



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 29 din 27.02.2025

Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 27.02.2025

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;

Având în vedere prevederile art. 135 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria, județul Brașov din data de 27.02.2025, după cum urmează:

| NR. | TITULATURA | Initiat/Întocmit |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ÎNTREBĂRI ȘI INTERPELĂRI | | |
| PROIECTE DE HOTĂRĂRI | | |
| 1 | Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 27.02.2025 | Primar Berteza Camelia Elena |
| 2 | Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 08.01.2025 | Primar Berteza Camelia Elena |
| 3 | Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 23.01.2025 | Primar Berteza Camelia Elena |
| 4 | Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 27.01.2025 | Primar Berteza Camelia Elena |
| 5 | Cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a unor stimulente financiare lunare pentru personalul medical superior care își desfășoară activitatea în cadrul Spitalului Orășenesc Victoria cu privire la decontarea cheltuielilor de transport cu naveta, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă | Primar Berteza Camelia Elena |
| 6 | Cu privire la aprobarea tăierii volumul de masă lemnoasă de 305,21 mc provenită de pe terenurile cu vegetație forestieră situate în afara fondului forestier național proprietatea Orașului Victoria, prin tăieri de igienă din incinta Parcului Industrial Orașul Victoria, a modului de valorificare și destinației acestora | Primar Berteza Camelia Elena |
| 7 | Cu privire la aprobarea majorării valorii unui bun imobil din domeniul public existent în lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria – Casa de Cultură, ca urmare a lucrărilor efectuate conform contractului de execuție lucrări nr.311/12.07.2024 - refacere placaj, trepte și platformă | Primar Berteza Camelia Elena |
| 8 | Cu privire la încheierea unui act adițional la contractul de administrare bunuri proprietate publică Nr.4664/48RC/04.04.2016 încheiat între Orașul Victoria și Casa de Cultură Or.Victoria cu privire la modificarea pct.1 al Anexei 1 bunuri de domeniul public prin majorarea valorii de inventar | Primar Berteza Camelia Elena |
| 9 | Cu privire la aprobarea vânzării prin licitație publică deschisă cu strigare a unei cantități de estimate 500 kg deșeuri de fier vechi, rezultat în urma scoaterii din funcțiune și casării mijloacelor fixe | Primar Berteza Camelia Elena |
| 10 | Privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul Orășenesc Victoria | Primar Berteza Camelia Elena |
| 11 | Privind acordarea avizului în vederea constituirii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor și nominalizarea reprezentanților Consiliului local Victoria în comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor de director medical și director financiar – contabil în cadrul Spitalului Orășenesc Victoria | Primar Berteza Camelia Elena |
| 12 | Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Liceul Tehnologic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria | Primar Berteza Camelia Elena |
| 13 | Privind aprobarea contului anual de execuție a bugetului local al Orașului Victoria și a situațiilor financiare pe anul 2024 | Primar Berteza Camelia Elena |
| 14 | Privind modificarea statutului de funcții și a organigramei Spitalului Orășenesc Victoria | Primar Berteza Camelia Elena |
| Suplimentarea ordinii de zi: | | |
| 15 | Privind aprobarea documentației tehnice și a indicatorilor tehnico - economici ai obiectivului de investiții P.T. - Amenajare parcare str. Victoriei nr. 20-22 | Primar Berteza Camelia Elena |
| 16 | Privind aprobarea documentației tehnice și a indicatorilor tehnico - economici ai obiectivului de investiții P.T. Amenajare pârau cartier locuințe str. Avram Iancu, str. Badea Cârțan, str. Octavian Paler, str. Grigore Moisil | Primar Berteza Camelia Elena |
| 17 | Privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale 2025 - 2030 | Primar Berteza Camelia Elena |
| Diverse:1. Cererea înregistrată cu nr. 314/10.01.2025; 2. Cererea înregistrată cu nr. 3197/03.02.2025 3. Cererea înregistrată cu nr. 4351/06.02.2025; 4. Cererea înregistrată cu nr. 6551/19.02.2025 | | |

Art.2. Cu ducere la îndeplinire în vederea afișării ordinii de zi a ședinței la sediul primăriei și publicării pe pagina de internet a acesteia se însărcinează secretarul general al orașului Victoria.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN



SECRETAR GENERAL
FOGOROS MARIANA-CRISTINA

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brașov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 30 din 27.02.2025

Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 08.01.2025

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;
Având în vedere prevederile art.138, alin.(15) din Ordonanța de urgență a 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art.139 alin.3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria, județul Brașov din data de 08.01.2025, conform anexei.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire în vederea afișării procesului verbal al ședinței la sediul primăriei și publicării pe pagina de internet a acesteia se însărcinează secretarul general al orașului Victoria.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



PROCES VERBAL

Încheiat azi **08.01.2025** cu ocazia sesiunii extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria.

La ședința Consiliului Local, din totalul de 15 consilieri în funcție, sunt prezenți (fizic și online) 14 consilieri, ceea ce înseamnă că ședința este statutară. Ședința extraordinară de îndată a fost convocată prin Dispoziția nr. 1/08.01.2025, iar anunțul privind organizarea ședinței a fost publicat pe site-ul primăriei: <http://www.primariavictoria.ro>.

Potrivit OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ, aleșilor locali le sunt aplicabile prevederile art. 228 din privind conflictul de interese.

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de [Cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul sesiunii consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al sesiunii.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

D-na secretar general – conform regulamentului de organizare și funcționare al consiliului, vă rog să faceți propuneri pentru președintele de sesiune al lunii **ianuarie 2025**.

D-nul consilier propune pe d-na consilier **Jurcovan Anca Florentina**. Nemaifiind alte propuneri, se supune la vot propunerea făcută și se aprobă cu 14 voturi pentru, niciunul împotivă, nicio abținere.

Proiectul de hotărâre nr.1 cu privire la aprobarea ordinii de zi a sesiunii extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 08.01.2025

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilier Jurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre nr.1** cu privire la **aprobarea ordinii de zi a sesiunii extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 08.01.2025** se adoptă cu 13 voturi pentru, niciunul împotrivă, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.1**.

Proiect de Hotărâre nr.2 - Privind acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2024 din excedentul bugetului local al Orașului Victoria al anilor precedenți

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilier Jurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre nr.2** și se adoptă cu 13 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.2.**

Proiect de Hotărâre nr.3 - Privind utilizarea de sume din excedentul bugetului local al Orașului Victoria rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2024 pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare și secțiunii de dezvoltare în anul 2025

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilier Jurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre nr.3** și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.3.**

Proiect de Hotărâre nr.4 - Privind utilizarea sumei de 35975,62 lei din excedentul bugetului privind activitățile finanțate integral din venituri proprii al Liceului Tehnologic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2024 pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare în anul 2025

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilier Jurcovan Anca – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre a **Florentina** probare **proiectul de hotărâre nr.4** și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.4.**

D-na consilier Jurcovan Anca Florentina – Ordinea de zi fiind epuizată, se declară ședința închisă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
JURCOVAN ANCA FLORENTINA**

**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ CRISTINA**



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 31 din 27.02.2025
**Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare convocată de
îndată a Consiliului Local Victoria din data de 23.01.2025**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;
Având în vedere prevederile art.138, alin.(15) din Ordonanța de urgență a 57/2019 -
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art.139 alin.3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările
și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței extraordinare convocată de îndată a
Consiliului Local Victoria, județul Brașov din data de 23.01.2025, conform anexei.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire în vederea afișării procesului verbal al ședinței la sediul
primăriei și publicării pe pagina de internet a acesteia se însărcinează secretarul general al
orașului Victoria.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN

SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA



PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro
CF 4523207



PROCES VERBAL

Încheiat azi **23.01.2025** cu ocazia sesiunii extraordinare a Consiliului Local Victoria.

La sesiunea Consiliului Local, din totalul de 14 consilieri în funcție, sunt prezenți (fizic și online) 14 consilieri, ceea ce înseamnă că sesiunea este statutară. Sesiunea extraordinară a fost convocată prin Dispoziția nr. 27/22.01.2025, iar anunțul privind organizarea sesiunii a fost publicat pe site-ul primăriei: <http://www.primariavictoria.ro>.

Potrivit OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ, aleșilor locali le sunt aplicabile prevederile art. 228 din privind conflictul de interese.

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de [Cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- o altă autoritate din care face parte;
- orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul sesiunii consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al sesiunii.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

D-na **secretar general** – conform regulamentului de organizare și funcționare al consiliului, președintele de sesiune al lunii ianuarie 2025 este d-na **Jurcovan Anca**

Proiectul de hotărâre nr.1 Cu privire la aprobarea ordinii de zi a sesiunii extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 23.01.2025

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilier Jurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre nr.1 cu privire la aprobarea ordinii de zi a sesiunii extraordinare a Consiliului Local Victoria din data de 23.01.2025** și se adoptă cu 13 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.5.**

Proiect de Hotărâre nr.2 - Privind aprobarea documentației tehnice, devizului general și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții Dezvoltare Urbană Integrată a Orașului Victoria, județul Brașov

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilier Jurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

D-nul Tişulescu Sorin, director executiv Direcția Tehnico Economică – este vorba de modificarea valorii cheltuielilor neelibile cu 0,01 lei, totalul proiectului nu se modifică.

Nemaifiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre nr.2 și se adoptă cu 14 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.6.**

D-na consilier Jurcovan Anca Florentina – Ordinea de zi fiind epuizată, se declară ședința închisă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
JURCOVAN ANCA FLORENTINA**

**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ CRISTINA**



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brașov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 32 din 27.02.2025
Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 27.01.2025

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;

Având în vedere prevederile art.138, alin.(15) din Ordonanța de urgență a 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria, județul Brașov din data de 27.01.2025, conform anexei.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire în vederea afișării procesului verbal al ședinței la sediul primăriei și publicării pe pagina de internet a acesteia se însărcinează secretarul general al orașului Victoria

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN



SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



PROCES VERBAL

Încheiat azi **27.01.2025** cu ocazia sedinței ordinare a Consiliului Local Victoria.

La ședința ordinară de astăzi din totalul de 15 consilieri în funcție sunt prezenți 15 consilieri, ceea ce înseamnă că ședința este statutară. Ședința ordinară a fost convocată prin Dispoziția 16/20.01.2025 iar anunțul privind organizarea ședinței a fost publicat pe site-ul primăriei: <http://www.primariavictoria.ro>.

Conform art.228 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 – privind Codul administrativ: Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali:

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de **Cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003**, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile **Legii nr. 176/2010**, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

D-na secretar general – conform regulamentului de organizare și funcționare al consiliului, președintele de ședință al luniiianuarie 2025 este d-na consilier Jurcovan Anca Florentina.

D-naconsilierJurcovan Anca Florentina supune la vot completarea ordinii de zi cu 5 proiecte de hotărâre după cum urmează:

| | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 15 | Cu privire la însusirea Raportului informării și consultării publicului cu privire la elaborarea documentatiei cu privire la întocmire PUZ - extindere activitati de producție existente cu spații de depozitare - ambalare, rezervor incendiu și spații administrative (birouri) Orașul Victoria, str.Aleea Uzinei și a Regulamentului Local de Urbanism RLU | Primar Berteia Camelia Elena |
| 16 | Cu privire la aprobarea PUZ - extindere activitati de producție existente cu spații de depozitare - ambalare, rezervor incendiu și spații administrative (birouri) Orașul Victoria, str. Aleea Uzinei și a Regulamentului Local de Urbanism RLU | Primar Berteia Camelia Elena |

| | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 17 | Privind modificarea statutului de funcții al Spitalului Orășenesc Victoria | Primar Berteia Camelia Elena |
| 18 | Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Liceul Teoretic "Ion Codru Drăgușanu" Victoria | Primar Berteia Camelia Elena |
| 19 | Privinddesființarea Sursei E - activitatea cu finanțare integrală din venituri proprii pe lângă Liceul Teoretic I.C. Drăgușanu Victoria | Primar Berteia Camelia Elena |

Se supune la vot suplimentarea ordinii de zi si se aprobă cu unanimitate de voturi

Proiectul de hotărâre nr.1-Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 27.01.2025

Inițiator: primar Berteia Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilier Jurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supunespreaprobareproiectul de hotărârecu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 27.01.2025 **cu suplimentarea adusă** și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.7.**

D-na consilierJurcovan Anca Florentina– trecem la punctul I al ordinii de zi privind întrebări și interpelări, dacă sunt discuții.

- Nu sunt

Proiect de Hotărâre nr.2 - Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 04.12.2024

Inițiator: primar Berteia Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilierJurcovan Anca Florentina. – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.8**

Proiect de Hotărâre nr.3 -Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 10.12.2024

Inițiator: primar Berteia Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilierJurcovan Anca Florentina. – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.9**

Proiect de Hotărâre nr.4 - Cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Victoria din data de 19.12.2024

Inițiator: primar Berteia Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilierJurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.10**

Proiect de Hotărâre nr.5 - Cu privire la însușirea actului adițional nr.3 referitor la completarea lit.a-anexa nr.1 alin.3 al art.5 dincontractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate al Asociației Inrecomunitare Eco Sistem Victoria nr.36/200/14.11.2023 cu referire la regulamentul serviciu public de salubritate prin introducerea a 4 noi anexe

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilierJurcovan Anca Florentina. – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.11**

Proiect de Hotărâre nr.6 - Cu privire la aprobarea trecerii imobilului teren de 3660 mp înscris în CF 101336 Victoria nr.cad.101336 situat în Or.Victoria, din domeniul privat al Or.Victoria în domeniul public al Or.Victoria

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilierJurcovan Anca Florentina. – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.12**

Proiect de Hotărâre nr.7 - Cu privire la aprobarea trecerii din domeniul public al Or.Victoria în domeniul privat al Or.Victoria a imobilului Copertină teren fotbal baza sportivă

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilierJurcovan Anca Florentina. – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.13**

Proiect de Hotărâre nr.8-Cu privire la aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de comodat Nr.1270/10RC/03.02.2015 încheiat între Orașul Victoria și Clubul Sportiv Chimia Or.Victoriacu privire la modificarea Anexei 1 bunuri baza sportivă

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilierJurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.14**

Proiect de Hotărâre nr.9-Cu privire la aprobarea schimbării categoriei de folosință a terenurilor de 32 mp înscris în CF 101337 Victoria nr.cad.101337, 61 mp înscris în CF 101338 Victoria nr.cad.101338 și 63 mp înscris în CF 101339 Victoria nr.cad.101339 din „drum” în „curți construcții”

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilierJurcovan Anca Florentina. – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.15**

Proiect de Hotărâre nr.10-Cu privire la aprobarea modelului de protocol de colaborare (parteneriat) în vederea amplasării de containere pentru colectare separată a deșeurilor de îmbrăcăminte și încălțăminte

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilierJurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.16**

Proiect de Hotărâre nr.11-Privind constituirea comisiei pentru repartizarea locuințelor care fac parte din domeniul public și privat al Orașului Victoria și fondul locativ de stat

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilierJurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

Propuneri pentru membrii în comisie:

Ciolac Ciprian, Mărginean Claudiu, Radu Sorin și MunteanAndreia

Procedura de vot: vot secret

Rezultatul votului secret:

Ciolac Ciprian - 11 voturi pentru

Mărginean Claudiu - 8 voturi pentru

Radu Sorin - 11 voturi pentru

Muntean Andreia - 6 voturi pentru

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre cu propunerile făcute și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.17**

Proiect de Hotărâre nr.12-Privind aprobarea programului de măsuri pentru anul 2025 pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale în Orașul Victoria

Inițiator: primar Berteia Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilierJurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.18**

Proiect de Hotărâre nr.13-Privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2025

Inițiator: primar Berteia Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilierJurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.19**

Proiect de Hotărâre nr.14- Privind menținerea în organigramă și în statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Or. Victoria a unui număr de 70 posturi de asistenți personali pentru anul 2025

Inițiator: primar Berteia Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilierJurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.20**

Proiect de Hotărâre nr.15-Cu privire la însusirea Raportului informării și consultării publicului cu privire la elaborarea documentatiei cu privire la întocmire PUZ - extindere activități de producție existente cu spații de depozitare - ambalare, rezervor incendiu și spații administrative (birouri) Orașul Victoria, str.Aleea Uzinei și a Regulamentului Local de Urbanism RLU

Inițiator: primar Berteia Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilierJurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 11 voturi pentru, niciunul împotriva, 4 abțineri, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.21**

Proiect de Hotărâre nr.16-Cu privire la aprobareaPUZ - extindere activități de producție existente cu spații de depozitare - ambalare, rezervor incendiu și spații administrative (birouri) Orașul Victoria, str. Aleea Uzinei și a Regulamentului Local de Urbanism RLU

Inițiator: primar Berteia Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilierJurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 11 voturi pentru, niciunul împotriva, 4 abțineri, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.22**

Proiect de Hotărâre nr.17-Privind modificarea statutului de funcții al Spitalului Orășenesc Victoria

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilier Jurcovan Anca Florentina.– dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.23**

Proiect de Hotărâre nr.18-Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Liceul Teoretic "Ion Codru Drăgușanu" Victoria

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilier Jurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.24**

Proiect de Hotărâre nr.19-Privind desființarea Sursei E - activitatea cu finanțare integrală din venituri proprii pe lângă Liceul Teoretic I.C. Drăgușanu Victoria

Inițiator: primar Berteza Camelia Elena

Avizele comisiilor: favorabile

D-na consilier Jurcovan Anca Florentina– dacă sunt discuții

Nefiind discuții se supune spre aprobare proiectul de hotărâre și se adoptă cu 15 voturi pentru, niciunul împotriva, nicio abținere, devenind **Hotărârea Consiliului Local nr.25**

3. Diverse

Raport privind activitatea desășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2024

D-na consilier Jurcovan Anca Florentina – dacă sunt discuții – Nu sunt.

D-na Jurcovan Anca Florentina – ordinea de zi fiind epuizată, se declară ședința închisă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Jurcovan Anca Florentina**

**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA CRISTINA**



HOTĂRÂREA NR. 33 din 27.02.2025

Cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a unor stimulente financiare lunare pentru personalul medical superior care își desfășoară activitatea în cadrul Spitalului Orășenesc Victoria cu privire la decontarea cheltuielilor de transport cu naveta, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;

Având în vedere raportul de specialitate nr.3679/05.02.2025 cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a unor stimulente financiare lunare pentru personalul medical superior care își desfășoară activitatea în cadrul Spitalului Orășenesc Victoria cu privire la decontarea cheltuielilor de transport cu naveta, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă, raportul de aprobare nr.3680/05.02.2025 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

- art. 1 alin. (2), art. 3, art. 87, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 99, art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (3), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a și d), coroborat cu alin. (4) lit. a), art. 133, alin. (1), art. 138 alin. (6) alin. (8)-(10) alin. (14) și alin. (16), art. 139 alin. (5), alin. (11) și alin. (12), art. 140 alin. (1) și alin. (3), art. 139 alin (3) lit. a), coroborat cu art. 5, lit. cc), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197, art.198, art. 199, art. 240 alin. (1)-(4), și art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Legea nr.52/2003, art. 7 alin.13 privind transparenta decizionala in administrația publica;

Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 56/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008;

Legea 24/2000 republicată privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative art.6 alin.3 și art.30 alin.1 lit."c" și alin.2, art.42 alin.4, art.64, art.65, art.8 și art.81 alin.2;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a unor stimulente financiare lunare pentru personalul medical superior care își desfășoară activitatea în cadrul Spitalului Orășenesc Victoria cu privire la decontarea cheltuielilor de transport cu naveta, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Stimulentele financiare lunare pentru decontarea cheltuielilor de transport de la locuința de domiciliu aflată în altă localitate, la locul de muncă Spitalul Orășenesc Victoria, se acordă de la bugetul local al Orașului Victoria, pe baza documentelor justificative, conform normativelor de consum în vigoare.

Art.3. HCL nr.45/22.02.2024 cu privire la aprobarea Regulamentului de acordare a unor stimulente financiare lunare pentru personalul medical superior de specialitate care își desfășoară activitatea în cadrul Spitalului Orășenesc Victoria, precum și HCL nr.222/19.12.2024 cu privire la aprobarea modificării titlului, art.1 - Cap.I, alin. 1, 5, 6 și 7 al art.3 și art.12 din Regulamentul de acordare a unor stimulente financiare lunare pentru personalul medical superior de specialitate care își desfășoară activitatea în cadrul Spitalului Orășenesc Victoria aprobat prin HCL 45/22.02.2024, se abrogă.

Art.4. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria și conducerea Spitalului Orășenesc Victoria vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



Regulamentul de acordare a unor stimulente financiare lunare pentru personalul medical superior care își desfășoară activitatea în cadrul Spitalului Orășenesc Victoria cu privire la decontarea cheltuielilor de transport cu naveta, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Presentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale și a unității în vederea decontării cheltuielilor pentru personalul medical superior din cadrul Spitalului Orășenesc Victoria care face naveta către locul de muncă, neavând domiciliul în localitatea unde prestează activitate.

CAPITOLUL II. CADRUL LEGAL

Art.2. Cadrul legal pentru elaborarea prezentului regulament este:

Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - Republicare

Hotărârea 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

CAPITOLUL III. DEFINIȚII

Art.3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

3.1 beneficiari- personalul medical superior din cadrul Spitalului Orășenesc Victoria, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor cu naveta, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

3.2 localitate- în conformitate cu dispozițiile art.2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

3.3 localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoană are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

3.4 navetă- deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

3.5 transport- totalitatea mijloacelor rutiere și feroviare care asigură circulația personalului medical superior din Spitalului Orășenesc Victoria, de la localitatea de domiciliu la locul de muncă și retur;

3.6 decont - justificare amănunțită, pe bază de acte, a folosirii unei sume în scopul deplasării personalului medical superior din cadrul Spitalului Orășenesc Victoria, de la localitatea de domiciliu la locul de muncă și retur.

3.7 Abonament - Convenție prin care, în schimbul unei sume, personalului medical superior al Spitalului Orășenesc Victoria obține, pe o anumită perioadă, dreptul de a călători cu mijloace publice de transport, rutiere sau pe cale ferată.

CAPITOLUL IV. REGULI PRIVIND DECONTAREA

Art.4 Autoritățile administrației publice locale aproba, pe baza fundamentării depuse de spital și în conformitate cu legea, pragul sumelor destinate decontării cheltuielilor. Pentru decontare, conducerea Spitalului Orășenesc Victoria va prezenta lunar/trimestrial un borderou centralizator cu personalul medical superior care beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport însoțit de documentele justificative.

Art.5 Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile de la bugetul local al Orașului Victoria.

Art.6 Cuantumul sumelor decontate pentru o persoană pe luna, pentru decontarea transportului nu poate depăși pragul de **2500 de lei**

Art.7 Stimulentele în bani pot fi acordate numai pentru decontarea transportului.

Art.8 Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

1. autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
2. mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, tren);
3. autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

Art.9 În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

1. existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

2. dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

3. mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

4. opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat

Art.10. În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris conducerea unității că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă,

Art.11. (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru personalul medical superior din cadrul Spitalului Orășenesc Victoria nu poate depăși valoarea stipulată în regulament.

2. Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

3.Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

4.Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

5.Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

6.Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

7.Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele specifice (bon de carburant, abonamente de călătorie, etc.)

8.Spitalul are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

9.De asemenea, spitalul, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont

10. Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

10.1 -se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

10.2 -nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art.12 Personalul medical superior din cadrul Spitalului Orășenesc Victoria care beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport are obligația de a cunoaște, respecta și a aplica întocmai prevederile prezentului regulament.



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 34 din 27.02.2025

Cu privire la aprobarea tăierii volumului de masă lemnoasă de 305,21 mc provenită de pe terenurile cu vegetație forestieră situate în afara fondului forestier național proprietatea Orașului Victoria, prin tăieri de igienă din incinta Parcului Industrial Orașul Victoria, a modului de valorificare și destinației acesteia

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;

Având în vedere raportul de specialitate nr.4267/05.02.2025 cu privire la aprobarea tăierii volumului de masă lemnoasă de 305,21 mc provenită de pe terenurile cu vegetație forestieră situate în afara fondului forestier național proprietatea Orașului Victoria, prin tăieri de igienă din incinta Parcului Industrial Orașul Victoria a modului de valorificare și destinației acesteia, raportul de aprobare nr.4268/05.02.2025 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Cosniliului local Victoria;

Văzând prevederile:

- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „c”, alin. (6) lit. „b”, art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. „g” și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Legii nr. 331 din 20 decembrie 2024 privind Codul silvic, art.7 lit.d, art.28, art.33, art.34, art.70, art.72, art.99 alin.1, art.100 alin.4, art.101, art.103, art.104, art.108, art.110

- Ordinul nr.264/1999 pentru aprobarea Normelor tehnice silvice privind gospodărirea vegetației forestiere din afara fondului forestier național;

- art. 1 lit. a), lit. m), lit. q)-s), lit. x), lit. z), lit. aa), lit. bb), art. 2, art. 4, art. 20 alin. (5), art. 52 alin. (1) și art. 53 din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 715/2017, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinul nr.1540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 4 și art. 5 din Legea nr. 56/2010 privind accesibilizarea fondului forestier național

ORDIN nr. 767 din 23 iulie 2018 privind aprobarea Procedurii de aprobare, modificare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național și a Procedurii privind punerea în valoare și recoltarea de masă lemnoasă din fondul forestier pentru care legea nu obligă la întocmirea amenajamentului silvic și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național

PROCEDURĂ din 23 iulie 2018 de aprobare, modificare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național

PROCEDURĂ din 23 iulie 2018 privind punerea în valoare și recoltarea de masă lemnoasă din fondul forestier pentru care legea nu obligă la întocmirea amenajamentului silvic și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național

Ordinul nr.264/1999 pentru aprobarea Normelor tehnice silvice privind gospodărirea vegetației forestiere din afara fondului forestier național

Actul de punere în valoare nr.2500165200080 din data de 22.01.2025 emis de Regia Publică Locală Ocolul Silvic Pădurile Făgărașului RA

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă tăierea volumului de masă lemnoasă de 305,21 mc provenită de pe terenurile cu vegetație forestieră situate în afara fondului forestier național proprietatea Orașului Victoria, prin tăieri de igienă din incinta Parcului Industrial Orașul Victoria conform actului de punere în valoare nr.2500165200080 din data de 22.01.2025 emis de Regia Publică Locală Ocolul Silvic Pădurile Făgărașului RA după cum urmează:

| Nr.crt. | Specia | Volum brut |
|--------------|-----------------|------------------|
| 1 | Mesteacăn | 51,14 mc |
| 2 | Carpen | 4,70 mc |
| 3 | Molid | 13,43 mc |
| 4 | Plop alb | 230,30 mc |
| 5 | Fag | 2,19 mc |
| 6 | Salcâm (L) | 0,69 mc |
| 7 | Salcie albă (L) | 2,76 mc |
| TOTAL | | 305,21 mc |

Art.2. Modul de valorificare: după tăiere, volumul de masă lemnoasă de 305,21 mc provenită de pe terenurile cu vegetație forestieră situate în afara fondului forestier național proprietatea Orașului Victoria se va înregistra în evidențele contabile cu valoarea stabilită (preț lei/mc) pe fiecare specie conform normativelor legale în vigoare stabilite de Regia Națională a Pădurilor- Romsilva- Direcția Silvică Brașov.

Art.3. Destinația: masă lemnoasă de 305,21 mc este destinată pentru consumul propriu al unităților de interes local finanțate integral sau parțial din bugetul local, respectiv Spitalul Orășenes Victoria unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, având sediul social în Strada Băii nr. 2, orașul Victoria, județul Brașov, și sediul secundar în Strada Policlinicii nr. 14, orașul Victoria, județul Brașov, în subordinea Consiliului Local al Orașului Victoria.

Art.4. Transferul: după stabilirea valorii masei lemnoasă de 305,21 mc și înregistrarea acesteia în contabilitate, aceasta se va transmite cu titlu gratuit către Spitalul Orășenes Victoria pentru a fi utilizată ca lemn de foc necesar pentru asigurarea încălzirii imobilului având la bază Contractul de comodat nr.26674/252RS/06.10.2021, cap.V pct.5.1 lit.h prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.5. Tăierea volumul de masă lemnoasă de 305,21 mc provenită de pe terenurile cu vegetație forestieră situate în afara fondului forestier național proprietatea Orașului Victoria, prin tăieri de igienă din incinta Parcului Industrial Orașul Victoria, se va face prin licitație publică Cod CPV 772111003 Servicii de exploatare forestieră, în baza unei documentații de licitație în condițiile prevăzute de Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Art.6. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brașov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 35 din 27.02.2025

Cu privire la aprobarea majorării valorii unui bun imobil din domeniul public existent în lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria – Casa de Cultură, ca urmare a lucrărilor efectuate conform contractului de execuție lucrări nr.311/12.07.2024 - refacere placaj, trepte și platformă

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;

Având în vedere raportul de specialitate nr.4387/06.02.2025 cu privire la majorării valorii unui bun imobil din domeniul public existent în lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria – Casa de Cultură, ca urmare a lucrărilor efectuate conform contractului de execuție lucrări nr.311/12.07.2024 - refacere placaj, trepte și platformă, raportul de aprobare nr.4388/06.02.2025 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

Constituția României art.13;

Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 art.2,3,4,5 și 6;

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ art.129 alin.2 lit."c", art.286 – 296;

Legea 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

Legea 287/2009 - Codul Civil art.858 – 870;

Legea 18/1991, republicată a fondului funciar art.4, art.5 și art.26;

Legea 24/2000, republicată privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative art.5. art.2, art.55, art.58 și art.70;

art.2² din OG 81/2003 (actualizată) privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările aduse de OG 3/2005, OUG 103/2007 și Legea 79/2008,

HG 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;

HG 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov - anexa nr.9;

HG 2139/2004 Anexa 1 pct.III pct.2 alin.4

HCL 47/24.08.1999 de aprobare a listei cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria;

Contractul de execuție lucrări nr.311/12.07.2024 - refacere placaj, trepte și platformă

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă majorarea valorii unui bun imobil din domeniul public existent în lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria – Casa de Cultură, ca urmare a lucrărilor efectuate conform contractului de execuție lucrări nr.311/12.07.2024 - refacere placaj, trepte și platformă, după cum urmează:

Majorarea valorii unor bunuri publice existente în listei cu inventarul domeniului public și a duratei de funcționare a acestuia.

| Nr. Crt. | Cod de clasificare | Denumirea bunului | Elemente de identificare | Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință | Valoarea inițială lei | Diferență valoare lei | Valoarea totală lei | Durata normală de funcționare conform HG 2139/2004 Inițial | Durata suplimentară de funcționare ani -prpusă-Majorat cu 20% | Durata suplimentară de funcționare - nare ani prpusă | Situația juridică Actuală |
|----------|--------------------|-------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | 1.6.2 | Casa de Cutură | Str. Victoriei nr.1 CF.101158 , nr.cad. 101158 | 1964 | 4.024.717,95 | 299.901,23 | 4.324.619,18 | 48 ani | 0 | 0 | Or. Victoria domeniu public Proces verbal nr.338/2024 |

Art.2. Inventarul domeniului public al Or.Victoria, aprobat prin HCL 47/1999 se va modifica și completa în mod corespunzător, conform prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea Codul Administrativ art.129 alin.2 lit.c), art.286 – 296.

Art.3. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 36 din 27.02.2025

Cu privire la încheierea unui act adițional la contractul de administrare bunuri proprietate publică Nr.4664/48RC/04.04.2016 încheiat între Orașul Victoria și Casa de Cultură Or.Victoria cu privire la modificarea pct.1 al Anexei 1 bunuri de domeniul public prin majorarea valorii de inventar

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;

Având în vedere raportul de specialitate nr.4435/07.02.2025 cu privire la încheierea unui act adițional la contractul de administrare bunuri proprietate publică Nr.4664/48RC/04.04.2016 încheiat între Orașul Victoria și Casa de Cultură Or.Victoria cu privire la modificarea pct.1 al Anexei 1 bunuri de domeniul public prin majorarea valorii de inventar, raportul de aprobare nr.4436/07.02.2025 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Vazând prevederile:

- art. 129 alin.(2) lit. (c), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 287 lit. b), art. 289 alin. (5), art. 290 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, republicat și cu modificările ulterioare
 - Art. 8 alin. 1 și 2 din Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art.551 alin.(1), (7) și (9), art.552, art.554, art.858-864 și art.866 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil al României, republicata, cu modificările ulterioare;
 - Ordinului nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul institutiilor publice
- Victoria;

Contractul de execuție lucrări nr.311/12.07.2024 - refacere placaj, trepte și platformă

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea unui act adițional la contractul de administrare bunuri proprietate publică Nr.4664/48RC/04.04.2016 încheiat între Orașul Victoria și Casa de Cultură Or.Victoria cu privire la modificarea pct.1 al Anexei 1 bunuri de domeniul public prin majorarea valorii de inventar, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CĂMILIA-CONSTANTIN



SECRETAR GENERAL
FOGOROS MARIANA-CRISTINA

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



HOTĂRÂREA NR. 37 din 27.02.2025

Cu privire la aprobarea vânzării prin licitație publică deschisă cu strigare a unei cantități de estimate 500 kg deșeuri de fier vechi, rezultat în urma scoaterii din funcțiune și casării mijloacelor fixe

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;

Având în vedere referatul nr.5194/13.02.2025 al Serviciului Patrimoniu și Dezvoltare Locală cu privire la aprobarea vânzării prin licitație publică deschisă cu strigare a unei cantități estimate de 500 kg deșeuri de fier vechi, rezultat în urma scoaterii din funcțiune și casării mijloacelor fixe, raportul de aprobare nr.5195/13.02.2025 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „c”, alin. (6) lit. „b”, art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. „g” și art. 196 alin. (1) lit. „a”, art. 243 alin. (1) lit.a și art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

- art. 5 alin. (1) lit. a) și art. 20 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 841 din 23 octombrie 1995 – (*actualizată*) privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor aparținând institutiilor publice cu modificarile aduse de HOTARAREA nr. 966 din 23 decembrie 1998; HOTARAREA nr. 411 din 5 mai 2005,

Procesul - verbal de identificare și evaluare nr.5187/13.02.2025 și Procesul - verbal de casare prin distrugere a unor bunuri care nu pot fi valorificate nr.5159/13.02.2025;

HCL nr.179/29.09.2022 privind aprobarea scoaterii din funcțiune și casării obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe.

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Consiliul Local al Orașului Victoria își însușește Procesul - verbal de identificare și evaluare nr.5187/13.02.2025 și Procesul - verbal de casare prin distrugere a unor bunuri care nu pot fi valorificate nr.5159/13.02.2025. Valoarea existentă înregistrată în contabilitate este de 1.039,00 lei.

Art.2. (1) Se aprobă oportunitatea vânzării prin licitație publică deschisă cu strigare a unei cantități estimate de 500 kg deșeuri de fier vechi, rezultat în urma scoaterii din funcțiune și casarea mijloacelor fixe, în temeiul prevederilor H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

(2) Prețul de pornire al licitației este de 0,95 lei/kg fier vechi, pasul de strigare 0,10 lei/kg.

(3) Garanția de participare la licitație este 100 lei

(4) Taxa de participare la licitație este 50 lei

(5) Documentația de licitație este 100 lei

(6) Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20%, în situația în care la prima procedură nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege.

(7) În cazul în care nici la a doua procedură nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

Art.3. Se aprobă documentele licitației conform anexelor 1-5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. În urma adjudecării procedurii de vânzare prin licitație publică deschisă cu strigare prevăzută la art. 2, se împuternicește Primarul orașului Victoria, în vederea semnării Contractului de vânzare a deșeurilor de fier vechi, rezultate în urma procesului de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe.

Art.5. Sumele obținute în urma vânzării deșeurilor de fier vechi ce fac obiectul prezentei hotărâri, constituie venit la bugetul local al orașului Victoria.

Art.6. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROS MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



HOTĂRÂREA NR. 38 din 27.02.2025
Privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul Orășenesc Victoria

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;

Având în vedere referatul nr. 6466/18.02.2025 al Serviciului Buget financiar contabilitate, compartiment resurse umane privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul Orășenesc Victoria, referatul de aprobare nr. 6467/18.02.2025 al primarului Or. Victoria și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

- art. 129, alin. 1, alin. 2, lit.a, alin. 3, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.181 alin. 1 și 2 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 733/2021 privind înființarea Spitalului Orășenesc Victoria, județul Brașov;
- Ordinului nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa managerului Spitalului Orășenesc Victoria nr.350/10.02.2025 înregistrată cu nr.4684/10.02.2025;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul Orășenesc Victoria conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria și managerul Spitalului Orășenesc Victoria vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN



SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



CONSILIUL LOCAL
PRIMĂRIA ORAȘULUI
VICTORIA

Spitalul Orășenesc Victoria

str. Băii nr. 2, oraș Victoria, județ Brașov
tel./fax: 0368.460.300; 0368.404.404;
e-mail: spitalulorasenescvictoria@yahoo.com
www.spitalulorasenescvictoria.ro



Anexă la HCL Victoria nr. 38 / 27.02.2025

Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul Orășenesc Victoria

Art. 1. - În cadrul Spitalului Orășenesc Victoria funcționează un comitet director format din:

- managerul spitalului;
- directorul medical;
- directorul financiar-contabil.

Art. 2. - (1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului pentru fiecare post în parte.

(2) Prin act administrativ al managerului Spitalului Orășenesc Victoria, organizator al concursului/examenului, se constituie, cu avizul instituției cu rețea sanitară proprie, comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

(3) Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor fac parte doi directori cu aceeași funcție cu postul scos la concurs, în exercițiul funcțiunii la spitale, doi reprezentanți desemnați de instituția cu rețea sanitară proprie, un reprezentant al administrației publice locale, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat. Reprezentanții organizațiilor profesionale și de sindicat au rolul de observatori în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care verifică buna organizare și desfășurare a concursului.

(5) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- stabilește planul interviului și realizează interviul;
- notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.



CONSILIUL LOCAL
PRIMĂRIA ORAȘULUI

VICTORIA

Spitalul Orașenesc Victoria

str. Băii nr. 2, oraș Victoria, județ Brașov
tel./fax: 0368.460.300; 0368.404.404;
e-mail: spitalulorasenescvictoria@yahoo.com
www.spitalulorasenescvictoria.ro



(7) Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului.

Art. 3. - (1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criteriile generale sunt următoarele:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Criteriile specifice sunt următoarele:

a) pentru directorul medical:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
2. sunt confirmați medic specialist sau medic primar;
3. au vechime de minimum 5 ani în specialitate;

b) pentru directorul financiar-contabil:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

Art. 4. - (1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. pentru directorul medical:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist sau de medic primar;



- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate;
- k) certificatul de membru al organizației profesionale
- l) avizul de liberă practică, valabil cel puțin 30 de zile după finalizarea concursului/examenului
- m) certificatul profesional curent
- n) certificatul de integritate comportamentală
- o) chitanța de achitare a taxei de concurs.

2. pentru directorul financiar-contabil:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) certificatul de integritate comportamentală;
- j) proiectul de specialitate;
- k) chitanța de achitare a taxei de concurs.

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) Taxa de concurs/examen se stabilește de Comitetul director al spitalului.

Art. 5. - (1) Anunțul de concurs este întocmit de către Spitalul Orășenesc Victoria care are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă



CONSILIUL LOCAL
PRIMĂRIA ORĂȘULUI
VICTORIA

Spitalul Orășenesc Victoria

str. Băii nr. 2, oraș Victoria, județ Brașov
tel./fax: 0368.460.300; 0368.404.404;
e-mail: spitalulorasenescvictoria@yahoo.com
www.spitalulorasenescvictoria.ro



a concursului pentru ocuparea postului vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, într-un cotidian de largă circulație, pe pagina proprie de internet, precum și la sediul acestuia.

(2) Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a Spitalului Orășenesc Victoria, va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului vacant;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile generale și specifice;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) temele de proiect;
- g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(3) Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului prezentate la alin. (2) se mențin la locul de afișare și pe pagina de internet a Spitalului Orășenesc Victoria până la finalizarea concursului.

(4) Anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va conține:

- a) denumirea postului,
- b) nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul,
- c) data, ora și locul de desfășurare a acestuia,
- d) data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și
- e) datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

(5) Documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și, după caz, tematica, se transmit spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, în termenele prevăzute la alin. (1).

(6) Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin. (1).

Art. 6. - (1) Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.



CONSILIUL LOCAL
PRIMĂRIA ORAȘULUI
VICTORIA

Spitalul Orășenesc Victoria

str. Băii nr. 2, oraș Victoria, județ Brașov
tel./fax: 0368.460.300; 0368.404.404;
e-mail: spitalulorasenescvictoria@yahoo.com
www.spitalulorasenescvictoria.ro



Art. 7. - (1) Testul-grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

Art. 8. - (1) Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

(3) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

(4) În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 9. - (1) Interviuul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviuul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

(4) Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

Art. 10. - (1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Art. 11. - Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

Art. 12. - (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul Spitalului Orășenesc Victoria este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul Spitalului Orășenesc Victoria, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

Art. 13. - (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;

b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, unitatea sanitară organizatoare a concursului are obligația:

a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;

b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Art. 14. - (1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situația în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzute la art. 12, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data emiterii actului administrativ de numire.

Art. 15. - În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brașov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 39 din 27.02.2025

Privind acordarea avizului în vederea constituirii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor și nominalizarea reprezentanților Consiliului local Victoria în comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor de director medical și director financiar – contabil în cadrul Spitalului Orășenesc Victoria

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;

Având în vedere referatul nr.6468/18.02.2025 al Serviciului Buget financiar contabilitate, compartiment resurse umane privind nominalizarea reprezentanților Consiliului local Victoria în comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor de director medical și director financiar – contabil în cadrul Spitalului Orășenesc Victoria, referatul de aprobare nr. 6469/18.02.2025 al primarului Or. Victoria și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

- art. 129, alin. 1, alin. 2, lit.a, alin. 3, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.181 alin.1 și 2 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 733/2021 privind înființarea Spitalului Orășenesc Victoria, județul Brașov;
- Ordinului nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa managerului Spitalului Orășenesc Victoria nr.351/10.02.2025 înregistrată cu nr.4685/10.02.2025;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă avizul în vederea constituirii comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor de director medical și director financiar – contabil în cadrul Spitalului Orășenesc Victoria.

Art.2. Se nominalizează reprezentanții Consiliului local Victoria în comisia de concurs pentru ocuparea postului de **director medical** în cadrul Spitalului Orășenesc Victoria după cum urmează:

STOIAN NICOLAE
BRATU CRISTINA

Art.3. Se nominalizează reprezentanții Consiliului local Victoria în comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului de **director medical** în cadrul Spitalului Orășenesc Victoria după cum urmează:

STANEA DANIEL - CONSTANTIN
SIMION SEBASTIAN - DIMITRIE

Art.4. Se nominalizează reprezentanții Consiliului local Victoria în comisia de concurs pentru ocuparea postului de **director financiar – contabil** în cadrul Spitalului Orășenesc Victoria după cum urmează:

SZEKERES JANOS - SANDOR
RADU SORIN

Art.5. Se nominalizează reprezentanții Consiliului local Victoria în comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului de **director financiar – contabil** în cadrul Spitalului Orășenesc Victoria după cum urmează:

STOIA CLAUDIU

SUCIU GHEORGHE

Art.6. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria și managerul Spitalului Orășenesc Victoria vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 40 din 27.02.2025

Privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar la Liceul Tehnologic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.6425/18.02.2025 al primarului Or. Victoria, raportul de specialitate nr. 6535/19.02.2025 al Serviciului Buget financiar contabilitate privind aprobarea de către Consiliul Local al Or. Victoria a drepturilor aferente personalului didactic și a personalului didactic auxiliar pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând adresa nr.245/08.01.2025 înregistrată cu nr.2840/31.01.2025 înaintată de Liceul Tehnologic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria cu privire la aprobarea sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar pentru lunile noiembrie 2024 și decembrie 2024;

Având în vedere prevederile art. 127, lit. k) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, Hotărârea Guvernului nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat și ale art. 1 și 2 din Instrucțiunile nr. 2/2011 – privind decontarea navetei cadrelor didactice, aprobate de Ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă decontarea sumei de 10159 lei, reprezentând cheltuieli de transport pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, care nu au locuință în Orașul Victoria, pentru deplasările efectuate din localitatea de reședință și retur, după cum urmează:

- către Liceul Tehnologic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria – **suma de 5726 lei pentru luna noiembrie 2024;**
- către Liceul Tehnologic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria – **suma de 4433 lei pentru luna decembrie 2024.**

Art.2. Decontarea sumei prevăzute la art.1 se va face de către instituția mai sus menționată, cu încadrarea în bugetul aprobat.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Or. Victoria prin aparatul de specialitate, directorul și contabilul unității de învățământ Liceul Tehnologic "Dr. Alexandru Bărbat" Victoria.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți: 14



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 41 din 27.02.2025

Privind aprobarea contului anual de execuție a bugetului local al Orașului Victoria și a situațiilor financiare pe anul 2024

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;

Având în vedere referatul nr. 5039/12.02.2025 întocmit de Serviciul buget financiar contabilitate privind aprobarea contului anual de execuție a bugetului local al Orașului Victoria și a situațiilor financiare pe anul 2024, referatul de aprobare nr. 6426/18.02.2025 al primarului Or. Victoria și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

- art.129, alin.(2), lit.b), alin.4 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art.57 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.unic. Se aprobă contul anual de execuție a bugetului local al Orașului Victoria și a situațiilor finance pe anul 2024 conform anexelor **nr. 1, 2, 2/1, 2/2, 3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 4, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4 și A-D**, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



HOTĂRÂREA NR. 42 din 27.02.2025
**Privind modificarea statului de funcții și a organigramei
Spitalului Orășenesc Victoria**

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.6836/20.02.2025 al primarului Orașului Victoria, raportul de specialitate nr.6807/20.02.2025 privind modificarea statului de funcții și a organigramei Spitalului Orășenesc Victoria și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129, alin. 1, alin. 2, lit.a, alin. 3, lit. b, art. 139 alin. 1, alin. 5 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicată, cu modificările și completările ulterioare art.172 alin.7;
- Ordinul nr. 1312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- Solicitarea managerului Spitalului Orășenesc Victoria nr.435/14.12.2025 înregistrată cu nr.6218/14.02.2025 privind actualizarea statului de funcții și a organigramei Spitalului Orășenesc Victoria;
- HCL nr. 198/21.11.2024 privind modificarea statului de funcții și a organigramei Spitalului Orășenesc Victoria, HCL nr. 23/27.01.2025 privind modificarea statului de funcții al Spitalului Orășenesc Victoria;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3), art. 196 alin. (1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea statului de funcții și a organigramei Spitalului Orășenesc Victoria, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Orașului Victoria și Managerul Spitalului Orășenesc Victoria vor pune în aplicare prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN



SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|----------|---|--------------------------------|---|---------------------------------------------------|-----|--------------------------------------|--------|
| 163 | asistent medical principal | recuperare, medicină fizică și balneologie | PL | 1 | As. med. nr. Arhina Victoria | 5 | ocupat | 163 | - 5 ani vechime ca asistent medical | 325909 |
| 164 | asistent medical principal | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 164 | - 5 ani vechime ca asistent medical | 325901 |
| 165 | asistent medical | recuperare, medicină fizică și balneologie | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 165 | - 6 luni vechime în specialitate | 325909 |
| 166 | asistent medical debutant | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 166 | | 325901 |
| Personal sanitar auxiliar | | | | | | | | | | |
| 167 | infirmier | | M | 1 | Thokli Carmen Vasilica | 5 | ocupat | 167 | - 6 luni vechime în activitate | 532103 |
| 168 | infirmier debutant | | M | 1 | | | vacant | 168 | | 532102 |
| 169 | infirmier | | M | 1 | | | vacant | 169 | | 532104 |
| 170 | infirmier | | M/G | 1 | | | vacant | 170 | | 532104 |
| 171 | maseur | | M | 1 | | | vacant | 171 | - 6 luni vechime în specialitate | 325501 |
| 172 | maseur | | M | 1 | Cristian Florin | 3 | ocupat | 172 | - 6 luni vechime în specialitate | 325501 |
| 173 | maseur | | M | 1 | Mădărașu Maria Simona | 3 | ocupat | 173 | - 6 luni vechime în specialitate | 325501 |
| 174 | maseur | | M | 1 | Voila Simona | 3 | ocupat | 174 | - 6 luni vechime în specialitate | 325501 |
| 175 | maseur | | M | 1 | | | vacant | 175 | - 6 luni vechime în specialitate | 325501 |
| 176 | bișniț | | M/G | 1 | | | vacant | 176 | | 532101 |
| 177 | bișniț | | M/G | 1 | | | vacant | 177 | | 532101 |
| 14. COMPARTIMENT ENDOSCOPIE DIGESTIVĂ | | | | | | | | | | |
| Personal sanitar superior | | | | | | | | | | |
| 178 | medic rezident REZIDENTIAT COD-082 | gastroenterologie | S | 1 | Dr. Simăder Eduard-Sebastian | 0 | ocupat | 178 | | 221102 |
| Personal sanitar mediu | | | | | | | | | | |
| 179 | asistent medical principal | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 179 | - 5 ani vechime ca asistent medical | 325901 |
| 180 | asistent medical | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | As. med. Jecu Monica | 4 | ocupat | 180 | - 6 luni vechime ca asistent medical | 325901 |
| 181 | asistent medical debutant | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 181 | | 325901 |
| 182 | asistent medical debutant | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 182 | | 325901 |
| Personal sanitar auxiliar | | | | | | | | | | |
| 183 | bișniț | | M/G | 1 | | | vacant | 183 | | 532104 |
| 184 | bișniț | | M/G | 1 | | | vacant | 184 | | 532104 |
| 15. COMPARTIMENT PREVENIRE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE | | | | | | | | | | |
| Personal sanitar superior | | | | | | | | | | |
| 185 | medic specialist | epidemiologie | S | 1 | | | vacant | 185 | - stagiul de rezidențiat terminat | 221201 |
| 186 | medic specialist | boli infecțioase | S | 1 | | | vacant | 186 | - stagiul de rezidențiat terminat | 221201 |
| Personal sanitar mediu | | | | | | | | | | |
| 187 | asistent medical | asistent medical de intern și sănătate publică | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 187 | - 6 luni vechime în specialitate | 325907 |
| 188 | asistent medical | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 188 | - 6 luni vechime ca asistent medical | 325901 |
| 16. MORGĂ | | | | | | | | | | |
| Personal sanitar superior | | | | | | | | | | |
| 189 | medic specialist | anatomie medicală | S | 1 | | | vacant | 189 | - stagiul de rezidențiat terminat | 221201 |
| Personal sanitar mediu | | | | | | | | | | |
| 190 | autopșier | | M | 1 | | | vacant | 190 | | 321201 |
| Personal sanitar auxiliar | | | | | | | | | | |
| 191 | bișniț | | M | 1 | Întocscu Virgil | 2 | ocupat | 191 | | 532104 |
| 17. CABINET PLANIFICARE FAMILIALĂ | | | | | | | | | | |
| Personal sanitar superior | | | | | | | | | | |
| 192 | medic specialist | obstetrică-ginecologie | S | 1 | dr. Rău Nicoale Marius | 5 | ocupat, pensivă: perioada determinată | 192 | - stagiul de rezidențiat terminat | 221201 |
| 193 | medic rezident REZIDENTIAT COD-202 | obstetrică-ginecologie | S | 1 | dr. Gugu Gabriela | 0 | ocupat | 193 | | 221102 |
| Personal sanitar mediu | | | | | | | | | | |
| 194 | asistent medical | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 194 | - 5 luni vechime ca asistent medical | 325901 |
| 195 | asistent medical debutant | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 195 | | 325901 |
| 18. CABINET ONCOLOGIE MEDICALĂ | | | | | | | | | | |
| Personal sanitar superior | | | | | | | | | | |
| 196 | medic specialist | oncologie medicală | S | 1 | | | vacant | 196 | - stagiul de rezidențiat terminat | 221201 |
| Personal sanitar mediu | | | | | | | | | | |
| 197 | asistent medical debutant | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 197 | | 325901 |
| 19. CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE | | | | | | | | | | |
| Personal sanitar superior | | | | | | | | | | |
| 198 | medic specialist | diabet zaharat, nutriție și boli metabolice | S | 1 | | | vacant | 198 | - stagiul de rezidențiat terminat | 221201 |
| Personal sanitar mediu | | | | | | | | | | |
| 199 | asistent medical | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 199 | - 6 luni vechime ca asistent medical | 325901 |
| 20. AMBULATORIU INTEGRAT | | | | | | | | | | |
| 20.1. MEDICINA INTERNĂ/CARDIOLOGIE | | | | | | | | | | |
| Personal sanitar superior | | | | | | | | | | |
| 200 | medic specialist | medicină internă | S | 1 | | | vacant | 200 | - stagiul de rezidențiat terminat | 221201 |
| Personal sanitar mediu | | | | | | | | | | |
| 201 | asistent medical | medicină generală | PL | 1 | As. med. Brînzon Anuța Camelia | 1 | ocupat, delegată în Cabinet Planificare familială | 201 | - 6 luni vechime ca asistent medical | 325901 |
| 202 | asistent medical debutant | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 202 | | 325901 |
| 20.2. PEDIATRIE | | | | | | | | | | |
| Personal sanitar superior | | | | | | | | | | |
| 203 | medic specialist | pediatrie | S | 1 | | | vacant | 203 | - stagiul de rezidențiat terminat | 221201 |
| Personal sanitar mediu | | | | | | | | | | |
| 204 | asistent medical | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 204 | - 6 luni vechime ca asistent medical | 325901 |
| 205 | asistent medical debutant | medicină generală | PL | 1 | | | vacant | 205 | | 325901 |
| 20.3. RECUPERARE, MEDICINA FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE | | | | | | | | | | |
| Personal sanitar superior | | | | | | | | | | |
| 206 | medic specialist | medicină fizică și de reabilitare | S | 1 | | | vacant | 206 | - stagiul de rezidențiat terminat | 221201 |
| Personal sanitar mediu | | | | | | | | | | |
| 207 | asistent medical | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 207 | - 6 luni vechime ca asistent medical | 325901 |
| 208 | asistent medical debutant | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 208 | | 325901 |
| 20.4. CHIRURGIE GENERALĂ/ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE | | | | | | | | | | |
| Personal sanitar superior | | | | | | | | | | |
| 209 | medic specialist | chirurgie generală | S | 1 | | | vacant | 209 | - stagiul de rezidențiat terminat | 221201 |
| 210 | medic specialist | ortopedie-traumatologie | S | 1 | | | vacant | 210 | - stagiul de rezidențiat terminat | 221201 |
| Personal sanitar mediu | | | | | | | | | | |
| 211 | asistent medical | medicină generală | PL | 1 | As. med. Stăneiu Daniela | 5 | ocupat | 211 | - 6 luni vechime ca asistent medical | 325901 |
| 212 | asistent medical debutant | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 212 | | 325901 |
| 20.5. GASTROENTEROLOGIE/ ENDOCRINOLOGIE | | | | | | | | | | |
| Personal sanitar superior | | | | | | | | | | |
| 213 | medic specialist | gastroenterologie | S | 1 | | | vacant | 213 | - stagiul de rezidențiat terminat | 221201 |
| Personal sanitar mediu | | | | | | | | | | |
| 214 | asistent medical | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 214 | - 6 luni vechime ca asistent medical | 325901 |
| 215 | asistent medical debutant | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 215 | | 325901 |
| 20.6. NEUROLOGIE | | | | | | | | | | |
| Personal sanitar mediu | | | | | | | | | | |
| 216 | asistent medical | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 216 | - 6 luni vechime ca asistent medical | 325901 |
| 20.7. GINECOLOGIE/INFECȚIOLOGIE/UROLOGIE | | | | | | | | | | |
| Personal sanitar superior | | | | | | | | | | |
| 217 | medic primar | obstetrică-ginecologie | S | 1 | | | vacant | 217 | - 5 ani vechime ca medic specialist | 221102 |
| 218 | medic specialist | urologie | S | 1 | | | vacant | 218 | - stagiul de rezidențiat terminat | 221201 |
| Personal sanitar mediu | | | | | | | | | | |
| 219 | asistent medical | medicină generală | PL | 1 | As. med. Florescu Ioana | 1 | ocupat | 219 | - 6 luni vechime ca asistent medical | 325901 |
| 220 | asistent medical debutant | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 220 | | 325901 |
| 20.8. ORL/OFTALMOLOGIE | | | | | | | | | | |
| Personal sanitar superior | | | | | | | | | | |
| 221 | medic specialist | otolaringologie | S | 2 | | | vacant | 221 | - stagiul de rezidențiat terminat | 221201 |
| 222 | medic specialist | ORL | S | 1 | | | vacant | 222 | - stagiul de rezidențiat terminat | 221201 |
| Personal sanitar mediu | | | | | | | | | | |
| 223 | asistent medical | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 223 | - 6 luni vechime ca asistent medical | 325901 |
| 224 | asistent medical debutant | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 224 | | 325901 |
| Personal sanitar auxiliar | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|---|---------------------------|---|--------|-----|-------------------------------------------|--------|
| 226 | ingrijitor | | M | 1 | | | vacant | 226 | | 532104 |
| 21. COMPARTIMENT DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA | | | | | | | | | | |
| 227 | referent | stiinte sociale/administrative/economice/tehnice/juridice | S/SSD/PL/M | 4 | | | vacant | 227 | - 6 luni vechime in activitate | 212014 |
| <i>Personal sanitar mediu</i> | | | | | | | | | | |
| 228 | asistent medical | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 228 | - 6 luni vechime ca asistent medical | 155901 |
| 229 | registrator medical debutant | | M | 1 | | | vacant | 229 | | 334401 |
| 230 | registrator medical | | M | 1 | Condrea Adina | 2 | ocupat | 230 | - 6 luni vechime in activitate | 134401 |
| 22. APARAT FUNCTIONAL | | | | | | | | | | |
| 22.1 COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTARE | | | | | | | | | | |
| 231 | Expert achizitie publica | stiinte sociale/administrative/economice/tehnice/juridice | S | 1 | | | vacant | 231 | - 6 ani si 6 luni vechime in specialitate | 242106 |
| 232 | consilier juridic gradul II | juridic | S | 1 | | | vacant | 232 | - 6 luni vechime in specialitate | 261103 |
| 22.2 COMPARTIMENT DE MANAGEMENT AL CALITATII IN SERVICIILE DE SANATATE | | | | | | | | | | |
| 233 | medic specialist | analize medicale | S | 1 | | | vacant | 233 | - startul de perioada termen | 221201 |
| 234 | consilier debutant | economia / management | S | 1 | | | vacant | 234 | - 6 ani si 6 luni vechime in specialitate | 263101 |
| 235 | asistent medical debutant | juridic | S | 1 | | | vacant | 235 | - 6 luni vechime in specialitate | 261103 |
| 236 | asistent medical | medicină generală | S/SSD/PL | 1 | | | vacant | 236 | - 6 luni vechime ca asistent medical | 325901 |
| COMPARTIMENT JURIDIC | | | | | | | | | | |
| 237 | consilier juridic gradul I | juridic | S | 1 | Ji. Stelian Maria Cornech | 2 | ocupat | 237 | - 5 ani si 6 luni vechime in specialitate | 261103 |
| 22.3 COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL | | | | | | | | | | |
| 238 | economist IA | economia | S | 1 | | | vacant | 238 | - 6 ani si 6 luni vechime in specialitate | 263106 |
| 239 | registrator debutant | economia | S | 1 | | | vacant | 239 | - 6 ani si 6 luni vechime in specialitate | 264406 |
| 240 | contabil IA | economia | PL/M | 1 | Pop Lucica Gabriela | 5 | vacant | 240 | - 6 ani si 6 luni vechime in specialitate | 331302 |
| 22.4 COMPARTIMENT R.U.N.O.S. | | | | | | | | | | |
| 241 | referent de activitate debutant | stiinte sociale/administrative/economice/tehnice/juridice | S | 1 | | | vacant | 241 | - 6 luni vechime in specialitate | 263102 |
| 242 | economist debutant | economia | S | 1 | | | vacant | 242 | - 6 luni vechime in specialitate | 263102 |
| 22.5 SECRETARIAT, RELATII CU PUBLICUL | | | | | | | | | | |
| 243 | secretar | | M/PL | 1 | | | vacant | 243 | - 6 luni vechime in specialitate | 263102 |
| 244 | referent | | PL | 1 | Bunoiu Doina Elena | 1 | ocupat | 244 | - 6 luni vechime in specialitate | 263102 |
| 23. SERVICIUL TEHNIC, ADMINISTRATIV | | | | | | | | | | |
| 245 | instructor asociat IA | tehnica | S | 1 | | | vacant | 245 | - 6 ani si 6 luni vechime in specialitate | 263102 |
| Sef SERVICIU | | | | | | | | | | |
| COMPARTIMENT ADMINISTRATIV | | | | | | | | | | |
| 246 | asistent administrativ | administrativ | S | 1 | | | vacant | 246 | - 6 luni vechime in activitate | 263102 |
| 247 | magistru | | PL/M | 1 | Mouris Adriana | 3 | ocupat | 247 | - 6 luni vechime in activitate | 432102 |
| COMPARTIMENT TEHNIC | | | | | | | | | | |
| 248 | inginer de proiect | tehnica | S | 1 | | | vacant | 248 | - 6 ani si 6 luni vechime in specialitate | 214401 |
| MUNCITORI INTRETINERE | | | | | | | | | | |
| 249 | Muncitor calificat III/IIIIV | instalator | M | 1 | | | vacant | 249 | | 712609 |
| 250 | Muncitor calificat I | electrician | M | 1 | Pamandiu Ivan | 4 | ocupat | 250 | - 6 luni vechime in activitate | 741110 |
| 251 | Muncitor calificat III/IIIIV | electrician | M | 1 | | | vacant | 251 | | 741110 |
| 252 | Muncitor calificat III | fochier | M | 1 | Neculescu Florin Crisjan | 2 | vacant | 252 | - 1 an vechime in meserie | 818207 |
| 253 | Muncitor calificat III | fochier | M | 1 | Bokan Marius Ilie | 4 | ocupat | 253 | - 3 ani vechime in meserie | 818207 |
| 254 | Muncitor calificat III | fochier | M | 1 | Taru Yvelin | 4 | ocupat | 254 | - 1 an vechime in meserie | 818207 |
| 255 | Muncitor calificat III/IIIIV | fochier | M | 1 | | | vacant | 255 | | 818207 |
| 256 | Muncitor calificat III/IIIIV | inhalantii/mecanici/indusrii | M | 1 | | | vacant | 256 | | 832201 |
| 257 | Muncitor VII | sofer | M | 1 | | | vacant | 257 | | 832201 |
| COMPARTIMENT PAZA | | | | | | | | | | |
| 258 | Muncitor calificat III/IIIIV | Agent control acces | G/M | 1 | | | vacant | 258 | | 541402 |
| 259 | Muncitor calificat III/IIIIV | Agent control acces | G/M | 1 | | | vacant | 259 | | 541402 |
| 260 | Muncitor calificat III/IIIIV | Agent control acces | G/M | 1 | | | vacant | 260 | | 541402 |
| 261 | Muncitor calificat III/IIIIV | Agent control acces | G/M | 1 | | | vacant | 261 | | 541402 |
| 262 | Muncitor calificat III/IIIIV | Agent control acces | G/M | 1 | | | vacant | 262 | | 541402 |
| 24. COMPARTIMENT SECURITATEA MUNCII, PSL, PROTECTIE CIVILA SI SITUATII DE URGENTA | | | | | | | | | | |
| 263 | inginer | tehnica | S | 1 | | | vacant | 263 | | 242304 |
| 25. COMPARTIMENT INFORMATICA | | | | | | | | | | |
| 264 | inginer informatic | tehnica informatica | S/N | 1 | | | vacant | 264 | | 242304 |
| 26. CAPELA ORTODOXA | | | | | | | | | | |
| 265 | preot | teologie | S | 1 | | | vacant | 265 | | 263627 |
| TOTAL GENERAL | | | | | | | | | | |

I Nr. posturi de conducere: 8

II Numar posturi de executie din statul de functii conform normativelor de personal in vigoare, conform OMS nr. 1224/2010 si a structurii organizatorice aprobate: 257

III Total posturi: 265

MANAGER

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL.

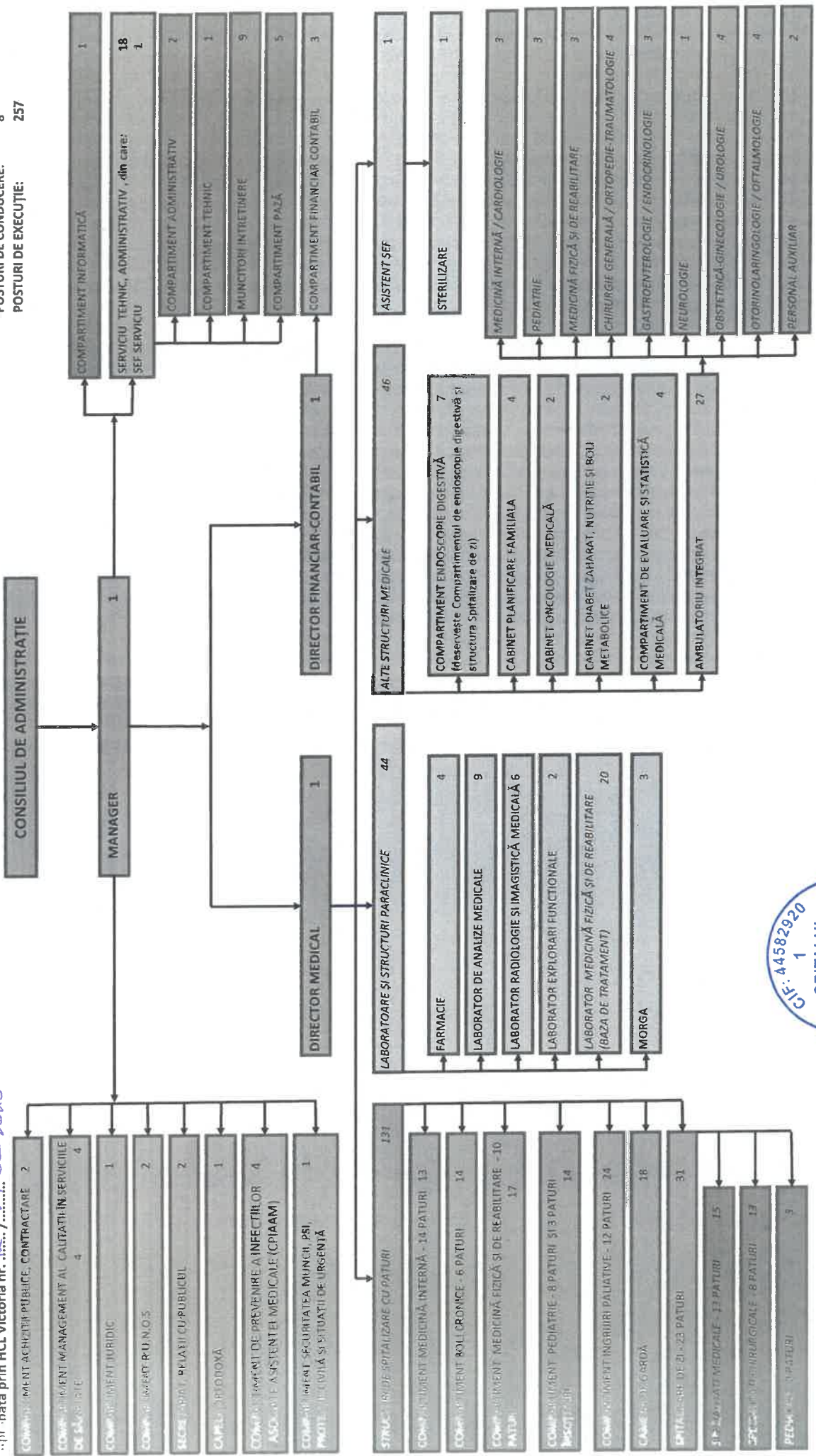
Compartiment R.U.N.O.S.

DIRECTOR MEDICAL.

Consiliul Local al orașului Victoria - Județ Brașov
 aprobată prin HCL Victoria nr. 42 / 27.02.2025

SPITALUL ORĂȘENESC VICTORIA - ORGANIGRAMA

TOTAL POSTURI: 265, din care:
 POSTURI DE CONDUCERE: 8
 POSTURI DE EXECUȚIE: 257



MANAGER,
 EC. POPA ILIE FLORIN

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
 EC. GUJMAN AURELIA

DIRECTOR MEDICAL,
 DR. SIMIONESCU ALEXANDRU-VIOREL





HOTĂRÂREA NR. 43 din 27.02.2025

Privind aprobarea documentației tehnice și a indicatorilor tehnico - economici ai obiectivului de investiții P.T. - Amenajare parcare str. Victoriei nr. 20-22

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;

Având în vedere referatul nr. 7070/21.02.2025 al Serviciului Patrimoniu și Dezvoltare Locală privind aprobarea documentației tehnice și a indicatorilor tehnico - economici ai obiectivului de investiții P.T. - Amenajare parcare str. Victoriei nr. 20-22, referatul de aprobare nr. 7528/24.02.2025 al primarului Or. Victoria și Avizul favorabil nr. 3 înregistrat cu nr. 7067/21.02.2025 al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

- art.129 alin.(1) și (2), lit.b), alin.(4) lit.d), alin. 7, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- art.1, alin. 2, art.5, art.7 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art.41 - 48 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.3, art. 196 alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația tehnică a obiectivului de investiții **P.T. - Amenajare parcare str. Victoriei nr. 20-22**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă devizul general și indicatorii tehnico - economici aferenți documentației tehnice pentru obiectivul de investiții **P.T. - Amenajare parcare str. Victoriei nr. 20-22**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva

ANEXA LA HCL NR 43/27.02.2025

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiție

AMENAJARE PARCARE STR. VICTORIEI, NR. 20-22

| Nr. crt. | Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de lucrări | Cota TVA | | 10% |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 4,20/21 | din data de | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| lei/euro la cursul BNR | | Valoare | TVA | Valoare |
| | | Lei | Lei | Lei |
| PITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului | | | | |
| 1.1 | Obținerea terenului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Amenajarea terenului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CAPITOL 1 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului | | | | |
| 2.1 | Chelt. pt asig. utilităților necesare obiectivului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CAPITOL 2 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | | | | |
| 3.1 | Studii | 2.800,00 | 532,00 | 3.332,00 |
| 3.1.1 | Studii de teren: geologice, hidrologice și topografice | 2.800,00 | 532,00 | 3.332,00 |
| 3.1.1.1 | Studiu topografic | 1.500,00 | 285,00 | 1.785,00 |
| 3.1.1.2 | Studiu geotehnic | 1.300,00 | 247,00 | 1.547,00 |
| 3.1.2 | Raport privind impactul asupra mediului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.3 | Alte studii specifice | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 | Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | 700,00 | 133,00 | 833,00 |
| 3.3 | Expertizare tehnică | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4 | Certificarea performanței energetice și raport audit energetic | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.1 | Raport audit energetic | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.2 | Certificat energetic la recepția lucrării | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5 | Proiectare | 13.500,00 | 2.565,00 | 16.065,00 |
| 3.5.1 | Tema de proiectare | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.2 | Studiu de fezabilitate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.3 | Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.4 | Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | 5.000,00 | 950,00 | 5.950,00 |
| 3.5.5 | Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.6 | Proiect tehnic și detalii de execuție | 8.500,00 | 1.615,00 | 10.115,00 |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achiziție | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7 | Consultanță | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7.1 | Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7.2 | Auditul financiar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.8 | Asistență tehnică | 7.500,00 | 1.425,00 | 8.925,00 |
| 3.8.1 | Asistență tehnică din partea proiectantului | 1.000,00 | 190,00 | 1.190,00 |
| 3.8.1.1 | pe perioada de execuție a lucrărilor | 500,00 | 95,00 | 595,00 |
| 3.8.1.2 | pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | 500,00 | 95,00 | 595,00 |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 3.8.2 | Dirigentie de santier | 5.000,00 | 950,00 | 5.950,00 |
| 3.8.3 | Coordonator in mater de securitate si sanatate - Conform HG nr 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare | 1.500,00 | 285,00 | 1.785,00 |
| TOTAL CAPITOL 3 | | 24.500,00 | 4.655,00 | 29.155,00 |
| CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza | | | | |
| 4.1 | Construcții și instalații | 195.116,86 | 37.072,20 | 232.189,06 |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.5 | Dotări | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.6 | Active necorporale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CAPITOL 4 | | 195.116,86 | 37.072,20 | 232.189,06 |
| CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli | | | | |
| 5.1 | Organizare de santier | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.1 | Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de santier | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.2 | Cheltuieli conexe organizării de santier | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2 | Comisioane, cote legale, taxe, costul creditului | 2.243,84 | 18,54 | 2.262,38 |
| 5.2.1 | Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2.2 | Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii - conf legea 10/95 (0,5%) | 975,58 | 0,00 | 975,58 |
| 5.2.3 | Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii - conf legea 10/95 (0,1%) | 195,12 | 0,00 | 195,12 |
| 5.2.4 | Cota aferenta casei sociale a constructorului (0,5%) | 975,58 | 0,00 | 975,58 |
| 5.2.5 | Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare (0,05%) | 97,56 | 18,54 | 116,09 |
| 5.3 | Cheltuieli diverse și neprevăzute (5%) din val eligibila | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.4 | Cheltuieli pentru informare și publicitate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CAPITOL 5 | | 2.243,84 | 18,54 | 2.262,38 |
| CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar | | | | |
| 6 | Preșterea personalului de exploatare | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.1 | Probe tehnologice și teste | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CAPITOL 6 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAPITOLUL 7 - Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru tara de pret | | | | |
| 7.1 | Cheltuieli aferente marjei de buget % din (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.2 | Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret 5 % din C+M | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CAPITOL 7 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL GENERAL | | 221.860,69 | 41.745,74 | 263.606,43 |
| Tara C + M | | 195.116,86 | 37.072,20 | 232.189,06 |

BENEFICIAR:

ORAS VICTORIA



PROIECTANT:

2 GMG CONSART SRL





ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 44 din 27.02.2025

Privind aprobarea documentației tehnice și a indicatorilor tehnico - economici ai obiectivului de investiții P.T. Amenajare pârâu cartier locuințe str. Avram Iancu, str. Badea Cârțan, str. Octavian Paler, str. Grigore Moisil

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025;

Având în vedere referatul nr. 7069/21.02.2025 al Serviciului Patrimoniu și Dezvoltare Locală privind aprobarea documentației tehnice și a indicatorilor tehnico - economici ai obiectivului de investiții P.T. Amenajare pârâu cartier locuințe str. Avram Iancu, str. Badea Cârțan, str. Octavian Paler, str. Grigore Moisil, referatul de aprobare nr. 7532/24.02.2025 al primarului Or. Victoria și Avizul favorabil nr. 4 înregistrat cu nr. 7068/21.02.2025 al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

- art.129 alin.(1) și (2), lit.b), alin.(4) lit.d), alin. 7, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- art.1, alin. 2, art.5, art.7 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art.41 - 48 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.3, art. 196 alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația tehnică a obiectivului de investiții **P.T. Amenajare pârâu cartier locuințe str. Avram Iancu, str. Badea Cârțan, str. Octavian Paler, str. Grigore Moisil**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă devizul general și indicatorii tehnico - economici aferenți documentației tehnice pentru obiectivul de investiții **P.T. Amenajare pârâu cartier locuințe str. Avram Iancu, str. Badea Cârțan, str. Octavian Paler, str. Grigore Moisil**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva

| Devizul general | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|
| al obiectivului de investiții | | | | |
| Scenariul nr.1-Canal din elemente prefabricate tip P | | | | |
| Nr. crt. | Denumirea captolelor și subcaptolelor de cheltuieli | Valoarea (exclusiv TVA) | TVA | Valoarea (inclusiv TVA) |
| | | Lei | Lei | Lei |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| CAPITOLUL 1 | | | | |
| Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului | | | | |
| 1.1 | Obținerea terenului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Amenajarea terenului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CAPITOLUL 1 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAPITOLUL 2 | | | | |
| Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții | | | | |
| 2 | Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CAPITOLUL 2 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAPITOLUL 3 | | | | |
| Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | | | | |
| 3.1 | Studii | 12 000,00 | 2 280,00 | 14 280,00 |
| 3.1.1 | Studii de teren | 12 000,00 | 2 280,00 | 14 280,00 |
| 3.1.2 | Raport privind impactul asupra mediului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.3 | Alte studii specifice | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 | Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | 9 500,00 | 1 805,00 | 11 305,00 |
| 3.3 | Expertiză tehnică | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4 | Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5 | Proiectare | 6 500,00 | 1 235,00 | 7 735,00 |
| 3.5.1 | Temă de proiectare | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.2 | Studiu de fezabilitate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.3 | Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.4 | Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.5 | Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.6 | Proiect tehnic și detalii de execuție | 6 500,00 | 0,00 | 6 500,00 |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achiziție | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7 | Consultanță | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7.1 | Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7.2 | Auditul financiar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.8 | Asistență tehnică | 25 500,00 | 4 845,00 | 30 345,00 |
| 3.8.1 | Asistență tehnică din partea proiectantului | 10 500,00 | 1 995,00 | 12 495,00 |
| 3.8.1.1 | pe perioada de execuție a lucrărilor | 10 000,00 | 1 900,00 | 11 900,00 |
| 3.8.1.2 | pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const | 500,00 | 95,00 | 595,00 |
| 3.8.2 | Dirigenție de șantier | 15 000,00 | 2 850,00 | 17 850,00 |
| TOTAL CAPITOLUL 3 | | 53 500,00 | 10 165,00 | 63 665,00 |
| CAPITOLUL 4 | | | | |
| Cheltuieli pentru investiția de bază | | | | |
| 4.1 | Construcții și instalații | 923 170,73 | 175 402,44 | 1 098 573,17 |
| 4.1.1 | Canal din elemente prefabricate tip P | 551 114,95 | 104 711,84 | 655 826,79 |
| 4.1.1.1 | Canal din elemente prefabricate tip P | 551 114,95 | 104 711,84 | 655 826,79 |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 4.1.2 | Podete tubulare | 372 055,78 | 70 690,60 | 442 746,38 |
| 4.1.2.1 | Podete tubulare | 372 055,78 | 70 690,60 | 442 746,38 |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.5 | Dotari | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.6 | Active necorporale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CAPITOLUL 4 | | 923 170,73 | 175 402,44 | 1 098 573,17 |
| CAPITOLUL 5 | | | | |
| Alte cheltuieli | | | | |
| 5.1 | Organizare de șantier | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.1 | Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.2 | Cheltuieli conexe organizării șantierului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2 | Comisioane, cote, taxe, costul creditului | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2.1 | Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2.2 | Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2.3 | Cota aferentă ISC pentru controlul statutului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2.4 | Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2.5 | Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.3 | Cheltuieli diverse și neprevăzute | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.4 | Cheltuieli pentru informare și publicitate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CAPITOLUL 5 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAPITOLUL 6 | | | | |
| Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste | | | | |
| 6.1 | Pregătirea personalului de exploatare | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.2 | Probe tehnologice și teste | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CAPITOLUL 6 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL GENERAL: | | 976 670,73 | 185 567,44 | 1 162 238,17 |
| din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.8, 4.1, 4.2, 5.1.1) | | 948 670,73 | 182 247,44 | 1 128 918,17 |

Data
2023-02-20

Beneficiar



Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin; www.deviz.ro



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 45 din 27.02.2025

Privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale 2025 - 2030

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2025

Având în vedere referatul de aprobare nr. 7737/26.02.2025 al primarului orașului Victoria, referatul de specialitate nr. 7618/24.02.2025 al Direcției de Asistență Socială privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale 2025 – 2030 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând prevederile art. 129 alin. (1) și (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 3 alin. (2), art. 9 alin. (1), lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1), art. 196 alin. (1), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale 2025 – 2030 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Orașului Victoria, prin Direcția de Asistență Socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRGINEAN CLAUDIU-CONSTANTIN**

**SECRETAR GENERAL
FOGOROS MARIANA-CRISTINA**



PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORASUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr 14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



Aprobat prin HCL nr...45..... din ...24.02.2025

PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE 2025-2030

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA - PRIMARIA ORASULUI VICTORIA

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) lit. e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

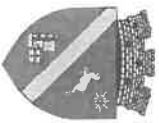
Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul I. ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE

1.Documentarea

Directia de Asistența Socială din cadrul Primăriei Victoria este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor la standarde de calitate este un deziderat ce se poate realiza cu succes în Orasul Victoria. 0



ROMANIA
ORASUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



comunitate incluzivă și responsabilă pentru fiecare ființă umană ce are nevoie de sprijin specializat în vederea depășirii situațiilor de risc, de vulnerabilitate psiho-socială, pentru a ajunge la autonomie personală și a fi o persoană activă în societate.

În conformitate cu H.G. 797/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistența Socială organizat la nivelul orașelor, Direcția de Asistența Socială din cadrul Primăriei Victoria îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

• **În domeniul beneficiilor de asistență socială:**

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau persoane;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea planului anual de acțiune;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice județene de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

În ceea ce privesc atribuțiile Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei or. Victoria acestea se desfășoară astfel:

• **În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:**

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;



ROMANIA
ORASUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primarivictoria.ro



- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordarea serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură în formarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113alin. (1)din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

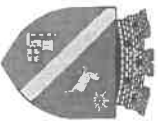


ROMANIA
ORASUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



- p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
 - q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
 - r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- **În domeniul protecției copilului:**
 - a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
 - b) realizează activitatea de prevenirea separării copilului de familia sa;
 - c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
 - d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
 - e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
 - f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combaterea consumului de alcool și droguri, de prevenire și combaterea violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
 - g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
 - h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;



ROMANIA
ORASUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate;

În aplicarea funcțiilor și atribuțiilor sale precum și pentru elaborarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul protecției copilului și familiei sale, Direcția de Asistența Socială Victoria aplică reglementările naționale legislative, astfel:

- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Ordinul nr.1.040/6.296/2024 pentru aprobarea modelului – cadru al planului de dezvoltarea serviciilor sociale;
- Hotărâreanr.867/2015pentruaprobareaNomenclatoruluiserviciilorsociale,precumșiaregulamentelor-cadrudeoorganizareșifuncționarea serviciilor sociale;
- Hotărâreanr.268/2007pentruaprobareaNormelorMetodologicedeaplicarealegiinr.448/2006privindprotecțiașipromovareadrepturilor cu handicap;
- Anexa la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, din 03.01.2019;
- Secțiunea 1: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copii în familie și/sau copii separați sau în



ROMANIA
ORASUL VICTORIA
Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro

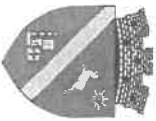


risc de separare de părinți;

- Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenirea separării copilului de familie cu modificările ulterioare;
- Hotărârea nr.1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Anexa nr.1, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului;
- Hotărârea nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționarea serviciilor sociale,
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social;

În contextul politicilor naționale și județene, a Strategiei județului Brasov de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024 – 2028. continuate printr-un demers calitativ de îmbunătățire a situației economice și sociale a grupurilor vulnerabile la nivel județean, in concordanta cu Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2023-2027 “Copii protejați, România sigură” care își propune să asigure cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor lor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate, rezultatele așteptate ale serviciului social pentru copii și familii în comunitate sunt prezentate sub forma elaborării unor Planuri de servicii în urma identificării copiilor proveniți din grupuri sociale vulnerabile, la nivelul orasului Victoria, afectați de sărăcie și excluziune socială, care să beneficieze de un pachet de servicii sociale;

Prin colaborarea și consultarea celorlalți reprezentanți legali ai UAT -urilor vecine, a inițiativelor organizațiilor neguvernamentale de pe raza municipiului Brasov, prin analiza activității liniilor de finanțare prioritare pentru copii, prin solicitarea și primirea de specialitate din partea Agenției Județene de Plăți și Inspecție socială Brasov , UAT Victoria prin reprezentantul său legal, face demersuri pentru dezvoltarea unui serviciu



ROMANIA
ORASUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine.

În contextul acestor obiective naționale și județene ne-ampropus, în baza datelor statistice, ca grupul țintă vizat de UAT Victoria să fie:

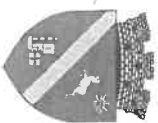
- Copii care trăiesc în sărăcie aflați în risc de separare de familie–pentru care vor fi implementate măsuri de sprijin în vederea prevenirii separării de familie;

Planul de dezvoltare a serviciilor la nivelul UAT Victoria se va adresa persoanelor din grupul țintă astfel:

1. Copii

- nu au împlinit vârsta de 18 ani la data intrării în operațiune;
- din familii aflate în situație de risc, fara venituri, cu venituri reduse sau care beneficiaza de Venit minim de incluziune;
- copii aflați în situație de abandon scolar;
- cu alte probleme majore de sanatate ca o consecinta a saraciei;
- cu handicap grav, sindromul Down, bohnavi psihici, alte boli incurabile;
- ai caror parinti se afla in divort, despartiti in fapt sau plecati la munca in strainatate;
- cu comportament deviant, delictventi juvenili
- provin dintr-o familie care se confruntă cu una sau mai multe din următoarele:
 - situația economică și condițiile de locuit precare existente în mediul său familial și/sau în comunitate, respectiv situație de risc de sărăcie monetară sau sărăcie extremă;
 - starea de sănătate precară a unuia sau a mai multor membri ai familiei, inclusiv dizabilitatea acestora;
 - mediul abuziv, violent existent în familie și comportamentele la risc care pot afecta negativ relațiile dintre adulți, copii și dintre adulți și copii;

Măsurile de sprijin destinate copiilor din grupul țintă al orasului Victoria vor fi implementate prin aplicarea metodei managementului de caz și vor fi acordate în baza Planului de servicii sau, după caz a Planului individualizat de protecție, elaborat în condițiile legii. Pentru asigurarea succesului intervenției, măsurile de sprijin vor viza atât copilul, cât și familia acestuia.



ROMANIA
ORASUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



Analizând caracteristicile comunității Victoria Brasov, a nevoilor comunității identificate deja prin Direcția de Asistență Socială, a grupurilor vulnerabile identificate, a datelor statistice existente la nivelul UAT Victoria, prin consultarea reprezentantului legal UAT Victoria, dna primar Betrea Camelia Elena, a autorităților administrației publice locale, am identificat oportunitatea asumării responsabilității înființării serviciilor sociale pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine;

Menționăm și faptul că obiectivul specific al Strategiei județene de protecția drepturilor copilului este: „lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate și sustenabile și la prețuri accesibile inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane”;

Fișa de evaluare a nevoilor comunității VICTORIA efectuată de expertul județean desemnat pe județul Brasov, relevă următoarele caracteristici demografice, etnice și confesionale ale orașului:

-TOTAL LOCUTORI: la 01.07.2024 - 7908 locuitori

PE SEXE ȘI CATEGORII DE VÂRSTĂ

- Populație masculină -3820
- Populație feminină - 4088;
- Ponderea copiilor 0-18ani-25,6% (2027 copii)

-ANALIZA DE EVALUAREA NEVOILOR ORASULUI VICTORIA evidențiază următoarele vulnerabilități: a.copil care trăiește în sărăcie -33

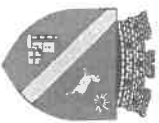
b.copii cu condiții precare de locuire-178;

c.copii fără un părinte sau fără ambii părinți la casă-125; d.copil separat de familie sau cu risc de a fi separat- 3 e.adolescent/copii cu comportamente la risc-65;

f.copil în familie cu devianță-risc la violență,abuz sau neglijență a copilului-156;

1. La nivelul UAT VICTORIA, evaluarea nevoilor sociale sintetizează următoarele:

- Informarea comunității asupra categoriilor sociale de servicii sociale;

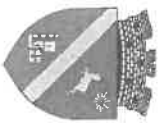


ROMANIA
ORASUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



- conștientizarea în cadrul comunității a nevoilor de asistență socială;
 - acreditarea Direcției de Asistență socială;
 - Accesibilizarea/creșterea accesului la servicii sociale;
 - Creșterea a numărului de servicii sociale încadru în cadrul comunității;
 - Creșterea calității serviciilor sociale furnizate în cadrul comunității;
 - Diversificarea a tipurilor de servicii sociale.
 - Angajarea de specialiști în furnizarea serviciilor sociale;
 - Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii sociale (cantitativ și calitativ) la nivelul comunității;
 - Creșterea resurselor financiare alocate asistenței sociale;
2. Principalele elemente ale serviciului social pe care UAT-Victoria intenționează să le înființeze, astfel:
- a. Categoria de beneficiari și caracteristici specifice:
- a.1. - categoria de beneficiari vizată este grupul vulnerabil de copii din zona VICTORIA
- a.2. - caracteristici specifice acestui grup sunt: un grad redus de școlarizare, nivel redus de ocuparea locurilor de muncă, în existența veniturilor sau un nivel redus al veniturilor; grad ridicat de absentism școlar și abandon;
- b. codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;
- b.1. - codul de identificare, conform Nomenclatorului, ar putea fi 8891-CZ-C-II- b.2.- serviciul social identificat ar putea fi un Centru de zi/servicii comunitare;
- c. un set cheie de indicatori de performanță a serviciului social vor fi selectați și menționați la momentul identificării tipului de serviciu care răspunde cel mai bine nevoilor orașului;
3. Elaborarea procedurilor de lucru se va face conform standardele minime de calitate aplicabile pentru serviciul social pentru copii defavorizați din comunitate pe care intenționează UAT Victoria să-l deruleze, respectiv acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine.



ROMANIA
ORASUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, Jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro

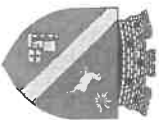


Se va avea în vedere Standardul minim de calitate respectiv Anexa la Ordinul ministrului muncii,familiei, tineretului si solidaritatii sociale nr.27/2019 pentru a întruni punctajul necesar în vederea licențierii serviciului social, astfel:

Secțiunea a 3-a **LISTA PROCEDURILOR** aferente Standardelor minime decalitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii

din familie și copiii separați sau în risc de separare de părinți sunt:

1. Procedura de admitere
2. Procedura de evaluarea nevoilor beneficiarului
2. Procedura de încetarea serviciilor
3. Procedura privind relația personalului cu copiii
4. Procedura privind controlul comportamentului copiilor
5. Procedura privind prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare
6. Procedura privind sugestiile/sesizările și reclamațiile
7. Metodologia de măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor
8. Procedura de identificare și evaluare a riscurilor de abuz,neglijare sau exploatare
9. Procedura privind asistarea și consilierea copilului în risc de abuz,neglijare și exploatare
4. Urmare prevederilor legislative aferente Legii nr. nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale. precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului vom formula/personaliza indicatorii de performanțăcu scopul și funcțiile serviciului social.
5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor se vor face din surse proprii și surse atrase la buget pe perioada de implementare a proiectului cu respectarea Standardului minim de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor aprobat prin Ordinul nr.27/2019
6. Responsabilități în ceea ce privește resursele materiale și umane:
-UAT Victoria a identificat mai multe spații unde se pot derula servicii sociale ;



ROMANIA
ORASUL VICTORIA
Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



-se vor planifica resursele umane prin Direcția de Asistență Socială astfel încât să corespundă cu normativul de personal solicitat de legislație;

7. Pregătirea și punerea în funcțiune a serviciului social, solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative - certificat de urbanism, proiect modificare, compartimentare spațiu, obținerea autorizațiilor ISU, APM etc prealabile desfășurării activităților în condiții de siguranță, prevăzute de legislația în vigoare, se va realiza prin intermediul serviciilor specifice ale UAT Victoria:

8. Acordarea serviciilor se va efectua conform procedurilor pentru serviciul social identificat prevăzute de Standardul minim de calitate respectiv Anexa la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019; procedurile vor parcurge și vor fi îmbunătățite prin mecanisme de evaluare internă;

9. În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă și vor fi puse în funcțiune, în vederea acordării licenței de funcționare.

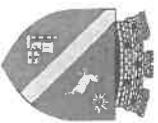
10. UAT Victoria tine cont de recomandări venite de la instituții publice, de la angajații proprii, de la beneficiari sau de la aparținătorii acestora;

Capitolul II CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Scopul Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale;

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale sau Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) din HG nr.797/2017 se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde:

- Date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari,
- Serviciile sociale existente,
- Serviciile sociale propuse pentru a fi înființate,
- Programul de contractare,
- Programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat,



ROMANIA
ORASUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



- Bugetul estimat și sursele de finanțare.

Pe de o parte, scopul Planului de dezvoltare la nivelul Or. Victoria este acela de a identifica, planifica acțiuni ce trebuie derulate în vederea asigurării unui cadru favorabil de acțiune în concordanță cu prioritățile județene, naționale în domeniu pentru ca grupurile vulnerabile să-și poată identifica cauzele care pot conduce la dezechilibrul de funcționare socială și a-i ajuta să-și găsească soluții în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă, astfel:

- prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială,
- prevenirii și combaterii violenței domestice,
- protecției persoanelor cu dizabilități;
- protecției persoanelor vârstnice din comunitate;
- protecție își promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenirea separării copilului de părinții săi,
- complementar, protecția copilului;
- prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

Pe de altă parte scopul Planului este acela de a acționa în vederea ameliorării condițiilor economice și sociale ale grupurilor țintă vulnerabile identificate în comunitate în conformitate cu Strategia națională pentru incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 și de a ajuta furnizorul de servicii sociale să stabilească direcțiile viitoare de acțiune în vederea îndeplinirii misiunii sale în funcție de resursele disponibile materiale și umane și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Contextul elaborării Planului de dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Or. Victoria:

Elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale or Victoria are loc în contextul aprobării Strategiei naționale „Copii protejați, România sigură” 2023-2027 prin HG nr. 969/2023;

Viziunea Strategiei este de a asigura cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor tuturor copiilor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate;

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU PERIOADA 2025-2030 ale STRATEGIEI sunt:

- O.G.1 Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de protecție socială și creșterea nivelului de participare la luarea deciziilor;



ROMANIA
ORASUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, Jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariaivictoria.ro



- O.G.2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de risc; reducerea sărăciei și excluziunii sociale;
- O.G.3. Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului;
- O.G.4. Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;
- O.G.5. Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;
- O.G.6. Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii;
- O.G.7. Asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță;
- O.G.8. Dezvoltarea capacității de proiectarea politicilor pe bază de dovezi

Indicatorii Strategiei naționale:

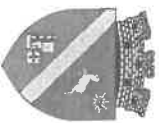
Sistemul de monitorizare și evaluare a strategiei "Copii protejați, România sigură" este construit pe baza unui cadru logic, prin care:

1. Obiectivele generale și specifice sunt măsurate prioritar prin indicatori de rezultat final, de tip cantitativ, care vizează toate măsurile din strategie circumscrise în cadrul obiectivelor respective. Indicatorii de rezultat final măsoară schimbări de lungă durată la nivelul bunăstării, calității vieții și exercitării drepturilor copiilor, care sunt influențate de o combinație complexă de politici și servicii.

2. Măsurile sunt urmărite prioritar prin indicatori cantitativi de rezultat. Indicatorii de rezultat măsoară rezultatele directe, pe termen scurt și mediu, obținute atunci când resursele sunt investite și activitățile prevăzute sunt desfășurate. Indicatorii de rezultat măsoară numărul sau procentul specialiștilor angajați sau instruiți, al beneficiarilor unor servicii și produse sau al serviciilor și produselor nou create sau îmbunătățite în vederea susținerii exercitării drepturilor copiilor sau ale familiilor cu copii la nivel național.

3. Pentru anumite măsuri, nu este fezabilă stabilirea unor indicatori de rezultat, aceste măsuri fiind urmărite doar prin indicatori de performanță. Indicatorii de performanță urmăresc realizarea măsurilor la termenul specificat, prin valori de tip "da" sau "nu", obținute ca urmare a procesului de raportare de către entitățile responsabile de implementare. Un exemplu de indicator de acest tip este indicatorul "pachet de servicii preventive de asistență stomatologică pentru copii inclus în contractul-cadru". Trebuie subliniat că toate măsurile vor fi urmărite în perioada 2023-2027 și prin indicatori de performanță, chiar dacă astfel de indicatori nu sunt specificați în Planul de acțiune.

4. "Intrările"/inputul sau resursele investite sunt urmărite prin valori monetare, acolo unde este cazul, ca parte a procesului de costificare a



ROMANIA
ORASUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



măsurilor. Indicatorii de rezultat final, stabiliți la nivelul obiectivelor generale și specifice, sunt prezentați ca partea Strategiei "Copii protejați, România sigură", iar indicatorii stabiliți la nivelul măsurilor ca parte a Planului de acțiune.

Fiecare obiectiv și măsură este surprinsă printr-un număr restrâns de indicatori, 1, 2 sau 3 în cazuri excepționale.

În mod suplimentar față de indicatorii stabiliți ca parte a Planului de acțiune, Strategia specifică 20 de ținte fixate în principal pe baza unor indicatori de rezultat final, sau în câteva cazuri, pe baza unor indicatori de performanță despre care se consideră că au o importanță crucială în ansamblul politicilor pentru protecția drepturilor copilului. Monitorizarea atingerii acestor ținte va fi făcută pe tot parcursul implementării Planului de acțiune, chiar dacă termenul pentru realizarea lor este 2027, pentru a vedea dacă atingerea lor este realizată anticipat, devine mai probabilă sau mai puțin probabilă

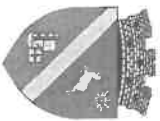
Implementarea Strategiei sectoriale "*Copii protejați, România sigură*" se va realiza în limitele strategiilor fiscal-bugetare pentru perioada 2023-2027. Pentru anumite măsuri, finanțarea se va asigura din bugetele instituțiilor responsabile, în limita sumelor aprobate anual pentru această destinație.

În vederea îndeplinirii obiectivelor prezentei strategii au fost avute în vedere și surse de finanțare alternative celor de la bugetul de stat, precum fondurile europene pentru perioada 2021-2027 în limita sumelor alocate și cu respectarea prevederilor și regulilor de eligibilitate stabilite la nivelul fiecărui program operațional, granturile SEE și Norvegiene, inclusiv cele asumate prin PNRR, cu atât mai mult cu cât România face parte dintre statele membre în care rata copiilor expuși riscului de sărăcie sau de excluziune socială este mai mare decât media UE în perioada 2017-2019. Din aceste motive, România va trebui să aloce 5 % din Fondul Social European (FSE+) pentru combaterea sărăciei în rândul copiilor.

Pentru toate acțiunile incluse în Planul Acțiune au fost stabilite elemente de cost dezagregate și a fost aleasă cea mai potrivită metodă de calcul a costurilor; Au fost avute în vedere costuri directe, costuri indirecte, costuri incrementale, costuri marginale și costuri de oportunitate.

Capacitatea scăzută a serviciilor de asistență socială de a răspunde la nevoile locale se reflectă și în numărul redus de personal specializat față de necesar, în ciuda unor îmbunătățiri față de ciclul anterior de planificare strategică. Una dintre problemele critice ale sistemului de asistență socială este în continuare, lipsa acură de personal la nivelul serviciilor publice de asistență socială, în special în mediul rural și în orașele mici și slab dezvoltate economic.

În acest context analizat la nivel național, planul de dezvoltare a serviciilor or. Victoria își propune să iasă din starea critică de furnizor neacreditat intenționând ca în următorii 2 ani să dezvolte servicii sociale pentru copii aflați în risc de separare de familia de origine prin obiective bine argumentate statistic rezultate din analiza nevoilor comunității;



ROMANIA
ORASUL VICTORIA
Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



Fisa de evaluare a nevoilor comunității Victoria relevă la data de 31.12.2025 faptul că transferurile sociale la nivelul beneficiilor sociale se prezintă astfel:

- VMI - 84 dosare;
- Indemnizație de creștere copil – 60 dosare;
- Alocații de stat pentru copii – 41 dosare

Situația grupurilor vulnerabile sau expuse riscului de sărăcie și excluziune care au făcut obiectul procesului de diagnoză la nivelul UAT VICTORIA se prezintă astfel:

A.COPII

- Copii și tineri în situație de devianță socială - nu există;
- Copii cu CES – 91
- Copii cu părinți plecați în străinătate: 31

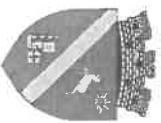
B.PERSOANE CU DIZABILITĂȚI - TOTAL 225 ;

Grad grav cu asistent personal: 51

Grad grav beneficiari de indemnizație : 22

ANALIZA DE EVALUAREA NEVOILOR OR.VICTORIA evidențiază următoarele vulnerabilități:

- a.copii care trăiește în sărăcie – 113;
- b.copii cu condiții precare de locuire - 43;
- c.copii fără un părinte sau fără ambii părinți acasă - 31;



ROMANIA
ORASUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



- d.copii separat de familie sau cu risc de a fi separat- **25**
- e.adolescent/copil cu comportamente la risc - **40**;
- f.copii înfamilie cu devianță-risc la violență,abuz sau neglijență a copilului - **28**;

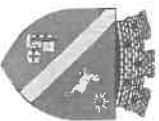
O problemă socială prioritară o constituie fenomenul copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate. Deși autoritățile administrației publice locale și centrale depun eforturi în vederea determinării numărului acestor copii, cu toate acestea dimensiunea reală a acestui fenomen rămâne necunoscută.

În evidențele Primăriei Victoria nu se cunosc cu exactitate, persoanele plecate la muncă în străinătate. De multe ori cetățenii nu respectă obligația de a transmite/ depune la Direcția de Asistență Socială din cadrul primăriei o notificare scrisă privind intenția de a pleca la muncă în străinătate, cu ce, puțin 40 de zile înainte de plecare, în special părinții sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul. Această notificare este obligatorie, indiferent dacă munca în străinătate implică sau nu și existența unui contract de muncă.

În acest sens, primăria Or. Victoria are în vedere identificarea și monitorizarea acestor persoane, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa.

La nivelul UAT VICTORIA, evaluarea nevoilor sociale concluzionează:

- informarea comunității asupra categoriilor sociale de servicii sociale;
- conștientizarea în cadrul comunității a nevoilor de asistență socială;
- acreditarea Direcției de Asistență Socială;
- Accesibilizarea/creșterea accesului la servicii sociale;
- Creșterea numărului de servicii sociale în cadrul comunității;
- Creșterea calității serviciilor sociale furnizate în cadrul comunității;
- Diversificare a tipurilor de servicii sociale.
- Angajarea asistenților sociali și creșterea numărului de asistenți sociali și alți specialiști în furnizarea serviciilor sociale;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii sociale (cantitativ și calitativ) la nivelul comunității;
- Creșterea resurselor financiare alocate asistenței sociale;



ROMANIA
ORASUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



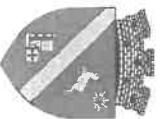
Principiile aplicabile planului de dezvoltarea serviciilor sociale în cadrul UAT VICTORIA sunt:

- a. acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără nici un fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b. relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combaterea riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c. participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d. relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e. dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Planul de dezvoltare a serviciilor: obiective generale și specifice

Obiectiv General: Înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale pentru comunitatea Victoria ;

| Obiectivul operațional: | Măsuri |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Înființarea unor servicii sociale funcționale; | Completarea statului de personal prin angajare/contractare personal de specialitate; |
| | Fornirea continuă și profesionalizarea personalului care lucrează în Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară ; |



ROMANIA
ORASUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.Eficientizarea activității de asistență socială și a furnizării serviciilor sociale; | 2.1.Îmbunătățirea capacității de planificare, monitorizare și evaluare în scopul dezvoltării serviciilor sociale în funcție de nevoile comunității și resursele acesteia; |
| | 2.2.Elaborarea anuală a planului de acțiune pe baza evaluării rezultatelor și nevoilor comunității. |
| | 2.3.Monitorizarea și evaluarea anuală a strategiei locale și a planului anual de acțiune |
| | 2.4. Furnizarea serviciilor în baza unor proceduri și metodologiilor de lucru elaborate în conformitate cu reglementările în vigoare (licențierea serviciilor sociale, implementarea standardelor de calitate obligatorii, etc) |
| | 2.5.Monitorizare și evaluare a serviciilor furnizate beneficiarilor |
| | 2.6. Măsurarea periodică a gradului de satisfacție al beneficiarilor |
| | 2.7. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și furnizori privați de servicii sociale pentru acoperirea nevoii de servicii sociale din comunitate |
| REZULTATE AȘTEPTATE | Creșterea numărului angajați/contractați Servicii sociale integrate eficiente și eficiente la nivelul comunității; Servicii sociale proactive și decalitate; Servicii sociale licențiate; Îmbunătățirea capacității de raspuns și intervenție a serviciilor sociale; Proceduri și ghiduri de practică pentru monitorizarea calității serviciilor sociale elaborate; Îmbunătățirea capacității deplanificare și monitorizare; Structură comunitară consultativă activă |



ROMANIA
ORASUL VICTORIA
Strada Stadionului, nr.14, Jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



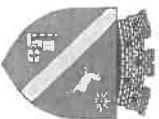
Denumire/categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

UAT VICTORIA - prin reprezentantul său legal și-a propus înființarea și dezvoltarea unui serviciu social pentru comunitate cu rezerva identificării în următorul semestru a unor finanțări nerambursabile;

Etapale de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social „Centru de zi pentru prevenirea separării copiilor de părinți” sunt cele prevăzute de art.12 al.(1) din Legea nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, astfel:

- pentru evaluarea în vederea licențierii serviciului social se solicită:
 - cererea de licențierea serviciului,
 - documente justificative,
 - fișa de auto-evaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în Standardul minim de calitate aferent serviciului social ales;
 - vizite de evaluare în teren;

| ETAPE | RESPONSABIL | INSTRUMENT DE LUCRU |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Pregătirea, elaborarea cererii de licențiere, a documentelor justificative și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; | UAT VICTORIA | HCL înființare serviciu social, anexe: Organigrama și stat de funcții; |
| Informarea comunității; | Conducerea VICTORIA UAT | Broșuri și pliante; |
| Deschiderea: | Conducerea VICTORIA UAT | Certificatul de licențiere, începând cu data licențierii; |



ROMANIA
ORASUL VICTORIA
Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



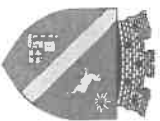
| | | | |
|--------------------------|---------------------|-----|---------------------------------------------------------------|
| Asigurarea funcționării: | Conducerea VICTORIA | UAT | Pe perioada finanțării și licențierii |
| Strategia de criză | Conducerea VICTORIA | UAT | Planul de urgență art.12,alin.(2) lit.m /Legea nr.197/2012 |

Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani: Durata de funcționare conform HCL de înființare este de 5ani cu posibilitate de re-licențiere;

**DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ VICTORIA
Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare serviciilor sociale;**

a. Estimări pe ani/sursedefinanțare/categorii de cheltuieli etc.:

| Nr. crt. | Ani | Surse de finanțare | Categoriile de cheltuieli |
|----------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Anul 1 | Finanțare europeană, bugetul de stat și bugetul local | <ul style="list-style-type: none">- salariile de bază/ colaborări ale personalului de specialitate de îngrijire si asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;- Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate;- Cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apa, canal, |
| 2. | Anul 2 | Finanțare europeană, bugetul de stat și bugetul local | |
| 3. | Anul 3 | Finanțare europeană, bugetul de stat și bugetul local | |
| 4. | Anul 4 | Finanțare europeană, bugetul de stat/ și bugetul local | |



ROMANIA
ORASUL VICTORIA
Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contract@primariavictoria.ro



| | | |
|-----------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Anul 5 | Finanțare europeană, bugetul de stat și bugetul local | salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; - Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale |
|-----------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b. Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor:
Serviciile sociale vor fi finanțate în baza resurselor din bugetul local, contract de finanțare, alte surse atrase, granturi, etc.

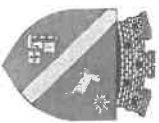
c. Estimare a normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificate:

Estimarea normativului de personal are la bază art.4 alin.2 din Hotărârea nr.797/2017 pentru aprobare a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
Structura orientativă de personal pentru aparatul propriu al serviciilor publice de asistență socială înființate la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor este compusă din cel puțin următoarele persoane:

- a) o persoană responsabilă de domeniul beneficiilor de asistență socială;
- b) 2 persoane responsabile de domeniul serviciilor sociale, din care cel puțin un asistent social.

In cadrul Direcției de Asistența Socială al UAT VICTORIA funcționează :

- 1 director executiv
- 3 inspectori sociali;
- 50 asistenți personali ai persoanelor cu handicap
- 1 post vacant asistent medical comunitar;



ROMANIA
ORASUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primariavictoria.ro



d. Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale; aranjamente cu privire la edificare/inchiriere/amenajare/modernizare etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale:

Spațiul de derularea serviciului social este identificat, destinația și transformarea sa vor fi aprobate prin HCL/va fi recompartimentat astfel încât să funcționeze ca un Centru de zi, serviciu fără cazare, pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

e. Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

Resursele financiare vor fi : fonduri europene, bugetul de stat, bugetul local, granturi etc;

Costul mediu lunar pe beneficiar estimat este cel prevăzut de Hotărârea nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale- anexa nr. 1, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului;

Numărul de beneficiari+/- 31-35 / an, la un cost mediu lunar/ beneficiar este în limita prevederilor legale aprobate de Ministerul Muncii pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului;

Indicatori de performanță în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

Se relevă pentru serviciul social „Centrul de zi pentru prevenirea separării copilului de familie”, cerințele minimale pe care furnizorul intenționează să îndeplineze conform Fișei de auto-evaluare din Ordinul nr. 27/2019 și dacă este cazul, propunerea unor indicatori de performanță aferenți nivelului superioare funcție de ROF-ul aprobat al serviciului;

Planul propriu de dezvoltarea serviciului social prevede monitorizarea și îmbunătățirea permanență a procedurilor de lucru și a mediului ambiant. în funcție de feed-backul obținut prin mecanismele de evaluare/ chestionarele de măsurare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate pe teren de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.



ROMANIA
ORASUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel:0268 241 525
Fax: 0268 241 501E-mail: contact@primaravictoria.ro



6. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltarea serviciilor sociale

- a. Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare: UAT VICTORIA
- b. Monitorizare și evaluare: UAT VICTORIA
- c. Raportare: UAT VICTORIA
- d. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.: PRESTATOR CONSULTANȚĂ SERVICII LICENȚIERE PRESTATOR
- e. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic: ASISTENT SOCIAL/PRESTATOR CONSULTANȚĂ SERVICII LICENȚIERE-