



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



Anexa B - Analiza multi-criteriala

FUNCTII/ ATRIBUTII	AMENINTARI	PROCENT DIN BUGET	IMPACT	TOTAL
<p>Birou buget financiar – contabil. Înregistrarea în evidență contabilă a rezultatelor inventarierii, plusuri și lipsuri Înregistrarea achizițiilor de obiecte de inventar, materii prime , materiale și alte valori (bonuri cu valoare fixă, bonuri de carburanți, timbre poștale, fiscale și judiciare). Înregistrarea cheltuielilor aferente investițiilor în curs de execuție pe obiective de investiții, grupate pe surse de finanțare Înregistrarea platii furnizorilor Fundamentarea și elaborarea: - bugetul local de venituri și cheltuieli - bugetul creditelor interne - bugetul instituțiilor publice al activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii Întocmirea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale - bilanț - lunar - plăți restante - lunar - darea de seamă - trimestrial - dare de seamă –anual</p>	8*2=16	10	10	36

FUNCTII/ ATRIBUTII	AMENINTARI	PROCENT DIN BUGET	IMPACT	TOTAL
Centralizarea și monitorizarea cheltuielilor de personal				
Impozitele si taxele locale Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale. Aplicarea măsurilor pentru inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale.	8*2=16	6	10	32
Disciplina în construcții. Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate. Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni. Recepția construcțiilor autorizate. Regularizarea taxelor de autorizare.	7*2=14	8	8	30
Achiziții publice de servicii	8	9	5	22
Achiziții publice de lucrări	8*2=16	9	8	33
Eliberarea autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism	8	8	8	24
Furnizarea serviciilor publice locale	9*2=18	8	10	36
Activitati de emitere a acordurilor de functionare pentru agentii economici Activitati de control a agentilor economici care desfasoara comert.	7	8	9	24

FUNCTII/ ATRIBUTII	AMENINTARI	PROCENT DIN BUGET	IMPACT	TOTAL
<p>Gestionarea resurselor umane si a functionarilor publici. Gestionarea resurselor umane pornind de la organigrama pana la gestionarea dosarelor profesionale. Asigurarea relatiilor de colaborare cu ANFP si alte institutii.</p>	7	7	8	22
<p>Registrul agricol. În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului. Aceste registre stau la baza eliberării de adeverințe de stare materială, adeverințe privind proprietatea bunurilor imobile și a animalelor precum și a certificatelor de producător.</p>	9	8	8	25
<p>Asistență socială. Aplicarea actelor normative în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Anchete sociale. Acordarea ajutoarelor sociale (alocații de stat, alocații complementare, venit minim garantat, indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței).</p>	7*2=16	8	9.	33

FUNCTII/ ATRIBUTII	AMENINTARI	PROCENT DIN BUGET	IMPACT	TOTAL
<p>Secretar ors. Victoria -avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului hotărârile consiliului local asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect; organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului. Asigura reprezentarea în instant a institutiei publice.</p>	8	8	7	23
<p>SVSU Protectie civila si protectie contra incendiilor Instruirea personalului din afara institutiei Completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul sănătății și securității în muncă</p>	8	7	10	25
<p>Relatii cu publicul Asigura informarea publica directa a cetatenilor conform Legii 544/2001 si a Legii 52/2003 Asigura legatura permanenta cu publicul</p>	7	8	9	24
<p>Serviciul public compartimentul local de evidenta persoanelor. Primirea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate ale cetatenilor cu C.I. expirate, deteriorate, pierdute etc. Eliberarea de adeverinte de domiciliu si stare civila solicitantilor. Raspunsuri privind datele de stare civila solicitate de institutii publice (judecatorii, ANAF etc). Efectuarea de vize de resedinta cetatenilor</p>	7	7	9	23

FUNCTII/ ATRIBUTII	AMENINTARI	PROCENT DIN BUGET	IMPACT	TOTAL
Stare civila Intocmire acte de nastere, acte de deces, acte de casatorie. Extrase multilingve de pe acte de stare civilă. Certificat de divorț, dosare de divorț pe cale administrativă. Rectificarea unor rubrici pe actele de stare civilă, oficierea căsătoriilor	7	9	7	23

Comisie SNA:

Coordonator SNA: Cristina Bratu

Membri: Claudia Dobrea

Corina Monica Samoila

Adriana Floasa