



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



Domeniul de aplicare al SMCM

1	<p>Rezultatele intenționate ale SMCM <i>Menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu, în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Creșterea nivelului calitativ al serviciilor publice de interes local și îndeplinirea politicii în domeniul calității și mediului, a obiectivelor stabilite, pentru îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate-mediu;• Creșterea satisfacției cerințelor cetățenilor, pentru respectarea cerințelor legale și prevenirea poluării asigurând în acest scop alocarea resurselor umane, financiare și menținerea infrastructurii necesare realizării conformității serviciilor în raport cu cerințele impuse;• Realizarea obiectivelor în domeniul calității și mediului;• Prevenirea, limitarea/reducerea daunelor aduse mediului în situații de urgență;• Îmbunătățirea gestiunii deșeurilor la nivelul organizației;• Realizarea de programe de dezvoltare regională.
2	<p>Elementele / Subiectele interne și externe relevante pentru scopul și direcția strategică a organizației care influențează rezultatele intenționate ale SMI <i>Contextul extern</i></p> <p><i>Aspecte legale: Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală a Primăriei Victoria sunt Consiliul Local ca autoritate deliberativă și primarul, ca autoritate executivă. Consiliul local și primarul se aleg în condițiile prevăzute de Legea privind alegerile locale.</i></p> <p><i>Competențele și atribuțiile autorităților administrației publice locale sunt stabilite prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ. La aceasta se adaugă legislația cu caracter general activităților desfășurate: Legea nr. 53/2003 – Codul muncii cu actualizările și modificările ulterioare, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.</i></p> <p><i>Aspecte legate de tehnologie: Domeniul de activitate presupune utilizarea tehnicii de calcul și de comunicații în toate activitățile derulate. Sunt menținute și actualizate, în conformitate cu prevederile legale, informații publice pe website-ul instituției http://www.primariavictoria.ro</i></p> <p><i>Aspecte legate de competiție: Activitatea organizației se desfășoară într-un mediu specific, unic la nivel local, reglementat. Aspecte legate de competiție între instituții similare apar doar în situația accesării unor fonduri externe din surse nerambursabile.</i></p> <p><i>Aspecte culturale: Domeniul de activitate nu presupune influențe culturale specifice. Primăria Victoria urmărește însă prin programele și evenimentele organizate, promovarea culturii și specificului local.</i></p> <p><i>Aspecte sociale și economice: Activitatea organizației este puternic influențată de evoluția economică de ansamblu. Serviciile publice pe care le asigură sunt strâns legate de dezvoltare, precum și de tendința alinierii la standarde și directive internaționale, existente la nivel european și mondial.</i></p> <p><i>Contextul regional: activitatea organizației se derulează doar în limitele teritoriale ale orașului Victoria .</i></p> <p><i>Contextul intern</i></p> <p><i>Valorile organizației: Principalele valori ale organizației sunt orientarea către cetățeni și asigurarea transparenței decizionale.</i></p> <p><i>Cultura organizației (scurtă descriere): Orașul Victoria este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel local pentru coordonarea activității și realizării serviciilor publice de interes local. Orașul Victoria, ca autoritate, îndeplinește în principal atribuțiile prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, precum și alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare, în condițiile respectării principiilor pe care se întemeiază administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale.</i></p>



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



Domeniul de aplicare al SMCM

	<p><i>Organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, evidențiază structura ierarhică de conducere, coordonare și control implementate în organizație.</i></p> <p><i>Cunostințele organizației: Principala resursă a organizației este reprezentată de personalul propriu specializat și instruit, care realizează serviciile publice către cetățeni cu profesionalism, în spiritul și litera legii.</i></p> <p><i>Performanțele organizației: Performanțele sunt concretizate prin realizarea unor proiecte și programe în beneficiul cetățenilor orașului Victoria.</i></p>
3	<p>Părți interesate relevante pentru SMCM</p> <p><i>Sistemul de management implementat ține cont de părțile interesate și de așteptările acestora. Părțile interesate relevante pentru sistemul de management implementat sunt cetățenii orașului Victoria dar și alte organizații nonguvernamentale, asociații locale în domeniul de interes public.</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Principalul client este cetățeanul din orașul Victoria.</i>✓ <i>Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să demonstreze leadership și angajament în ceea ce privește furnizarea către populația orașului Victoria de servicii de calitate în condiții de eficiență a proceselor derulate.</i>✓ <i>Societăți comerciale, persoane juridice pentru contractele de achiziții publice sau contractele de concesiune încheiate cu orașul Victoria.</i>✓ <i>Organizațiile nonguvernamentale și asociațiile diverse care monitorizează calitatea vieții în regiunea Victoria.</i>✓ <i>Alte părți interesate sunt reprezentate de alți cetățeni români sau străini aflați în tranzit în regiunea Victoria.</i>✓ <i>Angajații proprii</i>
4	<p>Așteptările și necesitățile relevante ale părților interesate</p> <p><i>Așteptările părților interesate sunt:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Cetățenii care beneficiază de servicii publice furnizate de Primaria orașului Victoria doresc ca aceste servicii să fie efectuate cât mai repede și în conformitate cu solicitările lor în limitele legilor aplicabile</i>✓ <i>Autoritățile legale și de reglementare locale pentru asigurarea unui grad de satisfacție al cetățenilor proprii cât mai ridicat,</i>✓ <i>Autorități de management și control al fondurilor europene</i>✓ <i>Societăți comerciale, persoane juridice care beneficiază de contracte de concesiune sau care execută contracte de achiziții publice în orașului Victoria.</i>✓ <i>Organizații non-guvernamentale, asociații și grupuri comunitare locale: minimizarea impactului de mediu și protejarea faunei și florei locale și creșterea satisfacției cetățenilor proprii cu privire la serviciile publice și gestionarea orașului Victoria.</i>✓ <i>Angajații proprii pentru asigurarea unor condiții de lucru care să mențină nivelul de risc în categoria riscurilor mici.</i>
5	<p>Așteptări și necesități care devin obligații de conformare pentru organizație</p> <p><i>Respectarea legislației specifice serviciilor publice realizate de angajații orașului Victoria.</i></p> <p><i>Orientarea întregii organizații pentru satisfacerea cerințelor tuturor părților interesate relevante.</i></p> <p><i>Asigurarea furnizării de informații corecte/ raportari corecte privind cererile de finanțare aprobate aferente programelor aflate în curs de implementare</i></p>



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brașov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



Domeniul de aplicare al SMCM

	<p>Îmbunătățirea continuă a eficacității Sistemului de Management al Calității- Mediului și a performanțelor organizației.</p> <p>Urmărirea modului de aplicare a legislației și deciziilor Primăriei Victoria de către alte entități publice în domeniul lor de activitate</p> <p>Respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului și asigurarea unei dezvoltări durabile precum și a legislației privind sănătatea și securitatea muncii.</p> <p>Implicarea directă și responsabilă a managementului de vârf în coordonarea și controlul proceselor și activităților pe care le desfășoară Primăria Victoria.</p>
6	<p>Produsele și serviciile organizației</p> <p>Servicii de administrație publică locală</p>
7	<p>Activitățile organizației</p> <p>Procese de management</p> <ul style="list-style-type: none">- Stabilirea autorității și responsabilităților- Stabilirea obiectivelor / programelor de management- Stabilirea / revizia politicii în domeniul calității- Evaluarea și tratarea riscurilor- Identificare cerințe legale- Stabilirea scopului și domeniului de aplicare a Sistemului de Management al Calității și Mediului- Elaborarea politicii Sistemului de Management al Calității și Mediului- Comunicarea- Analiza efectuată de management <p>Procese de realizare a serviciului:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identificarea cerințelor clienților, elaborarea ofertei și contractului / identificare cerințe legale- Aproximare produse/servicii în vederea realizării serviciului- Realizarea activităților de bază menționate la pct.6 <p>Procese de monitorizare, măsurare, analiză și evaluare</p> <ul style="list-style-type: none">- Analiză date- Identificare și evaluare riscuri ale proceselor de realizare a activităților menționate la pct 6 precum și a proceselor conexe acestora- Monitorizarea proceselor, produsului/serviciului- Măsurarea eficacității acțiunilor de tratare a riscurilor- Măsurarea satisfacției cetățenilor- Tratarea neconformităților, acțiuni corective- Tratarea reclamațiilor <p>Procese de asigurare a resurselor</p> <ul style="list-style-type: none">- Asigurarea și menținerea infrastructurii- Selecția personalului- Instruirea personalului- Asigurarea și controlul informațiilor documentate <p>Procese externalizate sunt după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicii de medicina muncii, servicii internet/telefonie, servicii de audit al sistemelor de management calitate-mediu, servicii de consultanță profesională în diverse domenii în care primăria nu are resurse umane calificate.
8	<p>Unitățile organizatorice și delimitările fizice (adresele) în care se aplică SMCM</p> <p>Primăria Oraș Victoria, str. Stadionului , nr.14, jud. Brașov</p>
9	<p>Autoritatea și capacitatea organizației de a exercita control și influență</p>



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



Domeniul de aplicare al SMCM

	<p><i>Criteriile și metodele necesare pentru operarea și controlul proceselor sunt stabilite prin proceduri și instrucțiuni de lucru și politici. Acestea sunt cuprinse în Lista procedurilor în vigoare.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Produsele și serviciile sunt aprovizionate prin achiziții publice urmărind astfel asigurarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice și a organizării concursurilor de soluții.</i>- <i>Se urmărește asigurarea transparenței decizionale și informarea corectă a cetățenilor cu privire la toate informațiile de interes public potrivit prevederilor legale și adoptarea de măsuri potrivit nevoilor și așteptărilor cetățenilor orașului Victoria, ca beneficiar al deciziei administrative.</i>
10	<p>Cerințe neaplicabile și justificarea pentru neaplicarea acestora (doar pentru ISO 9001)</p> <p><i>Nu sunt cerințe neaplicabile cu excepția următoarelor situații:</i></p> <p><i>În cadrul Cerinței 8.5.1f a standardului SR EN ISO 9001:2015 – “Controlul producției și al furnizării de servicii” validarea și revalidarea periodică a capacității de a obține rezultatele planificate ale proceselor, este neaplicabilă deoarece, pentru realizarea serviciilor furnizate de organizație și aparținând domeniului sus menționat, nu sunt necesare procese ale căror elementele de ieșire nu pot fi verificate ulterior. Toate procesele din organizație sunt verificate prin măsurare sau monitorizate, iar eventualele deficiențe pot fi identificate imediat, înainte de utilizare.</i></p> <p><i>În cadrul cerinței 7.1.5.2 Trasabilitatea măsurărilor a standardului SR EN ISO 9001:2015 nu au fost identificate echipamente de măsurare în cadrul Primăriei Victoria pentru care să fie necesară verificare sau etalonare a acestora.</i></p>
11	<p>Domeniul de certificare</p> <p><i>Servicii de administrație publică locală</i></p>

Primar,
Berteza Camelia-Elena

