

## **BULETIN INFORMATIV - INFORMATII DE INTERES PUBLIC CARE SE COMUNICA DIN OFICIU 2024**

**Nr. 15763/14.05.2024**

Informații de interes public din oficiu sunt acele informații pe care instituțiile și autoritățile publice sunt obligate să le facă publice fără a exista o solicitare în acest sens. Conform LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 (\*actualizată\*) privind liberul acces la informațiile de interes public, informațiile din oficiu trebuie să fie disponibile la punctele de informare-documentare ale instituțiilor și autorităților publice.

### **Informațiile care se furnizează din oficiu sunt:**

- actele normative în baza cărora autoritățile sau instituțiile publice respective funcționează și sunt organizate;
- modul în care sunt organizate instituțiile sau autoritățile, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare și programul de audiențe;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele prin care poate fi contactată instituția sau autoritatea: denumirea instituției, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil al instituțiilor publice;
- programele și strategiile adoptate de fiecare instituție în parte;
- lista cu documentele considerate de interes public;
- lista categoriilor de documente produse și/sau gestionate de instituțiile și autoritățile respective, potrivit legii;
- modalitățile prin care pot fi contestate deciziile autorităților și instituțiilor publice în cazul în care o persoană se consideră vătămată în ceea ce privește exercitarea dreptului de a avea acces la informațiile de interes public.

### **ACTE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZA ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA PRIMARIEI ORASULUI VICTORIA:**

- Constituția României;
- Codul Civil;
- Codul de Procedură civilă;
- Convenția Europeană a Drepturilor Omului;
- Codul Muncii;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

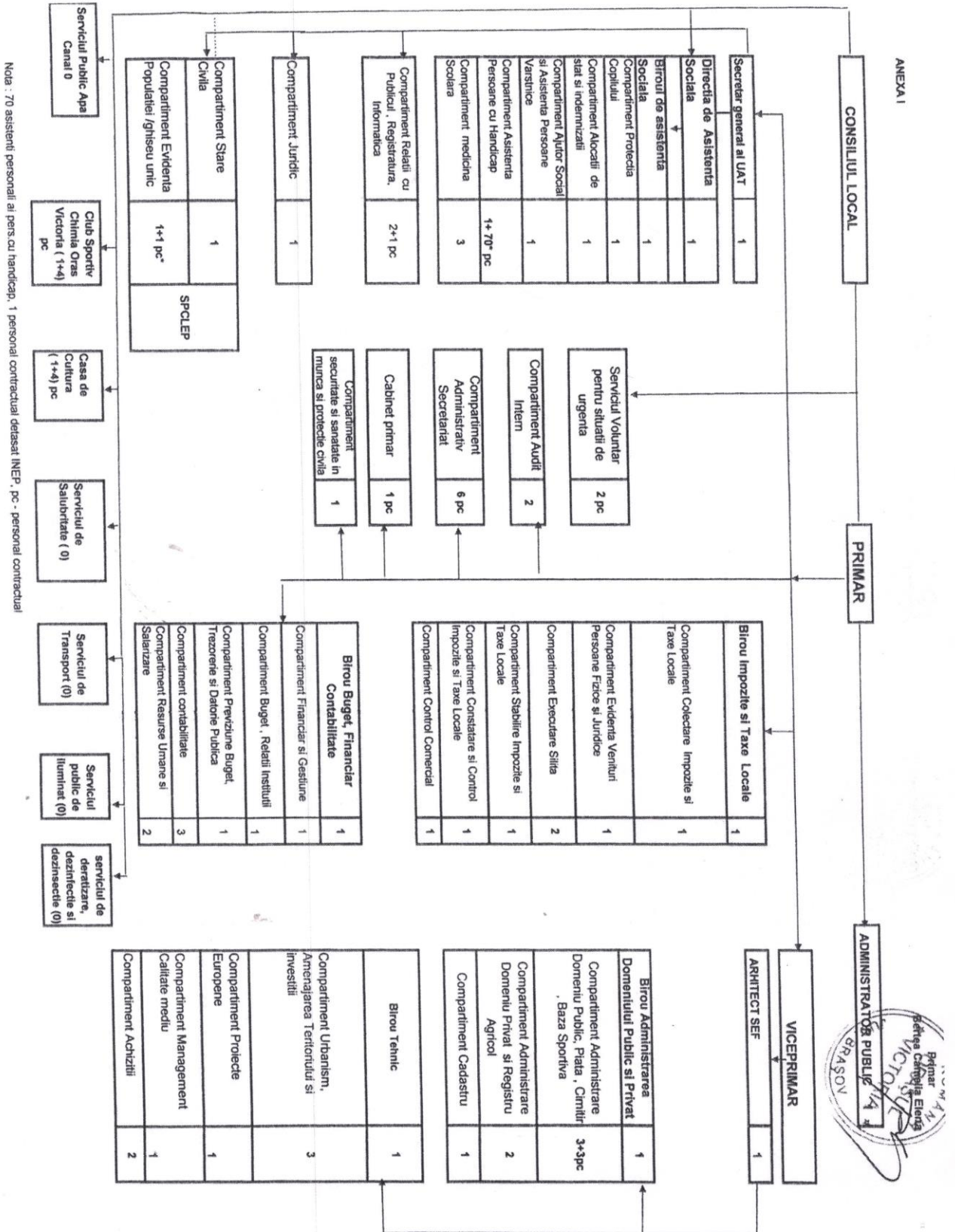
- HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de Urbanism;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001;
- Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
- HG nr. 250/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a Legii 10/2001.
  - Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
  - Legea nr. 7/1996 legea cadastrului și a publicității imobiliare;
  - OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
  - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
  - HG nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;
  - Legea nr. 18/1991 fondului funciar;
    - Legea 169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
    - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
  - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
  - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
    - Hotărârea 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
    - Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
    - Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
    - Hotărârea 343/2017 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
  - Codul fiscal din 2015 (Legea nr. 227/2015);
  - Codul de procedură fiscală;
  - Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
  - Normele metodologice din 6 ianuarie 2016 de aplicarea a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal;
  - Legea nr. 62/2011 a dialogului social ;
  - Legea nr. 550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local;
  - Legea nr. 82/1991 a contabilității;
  - Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;
  - Legea nr. 273/2016 privind finanțele publice locale;
  - Legea nr. 114/1996 a locuinței;
  - Ordonanța 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
  - Ordonanța 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
  - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
  - Jurisprudență CEDO;
  - Jurisprudența instanțelor naționale; Recursuri în interesul legii; Hotărâri prealabile; Decizii CCR, ICCJ.

**b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice:**

**[Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Primarului oras Victoria aprobat prin HCL nr. 176/26.08.2021;](#)**

**[Organigrama aprobată prin HCL nr. 46/25.02.2021;](#)**

# MODUL IN CARE ESTE ORGANIZATA INSTITUTIA



## **Programul de funcționare**

*Program de funcționare al Primăriei Or. Victoria.*

Luni – Joi

între orele: **08.00 – 16.30**

Vineri între orele: **08.00 – 14.00**

*Program de furnizare a informațiilor de interes public.*

*(Compartimentul relații cu publicul)*

Luni - Joi, între orele: **08.00 – 16.30**

Vineri între orele: **08.00 – 14.00**

**Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Ors. Victoria.**

D-na– BERTEA CAMELIA ELENA - primar

Program de audiențe - **MIERCURI- 10.00- 12.00**

- **VINERI – 10.00- 11.00**

D-I IOSIPESCU CRISTIAN – viceprimar

Program de audiențe – **LUNI – 10.00-12.00**

D-na FOGOROȘ MARIANA- CRISTINA – secretar general

**Funcționarul responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.**

Samoila Corina Monica - inspector

## **Coordonatele de contact**

Denumire: Primăria ors. Victoria

Sediul: Ors. Victoria , str. Stadionului , nr.14, jud. Brașov

Telefon Centrala – 0268/241525; Fax 0268/241501

Compartimentul Relații cu Publicul - 0268/241525

E-mail: [contact@primariavictoria.ro](mailto:contact@primariavictoria.ro)

Site : [www.primariavictoria.ro](http://www.primariavictoria.ro)

**Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil**

**Programele și strategiile proprii**

**Lista cuprinzând documentele de interes public**

- Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al Orasului Victoria, precum și procesele verbale ale ședințelor de Consiliu Local;
- Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Orasului Victoria;

- Componenta nominala a Consiliului Local al Orasului Victoria, inclusiv apartenenta politica, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare si functionare al consiliului local.
- Raportul Primarului Orasului Victoria privind starea economica si sociala si de mediu a municipiului;
- Rapoartele anuale de activitate intocmite de catre consilierii orasului, precum si de catre viceprimar;
- Lista actelor normative potrivit carora primarul poate constata contreventii si aplica sanctiuni;
- Lista imputernicitilor primarului care pot constata contraventii si aplica sanctiuni si domeniile de activitate;
- Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor;
- Documente privind repartizarea spatiilor cu destinatia de locuinta, precum si cu privire la inchirierea ori concesionarea spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta;
- Propuneri de la cetateni;
- Minutele dezbaterilor publice.
- Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale, planurile de situatie si amplasamente cu mobilier stradal si constructii provizorii;
- Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate;
- Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea;
- Lista de achizitii publice, servicii si lucrari;
- Dosarul achizitiei publice conform art. 57 din Legea 98/2016;
- Programe si strategii de dezvoltare economico-sociala a localitatii;
- Evidenta dosarelor de: tutele, curatele, asistenta bolnavilor psihici periculosi, asistenta sociala a persoanelor varstnice in vederea incheierii unui act juridic de instrainare, in scopul intretinerii si ingrijirii sale;
- Evidenta dosarelor asistentilor personali si ai persoanelor cu handicap grav si a beneficiarilor de indemnizatie lunara.
- Raportul semestrial privind activitatea desfasurata in conditiile Legii nr.448/2006, republicata, de catre asistentii personali.
- Activitatile si locurile in care se poate presta munca in folosul comunitatii, precum si prezenta lunara la munca a beneficiarilor de ajutor social;
- Documentele care privesc persoane fizice aflate in dosarele constituite potrivit Legii nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicata si actualizata, precum si in dosarele depuse potrivit Legii nr. 10 din 8 februarie 2001 (\*republicată\*) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989\*)
- Actele care au stat la baza constituirii dreptului de proprietate;
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

- Informatii privind nivelurile impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului Local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiaza de facilitate fiscala precum si informatiile care privesc aplicarea oricaror alte dispozitii ale Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Situatii statistice generate automat din programul de impozite si taxe locale sau intocmite de catre inspectori din cadrul Serviciului de Impozite si Taxe Locale;
- Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritati publice din tara si strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programe ale unor vizite bilateral;
- Informatii generale pentru cetatenii straini;
- Lista certificatelor de producator eliberate;
- Relatii cu ONG-uri, programe ale acestora si colaborari;
- Informatii despre programele cu finantare externa;
- Registrele agricole.
- Informatii care favorizeaza sau ascund incalcarea legii, de catre institutia publica.

**Cuprinzand documentelor emise si/sau gestionate prin aparatul propriu al primarului Orasului Victoria si al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Orasului Victoria, care se excepteaza de la liberul acces la informatii**

- Informatiile din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca fac parte din categoriile informatiilor clasificate, potrivit legii;
- Informatiile privind deliberarile autoritatilor luate in secret;
- Informatiile privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere principiului concurentei loiale, potrivit legii;
- Informatiile privind procedurile judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere asigurarii unui proces echitabil ori interesului legitim al oricareia dintre partile implicate in proces;
- Informatii a caror publicare prejudiciaza masurile de protectie a tinerilor;
- Documentele cu caracter personal care insotesc hotararile consiliului local si dispozitiile primarului, deliberarile consiliului local in cazurile in care, potrivit legii, s-a probat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele intocnite in aceste situatii;
- Documente de stare civila care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte si certificate de nastere, de casatorie, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul municipiului;

- Procesele verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor;
- Certificate de Autorizatiile de construire impreuna cu documentatia prevazuta de lege pentru eliberarea acestora, precum si cererile prin care au fost solicitate, cu exceptia planurilor de situatie;
- Reclamatii si sesizarile adresate Consiliului Local si Primarului Orasului Victoria de catre persoane fizice, fara acordul semnatarilor;
- Informatii cu privire la impozitele si taxele locale, alte abligatii ale platitorilor, care tin de pastrarea secretului fiscal;
- Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;
- Autorizatiile eliberate In baza ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale
- Documentele care se intocmesc potrivit Legii protectiei civile nr. 481/2004 republicata, precum si documentele comisiei pentru probleme de aparare, intocmite in baza actelor normative in vigoare;

Documentele care se intocmesc in baza **LEGE nr. 132 din 15 iulie 1997 (\*republicată\*)** privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public\*)

- Documente cu caracter militar;
- Documente de pregatire si organizare a protectiei civile;
- Planul de protectie civila al Orasului Victoria;
- Contractele civile, inclusiv cele de achizitii de bunuri si servicii, contractele administrative, daca acestea contin clauze de confidentialitate;
- Rapoartele de audit intern si procesele financiare de control financiar;
- Documentele care privesc persoane fizice, aflate in dosarele Serviciului Juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instantelor judecatoresti ori care au facut obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil de catre acestea;
- Documente care privesc persoane fizice aflate in arhiva proprie;
- Informatii privind datele personale ale salariatilor din aparatul propriu al primarului, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel;
- Orice alte informatii care intra sub incidenta GDPR pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare, respective orice informatie referitoare la o persoana fizica identificata sau identificabila.
- Informatiile clasificate, in sensul Legii nr. 182/2002 privind protectia informatiile clasificate, cu completarile si modificarile ulterioare.

**Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.**

*Ce faceți dacă sunteți nemulțumit de răspuns ?*

În cazul în care un cetățean consideră că i-a fost încălcat dreptul de liber acces la informațiile de interes public, poate depune o **reclamație**. Aceasta trebuie făcută în cel mult 30 de zile de la comunicarea refuzului explicit sau tacit al instituției. Reclamația trebuie adresată conducătorului autorității sau instituției căreia i-a fost adresată solicitarea, iar acesta este obligat ca, în urma unei anchete administrative, să dea un răspuns în cel mult 15 zile de la înregistrarea plângerii. Dacă reclamația este întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și va menționa sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului vinovat.

Dacă un cetățean apreciază că i-a fost încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public, se poate adresa și justiției, printr-o **plângere** (în termen de 30 de zile de la expirarea termenului legal de primire a răspunsului la solicitarea inițială). Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

Intocmit  
Insp.RP. Samoila Corina