



HOTĂRÂREA NR. 160 din 13.11.2024

Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 13.11.2024

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată din data de 13.11.2024;

Având în vedere prevederile art. 135 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

În temeiul art.139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria, județul Brașov din data de 13.11.2024, după cum urmează:

NR.	TITULATURA	Initiat/Întocmit
PROIECTE DE HOTĂRĂRI		
1	Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței extraordinare convocată de îndată a Consiliului Local Victoria din data de 13.11.2024	Primar Berteza Camelia Elena
2	Cu privire la modificarea art. 1 din HCL nr. 94/27.07.2017 - constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia	Primar Berteza Camelia Elena
3	PRIVIND APROBAREA DEPUȘII PROIECTULUI, A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT ȘI ÎNCHEIEREA UNUI ACORD DE PARTENERIAT ÎNTRE UAT ORAȘUL VICTORIA ȘI UAT COMUNA DRĂGUS	Primar Berteza Camelia Elena
4	Privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a calității de consilier local în Consiliul Local al Orașului Victoria a domnului Iosipescu Cristian și declararea ca vacant a locului ocupat de aceasta	Primar Berteza Camelia Elena

Art.2. Cu ducere la îndeplinire în vederea afișării ordinii de zi a ședinței la sediul primăriei și publicării pe pagina de internet a acesteia se însărcinează secretarul general al orașului Victoria.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BRATU CRISTINA**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 13

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 161 din 13.11.2024

Privind modificarea art. 1 din HCL nr. 94/27.07.2017 - constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată din data de 13.11.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr.31298/12.11.2024 al primarului Or. Victoria, referatul de specialitate nr.31247/12.11.2024 întocmit de Serviciul Patrimoniu și Dezvoltare Locală privind modificarea art. 1 din HCL nr.94/27.07.2017 privind constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Văzând de prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.b), alin.(4), lit. d) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art.25 și art.37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând HCL nr.94/27.07.2017 privind constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia și HCL nr. 119/06.08.2024 privind modificarea art.1 din HCL nr.94/27.07.2017 privind constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin.(3), art. 196, lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea art.1 din HCL nr. 94/27.07.2017 privind constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, după cum urmează: **Art.1 forma modificată:**

Art.1 Se aprobă constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a orașului Victoria, în următoarea componență:

Membrii comisiei

Președinte Berteș Camelia Elena - primarul Orașului Victoria
Secretar Ștefănescu Nicoleta - consilier Serviciul Patrimoniu și Dezvoltare Locală
Membrii Bunea Mircea - SC. Victoria Parc Industrial SRL
Cristian Marius - SC Electrica S.A Victoria
Cojocar Gheorghe - SC Viromet SA
Iezsenszki Ciprian - șef Serviciul Patrimoniu și Dezvoltare Locală
Baștea Ovidiu – consilier compartiment Amenajarea Teritoriului și Urbanism
Tișulescu Sorin – director executiv Direcția Tehnico Economică
Inache Anca – șef Serviciul Buget Financiar Contabilitate
Ciolac Claudiu - Ciprian - consilier local
Szekeres Janos - Sandor- consilier local

Membrii supleanți:

Butnariu Flavius - consilier Serviciul Patrimoniu și Dezvoltare Locală
Onciu Alexandru Gabriel – Liceul Teoretic "I.C. Drăgușanu"

Art.2. Cu data prezentei hotărâri, HCL nr. 119/06.08.2024 privind modificarea art.1 din HCL nr.94/27.07.2017 privind constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, se abrogă.

Art.3. Celelalte articole din HCL nr.94/27.07.2017 privind constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia rămân în forma inițială.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BRATU CRISTINA**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 13

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



HOTĂRÂREA NR. 162 din 13.11.2024

PRIVIND APROBAREA DEPUNERII PROIECTULUI PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE, A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT ȘI ÎNCHEIEREA UNUI ACORD DE PARTENERIAT ÎNTRE UAT ORAȘUL VICTORIA ȘI UAT COMUNA DRĂGUȘ

PROIECT: PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE

Prioritatea 2 O regiune digitală

Acțiunea 1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă

Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată din data de 13.11.2024;

Având în vedere raportul de specialitate nr.31320/12.11.2024 cu privire la depunerea proiectului PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE în cadrul apelului de proiecte "Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale" din cadrul Programului Regiunea Centru, raportul de aprobare nr.31321/12.11.2024 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Victoria;

Vazând prevederile:

Deciziei nr. 14/20.06.,2024 privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Prioritatea 2: O regiune digitală, Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale,

Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

art. 129 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

Art.47 din NORME METODOLOGICE din 27 iunie 2022 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

Ghidului Specific privind accesarea fondurilor europene nerambursabile în cadrul Programului „Regiunea Centru” Prioritatea 2: O Regiune Digitala; OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice; Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă; Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale;

art.139 și art.196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – Republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin.(3), art. 196, lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă depunerea proiectului PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE în cadrul apelului de proiecte "Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale" din cadrul Programului Regiunea Centru.

ART.2. Se aprobă modelul acordului de parteneriat, *Anexa nr.1* la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, încheiat între UAT Orasul Victoria - *Lider de parteneriat* și UAT Comuna Dragus - *Partener*, în vederea depunerii, implementării și asigurării durabilității proiectului PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE.

ART.3. (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE, în cuantum de 2,485,910.00 lei (inclusiv TVA).

(2) Se aprobă valoarea eligibilă nerambursabilă a Proiectului PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE, fără TVA, asigurată din Programul Regiunea Centru

(3) Se aprobă asigurarea din bugetul Orașului Victoria - Lider de parteneriat a cheltuielilor neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE, pentru implementarea proiectului în condiții optime, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(4) Se aprobă contribuția proprie în proiect a Orașului Victoria - Lider de parteneriat, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 49,718.20 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(5) Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din fondurile Uniunii, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(6) Se aprobă asigurarea sumelor reprezentând cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului, în vederea sustenabilității financiare a acestuia și pe perioada de durabilitate, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(7) Sumele reprezentând corecțiile ce pot fi identificate în procedura de verificare a achizițiilor, vor fi suportate din bugetul propriu (*dacă este cazul*).

ART.4. Se împuternicește d-na Berteș Camelia Elena, Primar să semneze acordul de parteneriat, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, precum și toate documentele necesare depunerii proiectului, contractul de finanțare, anexele la acesta, actele adiționale la contractul de finanțare, precum și orice alte documente necesare ducerii la îndeplinire a proiectului, în numele Orașului Victoria și al Partenerilor nominalizați în Acordul de parteneriat.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BRATU CRISTINA**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**



PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 13

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi "pentru" 2 abțineri 0 împotriva

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului < PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE >

Art. 1. Părțile

1. *UAT ORAȘUL VICTORIA*, cu sediul în Orașul Victoria, Strada Stadionului nr.14, Județul Brașov, 505700 România, codul fiscal 4523207, având calitatea de **Lider de proiect(Partner 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

2. *UAT COMUNA Drăguș*, cu sediul în Loc. Dragus, Str. Principala, Nr. 42, Jud. Brasov, codul fiscal 16436600, având calitatea de **Partner 2**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *PLATFORMĂ INTEGRATĂ E-GUVERNARE*, care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 2, Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, apel de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 -

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

² Se vor avea în vedere prevederile art. art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) ORAȘUL VICTORIA	<p><i>Activități in care este implicat:</i></p> <p>I. (Sub)activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:</p> <p><i>I.1 Elaborarea Cererii de finanțare</i></p> <p><i>I.2 Elaborarea planului de dezvoltare a soluției digitale</i></p> <p>II. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici</p> <p><i>II.1. Elaborarea documentațiilor de atribuire</i></p> <p><i>II.2 Derularea procedurilor de atribuire</i></p> <p><i>II.3 Semnarea contractelor</i></p> <p>III. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect</p> <p><i>III.1 Management de proiect</i></p> <p><i>III.2. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare</i></p> <p>IV. REALIZAREA INVESTIȚIEI DE BAZĂ - Dezvoltare, testare și pilotare soluții inovative</p> <p><i>IV.1. Livrarea, instalarea activelor (hardware si software) necesare pentru dezvoltarea soluțiilor</i></p> <p><i>IV.2. Proiectare soluții inovative</i></p> <p><i>IV.3. Dezvoltare soluții inovative</i></p> <p><i>IV.4. Testare/pilotare în comunitate prin platformă de inovare deschisă</i></p> <p><i>IV.5. Evaluare impact soluții inovative</i></p> <p>V. REALIZAREA DE INVESTIȚII CONEXE:</p> <p><i>V.1. Activități aferente serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și</i></p>

managementului implementării proiectului

V.2. Activități de cooperare teritorială

V.3 Activități de instruire persoane care se vor ocupa de soluțiile dezvoltate

V.4 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

TOTAL cu TVA: 2,485,910.00 lei

Roluri și responsabilități:

1. Elaborarea și pregătirea cererii de finanțare și transmiterea/încărcarea proiectului pe platforma dedicată, inclusiv a documentelor suport și încheierea contract de finanțare.

2. Pregătirea și realizare achizițiilor de bunuri/servicii incluse în proiect. Monitorizarea contractelor de furnizare/servicii încheiate în cadru/în legătură cu proiectul.

3. Realizarea managementul de proiect pe perioada de implementare a acestuia și monitorizarea investițiilor în perioada de durabilitate a proiectului (post-implementare).

4. Consultarea și informarea Partenerului cu privire la toate activitățile proiectului care vizează investițiile din cadrul proiectului.

5. Preluarea și asigurarea exploatării optime pentru echipamentele și serviciile care se vor realiza prin proiect. UAT va exploata direct echipamentele achiziționate prin proiect și va monitoriza investiția, va urmări și verifica comportarea în timp a echipamentelor și dispozitivelor achiziționate, vor asigura exploatarea lor optimă și le vor feri de deteriorări.

6. Identificarea și asigurarea fondurilor necesare exploatării investițiilor realizate prin proiect, ulterior perioadei de garanție a echipamentelor/serviciilor. Toate cheltuielile operaționale ale investiției realizate, pe toata durata de funcționare vor fi suportate din bugetul Liderului de parteneriat

7. Asigurarea folosinței echipamentelor, bunurilor și serviciilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

Partener 2

UAT Dragus

Activități în care este implicat:

IV.2. Proiectare soluții inovative

IV.4. Testare/pilotare în comunitate prin platformă de inovare deschisă

V.2 Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat

TOTAL cu TVA: 0 lei

Roluri și responsabilități:

1. Asigurarea accesului și punere la dispoziție a spațiilor, care vor face obiectul activitatilor din cadrul proiectului, dacă este cazul.
 2. Participarea la activitățile de proiectare a soluțiilor
 3. Participarea la activitatea de instruire pentru personalului care va utiliza aplicația/soluțiile/sistemele informatice, echipamentele, infrastructura suport IT, dotările achiziționate/utilizate în scopul implementării proiectului
 4. Participarea la activitatea de testare/pilotare în comunitate prin platformă de inovare deschisă
 5. Colaborarea cu echipa de implementare a proiectului din cadrul Liderului de parteneriat/proiect și cu toți contractorii (furnizori/prestatori/antreprenori) desemnați prin derularea procedurilor de achiziții publice de către Liderul de parteneriat/proiect.
 6. Nominalizarea de angajați din partea Partenerului pentru a efectua urmărirea în timp a investițiilor realizate.
-
-

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 49,718.20 lei (2%)</i>
UAT ORAȘ VICTORIA	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei (0%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 49,718.20 lei (2%)</i>
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei (0%)
UAT Comuna Dragus	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei (0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 lei (0%)

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării

³Ase vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

⁴A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM PRCentru, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către AM PRCentru.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PRCentru, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PRCentru, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PRCentru.

Art. 7. Achiziții

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PRCentru și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea activelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor) de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă activele, fie ele corporale sau necorporale, finanțate prin PR Centru 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale (3 ani în cazul IMM-urilor). De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 02 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Oras Victoria	<i>Bertea Camelia Elena Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării:</i>
Partener 2 UAT Comuna Dragus	<i>Poparad Tiberiu Ionuț Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării:</i>



ROMÂNIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 163 din 13.11.2024

Privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a calității de consilier local în Consiliul Local al Orașului Victoria a domnului Iosipescu Cristian și declararea ca vacant a locului ocupat de aceasta

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată din data de 13.11.2024;

Având în vedere demisia domnului Iosipescu Cristian din funcția de consilier local al Consiliului local al Orașului Victoria, înregistrată cu nr. 31124/08.11.2024, referatul constatator nr. 31166/11.11.2024 întocmit de primarul Orașului Victoria și secretarul general și referatul de aprobare al primarului înregistrat cu nr. 31168/11.11.2024;

Văzând prevederile:

- art. 204, alin. 2, lit. a, alin. 3, alin. 6, alin. 7, precum și ale prevederilor art.129, alin. (1), art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare art.6 alin.3 și art.30 alin.1 lit. c și alin.2;

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin. 1 și art. 196 alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) La data adoptării prezentei hotărâri, se ia act de demisia domnului Iosipescu Cristian și se constată încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, ca urmare a demisiei, a calității sale de consilier local în Consiliul Local al Orașului Victoria.

(2) La aceeași dată, se declară vacant locul pe care domnul consilier local Iosipescu Cristian l-a ocupat în cadrul Consiliului Local al Orașului Victoria.

Art.2. Primarul Orașului Victoria, prin intermediul secretarului general al Orașului Victoria și aparatului de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BRATU CRISTINA**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 13

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva