din anexa nr. 2 la caietul de obiective: **tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate.**

Anexa nr. 3

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PROIECTE DE MANAGEMENT, DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR, PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR AL CASEI DE CULTURĂ ORAS VICTORIA

Capitolul I – Dispoziții generale

Art.1. - Concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de director-manager al Casei de Cultură Victoria , aflată în subordinea Consiliului Local Or. Victoria , se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură actualizata pana la aceasta data , aprobată prin Legea nr.269/2009, HG 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură, precum și cu cele ale prezentului Regulament.

Art. 2. – Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 aprobată prin Legea nr.269/2009:

- a) **29.01.2024** aducerea la cunoștință publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor de concurs;
- b) **19.02.2024** ultima zi de depunere a dosarelor de concurs
- c) **20.02.2024** verificarea dosarelor si afisarea rezultatelor
- d) **21.02.2024 - 27.02.2024** analiza proiectelor de management;
- e) **27.02.2024** afisarea rezultatelor
- f) **29.02.2024** susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu.

Capitolul II - Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3. – (1) Comisia de concurs, denumită în continuare *Comisia*, este alcătuită din:

- a) 1 reprezentant al autorității;
- b) 2 specialiști în domeniu.

(2) reprezentantul autoritatii este ales prin Hotărâre a Consiliului Local Victoria .

Art. 4. – Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;
- b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru fiecare etapă a concursului;
- c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape;

(1) Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidențiale.

Art. 6. - (1) Secretariatul Comisiei este asigurat prin grija Compartimentului Resurse Umane, din cadrul Primăriei Or. Victoria .

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;

- b) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
- d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din mapa de concurs, pe baza documentelor originale;
- e) întocmește pentru membrii comisiei de concurs declarațiile de confidențialitate;
- f) transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaților cu mape de concurs admise;
- g) participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;
- h) consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;
- i) aduce la cunoștință candidaților, în scris, nota obținută în etapa de analiză a proiectului de management, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare la sediul autorității;
- j) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;
- k) aduce la cunoștință candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea etapei de susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității;
- l) aduce la cunoștință publică rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații, sau, după caz, de la data soluționării acestora;
- m) convoacă comisia de soluționare a contestațiilor și consemnează într-un proces verbal rezultatul soluționării contestațiilor de către comisie.

Capitolul III - Analiza și notarea proiectelor de management.

Art. 7. – (1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele manageriale primite în format electronic și pe suport de hârtie de la secretariat.

(2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective.

(3) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

- a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile, în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;
- b) dezbate, analizează și notează proiectele de management – pentru prima etapă a concursului;
- c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea proiectelor de management de către candidații admiși în cadrul interviului.

Art. 8. – (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de concurs de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.

(2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie, în cadrul ședințelor prevăzute la art.7 alin. (3).

(3) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 1 punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, proiectul de management respectiv se recorectează de către toți membrii acesteia.

(4) Sunt declarati admisi pentru sustinerea etapei urmatoare candidatii care au obtinut in prima etapa a concursului nota minima 7

(5) Rezultatul concursului pentru fiecare candidat se obtine prin calculul mediei aritmetice a notelor obtinute pentru fiecare etapa .Este declarat castigator candidatul care a obtinut cea mai mare medie cu

conditia ca aceasta sa fie mai mare decat 7 . In cazul in care mai multi candidati obtin medii egale, este declarat castigator candidatul care a obtinut nota cea mai mare la inteviu.

Capitolul IV – Soluționarea contestațiilor

Art. 9. – Candidații nemulțumiți asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului pot depune contestații. Contestațiile se depun la Compartimentul, Resurse Umane, si Salarizare, din cadrul Primăriei Victoria care înregistrează contestația și o transmite comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 10. (1) Candidații au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului.

(2) Contestațiile se depun în condițiile stabilite de autoritate, într-un termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

(3) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(4) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității.

(5) Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin sau, după caz, dispoziție a autorității.

Art. 11

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor.

(2) În comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de concurs.

Art. 12

(1) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, potrivit prevederilor art. 20 alin. (4), câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management, clauzele contractului de management.

(2) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță în scris la calitatea de manager înainte de semnarea contractului de management sau dacă părțile nu convin asupra contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 .

Anexa nr. 4

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de director- al Casei de Cultură

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultura
2. Legea nr.269/2009 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, actualizata
3. Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management;
4. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
5. Oug 57/2019 privind Codul Administrativ –personalul contractual
6. Regulament de organizare si functionare