



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



Anexa A - Lista de atribuții

	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol¹	Discreție²	Transparență³	Buget⁴ lei	Nr. de beneficiari afectați⁵
1	Elaborarea bugetului local – stabilirea veniturilor și a cheltuielilor bugetare. Gestionarea fondurilor publice.	Ordonator de credite. Șef Birou Financiar - Contabil Inspector venituri Inspector cheltuieli. Locuitorii orasului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	10	5	10	26.582	8742 persoane 6 instituții publice 146 firme
2	Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale. Aplicarea măsurilor pentru inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea	Șef Birou Taxe si Impozite Inspector venituri Casier.	9	10	10	10.457	8742 persoane 6 instituții publice

¹ În ce măsură instituția dvs. deține monopolul îndeplinirii acelei atribuții (acele activități nu le mai poate face o altă autoritate publică)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este situație de concurență cu alte instituții în oferirea serviciilor și 10 situație de monopol.

² În ce măsură funcționarii publici/angajații contractuali beneficiază de discreție în exercitarea puterii și luarea deciziilor (iau ce decizii consideră ei potrivite în funcție de legislație)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 reprezintă criterii foarte stricte pentru orice decizie iar 10 înseamnă discreție maximă.

³ În ce măsură administrația locală poate fi trasă la răspundere (chiar controlează în fapt cineva) și ia aceste decizii într-un mod transparent (presa sau orice persoană interesată poate avea acces la dosar și la momentul în care se ia decizia)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este complet opac și 10 complet transparent.

⁴ Se vor scrie sumele alocate prin bugetul local pentru anul 2016 pentru fiecare atribuție. Acolo unde respectiva atribuție nu implică decât salarii ale funcționarilor publici/angajaților contractuali și consumabile, se vor trece sumele respective.

⁵ Identificați numărul mediu de cetățeni sau firme care accesează anual respectiva atribuție.

	disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale	Locuitorii orasului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri					146 firme
3	Investiții. Elaborarea portofoliului de proiecte anuale, a listelor de investiții și a cererilor de finanțare și promovarea acestora în vederea obținerii surselor de finanțare.	Ordonator de credite. Secretar. Șef Birou Financiar - Contabil Șef Birou Tehnic, Consilier Investitii, Locuitorii orasului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	9	10	10	26.864	8742 persoane 6 instituții publice 20 firme
4	Implementarea proiectelor cu finanțare externă	Ordonator de credite. Secretar. Șef Birou Financiar - Contabil Șef Birou Tehnic, Echipe de proiect. Locuitorii orasului.	3	8	9	11.860	8742 persoane
5	Achiziții publice. Elaborarea planului anual de achiziții. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Atribuirea contractelor de lucrări, servicii și bunuri.	Ordonator de credite. Secretar. Șef Birou Financiar-Contabil Șef Birou Tehnic 2 Consilieri achizitii publice. Locuitorii orasului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.	10	8	10	15.219	8742 persoane 6 instituții publice 30 firme
6	Urbanism. Emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire. Eliberarea de avize și acorduri.	Ordonator de credite. Secretar. Șef Birou Taxe si Impozite Șef Birou Tehnic	9	10	10	6.070	100 persoane 3 instituții publice 20 firme

		Consilier urbanism Locuitorii orasului, institutiile publice, societati comerciale					
7	Disciplina în construcții. Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate. Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni. Recepția construcțiilor autorizate. Regularizarea taxelor de autorizare.	Ordonator de credite. Secretar. Șef Birou Taxe si Impozite Șef Birou Tehnic Consilier urbanism Locuitorii orasului Locuitorii comunei, institutiile publice, societati comerciale	9	9	10	3.034	8742 persoane 20 firme
8	Concesionarea, închirierea, vânzarea bunurilor din domeniul public/privat.	Șef Birou Taxe si Impozite Secretar. Șef Birou ADPP 2 Consilieri ADPP Referent ADPP Locuitorii orasului, institutiile publice, societati comerciale	8	9	10	22.835	100 persoane 5 firme
9	Gestiunea resurselor umane și a funcțiilor publice. Elaborarea organigramei și a statelor de funcții. Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern. Recrutarea personalului. Organizarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante și de promovare în trepte, grade profesionale.	Secretarul orasului. Funcționari publici și personalul contractual.	9	9	9	28.328	140 persoane
10	Registrul agricol. În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și	Șef Birou ADPP. Șef Birou Taxe si Impozite Secretar Locuitorii orasului, institutiile publice,	8	9	10	4.158	3000 persoane 3 instituții publice 2 firme

	<p>buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>Aceste registre stau la baza eliberării de adeverințe de stare materială, adeverințe privind proprietatea bunurilor imobile și a animalelor precum și a certificatelor de producător.</p>	societăți comerciale.					
11.	<p>Aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului și familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum și persoanelor/grupurilor/comunităților aflate în risc de marginalizare.</p> <p>Acordarea prestațiilor sociale : ajutorul social, alocația pentru susținerea familiei, alocația de stat, indemnizații / stimulente creștere copil, stimulent educațional acordat prescolarilor, ajutoare pentru încălzirea locuinței în sezonul de iarnă,</p> <p>Acordare ajutoare de urgență prin <i>Programul de măsuri pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale în UAT Victoria pentru anul 2017.</i></p> <p>Consilierea și informarea cetățenilor privind problematica socială.</p>	<p>Birou asistența socială 1 șef birou + 4 inspectori asistența socială, 38 asistenți persoane ai persoanelor cu handicap grav.</p> <p>Locuitorii orașului Victoria.</p>	10	1	5	64.685	1500 persoane
12	<p>Servicii de administrare a domeniului public și privat.</p> <p>Administrarea clădirilor publice, parcuri și spații verzi, baze sportive, etc.</p>	<p>Șef Birou ADPP</p> <p>Locuitorii orașului, instituțiile publice, societăți comerciale.</p>	8	9	10	14.616	8742 persoane 6 instituții publice 146 firme

13.	Relatii cu publicul. Asigura informarea publica directa a cetatenilor conform Legii 544/2001 si a Legii 52/2003 Asigura legatura permanenta cu publicul	Secretar Inspector Relatii cu Publicul Locuitorii orasului Societati comerciale ONG-uri	9	9	10	6.688	8742 persoane 6 institutii publice 146 firme
14	Secretar. Avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului hotărârile consiliului local asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect; Organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului. Asigura reprezentarea in instanta a institutiei publice.	Secretar Primar Consiliul local Locuitorii orasului Institutiile publice Societati comerciale ONG-uri	9	8	10	13.797	8742 persoane 6 institutii publice 146 firme
15	SVSU. Protectie civila si protectie contra incendiilor.	Referent Locuitorii orasului Institutiile publice Societati comerciale ONG-uri	8	8	9	16.500	8742 persoane 6 institutii publice 146 firme
16	Serviciul public compartimentul local de evidenta persoanelor. Primirea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate ale cetatenilor cu C.I. expirate, deteriorate, pierdute etc. Eliberarea de adeverinte de domiciliu si stare civila solicitantilor. Raspunsuri privind datele de stare civila solicitate de institutii publice (judecatorii, ANAF etc).	Secretar Referent Analist programator Locuitorii orasului	10	10	5		14.628 persoane

	Efectuarea de vize de resedinta cetatenilor.					7.609	
17	Stare civila Intocmire, la cerere sau din oficiu, acte de nastere, acte de deces, acte de casatorie si eliberarea persoanelor fizice indreptatite, certificate doveditoare privind actele si faptele de stare civila inregistrate. Eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă. Desfacerea casatoriei prin divort pe cale administrativă si eliberarea certificatului de divort. Rectificarea unor rubrici pe actele de stare civilă, oficierea căsătoriilor.	Secretar Primar Consilier Cetateni romani, cetateni straini si apatrizi.	8	9	7		1000 persoane

Comisie SNA:

Coordonator SNA: Cristina Bratu

Membri: Claudia Dobrea

Corina Monica Samoila

Adriana Floasa