



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 191 din 13.11.2018
Cu privire la aprobarea rectificării bugetului Orașului Victoria pe anul 2018.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința de îndată din data de 13.11.2018.

Având în vedere:

- Raportul nr.19117/09.11.2018 întocmit de Biroul Buget Financiar Contabil cu privire la rectificarea bugetului Orașului Victoria pe anul 2018;
- Referatul nr.19066/09.11.2018 întocmit de Biroul Impozite și Taxe Locale, privind rectificarea bugetului local al Orașului Victoria pe anul 2018;
- Referatele nr.19003/08.11.2018 și nr.18987/08.11.2018 întocmit de Biroul Tehnic privind rectificarea bugetului local al Orașului Victoria pe anul 2018 și modificarea listelor de achizitii, reparatii și investiții;
- Referatul nr.19021/08.11.2018 întocmit de ADPP privind rectificarea bugetului local al Orașului Victoria pe anul 2018;
- Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Potrivit prevederilor art.36 alin.4 lit" a " din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală – republicată, art.19 și art.58 din Legea 273/2006 – finanțele publice locale cu modificată și completată.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.-Se aprobă rectificarea Bugetului local al Orașului Victoria (total și pe secțiuni) pe anul 2018, conform anexei I la partea de venituri influente cu plus 12,08 mii lei, valoare totală rectificată 12.981,78 mii lei și conform anexei II la partea de cheltuieli, influente cu plus 499,61 mii lei (total și trim.IV), valoare totală rectificată 18.414,13 mii lei.

Art.2.-Se aprobă Programele de investiții cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) aferent cadrului financiar 2014-2020 (titlul 58) pe anul 2018, conform anexei III.

Art.3.-Se aprobă utilizarea sumei de 3.756,86 mii lei din excedentul bugetului local al anului precedent ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare pe anul 2018, ceea ce presupune modificarea articolului nr.11 din HCL nr.190/25.10.2018 privind aprobarea bugetului local al Orașului Victoria pe anul 2018.

Art.4.-Primarul prin aparatul propriu de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN

SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA

REZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern, birouri promărie

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți : 8

Hotărârea a fost adoptată 8 voturi "pentru" 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 192 din 13.11.2018
Cu privire la aprobarea programului achizițiilor aferente proiectului
« Amenajare parc zona de locuințe str.Pieții și str.Aleea Bujorului »
cod SMIS 115941

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința de îndată din data de 13.11.2018.

Având în vedere;

- referatul nr.18986/08.11.2018 biroului tehnic pentru aprobarea adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local de aprobare a programului achizițiilor aferente proiectului « Amenajare parc zona de locuințe str.Pieții și str.Aleea Bujorului » cod SMIS 115941

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile:

- art.36 alin.(2), lit."b", "c", alin.(4) lit."d", art.125-126 din Legea nr.215/2001 administratiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.41- 48 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată;
- HG. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;

proiectul Amenajare parc zona de locuințe str.Pieții și str.Aleea Bujorului, finanțat prin POR/20117/ A.P 5/P.I 5.2/2 Regiuni.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă programul achizițiilor aferente proiectului « Amenajare parc zona de locuințe str.Pieții și str.Aleea Bujorului »cod SMIS 115941, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul prin aparatul propriu de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRIĂ IOAN

SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern, ADPP

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți : 8

Hotărârea a fost adoptată 8 voturi "pentru" 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 193 din 13.11.2018

Cu privire la actualizarea devizului general pentru obiectivul de investiții „Reparații si dotări Grădinița cu Program Prolungit nr.1 Victoria”, după încheierea contractului de achiziție publică.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința de îndată din data de 13.11.2018.

Având în vedere:

- raportul de specialitate întocmit de Biroul Tehnic, înregistrat sub nr.19244/13.11.2018 și devizul general al investiției „**Reparații si dotări Grădinița cu Program Prolungit nr.1 Victoria**”, actualizat după încheierea contractului de achiziție publică nr.13.885/181RC/14.08.2018;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.28/2013;

- prevederile art.44, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.10, alin.(4) din HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

În temeiul art.45, alin.1, și art.115, alin.1, lit.b) din Legea nr.215/2001 republicată, privind administrația publică locală.

În temeiul prevederilor art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă actualizarea devizului general pentru obiectivul de investiții „**Reparații si dotări Grădinița cu Program Prolungit nr.1 Victoria**” după încheierea contractului de achiziție publică nr.13.885/181RC/14.08.2018, după cum urmează:

Valoarea totală actualizată : **325.200,05** lei, inclusiv TVA, din care:

Valoare buget de stat (eligibil PNDL) : **200.000,00** lei, cu TVA;

Valoare buget local (eligibil la beneficiar): **125.200,05** lei, cu TVA;

(2) Devizul general actualizat este prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Victoria prin aparatul propriu de specialitate și Biroul Tehnic.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRIĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

REZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern, ADPP

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți : 8

Hotărârea a fost adoptată 8 voturi ”pentru” 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului , nr.14, jud. Brașov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 194 din 13.11.2018

Cu privire la actualizarea devizului general pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și dotări Liceul Teoretic I. C. Drăgușanu, orașul Victoria județul Brașov”, după încheierea contractului de achiziție publică.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința de îndată din data de 13.11.2018.

Având în vedere:

- raportul de specialitate întocmit de Biroul Tehnic, înregistrat sub nr. nr.19245/13.11.2018 și devizul general al investiției “Reabilitare și dotări Liceul Teoretic I. C. Drăgușanu, orașul Victoria județul Brașov”, actualizat după încheierea contractului de achiziție publică nr.15.395/206RC/13.09.2018;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Vazand prevederile;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.28/2013;
- prevederile art.44, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10, alin.(4) din HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

În temeiul art.45, alin.1, și art.115, alin.1, lit.b) din Legea nr.215/2001 republicată, privind administrația publică locală.

- În temeiul prevederilor art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă actualizarea devizului general pentru obiectivul de investiții “Reabilitare și dotări Liceul Teoretic I. C. Drăgușanu, orașul Victoria județul Brașov”, după încheierea contractului de achiziție publică nr.15.395/206RC/13.09.2018, după cum urmează:

Valoarea totală actualizată : **707.176,53** lei, inclusiv TVA, din care:

Valoare buget de stat (eligibil PNDL) : **654.133,00** lei, cu TVA;

Valoare buget local (eligibil la beneficiar): **53.043,53** lei, cu TVA;

(2) Devizul general actualizat este prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Victoria prin aparatul propriu de specialitate și Biroul Tehnic.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

REZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern, **ADPP**

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți : 8

Hotărârea a fost adoptată 8 voturi ”pentru” 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 195 din 19.11.2018

Pentru abrogarea art.2 din HCL nr.1/04.01.2018 -Cu privire la utilizarea de sume din excedentul bugetului local al Orașului Victoria rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2017 pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare și secțiunii de dezvoltare în anul 2018.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința de îndată din data de 19.11.2018.

Având în vedere raportul de specialitate nr.19.671/19.11.2018 al biroului financiar contabil pentru abrogarea art.2 din HCL nr.1/04.01.2018- Cu privire la utilizarea de sume din excedentul bugetului local al Orașului Victoria rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2017 pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare și secțiunii de dezvoltare în anul 2018.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, art.36 ali.4 lit.”a”, art.63 alin.1 lit.”c”, art.40.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic – Începând cu data de 19.11.2018 art.2 din HCL nr.1/04.01.2018- Cu privire la utilizarea de sume din excedentul bugetului local al Orașului Victoria rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2017 pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare și secțiunii de dezvoltare în anul 2018, se abrogă.

Celelalte articole rămân în forma prevăzută în HCL nr.1/04.01.2018- Cu privire la utilizarea de sume din excedentul bugetului local al Orașului Victoria rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2017 pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare și secțiunii de dezvoltare în anul 2018.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

REZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern, birouri promărie

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți : 9

Hotărârea a fost adoptată 9 voturi ”pentru” 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRĂREA NR. 196 din 29.11.2018

Cu privire la aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului de 845 mp, situat în str.Pieții, nr.2A, înscris în CF 100037 nr.cad.100037 și a documentației de licitație, bun ce face parte din proprietatea privată a localității Or.Victoria, cu destinația „parcare”.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere referatul nr.18249/29.10.2018 al biroului ADPP cu privire la aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului de 845 mp, situat în str.Pieții, nr.2A, înscris în CF 100037 nr.cad.100037 și a documentației de licitație, bun ce face parte din proprietatea privată a localității Or.Victoria, cu destinația „parcare”.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință.

Văzând prevederile Legii nr.215/2001, republicata art.36 alin.2 lit.”c”,alin.5 lit.”b” art.121, art.122 alin.2, art.123, Legea 287/2009 – Codul Civil art.723, art.1650-1657, art.1660-1663, art.1666, art.1671-1674, art.1741-1745, art.1755-1757 și art.4 și art.6 din legea nr.213/1998 privind proprietatea publică, Legii 7/1996 republicată, Legii 50/1991 republicată, Legea 350/2001.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.– Se aprobă vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 845 mp înscris CF 100037 nr.cad.100037, situat în str.Pieții, nr.2A la prețul de 7,00 euro/mp prevăzut la pct.20 din anexa nr.2 la HCL nr.150/28.11.2017, la care se adaugă utilitățile și a documentației de licitație, bunuri ce fac parte din proprietatea privată a localității Or.Victoria, cu destinația „parcare” în următoarele condiții:

Prețul terenului este cel prevăzut la pct.20 din anexa nr.2 la HCL nr.150/28.11.2017 respectiv **7 euro /mp fără TVA la care se adaugă utilitățile existente în zonă.**

CALCULUL PREȚULUI UNITAR "P" în euro/mp

$P=(A+D+S+G+T+Tf+E)$ in care:

A=AMPLASAMENT(conform zonificarii orasului conf.H.C.L. nr.34/2010)

A=ZONA "B" = 7 euro/mp = 7 euro/mp

D=DRUMURI IN ZONA – există -

D= 7 euro/mp x 0,2 % = 0,014 euro/mp

RETEA APA 7 euro/mp x 0,5 % = 0,035 euro/mp

RETEA CANAL 7 euro/mp x 0,5 % = 0,035 euro/mp

G=GAZE NATURALE - există

G= 7 euro/mp x 0,5 % = 0,035 euro/mp

T=TERMOFICARE- nu există

T= 0 euro/mp x 0 % = 0 euro/mp

Tf=TELEFONIE - există

Tf= 7 euro/mp x 0,5 % = 0,035 euro/mp

E=ELECTRICITATE- există

E= 7 euro/mp x 0,5 % = 0,035 euro/mp

P = 7+ 0,014 +0,035 +0,035 +0,035 +0,035 +0,035 = 7,189

TOTAL PRET UNITAR "P"= 7,189 euro/mp

VALOAREA TERENULUI = **7,189 euro/mp x 845 mp= 6074,70 euro, rotunjit 6075 euro.**

Curs valutar la data de 29.10.2018 – 4,6630 lei/euro

Prețul de pornire la licitație este **6075 euro x 4,6630 = 28.327,72 lei fără TVA, în ec hivalent lei, rotunjit 28.328 lei fără TVA**

Pasul de strigare la licitație – 6075 euro x 3% = 182,25 euro – rotunjit **182 euro-echivalent lei 848 lei**

Taxa de participare la licitație – 25 lei

Valoarea documentației de licitație – 50 lei

Cheltuieli ocazionate cu plata documentației cadastrale sunt de 0 lei care se vor achita separat de pretul de adjudecare.

Art.2.-Se aprobă documentația de licitație conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Primarul prin aparatul propriu de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou ADPP, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 15 voturi ”pentru” 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat

Nr...../.....2018.

DOCUMENTAȚIE

Privind vânzarea prin licitație publică a terenului
ce face parte din proprietatea privată a localității situat
str.Pieții

în Or.VictoriaNr.....

Cu destinația “ parcare”



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat

ANUNȚUL LICITAȚIEI

Primăria Orașului Victoria ,la data de.....
Orele **10.00** anunță în calitate de organizator ,conform Legii 215/2001,
organizarea licitației publice având ca obiect vânzarea a **1** parcelă de **845 mp**
teren ”parcare”, teren ce aparține proprietății private a localității, situat în
Or.Victoria Str.Pieții nr.2A

6.075 euro (7,189 euro/mp fără TVA)

Prețul de pornire la licitație este delei(euro).

182 euro

Pasul de strigare.....lei(euro)

25

Taxa de participare la licitație este de.....lei.

Documentele privind organizarea licitației(caietul de sarcini) se pot

50

obține contra sumei de.....lei ,de la sediul Primăriei
Or.Victoria.

Documentația de licitație se poate achiziționa până la data

de.....cu o zi înainte de data licitație.Documentația de
licitație achiziționată în ziua desfășurării licitație este nulă de drept și nu
permite celui care a achiziționat-o să participe la licitație.

Împotriva licitației se poate face contestație de către orice persoană
interesată la Judecătoria Făgăraș, în termen de 10 zile de la data publicării
anunțului.

PRIMAR
CRISTIAN GHEORGHE

SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat

CAIET DE SARCINI

Privind vânzarea prin licitație publică a terenului
ce face parte din proprietatea privată a localității situat
str.Pieții

în Or.VictoriaNr.....

Cu destinația “ parcare ”

OBIECTUL LICITAȚIEI

Consiliul Local Victoria – Primăria Or.Victoria scoate la licitație publică în vederea vânzării terenului de 438 mp care face parte din **proprietatea privată a localității situat în Or.Victoria Str.Pieții nr.2A cu destinația “Parcare” după cum urmează:**

1-parcela de **845** mp înscris în CF 100037 nr.cad.100037.

MOTIVATIA VÂNZARII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar si social care impun vânzarea unor bunuri - terenuri pentru prestări servicii sunt urmatoarele:
- prevederile art. 36 alin.2 lit.”c”, alin.5 lit.”b”, art.121 alin.2, art.123 alin.2 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala

- prevederile art.123 alin.1 din Legea 215/2001 “ Consiliile locale și consiliile judetene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, sa fie date în administrarea regiilor autonome si instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.Vânzarea, concesionarea si închirierea se fac prin licitație publica, organizata în conditiile legii.”

- prevederile art. 5 alin. 2 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic aplicabil acesteia “ Dreptul de proprietate privata al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun, daca legea nu dispune altfel.”

DESCRIEREA OBIECTIVULUI

Terenul ce urmează a fi scos la licitație publică pentru vânzare face parte din domeniul privat al localității ,administrat de Consiliul Local Victoria în temeiul art.36 alin.2 lit.”c”,alin.5 lit.”b” art.121, art.122 alin.2,art.123 din Legea 215/2001, înregistrate în patrimoniul și evidențele contabile și înscris în cartea funciară după cum urmează:

1-parcela de **845** mp înscris în CF 100037 nr.cad.100037.

Dispune/nu dispune de utilitățile necesare,adică - parcela poate fi racordată la utilitățile existente în zonă.

Regimul juridic al bunului – proprietatea privată a localității.

Terenul de 845 mp se va vânde prin licitație publică pe baza prețurilor stabilite prin HCL nr.150/28.11.2017 conform pct.20 din anexa nr.2 la prețul de 7 euro/mp la care se adaugă utilitățile, respectiv 7,189 euro/mp.

Aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 845 mp se face în temeiul HCL nr...../.....

TIPUL LICITAȚIEI

Tipul ales pentru licitație este:
LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE.

PREȚUL DE PORNIRE LA LICITAȚIE.

Prețul de pornire la licitație (lei/euro) este după cum urmează:

1-parcela de **845** mp CF 100037 nr.cad.100037 – **6.075** euro fără TVA

NOTĂ:- Alte cheltuieli sunt compuse din valoarea cheltuielilor efectuate cu evaluarea terenurilor, dezmembrare, autentificare, taxe ANCPI, taxe notariale și alte lucrări se vor achita de către cumpărător, separat față de prețul de vânzare a terenului.

Terenul de 845 mp se va vânde prin licitație publică pe baza prețurilor stabilite prin HCL nr.150/28.11.2017 conform anexei nr.2 pct.20 la prețul de 7 euro/m, la care se adaugă utilitățile, respectiv 7,189 euro/mp.

Valoarea adjudecata poate fi achitata integral sau în rate la data semnării contractului de comun acord între părți.

Pasul de strigare la licitație este de lei/euro după cum urmează:

1-parcela de **845** mp CF 10003 nr.cad.100037 – **182** euro

CONDITII DE MEDIU

Cumpărătorul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului respectiv OU 195/2005 republicată.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

La licitație pot participa persoane fizice și juridice care au cumpărat caietul de sarcini și au achitat taxa de participare la licitație.

Persoanele fizice și juridice care au cumpărat caietul de sarcini și au achitat taxa de participare la licitație și nu se prezintă la licitație în data stabilită conform caietului de sarcini, pierde în totalitate taxele achitate.

Persoanelor fizice sau juridice care au participat la licitație și și-au adjudecat licitația nu li se vor restitui taxele achitate.

Nu se pot înscrie la licitație persoanele fizice sau juridice care au fost adjudecatori ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Consiliul Local Victoria.

Pentru persoane fizice se cere în copie: Certificat Fiscal privind impozitele și taxele locale **iar pentru persoane juridice se vor cere în copie următoarele acte:** Certificat de înregistrare la Registrul Comertului, Cod Unic de Înregistrare, Scrisoare de garanție bancară sau bonitate, Certificat de atestare fiscală emisă de Direcția Generală a Finanțelor, Certificat Fiscal privind impozitele și taxele locale.

50

VALOAREA CAIETULUI DE SARCINI -.....lei.

25

TXA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE -.....lei.

Persoanele fizice sau juridice care participă la licitație sunt obligate ca în ziua licitației să aibă asupra lor chitanțele cu care au achitat contravaloarea caietului de sarcini și taxa de participare la licitație.

În situația în care persoana fizică sau juridică care a cumpărat documentația de licitație și a achitat taxele aferente nu poate fi prezentă în nume propriu la licitație, aceasta poate împuternici o altă persoană care să o reprezinte și numai pe baza unei împuternicirii (act autentificat) de notarul public, în caz contrar nu se acceptă participarea persoanei împuternicite.

DATA ȚINERII LICITAȚIEI PUBLICE

Data ținerii licitație publice este.....orele.....
în sala de ședințe a Consiliului Local Victoria.

Data limită până la care se poate cumpăra caietul de sarcini și achita taxa de participare este.....După această dată documentația cumpărată nu va fi luată în considerare.

CARACTERISTICILE INVESTITIEI

1. Investitia se va realiza în conformitate cu prevederile certificatului de urbanism.
2. Arhitectura va fi în concordanță cu ambientul arhitectural zonal.
3. Se va folosi la finisajul exterior materiale din producția internă sau din import, care să confere personalitate obiectivului ce se va realiza.
4. Amplasarea în teren ca și accesele vor fi proiectate astfel încât să se asigure circulația în zona.
5. Prin soluțiile adoptate se va asigura protecția clădirilor învecinate precum și protecția mediului.
6. Regimul de înălțime și tratarea arhitecturală va fi în concordanță cu proiectul realizat în acest sens.
7. Durata de execuție a obiectivului va fi de 36 luni de la data eliberării autorizației de construire, care poate fi prelungită conform Legii 50/1991 republicată și a Legii nr.453/2001, cu maxim 12 luni, la cererea cumpărătorului.

8. Durata de începere a lucrărilor va fi de maxim 1 an de la data semnării contractului de vânzare – cumpărare și a procesului verbal de predare primire a terenului.

9. Începerea lucrărilor prevăzute la pct.8 se materializează prin săparea și turnarea fundației conform proiectului tehnic ce stă la baza eliberării autorizației de construire.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Vânzătorul are următoarele obligații:

a.- Sa predea cumparatorului bunul vândut pe baza unui proces verbal de predare/primire.

b.- Vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumparator în exercitiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare-cumpărare.

c. - De asemenea, vânzătorul garantează pe cumparator ca bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

d.- Vânzătorul nu raspunde de viciile aparente.

2. Cumpărătorul are următoarele obligații:

a.- sa realizeze lucrarile de investitii corespunzatoare proiectului aprobat si avizelor legale.

b.- cumparatorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la , P.S.I. ,protecția mediului si persoanelor.

c.– cumparatorul este obligat sa realizeze obiectivul de investitii în scopul caruia s-a realizat vânzarea terenului.

d.- achitarea integrala a debitelor pe care le au fata de bugetul local.

e. - cumparatorul este de acord cu instituirea interdicției de înstrăinare pe o perioada de 5 ani de la data dobândirii bunului, interdicție instituită în favoarea vânzătorului Consiliul Local Victoria;

f. - cumparatorul se obliga sa achite pretul terenului (în lei la cursul euro stabilit de B.N.R. la data efectuării plății), la valoarea adjudecătă , la data semnării contractului de vânzare - cumpărare.

g. - sa plateasca cheltuielile vânzării : cheltuielile propriu-zise ale actului, taxele de timbru si de autentificare - onorariul notarial, de publicitate imobiliara, etc.

h.- sa achite integral debitele pe care le are fata de bugetul local până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare si cele care decurg dupa încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

i.- în cazul în care cumpărătorul nu a solicitat emiterea autorizației de construire și nu a început lucrările de execuție în termen de cel mult 1 an de la data obținerii actului de vânzare – contract de vânzare-cumpărare al terenului și respectiv procesul verbal de predare primire a terenului ,vânzarea se retrage de drept. Valoarea de 40% achitată la data semnării contractului de vânzare-cumpărare nu se restituie.

j.- dacă cumpărătorul a achitat integral prețul terenului la data semnării contractului de vânzare-cumpărare nu a solicitat emiterea autorizației de construire și nu a început lucrările de execuție în termen de cel mult 1 an de la data obținerii actului de vânzare – contract de vânzare-cumpărare al terenului

și respectiv procesul verbal de predare primire a terenului ,vânzarea se retrage de drept,acestui i se reține o cotă parte de 40% din suma plătită.

k.- durata de începere a lucrărilor va fi de maxim 1 an de la data semnării contractului de vânzare – cumparare și a procesului verbal de predare primire a terenului.

l.- începerea lucrărilor prevăzute la pct.8 se materializează prin săparea și turnarea fundației conform proiectului tehnic ce stă la baza eliberării autorizației de construire.

LITIGII

Litigiile de orice fel ce pot apărea între părți pe durata derulării contractului de vânzare-cumpărare se soluționează pe cale amiabilă între părți ,în caz contrar se va apela instanța de judecată- respectiv judecătoria pe a cărei rază teritorială își au sediul părțile contractante.

DISPOZIȚII FINALE

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de vânzare – cumpărare.Termenul de semnare a contractului de vânzare – cumpărare. cu ofertantul câștigător este de maximum 15 (cinsprezece) zile de la data adjudecării licitației,în cazul în care acesta refuză semnarea contractului de vânzare - cumpărare în termenul prevăzut mai sus se va proceda la organizarea unei noi licitații publice cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.Drepturile si îndatoririle partilor se stabilesc prin contractul de vânzare – cumparare.

2. Realizarea obiectivului de investitii se va face numai pe baza unui proiect legal avizat, aprobat si a autorizatiei de construire emisa de organele competente în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare.Solutiile prezentate o data cu depunerea optiunilor, în cazul adjudecarii licitatiei, nu reprezinta aprobarea acestora si nu exonereaza pe câștigător de obtinerea avizelor si acordurilor legale din partea organismelor stabilite în eliberarea acestora (exemplu avizul Comisiei de urbanism, autorizatia de constructie, etc.).

3.Obtinerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea si functionarea investitiilor privesc pe cumparator.

4.Toate lucrarile privind racordarea la retelele tehnico-edilitare existente obtinerea acordului de la detinatorii acestora îl privesc pe cumparator.

5. Toate obligatiile reciproce se vor concretiza în contractul de vânzare -cumparare.

6. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitatiei se pun la dispoziti solicitantului contra cost, în valoare de **50 lei**.

7. Ofertantii la licitatie vor achita taxa de participare la licitatie în suma de **25 lei**

8.Transmiterea dreptului de proprietate opereaza în momentul încheierii contractului de vânzare -cumparare în forma autentica.

Partile se vor prezenta în termen de 15 zile dupa adjudecare la un birou notarial pentru încheierea în forma autentica a contractului de vânzare-cumparare.

9. Ofertantii la licitatie vor prezenta,chitanțele cu taxa de participare la licitatie, chitanțele cu achitarea documentatiei de licitație. Participarea la licitatie a ofertantilor

este conditionata de achitarea integrala a debitelor pe care le au fata de bugetul local prin prezentarea unui certificat din care să rezulte că nu au debite restante.

Nu vor participa la licitatie persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- ***au debite fata de Consiliul Local Victoria,DGFP;***
- ***sunt în litigii cu Consiliul Local Victoria;***
- ***au fost adjudecatori ai unei licitatii anterioare si nu au încheiat contract cu Consiliul Local Victoria;***

10. Plata terenului adjudecat se poate face integral sau în rate.

11. Daca din diferite motive licitatie se amâna, se revoca sau se anuleaza, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacata de ofertanti. În acest caz ofertantilor li se va înapoia în termen de cinci zile garantia de participare la licitatie si contravaloarea documentatiei de licitatie pe baza unei cereri scrise si înregistrare la Primaria Oraşului Victoria.Prin înscrierea la licitatie toate conditiile impuse prin caietul de sarcini se considera însusite de ofertant.

12 . Eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la registratura Primariei Or.Victoria în termen de 48 de ore de la data desfasurarii licitatiei, iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrarii acestora.

13. Alte cheltuieli în sumă de 250 lei compuse din valoarea cheltuielilor efectuate cu evaluarea terenurilor, dezmembrare, autentificate și taxe ANCPI se vor achita separat față de prețul de vânzare a terenului.

TEMEI LEGAL PRIVIND ORGANIZAREA LICITAȚIEI

Legea 215/2001 ,HCL nr...../..... și HCL nr...../.....

ORGANIZATOR
PRIMĂRIA Or. VICTORIA

PRIMAR
GHEORGHE CRISTIAN

SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA

GRILĂ DE LICITAȚIE

Privind vânzarea prin licitație publică a terenului situat în Or.Victoria
Str.....Nr.....,teren proprietate privată a localității la data
de.....

Prețul de pornire la licitație.....lei(euro).

Pasul de strigare..... Lei(euro).

Prima strigare -lei / euro

A doua strigare -lei / euro

A treia strigare -lei / euro

A patra strigare -lei / euro

A cincea strigare -lei / euro

A șasea strigare -lei / euro

A șaptea strigare -lei / euro

A opta strigare -lei / euro

A noua strigare -lei / euro

A zecea strigare -lei / euro

Adjudecat licitația la suma de.....lei(euro).

OFERTANT

NOTĂ: - la valoarea de adjudecare se adaugă T.V.A conform legii.



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind vânzarea de terenuri din domeniul privat al Orașului Victoria

CAPITOLUL I. – Date privind persoana juridică cu funcție de Vânzător

1.1– Denumirea și sediul. – Orașul Victoria – Consiliul Local Victoria –Primăria Or.Victoria cu sediul în Or.Victoria Str.Stadionului Nr.14 Jud.Brașov.

1.2– Actul de înființare. – Decretul Nr.467 din 12.11.1957 , Legea 215/2001 privind administrația publică locală și Legea 2/1968 privind organizarea administrativ teritorială a României modificată și completată.

1.3- Forma juridică de organizare. – Persoană juridică de drept public conform art.21 din Legea 215/2001.Cod fiscal 4523207.

1.4 - Obiectul de activitate. – În conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală.

CAPITOLUL II . – Date privind obiectul vânzării.

2.1 – Obiectul vânzării. – Terenul care aparține domeniului privat, administrat de Consiliul Local Victoria în condițiile prevăzute de art.36 alin.2 lit.”c”,alin.5 lit.”b” art.121, art.122 alin.2,art.123, Legea 287/2009 – Codul Civil art.723, art.1650-1657, art.1660-1663, art.1666, art.1671-1674, art.1741-1745, art.1755-1757 cu destinația “Parcare”.

2.2 – Descrierea obiectului vânzării.

2.2.1 – Amplasament. – terenul care face obiectul vânzării prin licitație publică este situat în perimetrul administrativ al Or.Victoria și face parte din domeniul privat al localității este dezmembrate sub nr.topo și înscris în Cartea Funciară în condițiile prevăzute de art. 22,23,24 și 49 din Legea 7/1996 modificată și republicată privind cadastrul și publicitatea imobiliară unificate cu prevederile Decretului – Lege 115/1938, Ordinul 634/2006, Ordinul 134/2009, Ordinul 528/2010, Ordinul 844/2010 și Ordinul 621/2011.

2.2.2 – Descriere. - Terenul din domeniul privat ce urmează a fi vândut prin licitație publică pentru ”parcare” sunt situate în Or.Victoria zona Str.Pieții, nr.2A înscris în CF 100037 nr.cad.100037 după cum urmează:

1-parcela de 845 mp CF 100037 nr.cad.100037 **delimitată astfel :**

LA NORD- teren proprietate privată

LA SUD- teren proprietate privată

LA EST- str.Pieții

LA VEST- calea ferată

2.2.3 – Caracteristicile tehnice ale obiectului vânzării. – Terenul ce urmează a fi vândut prin licitație publică și descris la pct.2.2.2 aparține domeniului privat al localității se află la un regim de înălțime de până la 600 m altitudine este destinat pentru ” parcare”.

Terenul se află în intravilanul Or.Victoria așa cum rezultă din documentația P.U.G Nr.33033/1997 întocmit de SC Proiect Brașov SA.

Terenul dispune de următoarele utilități : - parcela poate fi racordată la utilitățile existente în str.Pieții.

2.2.4 – Prezentarea situației terenului ce face obiectul vânzării. – Terenul ce face obiectul vânzării se află în administrarea Consiliului Local Victoria , este liber de sarcini și este destinat pentru vânzare prin licitație publică organizată în condițiile prevăzute de lege.

2.2.5 – Estimarea suprafețelor de teren necesare. –

Estimarea suprafețelor necesare pentru construcții de prestări servicii este în funcție de obiectul de activitate și în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată și modificată prin Legea 453/2001 și ale Legii 215/2001 republicată.

2.2.6 – Evaluarea costului terenului după natura și categoria lui. – Terenul ce face obiectul vânzării prin licitație publică nu sunt înscrise în circuitul agricol și nu necesită scoaterea acestora din circuitul agricol în condițiile prevăzute de Legea 18/1991 republicată și modificată.

Evaluarea terenului după natură și categorie se poate face în baza expertizei de evaluare întocmită de expert autorizat de ANEVAR și agreat de Ministerul Justiției și MLPAT în baza prevederilor legale în vigoare.

2.2.7 – Costul estimat al lucrărilor (obiectivelor) ce se vor realiza pe terenul vândut. – Costul estimat al lucrărilor (obiectivelor) ce se vor realiza pe terenul vândut se stabilește în cadrul proiectului tehnic de execuție a obiectivului întocmit de proiectant autorizat în condițiile prevăzute de Legea 50/1991 republicată și modificată prin Legea 453/2001 privind regimul juridic al construcțiilor și Legea 10/1996 privind calitatea în construcții.

2.2.8 – Realizarea investițiilor (obiectivelor) pe terenul vândut.-

Realizarea investițiilor (obiectivelor) pe terenul vândut se face în condițiile prevăzute de Legea 50/1991 republicată și modificată prin Legea 453/2001.În cazul în care cumpărătorul nu a solicitat emiterea autorizației de construire și nu a început lucrările de execuție în termen de cel mult 1 an de la data obținerii actului de vânzare – contract de vânzare-cumpărare al terenului și respectiv procesul verbal de predare primire a terenului ,vânzarea se retrage de drept. Valoarea de 40% achitață la data semnării contractului de vânzare-cumpărare nu se restituie.

Dacă cumpărătorul a achitat integral prețul terenului la data semnării contractului de vânzare-cumpărare nu a solicitat emiterea autorizației de construire și nu a început lucrările de execuție în termen de cel mult 1 an de la data obținerii actului de vânzare – contract de vânzare-cumpărare al terenului și respectiv procesul verbal de predare primire a terenului ,vânzarea se retrage de drept,acestuia i se reține o cotă parte de 40% din suma plătită .

2.2.9 – Restricțiile impuse de legislație privind executarea construcțiilor.

Restricțiile impuse de legislație privind executarea construcțiilor sunt cele prevăzute în P.U.G și în special acolo unde sunt rețelele tehnico-edilitare : rețele de canalizare,rețele de transport energie electrică de înaltă tensiune ,rețele de apă,energie termică etc.

2.2.10 – Planuri de situație privind amplasarea terenului.

Planurile de situație privind amplasarea terenului în zonă se regăsesc atașate la documentația de licitație respectiv caietul de sarcini și corespund în conformitate cu P.U.G nr.33033/1997.

CAPITOLUL III . – Titlul juridic al deținerii terenurilor.

3.1 – Terenul ce urmează a fi vândut prin licitație publică aparține domeniului privat al localității și este administrat de Consiliul Local Victoria în temeiul art.36 alin.2 lit.”c”,alin.5 lit.”b” art.121, art.122 alin.2,art.123 din Legea 215/2001.

3.2 – Terenul din domeniul privat ce face obiectul vânzării nu este revendicat de persoane fizice sau juridice și în același timp nu sunt în proprietatea acestora astfel încât să dea naștere unor litigii, nu este în administrarea Agenției Domeniilor Staului, și nu face obiectul proprietății publice a Or.Victoria sau a Statului Român.Prin HCL nr.82/17.12.1998 acest terenuri a fost trecut în proprietatea privată a Or.Victoria în condițiile art.36 din Legea 18/1991 republicată și Legea 215/2001 republicată.

3.3 – Dovada proprietății asupra terenurilor se face în condițiile prevăzute de lege prin extras de carte funciară sau orcie alt titlu valabil.

CAPITOLUL IV. – Analiza de impact asupra mediului.

4.1 – Analiza de impact asupra mediului se va realiza în condițiile prevăzute de legislația privind protecția mediului – OU 196/2005 republicată ,în funcție de natura obiectivului ce urmează a fi realizat pe terenul vândut și activitățile ce urmează a fi desfășurate.

4.2 – Pentru obiectivele ce se vor realiza și prin a căror activitate se poate aduce atingere mediului înconjurător prin poluare, distrugere, degradare sau modificarea ecosistemului natural ,în mod obligatoriu trebuiesc obținute avizele de la agenția de protecția mediului în condițiile legii - OU 196/2005 republicată.

4.3 – Autoritățile administrației publice locale au atribuțiuni și răspunderi în ceea ce privește protecția mediului în condițiile prevăzute de lege - OU 196/2005 republicată.

CAPITOLUL V. – Interdicția privind vânzarea terenului cumpărat.

5.1 – În condițiile prevăzute de Legea 215/2001, Legea 50/1991, Legea 453/2001 și Codul Civil se interzice vânzarea până când cumpărătorul nu începe construcția , în

caz contrar se vor aplica prevederile legale în vigoare ,contractul de vânzare - cumpărare urmând să înceteze de drept.

CAPITOLUL VI. – Durata pentru care se face vânzarea terenului și încetarea acesteia.

6.1 – Durata pentru care se face vânzarea terenului – nelimitat –terenul se trece din proprietate privată a localității în proprietatea privată a persoanei fizice sau juridice care a cumpărat terenul. .

6.2 – Încetarea vânzării se face în condițiile prevăzute de Cap.V pct.5.1 sau în alte cazuri prevăzute de lege și stabilite în mod expres în contractul de vânzare-cumpărare având la bază prevederile Legii 215/2001,Legea 50/1991,Legea 453/2001 și în alte situații întrucât fiind vorba de contracte ,Codul Civil – capitolul privitor la contracte și convenții.

CAPITOLUL VII. – Elemente privind determinarea prețului de vânzare.Modalități de plată.

7.1 – Elemente privind determinarea prețului de vânzare.-

Calculul prețului de vânzare a terenului se face în baza prevederilor legale în vigoare, respectiv HCL nr.109/2014.

7.2 – Plata prețului de vânzare al terenului prevăzut în contractul de vânzare-cumpărare se poate face prin ordin de plată în contul vânzătorului deschis la Trezoreria Făgăraș, sau în numerar la caseria Primăriei.

CAPITOLUL VIII. - Durata de recuperare a investiției.Justificarea economico - socială a investiției.

8.1 – Durata de recuperare a investiției realizate pe terenul vândut se va stabili de către cumpărător în funcție de efectuarea unei analize economico-financiare din care să rezulte avantajele ,dezavantajele ,echilibrul financiar al cumpărătorului ,profitul realizat în urma activității pe care o va desfășura ,limita pierderilor precum și alte elemente de natură economică.

8.2 – Analiza economico – financiară se va face de către un expert contabil la solicitarea cumpărătorului și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

8.3 – Analiza economico – socială pe care trebuie să o facă cumpărătorul constă în capacitatea acestuia de a putea încadra în muncă un anume număr de personal pentru a putea realiza execuția lucrărilor precum și pentru exploatarea bunului realizat.

CAPITOLUL IX. – Forma de organizare a cumpărătorului .

9.1 – Forma de organizare a cumpărătorului : - Cumpărătorul poate : persoană fizică sau persoană juridică (SA,SRL,SNC) cu sediul în România .

9.2 – Cumpărătorul este obligat să prezinte documentele de identificare care să ateste forma de organizare precum și un certificat de bonitate sau scrisoare de garanție bancară din care să rezulte că dispune de fondurile necesare în privința achitării prețului prevăzut în contractul de vânzare-cumpărare conform legislației în vigoare.

9.3 – La licitație nu se va face discriminare în ceea ce privește forma de organizare a concesionarului atâta timp cât acesta atestă că organizarea sa este în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL X. – Dezvoltarea de activități privind construcțiile .Efecte economice.Venituri.

10.1 – Dezvoltarea activităților privind construcțiile de orice tip, constituie o necesitate în condițiile actuale ale economiei de piață și presupune atragerea de investitori care prin resursele de care dispune să realizeze acest obiectiv.

10.2 – Crearea unor facilități în ceea ce privește dezvoltarea economică a zonei în funcție de prevederile legale în vigoare.

10.3 – În dezvoltarea economică a localității ,Consiliul Local are un atribut în sensul că prin prevederile art.36 din Legea 215/2001 stabilește programe și prognoze de dezvoltare economico-socială.

10.4 – *Efecte economice.*

Dezvoltarea și modernizarea ansamblului urbanistic al localității.

10.5 – Venituri. – vânzarea terenurilor duce la creșterea veniturilor la bugetul local, pe lângă veniturile obținute din impozite și taxe, închirieri de bunuri și alte taxe.Veniturile realizate din vânzării de terenuri pot fi folosite în dezvoltarea serviciilor publice ,în realizarea de lucrării publice achiziții publice de bunuri precum și în alte scopuri în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ÎNTOCMIT

Șef birou ADPP consilier Nicolae Urian



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA
Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat

Nr...../...../.....2018.

CONTRACT DE VÂNZARE – CUMPĂRARE

I.- PĂRȚILE CONTRACTANTE .

Orașul Victoria – Primăria Or.Victoria , legal reprezentate prin primar GHEORGHE CRISTIAN în temeiul art. 62 din legea 215/2001 cu sediul în Or.Victoria Str.Stadionului nr.14 în calitate de vânzător al terenului ce face

obiectul vânzării și

reprezentată prin dl. (d-na).....posesor

al BI seria..... Nr..... eliberat de Poliția..... la

data de.....cu domiciliu în.....Str.....

Nr..... județul..... Certificat de înregistrare la registrul

comerțului nr.....cod fiscal nr..... în calitate de cumpărător , a intervenit următorul contract:

II.- OBIECTUL CONTRACTULUI.

Art.1.- Obiectul contractului îl constituie vânzarea terenului în suprafață de..... mp , teren situat în Or.Victoria ,Str.....Nr.....și face parte din domeniul privat al localității înscris în CF.....Nr. topo..... nr.cadastral.....

Art.2.- Terenul proprietatea privată a localității în suprafață de.....mp a fost aprobat spre vânzare în temeiul Legii 215/2001 și a HCL

nr...../.....cu destinația **Parcare**

II.- PREȚUL (VALOAREA) DE VÂNZARE A TERENULUI.

Art.3.- Prețul de vânzare a terenului este de.....lei (euro), așa cum rezultă din documentele ce au stat la baza desfășurării licitației

publice. Valoarea TVA –ului aferent în sumă delei (euro) se va menționa în factura emisă conform Codului Fiscal.

IV.- MODALITĂȚII DE PLATĂ – TERMENUL DE PLATĂ.

Art.4.- Prețul privind vânzarea terenului prevăzut la art.3 poate fi achitat de cumpărător integral la data semnării contractului de vânzare – cumpărare sau în rate stabilite de comun acord între părți.

Art.5.- În situația în care cumpărătorul nu achită integral prețul de vânzare al terenului prevăzut la art.3, acesta va achita un avans de **40%** din prețul de vânzare,

adică suma delei(euro). Valoarea TVA-ului –.....

.....euro(lei) se achită până la data de..... indiferent dacă plata se face în rate.

Art.6.- Diferența de **60%** , adică suma delei(euro) **se va achita astfel:**

a.- prima rată în sumă delei(euro) până la data de.....

b.- a doua rată în sumă de.....lei(euro) până la data de.....

c.- a treia rată în sumă de.....lei(euro) până la data de.....

Alte cheltuieli în sumă de **0 lei** compuse din valoarea cheltuielilor efectuate cu evaluarea terenurilor, dezmembrare, autentificate și taxe ANCPI se vor achita separat față de prețul de vânzare a terenului.

Art.7.- În situația în care plata se face în euro conform art. 5 și 6 la datele prevăzute se va lua în considerare cursul oficial de schimb la data efectuării plății.

Art.8.- În conformitate cu prevederile art.3 ,5,6 și 7 plata se poate face prin ordin de plată în contul vânzătorului nr..... sau în numerar la caseria Primăriei.

V.- OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art.9.- Obligațiile vânzătorului.

1.- Să predea terenul pentru care se face vânzarea pe baza unui proces verbal de predare primire la data semnării contractului unde să se consemneze toate aspectele privitoare la starea acestuia .

2.- Să urmărească dacă cumpărătorul respectă clauzele prevăzute în contract.

3.- Să urmărească dacă cumpărătorul respectă termenele de plată prevăzute la art.6 din contract..

4.- Vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumparator în exercitiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare-cumparare.

5. - De asemenea, vânzătorul garantează pe cumparator ca bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

6.- Vânzătorul nu raspunde de viciile aparente.

Art.10.- Obligațiile cumpărătorului.

1.- Cumpărătorul se obligă să achite la termen sumele prevăzute la art.3, 5 și 6 din contract.

2.- Cumpărătorul este obligat să preia terenul pe baza unui proces – verbal de predare primire la data semnării contractului.

3.-Cumpărătorul este obligat să suporte toate taxele necesare privind autentificarea actului precum și cele referitoare la transferul proprietății dobândite prin contract în dreptul său ,în C.F și registrul de publicitate imobiliară.

4.- Să realizeze lucrarile de investitii corespunzatoare proiectului aprobat si avizelor legale.

5.- Cumparatorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la , P.S.I. ,protecția mediului și persoanelor.

6.– Cumparatorul este obligat sa realizeze obiectivul de investitii în scopul caruia s-a realizat vânzarea terenului.

7 - Achitarea integrala a debitelor pe care le au fata de bugetul local.

8.- Cumparatorul este de acord cu instituirea interdicției de înstrăinare pe o perioada de **5 ani** de la data dobândirii bunului, interdicție instituită în favoarea vânzătorului Consiliul Local Victoria;

9.- Cumparatorul se obliga sa achite pretul terenului (în lei la cursul euro stabilit de B.N.R. la data efectuării plății), la valoarea adjudecată , la data semnării contractului de vânzare - cumparare .

10- Sa plateasca cheltuielile vânzării : cheltuielile propriu-zise ale actului, taxele de timbru și de autentificare - onorariul notarial, de publicitate imobiliara, etc.

11- Sa achite integral debitele pe care le are fata de bugetul local până la încheierea contractului de vânzare-cumparare și cele care decurg după încheierea contractului de vânzare-cumparare.

12- cumpărătorul este obligat să prezinte documentația tehnică în vederea eliberării autorizației de construire.

VI.- ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

Art.11.- Încetarea contractului de vânzare – cumpărare se face în situația în care cumpărătorul nu respectă clauzele contractuale și cu rea credință nu achită la termenele stabilite la art.3, 5 și 6 contavaloarea bunului dobândit sau în alte condiții prevăzute de Codul Civil.

Art.12.- În cazul în care cumpărătorul nu a solicitat emiterea autorizației de construire și nu a început lucrările de execuție în termen de cel mult 1 an de la data obținerii actului de vânzare – contract de vânzare-cumpărare al terenului și respectiv procesul verbal de predare primire a terenului ,vânzarea se retrage de drept. Valoarea de 40% achitață la data semnării contractului de vânzare-cumpărare nu se restituie.

Art.13- Dacă cumpărătorul a achitat integral prețul terenului la data semnării contractului de vânzare-cumpărare nu a solicitat emiterea autorizației de construire și nu a început lucrările de execuție în termen de cel mult 1 an de la data obținerii actului de vânzare – contract de vânzare-cumpărare al terenului și respectiv procesul verbal de predare primire a terenului ,vânzarea se retrage de drept,acestuia i se reține o cotă parte de 40% din suma plătită .

Art.14.-În cazul nerespectării prevederilor **art.18 pct.1,2,3,4,5,6,7,8,9 și 10.**

VII.- LITIGII.

Art.15.- Litigiile de orice fel ce apar în derularea prezentului contract de vânzare - cumpărare se soluționează pe cale amiabilă între părți , în caz contrar se va sesiza instanța de judecată , respectiv judecătoria pe a cărei rază teritorială își au sediul părțile contractante.

VIII.- CLAUZE SPECIALE.

Art.16.- Clauze speciale:

a.- forța majoră apără de răspundere.

b.- pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale , părțile datorează despăgubiri.

c.- neplata la termenele stabilite , a sumelor prevăzute la art.5 și 6 atrage după sine aplicarea de majorării de întârziere sau penalității în condițiile prevăzute de lege.

Art.17.- Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru părți și intră sub incidența prevederilor Codului Civil referitor la contracte și convenții și Legea 215/2001 privind administrația publică locală.

IX.- ALTE CLAUZE ASUPRA CĂRORA AU CONVENIT PĂRȚILE

Art.18.- Alte clauze asupra cărora au convenit părțile:

1.Investitia se va realiza în conformitate cu prevederile certificatului de urbanism.

2. Arhitectura va fi în concordanta cu ambientul arhitectural zonal.

3. Se va folosi la finisajul exterior materiale din productia interna sau din import, care sa confere personalitate obiectivului ce se va realiza.

4. Amplasarea în teren ca și accesele vor fi proiectate astfel încât să se asigure circulația în zona.

5. Prin soluțiile adoptate se va asigura protecția clădirilor învecinate precum și protecția mediului.

6. Regimul de înălțime și tratarea arhitecturală va fi în concordanță cu proiectul realizat în acest sens.

7. Durata de execuție a obiectivului va fi de 36 luni de la data eliberării autorizației de construire, care poate fi prelungită conform Legii nr. 453/2001, cu maxim 12 luni, la cererea cumpărătorului.

8. Durata de începere a lucrărilor va fi de maxim 1 an de la data semnării contractului de vânzare – cumpărare și semnarea procesului verbal de predare primire a terenului, perioadă în care cumpărătorul este obligat să prezinte documentația tehnică în vederea eliberării autorizației de construire.

9. Începerea lucrărilor prevăzute la pct.8 se materializează prin săparea și turnarea fundației conform proiectului tehnic ce stă la baza eliberării autorizației de construire.

10. Începerea lucrărilor fără autorizație de construire se sancționează conform prevederilor Legii 50/1991 republicată.

.....
.....

Prezentul contract s-a încheiat în 2(două) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

VÂNZĂTOR ORAȘUL VICTORIA

CUMPĂRĂTOR

PRIMAR

CRISTIAN GHEORGHE

SECRETAR

TOCOAIE GABRIELA LENUȚA

Vizat pentru C.F.P.

CÎRȚOROȘAN CRISTINA

Vizat pentru oportunitate

Șef Birou ADPP NICOLAE URIAN



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat

Nr...../.....2018.

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi..... cu ocazia predării – primirii terenului proprietate privată situat în Or.Victoria Str.....
Nr.....teren în suprafață de.....mp înscris în CF..... nr.topo.....
.....
de către.....

Subsemnații.....
.....din partea Primăriei în calitate de proprietari ai terenului și dl(d-na).....
în calitate de cumpărător ,am procedat primul la predarea terenului iar secundul la primirea terenului, constatând următoarele :.....
.....
.....

Terenul ce face obiectul vânzării, face parte din domeniul privat al localității și se transmite cumpărătorului în condițiile prevăzute de Legea 287/2009 - Codul Civil .

Alte precizării : -
.....
.....
.....

Drept pentru care am încheiat prezentul proces – verbal în 2 (două) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

AM PREDAT
Vânzător
Or.Victoria – prin primar
Cristian Gheorghe

AM PRIMIT
Cumpărător

Șef birou ADPP
Consilier Nicolae Urian

Prezenta documentație s-a întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

AVIZAT
Viceprimar Cristina Bratu

VIZAT Ptr.LEGALITATE
SECRETAR
Tocoaie Gabriela Lenuța

VERIFICAT
Șef birou ADPP
Nicolae Urian



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 197 din 29.11.2018

Cu privire la acordul Consiliului Local Victoria în vederea schimbării în cotă parte a destinației spațiului "S.C.V – spălătorie, curățătorie, vopsitorie chimică" în suprafață de 37,50 mp edificat pe terenul în suprafață de 350 mp înscris în CF 100539-C1-U2 nr.topo/nr.cad.100539-C1-U2 în spațiu pentru jocuri de noroc cod CAEN 8299.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere referatul nr.17383/16.10.2018 al biroului ADPP cu privire la acordul Consiliului Local Victoria în vederea schimbării în cotă parte a destinației spațiului "S.C.V – spălătorie, curățătorie, vopsitorie chimică" în suprafață de 37,50 mp edificat pe terenul în suprafață de 350 mp înscris în CF 100539-C1-U2 nr.topo/nr.cad.100539-C1-U2 în spațiu pentru jocuri de noroc cod CAEN 8299.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile Legii nr.215/2001, republicata art.36 alin.5 lit."c", art.45 alin.2 lit."e", și art.115 alin.1, lit."b" din Legea 215/2001 republicată, Legea 7/1996 – privind cadastrul și publicitatea imobiliară, Ordinul 700/2014, Ordinul 134/2009, Ordinul 528/2010, Ordinul 844/2010 și Ordinul 621/2011, Legea 350/2001 republicată privind amenajarea teritoriului și urbanismul art.47 și art.48 coroborate cu prevederile art.36 alin.5 lit."c" din Legea 215/2001 republicată.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.– Consiliul Local Victoria își exprimă acordul cu privire la întocmirea unui Planul de Urbanism de Detaliu pentru schimbarea în cotă parte a spațiului "S.C.V – spălătorie, curățătorie, vopsitorie chimică" în suprafață de 37,50 mp, edificat pe terenul în suprafață de 350 mp înscris în CF 100539-C1-U2 nr.topo/nr.cad.100539-C1-U2 după cum urmează:

C1- spațiului "**S.C.V – spălătorie, curățătorie, vopsitorie chimică**" în suprafață de 37,50 mp– **se schimbă în - spațiu pentru jocuri de noroc cod CAEN 8299.**

Art.2.-Planului de Urbanism de Detaliu se va întocmi pe cheltuia solicitantului Societatea Tehnochim Cooperativa Meșteșugărească.

Art.3.-Planul de Urbanism de Detaliu care se va întocmi, în mod obligatoriu se supune spre aprobare consiliului local.

Art.4.- Primarul prin aparatul propriu de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou ADPP, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 13 voturi "pentru" 0 abținere 2 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 198 din 29.11.2018

Cu privire la aprobarea republicării HCL nr.47/24.08.1999 prin care s-a însușit lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere referatul nr.18520/01.11.2018 al biroului ADPP cu privire la aprobarea republicării HCL nr.47/24.08.1999 prin care s-a însușit lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria, nota de fundamentare nr.18521/01.11.2018 cu privire la republicarea HCL nr.47/24.08.1999 prin care s-a însușit lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria, expunerea de motive a primarului Orașului Victoria nr.18522/01.11.2018, avizul secretarului Orașului Victoria nr.18523/01.11.2018 și avizul nr.18524/01.11.2018 al Comisiei Locale de aplicare a legilor fondului funciar la nivelul Orașului Victoria.

Văzând prevederile:

- Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 art.2,3,4,5 și 6.
- Legii 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- Constituția României art.120, art.121 alin.1 și 2 și art.136;
- Legii 195/2006 a descentralizării art.20 și art.21;
- Legii nr.215/2001, (**republicată**) administrației publice locale art.36 alin.2 lit."c", art.119 și art.120, art.122;
- Legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legii 241/2003 pentru modificarea anexei la Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legii 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil;
- Legii 287/2009 - Codul Civil art.7 alin.2, art.554, art.858 – 870;
- Legii 18/1991 (**republicată**) a fondului funciar art.4, art.5 și art.26;
- Legii 24/2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative art.5. art.2, art.55, art.58 și art.70;
- HG 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- HG 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov - anexa nr.9;
- HCL 47/24.08.1999 de aprobare a listei cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria;
- HCL nr.34/21.08.2002 cu privire la preluarea cu titlu gratuit de către Consiliul Local Victoria a activelor cu caracter social – bunuri de domeniul public- externalizate de SC Viromet SA Victoria, se completează HCL nr.47/24.08.1999;

- HCL nr.57/19.12.2002 cu privire la completarea HCL nr.47/24.08.1999, privind însușirea de către Consiliul Local Victoria a listei cu inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Orașului Victoria;
- HCL nr.77/18.08.2003 cu privire la modificarea și completarea HCL nr.47/24.08.1999 privind însușirea de către Consiliul Local Victoria a listei cu inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Orașului Victoria;
- HCL nr.23/31.08.2004 privind luarea unor măsuri în vederea punerii în aplicare a HG nr.884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinet medicale;
- HCL nr.31/31.08.2004 se aprobă trecerea în domeniul public al Orașului Victoria a celor două săli de sport situate în Orașul Victoria str.Primăverii nr.1-3 și str.1Decembrie 1918 nr.8 rezultate în urma Programului Săli de Sport derulat prin Compania Națională de Investiții C.N.I –SA ;
- HCL nr.34/30.03.2004 cu privire la modificarea HCL nr.47/24.08.1999 privind însușirea de către Consiliul Local Victoria a listei cu inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Orașului Victoria;
- HCL nr.11/27.01.2005 se aprobă scoaterea din funcțiune și valorificarea cazanelor și instalațiilor aferente CT 1 și Punctului Termic;
- HCL nr.44/26.04.2005 se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat a unor obiective, scoaterea din funcțiune și valorificarea acestora;
- HCL nr.73/30.06.2005 se aprobă trecerea Clubului Elevilor din domeniul public în domeniul public al Statului și în administrarea Inspectoratului Școlar Brașov;
- HCL nr.118/27.10.2005 se aprobă atribuirea de denumiri pentru unele obiective de interes public.
- HCL nr.119/27.10.2005 se aprobă atribuirea de denumiri pentru unele străzi din Orașul Victoria;
- HCL nr.49/22.06.2007 se aprobă protocolul de trecere a obiectivului identificat sub denumirea de Grădinița nr.1 din domeniul public al Orașului Victoria în domeniul public al Statului și în adm inistrarea Ministerul Internelor și Reformei Administrative;
- HCL nr.105/27.08.2005 se aprobă trecerea din domeniul public al Orașului Victoria în domeniul privat al Orașului Victoria a obiectivului Cantină;
- HCL nr.145/22.12.2005 se aprobă stingerea unor creanțe fiscale datorate de CN Romarm SA Filiala SC Pirochim Victoria SA prin procedura de dare în plată;
- HCL nr.31/25.03.2010 se aprobă completarea HCL nr.47/24.08.1999, privind însușirea de către Consiliul Local Victoria a listei cu inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Orașului Victoria;
- HCL nr.25/29.03.2012 se aprobă trecerea obiectivului Chioșc alimentar situate în Orașul Victoria , str.Salcânilor nr.2 înscris în CF 304 nr.topo 95/1/1/1/1/1/1/29/1/1/1/1/2 din domeniul public în domeniul privat al Orașului;
- HCL nr.5/29.01.2015 se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al Orașului Victoria în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării, unor bun uri propuse pentru scoaterea din funcțiune și casare;
- HCL nr.169/26.11.2015 se aprobă trecerea unor bunuri din domeniul public în domeniul privat al Orașului Victoria a unor racorduri canal din beton, bazalt, PVC, rețele de canalizare și cămine de canalizare, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării acestora;
- HCL nr.173/26.11.2015 se aprobă completarea și modificarea listei cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria cu 10 poziții precum și majorarea valorii a 8 bunuri publice existente în lista cu onventarul domeniului public;
- HCL nr.194/21.12.2015 se aprobă trecerea obiectivului parcare balastată în suprafață de 1360 mp formată din două loturi de teren de 438 mp înscris în CF 100038 nr.cad.101/1 și respectiv 922 mp înscris în CF 100037 nr.cad.101/2 din domeniul public în domeniul privat al Orașului Victoria;
- HCL nr.21/25.02.2016 se aprobă completarea listei cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria cu 4 poziții ca urmare a lucrărilor efectuate, bunuri care întrunesc

condițiile prevăzute de Legea 213/1998 și majorarea valorii a 18 bunuri publice existente în lista cu inventarul domeniului public;

- HCL nr.22/25.02.2016 se aprobă încetarea contractului de lucrări nr.293/7487/20.11.2001 completat prin actul adițional nr.1/4345/08.08.2002 încheiat între Orașul Victoria și SC Castrum Coporațion SRL cu privire la executare rampă ecologică- etapa I Oraș Victoria, de comun accord între părți;

- HCL nr.62/31.03.2016 se aprobă trecerea din domeniul privat în domeniul public al Orașului Victoria a obiectivului Casa de Cultură;

- HCL nr.78/7.10.2016 se aprobă trecerea obiectivului Lacuri și teren aferent înscris în CF 100488 nr.cad.95/I/2/1/1/1/1/1/4 situat în Orașul Victoria str.Pieții din domeniul public în domeniul privat al Orașului Victoria;

- HCL nr.83/28.04.2016 se aprobă completarea listei cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria cu 8 poziții ca urmare a lucrărilor efectuate la Casa de Cultură, bunuri care întrunesc condițiile prevăzute de Legea 213/1998, majorarea valorii unor bunuri publice și stabilirea duratei de funcționare, precum și schimbarea denumirii unor bunuri publice existente în lista cu inventarul domeniului public la Baza Sportivă și încheierea unor acte adiționale la contractual de comodat nr.1271/10RC/03.02.2015 încheiat între Orașul Victoria și Clubul Sportiv Chimia Orașul Victoria cu privire la modificarea și comăletarea Anexei nr.1 la pct.11 și pct.14 și la contractual de administrare bunuri proprietate public nr.4664/48RC/04.04.2016 încheiat între Orașul Victoria și Casda de Cultură a Orașului Victoria cu privire la modificarea și completarea Anexei nr.1 și modificarea Anexei nr.2;

- HCL nr.89/28.04.2016 se aprobă trecerea terenului de 8.264 mp înscris în CF 100317 nr.cad.183 din domeniul public în domeniul privat al Orașului Victoria;

- HCL nr.19/23.02.2017 se aprobă completarea listei cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria cu 14 poziții ca urmare a lucrărilor efectuate precum și majorarea valorii a 13 bunuri publice existente în lista cu inventarul domeniului public;

- HCL nr.24/30.03.2017 cu privire la trecerea terenului de 1312 mp spații verzi situat în str.Albota și a terenului în suprafață de 2000 mp aferent Sală de sport Liceul Teoretic I.C.Drăgușanu situat în str.1 Decembrie 1918 din domeniul public în domeniul privat al Orașului Victoria și scoaterea din evidențele contabile;

- HCL nr.25/30.03.2017 se aprobă trecerea unor bunuri din domeniul public în domeniul privat al Orașului Victoria;

- HCL nr.26/30.03.2017 se aprobă completarea listei cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria cu 16 poziții terenuri aferente parcărilor și trotuarelor executate și coș de fum înnox perete/dublu încălzire accesorii Casa de Cultură, bunuri care întrunesc condițiile prevăzute de Legea 213/1998, majorarea valorii a 4 terenuri aferente parcărilor și străzilor ca urmare a modificării suprafețelor de teren precum și diminuarea valorii a 2 bunuri terenuri aferente străzilor și zonelor verzi, ca urmare a modificării suprafețelor de teren, bunuri existente în lista cu inventarul domeniului public;

- HCL nr.165/28.11.2017 se aprobă trecerea unui nr.de 10 bunuri mobile din inventarul domeniului public al Orașului Victoria - secțiunea II bunuri mobile din domeniul public în domeniul privat al Orașului Victoria și completarea cu un nr.de 6 pozitii a listei cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria;

- HCL nr.171/28.11.2017 se aprobă modificarea suprafețelor de teren aferente unui nr.de 2 bunuri imobile din lista cu inventarul domeniului public al Orașului Victoria, respectiv Colegiul Tehnic Dr.Alexandru Bărbat și Grădinița nr.1;

- HCL nr.184/21.12.2017 se aprobă schimbarea destinației imobilului Atelier întreținere Spital Orășenesc Victoria, bun ce aparține domeniului public în Clădire supraveghere și bazin de alimentare cu apă Spitalu Orășenesc Victoria, stabilirea valorii imobilului și a terenului aferen cu rămânerea acestuia în dimeniul public;

- HCL nr.18/22.02.2018 se aprobă trecerea unui nr.de 42 bunuri din domeniul public în domeniul privat al Orașului Victoria.

- HCL nr.75/26.04.2018 se aprobă trecerea din domeniul privat în domeniul public al Oraşului Victoria a terenului de 7272 mp înscris în CF 100730 nr.cad.100730 situat în Oraşul Victoria, str.Salcânilor nr.2B;

- HCL nr.87/31.05.2018 se aprobă trecerea terenului de 7272 mp situate în str.Salcânilor nr.2B din domeniul public al Oraşului Victoria în domeniul public al Judeţului Braşov şi în administrarea Consiliului Judeţean Braşov pentru construcţia unor case de tip familial, centru de zi sau centru de consilier prin POR 2014-2020;

- HCL nr.108/11.07.2018 se aprobă schimbarea denumirii imobilului Creşa nr.3 imobil ce aparţine domeniului public al Oraşului Victoria:

În temeiul prevederilor art. 45, alin (3) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1.– Se aprobă republicarea HCL nr.47/24.08.1999 prin care s-a însuşit lista cu inventarul domeniului public al Oraşului Victoria, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul prin aparatul propriu de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUŢA**

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIŞAJ, birou ADPP, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcţie: 15 Nr consilierilor prezenţi : 15

Hotărârea a fost adoptată 15 voturi ”pentru” 0 abţinere 0 împotrivă



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 199 din 29.11.2018

Cu privire la aprobarea unui împrumut overdraft în sumă de maxim 37.000 lei de la BCR Sucursala Victoria pentru optimizarea activității SC Victoria Parc Industrial SRL.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere referatul nr.18905/07.11.2018 al biroului ADPP cu privire la aprobarea unui împrumut overdraft în sumă de maxim 37.000 lei de la BCR Sucursala Victoria pentru optimizarea activității SC Victoria Parc Industrial SRL.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile Legii nr.215/2001, republicata art.17, art.36, art.37, Hotărârea AGA nr.5/25.10.2018 și Legea 31/1990.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă un împrumut overdraft în sumă de maxim 37.000 lei de la BCR Sucursala Victoria pentru optimizarea activității SC Victoria Parc Industrial SRL.

Art.2.- Primarul prin aparatul propriu de specialitate din cadrul Primăriei Victoria și SC Victoria Parc Industrial SRL, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou ADPP, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 15 voturi ”pentru” 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 200 din 29.11.2018

Cu privire la aprobarea mandatării Asociației Intercomunitare "ECO SISTEM VICTORIA" să delege gestiunea prin atribuire directă serviciul public de salubritate, darea în administrare și exploatare către SC ECOSISTEM VICTORIA SRL

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Analizând referatul nr.18997/08.11.2018 întocmit de către Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat privind mandatarea Asociației Intercomunitare "ECO SISTEM VICTORIA" să delege gestiunea prin atribuire directă a serviciului public de salubritate și darea în administrare și exploatare către operatorul SC ECOSISTEM VICTORIA SRL ;

Expunerea de motive a primarului nr.18998/08.11.2018 privind mandatarea Asociației Intercomunitare "ECO SISTEM VICTORIA" să delege gestiunea prin atribuire directă a serviciului public de salubritate, darea în administrare și exploatare către operatorul SC ECOSISTEM VICTORIA SRL ;

Procesul verbal nr.18877/07.11.2018 și Anunțul nr.17361/15.10.2018 întocmit cu ocazia afișării proiectului de hotărâre privind mandatarea Asociației Intercomunitare "ECO SISTEM VICTORIA" să delege gestiunea prin atribuire directă a serviciului public de salubritate, darea în administrare și exploatare către operatorul SC ECOSISTEM VICTORIA SRL ;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (2) lit. "e", art. 2 lit."e" și "g", a art. 3, a art. 8, alin. (3), lit. "d", lit."d'", lit. "i" și lit. "k", a art.10,alin(5), a art. 22, alin. (1), alin. (2), lit. "a", alin. (3) și alin. (4), a art. 23, alin. (1), lit. "a", art. 24, alin. (1), lit. "a" și "b" , art. 28, alin. (2), lit. "b" și alin. (2¹), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor art. 2, a art. 6, a art. 8 alin. (1), a art. 12, a art. 14, alin. (2), a art. 16, a art. 25 și a art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, a art. 8 alin. (1) lit. "c", "f" și "j" din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, precum și a Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 (1) Se acorda mandatare speciala Asociației Intercomunitare "ECO SISTEM VICTORIA" să exercite în numele și pentru Consiliul Local Victoria in vederea delegării gestiunii prin atribuire directa a serviciului public de salubritate, către operatorul SC ECOSISTEM VICTORIA SRL, a următoarelor activitati :

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) operarea/administrarea stației de transfer din Orasul Victoria pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, colectate in raza administrativ teritoriala;

c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; in raza administrativ teritoriala a U.A.T. oras Victoria;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; in raza administrativ teritoriala a U.A.T. oras Victoria

e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare; in raza administrativ teritoriala a U.A.T. oras Victoria;

(2) Societății Comerciale ECOSISTEM VICTORIA SRL i se acordă un drept exclusiv pentru prestarea serviciului activitatilor prezentate la art.1 pe raza Orașului Victoria pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Art.2 Consiliul Local Victoria aprobă atribuirea directă in numele si pe seama U.A.T. oras Victoria a **Contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a serviciului public de salubritate**, conform Anexei B care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se avizeaza **Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate**, în vederea delegării gestiunii prin atribuire directă a serviciului public de salubritate, către operatorul SC ECOSISTEM VICTORIA SRL, conform Anexei nr. 1, la contractul de delegare, care face parte integrantă din hotărâre.

Art.4 Se avizeaza **Regulamentul privind organizarea si funcționarea serviciului public de salubritate**, în vederea delegării gestiunii prin atribuire directă a serviciului public de salubritate, către operatorul SC ECOSISTEM VICTORIA SRL, conform Anexei nr. 2, la contractul de delegare, care face parte integrantă din hotărâre.

Art.5 Se aprobă darea în administrare și exploatare, catre operatorul SC ECOSISTEM VICTORIA SRL a bunurilor din proprietate publică a Orașului Victoria prevăzute în Anexei nr.3, la contractul de delegare, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Se aprobă **Indicatorii de performanta ai serviciului public de salubritate**, în vederea delegării gestiunii prin atribuire directă a serviciului public de salubritate, către operatorul SC ECOSISTEM VICTORIA SRL, conform Anexei nr. 1, la Caietul de sarcini, care face parte integrantă din hotărâre.

Art.7 Se aprobă **Tarifele pentru prestarea activitatilor specifice serviciului public de salubritate**, în vederea delegării gestiunii prin atribuire directă a serviciului public de salubritate, către operatorul SC ECOSISTEM VICTORIA SRL, conform Anexei nr. 5, la , la contractul de delegare, care face parte integrantă din hotărâre.

Art.8 Prin HCL nr.32/25.03.2010 Asociația Intercomunitară "ECO SISTEM VICTORIA" a fost mandatată în mod expres în preluarea gestiunii serviciului public de salubritate a localității și a folosinței gratuite a bunurile proprietate publică și privată ale Orașului Victoria conform contractelor nr.3415/40RC/07.04.2010 și nr.3414/39RC/07.04.2010, încheiate pe perioada de funcționare a Asociației Intercomunitare "ECO SISTEM VICTORIA" .

Art.9 Se împuternicește primarul Orașului Victoria, Cristian Gheorghe, în calitate de președinte al asociației, să reprezinte interesele Asociației Intercomunitare "ECO SISTEM VICTORIA" care va exercita în numele și pentru Asociației Intercomunitare "ECO SISTEM VICTORIA", în calitate de delegatar, dreptul de a încheia **Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directa a serviciului public de salubritate** catre operatorul SC ECOSISTEM VICTORIA SRL.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN

SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern, ADPP,
Asociației Intercomunitare "ECO SISTEM VICTORIA"

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 13 voturi "pentru" 2 abținere 0 împotriva

ANEXA Nr.2

la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. _____

REGULAMENTUL **serviciului public de salubritate**

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate, denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale .

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliile locale, Asociația Intercomunitară Ecosistem Victoria, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- c) Măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- f) protecția sănătății populației;
- g) responsabilitatea față de cetățeni;
- h) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- i) asigurarea calității și continuității serviciului;
- j) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- k) securitatea serviciului;
- l) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - igheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;

- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeurii;
- h) incineratoare.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliile locale, sau, după caz, de Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- 1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- 2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- 3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- 4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

- 1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- 2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- 3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegare a gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
 - u) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

- 1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- 2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- 3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- 4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- 1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- 2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

- 1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu

supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e)

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005, 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387/1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.

5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

Funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- 1) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:
 1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
 2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 3. ouă întregi;
 4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (daca nu se colectează separat);
 5. excremente ale animalelor de companie;
 6. scutece/tampoane;
 7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

9. lemn tratat sau vopsit;
 10. conținutul sacului de la aspirator;
 11. mucuri de țigări;
 12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- 2) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:
1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
 2. resturi de pâine și cereale;
 3. zaț de cafea/resturi de ceai;
 4. păr și blană;
 5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
 6. coji de ouă;
 7. coji de nucă;
 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn); rumeguș, fân și paie;
 9. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
 10. plante de casă;
 11. bucăți de lemn mărunțit;
 12. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- 3) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- 4) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- 5) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

- 1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- 2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

- 1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
 - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.
- 2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - c) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
 - d) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
 - zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
 - o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

ART. 22

- 1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
 - a) colectarea în containere/recipiente închise;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente;
 - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- 2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- 3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- 4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct în recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- 5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- 6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

7) Consiliul local sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06:00 – 16:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 - 6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 28

1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 29

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

2) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

3) să nu abandoneze deșeurile pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

4) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 31

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 32

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 33

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 34

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 35

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 36

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 3-a Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 37

1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local, sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropire, măturare și spălare sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 38

1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 39

1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 40

1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

4) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. 4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască

valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

5) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

6) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

7) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 41

1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 4-a Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 42

1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 43

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- organizarea unităților operative de acțiune;
- întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 44

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 45

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 46

1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 47

1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 48

1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 49

1) Autoritățile administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

- 2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
 - a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
 - d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- 3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- 4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
- 5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.
- 6) Consiliul local sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- 7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART. 50

Autoritatea administrației publice locale ale unităților sau asociația de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 51

- 1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
- 2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- 3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
- 4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
- 5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 52

Autoritatea administrației publice locale, asociația de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 5-a Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 53

Consiliul local, sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 54

1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 55

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 56

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 57

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 58

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 59

1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 60

1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeurii în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeurii în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurii care se depun în recipientele de colectare.

ART. 61

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- 1) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- 2) regulamentului serviciului de salubritate;

- 3) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- 4) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 62

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- 1) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- 2) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- 3) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- 4) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- 5) să aibă exclusivitatea prestării serviciului pentru activitățile prevăzute la art.2, din prezentul regulament.
- 6) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- 7) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- 8) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 63

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- 1) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- 2) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 3) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- 4) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- 5) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 6) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- 7) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- 8) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- 9) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- 10) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- 11) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestare servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- 12) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 13) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 14) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- 15) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

- 16) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- 17) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- 18) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- 19) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- 20) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 21) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 64

- 1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- 2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 65

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- 1) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- 2) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici tabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- 3) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- 4) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- 5) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- 6) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- 7) reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- 8) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- 9) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- 10) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- 11) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- 12) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- 13) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 66

Utilizatorii au următoarele obligații:

- 1) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- 2) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației

publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

- 3) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- 4) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- 5) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- 6) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- 7) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 8) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- 9) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- 10) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- 11) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- 12) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- 13) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);
- 14) autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- 15) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- 16) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- 17) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- 18) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- 19) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- 20) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 67

- 1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeurii ce urmează a fi colectate.
- 2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
- 3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- 4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) instituții publice.

ART. 68

1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

ART. 69

1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V Preturi, Tarife, Taxe

ART. 70

1) Tarifele/taxele pentru serviciul de salubritate se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, profitul operatorului, precum și costurile investiționale specifice serviciului de salubritate, conform Ordinului nr. 109/09.07.2007, conform art.6, alin.1, alin.2, alin.3, alin.4, alin.5, alin.6, privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate.

2) Consiliile locale și Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria, după caz, au competența exclusivă în aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate.

3) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al orasului și al localităților limitrofe se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitării operatorului serviciului de salubritate în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

4) Preturile și tarifele avizate trebuie să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de partile contractante.

ART. 71

La solicitarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate, operatorul trebuie să transmită consiliilor locale sau Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria, după caz, următoarele:

1) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării ori modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;

2) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

3) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;

4) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

ART. 72

1) Activitățile de salubritate, care diferă substanțial de la o perioadă la alta se vor dimensiona pe total valoare.

2) Valoarea activității se va fundamenta pe baza elementelor de cheltuieli din fisa de fundamentare a tarifelor (anexa nr 1 din ordin nr 109/2007).

ART. 73

Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va face de către reprezentanții consiliilor locale ai Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria și de către reprezentanții A.N.R.S.C.

CAPITOLUL VI Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 74

1) Consiliile locale și Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

3) Consiliile locale și Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria, după caz, sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

4) Consiliile locale și Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 75

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- 1) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- 2) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- 3) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- 4) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- 5) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- 6) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- 7) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 76

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- 1) contractarea serviciului de salubritate;
- 2) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- 3) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- 4) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- 5) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- 6) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- 7) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- 8) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 77

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- 1) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- 2) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- 3) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- 4) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- 5) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- 6) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 78

Indicatorii de performanta, din **Anexa 1** la prezentul regulament, au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

ART. 79

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- 1) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- 2) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- 3) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- 4) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- 5) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- 6) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VII Contravenții

Art. 80

Pentru unitatile administrativ teritoriale membre in Asociația Intercomunitara Eco Sistem Victoria se stabilesc contravențiile in domeniul salubritatii si cuantumul acestora dupa cum urmeaza:

- 1) Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor prestate si/sau a prevederilor prezentului regulament, cuantumul amenzii este de 100 - 500 lei pentru persoane fizice si 500 – 1000 lei pentru persoane juridice;
- 2) Incalcarea de catre operatori a prevederilor regulamentului serviciului de salubritate a orasului Victoria, cuantumul amenzii este de 2000 - 2500 lei;
- 3) Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele si informatiile solicitate sau furnizarea incorecta si incompleta de date si informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia, cuantumul amenzii este de 2000 - 2500 lei;
- 4) Prestarea serviciului de salubritate in afara parametrilor tehnici cantitativi si calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii , cuantumul amenzii este de 1500 - 2500 lei;
- 5) Neaplicarea de catre operator a masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control, cuantumul amenzii este de 1500 - 2500 lei;
- 6) Practicarea unor tarife mai mari decat cele aprobate de consiliile locale , cuantumul amenzii este de 2000 - 2500 lei;
- 7) Nerespectarea de catre operator a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei, a mediului de viata a populatiei si a mediului, cuantumul amenzii este de 2000 - 2500 lei;
- 8) Utilizarea fara contract de prestare a platformelor de deseuri menajere ale asociatiilor de proprietari, cuantumul amenzii este de 100 – 500 lei pentru persoane fizice si 500 – 1000 lei pentru persoane juridice.

Art. 81

Constatarea contravențiilor prevazute in prezentul capitol si aplicarea sanctiunilor se face conform prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, de catre primar si/sau imputernicitii acestuia si de imputernicitii presedintelui A.N.R.S.C.

CAPITOLUL VIII Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 82

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 83

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate prin hotarari ale consiliilor locale, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică, legislativă si prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Asociația Intercomunitara Eco Sistem Victoria

Reprezentata prin presedinte,
Gheorghe Cristian

Anexa nr. 1**la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate****Indicatori de performanță****Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de colectare și transport deșuri municipale**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	UM	Valoare	Frecvența monitorizare
1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE			
1.1	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100	Trimestrial
1.2	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	Minim 95	Trimestrial
1.3	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	Minim 95	Trimestrial
2	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR			
2.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	Lunar
2.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	Lunar
2.3	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a biodeseurilor, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	Lunar
2.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	Trimestrial
2.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	Trimestrial
2.6	Numărul de situații în care punctele stradale îngropate de colectare și punctele stradale supraterane de colectare nu sunt igienizate conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar
2.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar
2.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	Trimestrial
2.9	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	Trimestrial
3	Indicatori tehnici			
3.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul orașului Victoria și a localităților limitrofe	%	100	Lunar

3.2	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	%	35% in anul 2018	Anual
			40% in anul 2019	
			50% in anul 2020	
			60% in anul 2021	
			70% incepand in anul 2022	
4	RECLAMATII SI SESIZARI			
4.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0	Trimestrial
4.2	Numarul de incalcati ale obligatiilor operatorului de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
4.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0	Trimestrial
4.4	Valoarea despagubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	Lei	0	Trimestrial
4.5	Numarul de neconformitati (încălcări ale obligațiilor contractuale, altele decât cele care constituie indicatori de performanță) constatate , privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0	Trimestrial

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Număr neconformități acceptate	Frecvența propusă de monitorizare
1	RECLAMATII SI SESIZARI		
1.1	Strazile nu sunt maturate conform graficului de lucrari	Maxim 20	Lunar
1.2	Cosurile de colectare a deseurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrari	Maxim 100	Lunar
1.3	Necolectarea zilnica a deșeurilor abandonate	Maxim 3 depozite	Lunar

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Număr neconformități acceptate	Frecvența propusă de monitorizare
1.1	Artere din Urgența 1 care nu sunt circulabile	Maxim 2	Per eveniment*

	in termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.		
1.2	Artere din Urgența 1 care au intersecții în care sunt prezente acumulări de zăpadă in termen de 8 ore de la incetarea ninsorii.	Maxim 4	Per eveniment
1.3	Începerea activitatii de curatare a zapezii cu intarziere de mai mult de jumătate de ora de la declansarea ninsorii.	Maxim 1	Per eveniment
1.4	Începerea activitatii de prevenire a formării și combatere a poleiului cu intarziere de mai mult de jumătate de ora de la lansarea avertizării meteo.	Maxim 2	Per eveniment
1.5	Depozitarea zapezii curatate de pe caile publice in locuri nepermise.	Maxim 2	Per eveniment

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Număr neconformități acceptate	Frecvența propusă de monitorizare
1.1	Necolectarea cadavrelor de animale in maxim 2 ore de la semnalarea (prin orice mijloc) a existentei acestora	Maxim 1	Lunar
1.2	Transportarea cadavrelor de animale cu mijloace de transport neamenajate in acest scop	Maxim 1	Lunar
1.3	Amestecarea cadavrelor de animale cu alte categorii de deseuri colectate.	Maxim 2	Lunar

* prin sintagma *per eveniment* se înțelege o perioadă de precipitații încheiată

Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria

Reprezentata prin presedinte,
Gheorghe Cristian

Anexa nr. 2

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate

C O N T R A C T - C A D R U

de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - Părțile contractante

Art. 1. – S.C. ECOSISTEM VICTORIA , cu sediul în localitatea VICTORIA, str. STADIONULUI , nr. 14, județul BRASOV, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J08/1967/2011, cod unic de înregistrare RO 29445066, cont nr., deschis la, titulară a Licenței nr. din, emisă de, reprezentată de, având funcția de și de, având funcția, în calitate de operator/prestator, pe de o parte

și

(Se trece societatea comercială/instituția/asociația de locatari/prorietari/dl/dna)

....., cu sediul/domiciliat în localitatea, str.nr., bl, sc.

....., județul/sectorul(Se trece: înmatriculată la registrul comerțului cu nr.....,

codul fiscal, codul unic de înregistrare, contul nr....., deschis la

.....) / (autorizată prin Încheierea judecătorească nr.

emisă de Judecătoria, cod fiscal, cont, deschis la

.....), reprezentat(ă) de (dacă este cazul), având calitatea de

Se trece calitatea celui care semnează valabil contractul (proprietar sau cu împuternicire dată de proprietar,

caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii), (pentru persoane fizice se trece : se

identifică cu C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat la data de, C.N.P.

.....), în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de

prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II -Obiectul contractului

Art. 2. - Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 3. - Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere, menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul).

Art. 4. - Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de persoane (pentru instituții publice și operatori economici se trece o cantitate de kg/lună).

Art. 5. - (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art. 6. - În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III - Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. - Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8. - Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

- p) să încarce întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșuri;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAPITOLUL IV - Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare; să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- d) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- e) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- f) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- h) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. - Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAPITOLUL V - Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11. - Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (*la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie*):

Perioada	Zilele în care se va face colectarea*)	Intervalul orar**)
1 aprilie – 1 octombrie		
1 octombrie – 1 aprilie		

*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

***) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.

CAPITOLUL VI - Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12. - (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de lei/persoană (lei/kg).

Art. 13. - (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 14. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15

zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15. - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;cu filă CEC;

b) cu ordin de plată;

c) prin internet;

d) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 17. - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18. - Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

CAPITOLUL VII - Răspunderea contractuală

Art. 19. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) *Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.*

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII - Forța majoră

Art. 20. - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract,dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX - Litigii

Art. 21. - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X - Alte clauze

Art. 23. - (*Clauzele nu vor avea prevederi contrare sau care să modifice sensul dispozițiilor regulamentului serviciului de salubritate sau ale prezentului contract-cadru*).

Art. 24. - (*Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți*).

CAPITOLUL XI - Dispoziții finale

Art. 25. - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 26. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 27. - Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 28. - Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

Art. 29. - (1) Modificarea contractelor existente se va face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract-cadru, cu respectarea dispozițiilor acestuia.

(2) Caracterele utilizate în redactarea contractului vor avea aceeași dimensiune și vor fi scrise cu font de minimum 11 puncte.

Operator,

.....

Utilizator,

.....

Anexă la contract

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de%/lună. Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic *)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1		
2		
3		
...		
n		

*) Legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență, hotărâri ale guvernului, ordine, normative, norme, standarde, etc.

Operator,

.....

Utilizator,

.....

Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria

Reprezentată prin președinte,

Gheorghe Cristian

ANEXA Nr.A

la Hotărârea Consiliului Local nr. _____

ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ ECO SISTEM VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, Loc. Victoria, Jud. Brașov

CIF 26413663

Tel: 0268241608

E-mail: ecosistemvictoria@gmail.com

STUDIU DE OPORTUNITATE

**PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A UNOR ACTIVITĂȚI DIN CADRUL
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A LOCALITAȚILOR MEMBRE
ÎN ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ ECO SISTEM VICTORIA**

I. DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate a localităților din cadrul Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria, fundamentarea necesității și oportunității delegării prin atribuire directă a gestiunii, pentru unele activități din cadrul serviciului. Activitățile din cadrul serviciului de salubritate din orașul Victoria și UAT-urile limitrofe care fac obiectul prezentului studiu sunt:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop :

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii, prin atribuire directă, a unor activități specifice din cadrul serviciului de salubritate a localităților din cadrul Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria;
- prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarificare a serviciilor prestate;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese privind atribuirea directă;
- aspecte legate de durata contractului și redevență.

1.3. Date administrativ teritoriale

La baza Studiului au stat următoarele date administrative :

- Populația: 12.000 locuitori după domiciliu, din care aproximativ 7.470 cu gospodării individuale și 4.530 proprietari de apartamente;
- Numărul străzilor care fac obiectul contractului de salubritate: 48;
- Suprafața totală căi publice care fac obiectul contractului de salubritate : 449.327 mp.

II. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

2.1. Prezentare generala

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;

- tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

2.2. Prezentarea situației actuale

Orașul Victoria împreună cu U.A.T comuna Viștea , U.A.T comuna Drăguș, U.A.T comuna Ucea, U.A.T comuna Arpaș, U.A.T comuna Cârțișoara, constituie Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria, cu scopul realizării în comun a proiectelor de dezvoltare aferente serviciilor de salubritate și furnizarea în comun a unor activități specifice serviciului de salubritate, sub autoritatea fiecărei autorități locale membre.

În anul 2009, a fost finalizat prin Agenția de Dezvoltare Regională respectiv prin „Programul Phare 2005 Coeziune Economică și Socială”, „Proiectul pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale”.

Prin acest proiect s-au avut în vedere următoarele obiective :

- dezvoltarea în toate zonele rurale din județ compostarea individuală și reducerea cu 20% a deșeurilor biodegradabile colectate;
- campanie de informare și conștientizare a populației;
- construirea unei stații de transfer a deșeurilor cu o capacitate de 6000 t/an în localitatea Victoria;
- construirea unei stații de sortare a deșeurilor cu o capacitate de 4000 t/an în localitatea Victoria;
- construirea unei stații de compostare a deșeurilor cu o capacitate de 1.000 t/an în localitatea Victoria.

Valoarea totală a proiectului a fost de 1.077.084,67 EURO și a fost finalizat în anul 2009.

Până în anul 2013 , sistemul a fost operat de către Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria , iar în anul 2013 prin hotărâri ale Consiliilor locale Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria a fost mandatată, ca autoritate contractantă, să încheie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr.7/01.04.2013 cu operatorul S.C. Ecosistem Victoria S.R.L.

Operatorul S.C. Ecosistem Victoria S.R.L. este o societate cu o structură a acționariatului din care fac parte UAT-urile membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria .

Operatorul S.C. Ecosistem Victoria S.R.L. a gestionat bine activitățile serviciului de salubritate până în 01.04.2018, când contractul nr.7/01.04.2013 a expirat.

În prezent operatorul S.C. Ecosistem Victoria S.R.L. gestionează sistemul în baza prevederilor legale care permit prelungirea cu până la 90 de zile a activității.

Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria, prin operatorul S.C. Ecosistem Victoria S.R.L., conform Regulamentului Serviciului de Salubritate, asigură coordonarea următoarelor activități :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în raza administrativ teritorială a U.A.T. oraș Victoria, U.A.T comuna Viștea , U.A.T comuna Drăguș, U.A.T comuna Ucea, U.A.T comuna Arpaș și U.A.T comuna Cârțișoara;
- b) operarea/administrarea Stației de transfer Victoria ,pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, colectate în raza administrativ teritorială a U.A.T. oraș Victoria, U.A.T comuna Viștea, U.A.T comuna Drăguș, U.A.T comuna Ucea, U.A.T comuna Arpaș și U.A.T comuna Cârțișoara;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice în raza administrativ teritorială a U.A.T. oraș Victoria și U.A.T comuna Viștea;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în raza administrativ teritorială a U.A.T. oraș Victoria și U.A.T comuna Viștea;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare în raza administrativ teritorială a U.A.T. oraș Victoria și U.A.T comuna Viștea;

2.3. Modalitățile de gestiune a serviciului

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- gestiunea directă
- gestiunea delegată

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.110/2007 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate prin de oportunitate.

Este oportun ca în aria administrativ-teritorială a localităților membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria să se aleaga modalitatea gestiunii directe pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea delegată în cele ce urmează :

Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2), astfel cum sunt definiți la art.2 lit.g), respectiv lit.h) din Legea 51/2006, fara aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice , Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale si Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii care pot fii :

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

- societati cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înfiintate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

Operatorul S.C. Ecosistem Victoria S.R.L. este o societate cu o structură a acționariatului integrala , din care fac parte UAT-urile membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria;

Potrivit art.28 alin(2^1) din legea 51/2006, Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria exercita control direct prin cadrull UAT –urilor membre asupra operatorului S.C. Ecosistem Victoria S.R.L.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea directă către operatorul S.C. Ecosistem Victoria S.R.L., prezentăm următoarea analiză:

Analiza SWOT in varianta gestiune directa :

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none">Asigurarea capacitatii tehnice prin predarea directa a mijloacelor fixe din domeniul public si privat al Orasului Victoria necesare pentru efectuarea activitatilor de salubritate.Asigurarea continuității prestării serviciului	<ul style="list-style-type: none">Firma S.C. Ecosistem Victoria S.R.L poate sa execute exclusiv activitati care apartin prestarii serviciilor de utilitati publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor.;Necesitatea obtinerii licentei de operare in

<p>de salubritatea fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlul direct asupra activității • Responsabilitate fata de cetateni • Reinvestirea profitului in echipamente de lucru, masini , conform oricaror norme care apar ulterior dării in gestiune. • Asigurare continuitate activitate pentru angajatii agajati din • Accesare fonduri nerambursabile • Asumarea tuturor riscurilor de catre • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor ; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor localitatile membre in Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria ; • Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Încasarea profitului din prestarea activității; • Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâri ale consiliilor locale pe baza unor studii de specialitate; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor mun. Medgidia. • Respectarea legislației în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației. 	<p>domeniul activitatilor de salubritate.</p>
--	---

OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"> • Varianata gestiunii directe este o solutie oportuna in conditiile cumulative cerute de Legea nr.51/2006, art.28 , alin.(2¹) sunt in totalitate indeplinite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Perioada necesara pentru obtinerea licentei

Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Potrivit art.28 alin(2¹) din legea 51/2006 gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice

implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

Analiza SWOT in varianta gestiune delegata :

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none">• Licențiere pe activități și pe servicii• Dotarea operatorului cu toate mijloacele îndeplinirii în bune condiții a serviciului.• Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitățile prestate .	<ul style="list-style-type: none">• Control mai scăzut asupra prestării serviciilor decât în cazul delegării directe.• Dificultate în estimarea cât mai exactă a posibilității investițiilor.• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.	Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității; Criza economică și financiară internațională.

2.4. Fundamentarea necesității și oportunității organizării a unor activități din cadrul serviciului de salubritate prin „gestiune directă”

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității de gestiune directă a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate a localităților membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea sistemului public de salubritate existent;
- continuarea proiectului implementat prin „Programul Phare 2005 Coeziune Economică și Socială”;
- necesitatea modernizării sistemului public de salubritate;

- dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a localităților membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria.

Argumentele care stau la baza alegerii „gestiunii directe” privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- Prin realizarea PRESTAȚIEI, de către S.C. Ecosistem Victoria S.R.L. se urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor prestate;
- Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria exercită control direct prin cadrul UAT –urilor membre asupra operatorului S.C. Ecosistem Victoria S.R.L.
- Realizarea autonomiei locale prin implicarea Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca bază principiile dezvoltării durabile;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Asigurarea colectării selective de la populație și agenți economici a deșeurilor;
- Nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor
- Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a localităților;
- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- Responsabilitate față de cetățeni
- Reducerea în timp a cantității de deșuri ce ajung abandonate în locuri nepermise, situate în zone de la periferia localităților.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

2.5. Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în aria administrativ teritorială a U.A.T.-urilor componente sunt:

- a) Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:
 - Casnici: persoane fizice și asociații de proprietari;
 - Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al U.A.T.-urilor componente;
 - Instituții publice cu sedii sau filiale în teritoriul administrativ al U.A.T.-urilor componente.
- b) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
 - Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
 - Agenția de Protecție a Mediului – printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Strategiei locale de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșuri și deținători de substanțe chimice periculoase;
 - Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
 - ANRSC – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de salubritate pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

2.6. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile municipale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeuri, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate sunt interesați :

- să circule pe trotuare, alei și străzi curate;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;
- sa nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine de deșeuri.

Autoritățile publice locale au ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Operatorul Serviciului de Salubritate are ca obiectiv:

- prestarea serviciilor în condiții de calitate prin realizarea unui raport optim preț-calitate.

Instituțiile Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

Concluzie:

Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria își propune organizarea și realizarea unor activități specifice din cadrul serviciului de salubritate prin „**gestiune directă**”, delegarea de gestiune realizându-se prin atribuire directă, a contractului de concesiune, către societatea S.C. Ecosistem Victoria S.R.L., în care UAT-urile membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria sunt și acționari majoritari, exercitând astfel, un control direct asupra deciziilor strategice ale operatorului.

Având în vedere experiența câștigată cu operatorul S.C. Ecosistem Victoria S.R.L. în cei 5 ani cât acesta a gestionat activitățile din cadrul serviciului de salubritate, precum și tendințele actuale la nivel județean, soluția „**gestiunii directe**” pentru unele activități de salubritate este perfect aplicabilă, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu și lung .

În ceea ce privește evoluția viitoare, pe o perioadă de 5 ani, s-a plecat de la datele obținute în urma ultimului recensământ, care arată tendința de creștere a populației și a numărului de agenți economici, precum și de la premisa creșterii cantității de deșeuri ca urmare a îmbunătățirii nivelului de trai.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU CARE SE PROPUNE GESTIUNEA DIRECTĂ

3.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Operatorul are permisiunea exclusivă de a desfășura activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 12.000 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care aproximativ 7.470 cu gospodării individuale și 4.530 proprietari de apartamente.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a orasului Victoria și al localităților limitrofe asociate;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate aprobat;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Situația actuală a colectării diferențiată a deșeurilor:

- Deșeurile menajere și asimilabile acestora – partea cea mai semnificativă a deșeurilor municipale – nu sunt în prezent în mare parte colectate selectiv în vederea valorificării reciclabile (hârtie, carton, sticlă, metale, materiale plastice). Se poate afirma că aproximativ 36% din componentele deșeurilor municipale reprezintă materiale reciclabile, din care circa 18% au mari șanse de recuperare, nefiind contaminate. Cu toate acestea, doar 1-2% din aceste materiale sunt valorificate prin sortarea efectuată după depozitare de către așa-numiții „recuperatori”, care activează la gropile de gunoi. Restul se elimină, prin depozitare, pierzându-se astfel mari cantități de materii prime secundare și resurse energetice.
- Deșeurile municipale nu sunt supuse nici unui proces de tratare prealabilă eliminării finale prin depozitare (sortare, compactare, compostare, incinerare, etc.).

Se poate aprecia că practic, activitatea de salubritate a zonei analizate trebuie optimizată și adaptată la legislația europeană și română din care menționăm:

- Gestionarea deșeurilor în general (conform Directivei cadru privind deșeurile – nr. 75/442/CEE și amendamentelor acesteia).
- Depozitarea deșeurilor (conform Directivei nr. 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor).
- Bateriile și acumulatorii uzați (conform Directivei nr. 91/157/CEE privind bateriile și acumulatorii uzați care conțin substanțe periculoase).
- Uleiurile uzate (conform Directivei nr. 75/439/CEE privind eliminarea uleiurilor uzate).
- Ambalajele și deșeurile de ambalaje (conform Directivei nr. 94/62/EC).

Concluziile sunt că, în prezent, autoritățile publice locale se confruntă cu mari dificultăți în ceea ce privește gestionarea corectă a deșeurilor menajere, în principal datorită următoarelor cauze:

- Nivel civic și educațional extrem de scăzut și o lipsă totală de informare și responsabilizare.

- Proliferarea surselor și tipurilor de deșeuri prin multiplicarea și diseminarea agenților economici în special în comerțul stradal și în piețe.
- Creșterea volumului ambalajelor, în special a celor din hârtie și plastic.
- Existența unor zone care se constituie în puncte de depozitare necontrolată a deșeurilor de către populație și agenți economici.
- Lipsa/numărul insuficient de recipiente și de coșuri de gunoi stradal, atât în locurile aglomerate cât și la periferia sectorului.
- Curățenia stradală este întreținută doar pe arterele principale cu ajutorul unor utilaje specifice (automăturători colectoare, aspiratoare și mătură pentru carosabil). Cea mai mare parte a deșeurilor stradale este colectată manual, cu mijloace rudimentare.
- Deșeurile municipale nu sunt colectate selectiv în vederea valorificării materialelor reciclabile (hârtie, carton, sticlă, metale, materiale plastice) decât într-o foarte mică măsură.
- Lipsa unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor care să fie eficient din punct de vedere economic și care să asigure protecția sănătății populației și a mediului.
- Absența unei strategii integraliste privind reducerea cantității de deșeuri generate, diminuând în acest fel cantitatea de deșeuri eliminată la depozitele de deșeuri.
- Distanțe mari de transport ale deșeurilor până la depozitarea finală.
- Campanii reduse de informare a publicului cu privire la beneficiile recuperării, reciclării și valorificării anumitor tipuri de deșeuri.

Precolectarea deșeurilor municipale :

Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de entitatea (operator economic sau autoritate deliberativă a unității administrativ-teritoriale) care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

Precolectarea se realizează selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în pubele/pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție gratuit de către autoritățile publice locale sau operatorul de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Sistemul de precolectare existent are curențe majore în ceea ce privește accesibilitatea la deșeurile depozitate și igiena zonei din vecinătatea platformelor.

Capacitatea de înmagazinare a recipientelor trebuie corelată cu frecvența de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare. Deșeurile reciclabile vor fi valorificate de cel care prestează serviciul în condițiile legii.

Colectarea deșeurilor municipale :

Este activitatea de strângere a deșeurilor în vederea transportării lor.

Colectarea se face numai din recipiente etanșe de colectare, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autovehiculele pentru transport deșeuri, precum și din saci de gunoi menajer.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și măturat, fără urme de deșeuri.

Întreținerea curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precolectare sau din punctele de încărcare a pubelelor – carosabil sau trotuare. Lucrarea se va efectua ori de câte ori este necesar, la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare, locul să rămână curat și măturat.

Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeuri sau autocompactor;
- măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeuri împrăștiate la punctul de precolectare;
- transportul deșeurilor la instalațiile autorizate.

Programul de colectare a deșeurilor municipale trebuie să se încadreze între orele 07,00 – 16,00.

Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor cât și menținerea igienei la punctele de precollectare.

Colectarea deșeurilor municipale se va realiza astfel:

- a) pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale (trei fracții):
 - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativă în parte;
 - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) și biodegradabile de la fiecare unitate locativă în parte;
 - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la fiecare unitate locativă în parte.
- b) pentru persoanele fizice grupate în blocurile de locuințe (patru fracții) de la platforma de deșeuri arondată blocului;
- c) pentru instituțiile publice (patru fracții) de la punctele de precollectare ale instituției;
- d) pentru agenții economici colectarea deșeurilor (municipal umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deșeuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precollectare ale fiecărui agent economic pe baza de contract de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar. Dotarea agenților economici cu recipienți de colectare a deșeurilor este în sarcina acestora.

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale *umede*:

- a) Populație:
 - cel puțin 3 ori/săptămână de la platformele de precollectare arondate blocurilor de locuințe;
 - 1 dată/săptămână de la unitățile locative individuale.
- b) Instituțiile publice:
 - 2 ori/săptămână.
- c) Agenți economici :
 - conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale *uscate-reciclabile*:

- a) Populație:
 - 2 ori/săptămână de la platformele de precollectare arondate blocurilor de locuințe ;
 - 1 dată/2 săptămâni de la unitățile locative individuale.
- b) Instituțiile publice:
 - 2 ori/săptămână.
- c) Agenți economici:
 - conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile verzi :

- a) Populație:
 - 1 dată/2 săptămâni de la unitățile locative individuale.
- b) Instituțiile publice:
 - 2 ori/săptămână.
- c) Agenți economici:
 - conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor se stabilește conform Standardului SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

Transportul deșeurilor municipale :

Deșeurile menajere se transportă cu autovehicule special destinate transportului acestora.

Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu sigla operatorului.

Transportul deșeurilor se face la instalațiile special amenajate și autorizate în vederea sortării, tratării sau eliminării de deșeuri, respectiv la Stația de Sortare și Transfer Victoria.

Deșeurile menajere/municipale *uscate-reciclabile*, după colectare, se vor transporta la Stația de Sortare și Transfer Victoria care să permită obținerea a cel puțin patru fracții astfel: hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

Deșeurile menajere/municipale *umede-reziduale*, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare mecano biologică sau se vor transporta în vederea eliminării la un depozit de deșeurii sau incinerator.

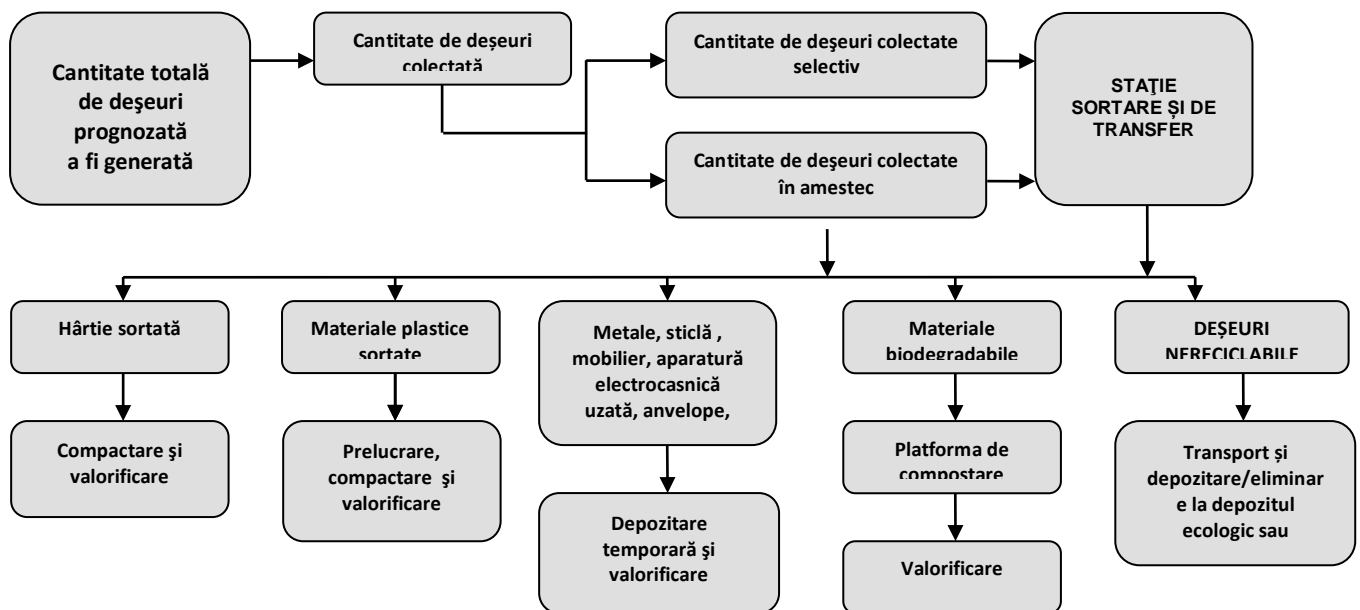
Deșeurile menajere/municipale biodegradabile verzi, după colectare, se vor transporta la Stația de Sortare și Transfer Victoria pentru tratarea biologică în vederea valorificării acestora.

Depozitarea/eliminarea finală a deșeurilor municipale:

Depozitarea finală se face la depozitele ecologice existente sau la incineratoare, în bază de contract.

Ciclul de operații :

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, presupune următorul ciclu de operații:



3.2. Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățirea și răzuirea rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, autoritățile publice locale, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice.

Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să fie evitate intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar recomandat va fi între orele 06,00 – 15,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Operațiile de spălare și stropire nu se vor realiza în acele zile în care plouă pe toată durata zilei. Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă în care se vor executa activitățile de stropire, măturat și spălat vor fi cuprinse în caietul de sarcini, specific acestei activități de salubritate, elaborat de către Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria și aprobat de către consiliile locale.

Măturatul se va efectua pe o lățime de minim 2 m de la bordură sau de la rigola centrală astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau a acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în halele de desfacere a produselor agroalimentare, în locurile de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Întreținerea curățeniei străzilor pe timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Măturatul mecanizat se efectuează pe toată durata anului cu excepția în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, urmând a fi transportate direct la depozitul conform, dacă nu au fost amestecate cu alte deșeuri municipale, situație în care se supun sortării.

Perioada de realizare a stropitului căilor publice este, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de către administrațiile publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete. Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor. Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor optime și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie. Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar. În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile administrației publice locale.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat ;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Pentru menținerea într-o permanentă stare de curățenie, a căilor publice aflate în aria administrativ-teritorială a localitatilor membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria, propunem o frecvență a operațiilor executate conform tabelului următor:

Maturat	
Tipul străzilor	Frecvența

Străzi principale	1 trecere / 2 zile
Străzi secundare	2 treceri / 3 zile
Zone aglomerate	2 treceri / zi
Spălat și Stropit	
Tipul străzilor	Frecvența
Străzi principale	1 dată / 2 luni
Străzi secundare	1 dată / 3 luni
Zone aglomerate	1 dată / săptămână
Întreținere curățenie	
Tipul străzilor	Frecvența
Străzi principale	1 trecere / 2 zile
Străzi secundare	2 treceri/ săptămână
Zone aglomerate	2 treceri / zi
Răzuit rigole	
Tipul străzilor	Frecvența
Străzi principale	1 dată / 6 luni
Străzi secundare	1 dată / an
Zone aglomerate	1 dată / 3 luni

Utilajele necesare în vederea efectuării operațiunilor specifice activității de salubritate stradală, ținând cont de suprafața de întreținut, precum și de reglementările legale sunt:

- 1 autoperie colectoare, 1 autospecială pentru spălatul/stropitul străzilor;
- 1 autogunoieră folosită pentru transportul gunoiului rezultat în urma măturatului manual și întreținerii străzilor/trotuarelor;
- 1 autobasculantă;
- 1 tractor cu remorcă;
- 1 încărcător frontal.

3.3 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea specifică „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” a serviciului de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat ;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorul, vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- organizarea unităților operative de acțiune;
- întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Operatorul împreună cu autoritățile publice locale vor întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- lista mijloacelor de comunicare;
- lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „jurnal de activitate pe timp de iarnă”. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate. În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- numele și prenumele dispecerului;

- data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată;
- utilajele/echipele care au acționat;
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane. Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire. Consiliile locale, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire. Autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț. Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare. Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă. Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Necesarul minim de utilaje pentru asigurarea activității de dezăpezire, luând în calcul suprafața totală a străzilor din localități, este:

- pluguri pentru zăpadă: 2 buc.;
- utilaje de răspândit material antiderapant: 2 buc.;
- mijloace de transport (autobasculante, tractoare cu remorcă): 2 buc.;

- încărcătoare frontale: 2 buc.

3.4 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Consiliile locale sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localităților, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație. Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate.

Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

IV. CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII

Conform art. 8 alin. (3) lit. d¹, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul contractului de delegare a gestiunii prin încredințare directă, ce urmează a fi atribuit, va fi aprobat prin hotărâri date de către consiliile locale ale localităților membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria, contractul de delegare a gestiunii, în cazul atribuirii directe va fi un contract de concesiune de servicii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- caietele de sarcini privind prestarea serviciilor – întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- regulamentul serviciului de salubritate – întocmit conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;
- indicatorii tehnici corelați cu obiectivele asumate la nivel național.

Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria va fi mandatată ca și autoritate contractantă, prin hotărâri date de către consiliile locale ale localităților membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria.

4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii

Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale administrației publice locale aprobă durata contractelor de concesiune de servicii.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 5 ani, a contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate

4.2. Redevența și tarifele

O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetele locale.

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubritate, precum și gradul de suportabilitate al populației.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de consiliile locale, fiind fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

- cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;
- cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;
- cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
- cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități;
- cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;
- o cotă de profit.

V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune „gestiunea directă” a activităților specifice serviciului public de salubritate a localităților membre în Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria ;
- prestarea activităților specifice din cadrul serviciului de salubritate în baza Caietului de Sarcini și a

regulamentului aprobate de consiliile locale;

- se recomandă o durată a contractului de delegare de 5 ani.
- Anexa nr. 1 , face parte din prezentului studiu de oportunitate

Cadrul Legislativ:

- Legea Nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.215/2001 – Legea administrației publice locale; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.211/2011 - privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.515/2002 – pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului; cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 – pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- HG 857/2011- privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice; cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selectivă;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, modificată și completată prin H.G. nr.358/11. 04. 2007;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor ; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria

Reprezentată prin președinte,

Gheorghe Cristian

Anexa nr. 1**Analiza - consultare piata interna pentru activitatile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate****Colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si deseurilor similare**

Nr	Denumirea serviciilor	U.M.	cantitate lunar	U.M.Tarif	cantitate x12 luni	Tarif propus (lei) SC ECOSISTEM VICTORIA SRL	Valoare / an	Tarif practicat (lei) S.C. Schuster Ecosal S.R.L	Valoare / an
1	Colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii publice	mc	742	mc	8904.00	85.00	756842.51	89.14	793702.56
2	Colectat, transportat deseuri municipale nesortate de la persoane fizice,asociatii de proprietari	lei/pers /luna	11500	lei/pers /luna	138000.00	6.72	927376.48	7.23	997740.00
TOTAL /AN (fara TVA)							1684218.99		1791442.56

Maturatul,spalatul,stropirea si intretinerea cailor publice

Nr	Denumirea serviciilor	U.M.	cantitate /an	U.M.Tarif	cantitate /U.M. Tarif	Tarif propus (lei) SC ECOSISTEM VICTORIA SRL	Valoare n	Tarif practicat (lei) S.C. Schuster Ecosal S.R.L	Valoare / an
1	Maturat manual trotuare si carosabil	mp	3233016	1000 mp	3233.02	22.00	71126.35	44.61	144224.84
2	Maturat mecanizat	mp	13136839	1000 mp	13136.84	16.00	210189.42	21.59	283624.35
3	Razuit rigole	ml	115200	1000 ml	115.20	45.00	5184.00	46.31	5334.91
4	Curatare cai publice - intretinere	mp	2496938	1000 mp	2496.94	7.00	17478.57	13.01	32485.16
5	Stropire carosabil	mp	8343464	1000 mp	8343.46	10.00	83434.64	8.01	66831.15
6	Spalat carosabil	mp	4426653	1000 mp	4426.65	20.00	88533.06	24.91	110267.93
7	Precolectat si transport deseuri stradale	mc	1100	mc	1100.00	85.00	93500.00	89.14	98054.00
TOTAL /AN (fara TVA)							569446.04		740822.35

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet

Nr	Denumirea serviciilor	U.M.	cantitate /an	U.M.Tarif	cantitate /U.M. Tarif	Tarif propus (lei) SC ECOSISTEM VICTORIA SRL	Valoare / an	Tarif practicat (lei) S.C. Schuster Ecosal S.R.L	Valoare / an
1	Curatat mecanic zapada	mp	1216206	1000 mp	1216.21	12.00	14594.47	11.52	14010.69
2	Curatat manual zapada	mp	247140	1000 mp	247.14	51.00	12604.14	56.05	13852.20
3	Incarcat si transport zapada	mc	950	mc	950.00	15.00	14250.00	23.78	22591.00
4	Imprastiat antiderapante mecanic	mp	1216206	1000 mp	1216.21	38.00	46215.83	43.01	52309.02
5	Imprastiat antiderapante manual	mp	247140	1000 mp	247.14	39.00	9638.46	43.01	10629.49
6	Combatere manuala a poleiului si ghetii	mp	247140	1000 mp	247.14	51.00	12604.14	43.00	10627.02
7	Stationare aferenta activitatii de curatare	ore	144	ore	144.00	25.00	3600.00	33.82	4870.08

TOTAL /AN (fara TVA)

113507.04

128889.50

Costuri totale

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Nr	Denumirea serviciilor	U.M.	cantitate /an	U.M.Tarif	cantitate /U.M. Tarif	Tarif propus (lei) SC ECOSISTEM VICTORIA SRL	Valoare / an	Tarif practicat (lei) S.C. Schuster Ecosal S.R.L	Valoare / an
1	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	Lei/kg	200	Lei/kg	200	10.00	2000.00	10.00	2000.00

TOTAL /AN (fara TVA)

2000.00

2000.00

Societatea	Costuri anuale (lei) fara TVA	Costuri anuale (lei) inclusiv TVA	Costuri pe intreaga perioada contractuala de 5 ani fara TVA (lei)	Costuri pe intreaga perioada contractuala de 5 ani inclusivTVA (lei)
SC ECOSISTEM VICTORIA SRL	2369172.07	2819314.77	11845860.36	14096573.83
S.C. SCHUSTER ECOSAL S.R.L	2663154.41	3169153.74	15845768.72	18856464.78
Costuri suplimentare in cazul S.C. SCHUSTER ECOSAL S.R.L	293982.33	349838.98	3999908.36	4759890.95

Analiza comparativa s-a facut consultand piata , respectiv s-au comparat tarifele practicate pentru prestarea serviciilor activitatilor din cadrul serviciului de salubritate, care fac obiectul delegarii.

In cadrul analizei s-au avut in vedere tarifele propuse de catre operatorul SC ECOSISTEM VICTORIA SRL , tarife care includ redeventa pe care operatorul o datoreaza autoritatii publice locale , calculata conform articolului 29 alin.(11) din legea 51/2006 , precum si de cantitatile prevazute in Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localitatilor din cadrul Asociatiei Intercomunitare Eco Sistem Victoria.

Comparativ s-au aplicat la aceleasi cantitati tarifele practicate de catre SC SCHUSTER ECOSAL SRL , Sighisoara , operator de salubritate, intreprindere bine gestionata si dotata corespunzator cu mijloace adecvate , in conditii similare .

Din analiza comparativa reiese ca societatea SC ECOSISTEM VICTORIA SRL se angajeaza sa presteze activitatile din cadrul serviciului de salubritate care fac obiectul delegarii la costuri mult mai mici.

Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria

Reprezentată prin președinte,

Gheorghe Cristian

ANEXA Nr.1

la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. _____

**CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE A LOCALITATILOR DIN CADRUL
ASOCIATIEI INTERCOMUNITARE ECO SISTEM VICTORIA**

2018

CUPRINS

SECȚIUNEA 0	DATE GENERALE	4
Capitolul 1	Datele titularului.....	4
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini	4
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare	4
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului	5
SECȚIUNEA 1	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	5
Capitolul 1	General.....	5
Capitolul 2	Autorizații și licențe.....	6
Capitolul 3	Personal și instructaj	6
Capitolul 4	Identitatea firmei și identificarea personalului	6
Capitolul 5	Echipament de protecție și de siguranță	7
Capitolul 6	Sistemul de management integrat	7
Capitolul 7	Comunicarea	7
Capitolul 8	Controlul și monitorizarea de mediu	8
Capitolul 9	Monitorizarea activității de către Delegatar	8
Capitolul 10	Securitatea Bazelor de lucru.....	8
SECȚIUNEA 2	COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI;	9
Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale	9
Capitolul 2	Colectări ocazionale și servicii suplimentare.....	13
Capitolul 3	Întreținere vehicule și recipiente	13
SECȚIUNEA 3	OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE SIMILARE	14
SECȚIUNEA 4	MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE	15
Capitolul 1	Măturatul manual.....	16
Capitolul 2	Măturatul mecanizat	17
Capitolul 3	Spălarea carosabilului și a trotuarelor	18
Capitolul 4	Stropitul carosabilului.....	19
Capitolul 5	Răzuitul rigolelor.....	19
Capitolul 6	Întreținerea curățeniei	20
Capitolul 7	Igienizarea punctelor de precolectare stradale a deșeurilor menajere.....	20
Capitolul 8	Întreținerea spațiilor verzi adiacente căilor de comunicații	21
SECȚIUNEA 5	CURĂȚIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ.....	21
Capitolul 1	Curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere	23
Capitolul 2	Încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii.....	23
Capitolul 3	Prevenirea și combaterea poleiului	24
SECȚIUNEA 6	COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA UNITĂȚILOR DE ECARISAJ.....	24

SECȚIUNEA 7	AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC.....	25
SECȚIUNEA 8	DERULAREA CAMPANIILOR DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE A UTILIZATORILOR.....	27
SECȚIUNEA 9	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI.....	27
SECȚIUNEA 10	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	28
SECȚIUNEA 11	PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR.....	29

LISTĂ ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

Anexa nr. 1	Indicatori de performanta.....	30
Anexa nr. 2	Gestionarea deșeurilor municipale	33
Anexa nr. 3	Determinarea dotatilor minime necesare	36
Anexa nr. 4	Lista operatorilor economici/instituțiilor din aria de delegare.....	40
Anexa nr. 5	Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanizat, incluzând și parcărilor de reședință.....	46
Anexa nr. 6	Căile de circulație pe care execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcărilor de reședință.....	49
Anexa nr. 7	Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere a curățeniei.....	53
Anexa nr. 8	Căile de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și pe care se execută activitatea de curățire a zăpezii.....	54
Anexa nr. 9	Lista punctelor de colectare a deșeurilor menajere care vor fi igienizate.....	56

SECȚIUNEA 0 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația Inercomunitare Eco Sistem Victoria

Adresa: Strada Stadionului, nr. 14

Contact: Tel: 0268 241608 , 0768186240, E-mail: ecosistemvictoria@gmail.com

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului public de salubritate , detaliate în Capitolul 3 al prezentului document și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

d) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

e) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

f) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, anexă la Contract.

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

m) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

n) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

o) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

p) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților, respectiv art. 2, alin 3.

Art.8. Categoriile de deseuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

4.5. deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții (deseuri menajere, deseuri reciclabile - hartie, carton, sticla, plastic și metal, biodeșeurii), și deseuri periculoase menajere;

4.6. deseuri stradale.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.9. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

SECȚIUNEA 1 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.10. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa nr. 1 a prezentului caiet de sarcini.
- (4) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurii municipale (menajere și similare) și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin administrator și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea

activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare a serviciului public de salubritate a orașului Victoria și UAT-urilor aferente;

Art.11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.12. Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada de execuție a Serviciilor:

- (1) Licența pentru prestarea serviciilor de transport și colectare a deșeurilor emisă de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Servicii Publice.
- (2) Orice permis, licența sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

Capitolul 3 Personal și instrucție

Art.13. Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.14. Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este manager de contract, manager servicii curățenie și desăpezire, responsabil mediu.

Art.15. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în fișa de date a procedurii.

Art.16. Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător (inclusiv cu privire la utilizarea în condiții de siguranță) și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.17. Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.18. Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana din conducere desemnată să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei din conducere, trebuie nominalizat înlocuitorul.

Art.19. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și servicii.

Art.20. Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucție pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Art.21. Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.22. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreă formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.23. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta echipament de lucru înscrisționat cu denumirea Operatorului în timpul orelor de program.

Art.24. Operatorul va furniza personalului legitimații de identificare care să conțină numele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

Art.25. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.26. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Capitolul 6 Sistemul de management integrat

Art.27. Operatorul va implementa și menține un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent și se va asigura că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

Art.28. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator.

Art.29. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, în conformitate cu oferta sa, Manualul/Manualele curpinzând toate formularele, procedurile, instrucțiunile de lucru aferente sistemului.

Art.30. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

Capitolul 7 Comunicarea

Art.31. Comunicarea cu Delegatarul

- (1) Operatorul va informa Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- (2) Operatorul are obligația să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.
- (3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul are obligația să informeze Delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.
- (4) Operatorul are obligația să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte autorități competente, după caz, conform reglementărilor în vigoare.
- (5) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.
- (6) Operatorul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de

Performanță. Acesta are astfel o obligație de a arhiva informațiile cu detalii pe o perioadă care nu va depăși cinci ani.

Art.32. Comunicarea cu utilizatorii serviciului

- (1) Prin campania de informare publică Delegatarul va informa populația asupra posibilității adresării oricărei solicitări oficiale privind Serviciile prestate Delegatarului. Clientul poate adresa solicitarea către autoritatea administrației publice locale competente, care apoi va retrimite solicitarea Delegatarului spre a fi luată în considerare.
- (2) De asemenea, reclamațiile pot fi adresate direct Operatorului.
- (3) Operatorul trebuie să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului.
Prin campaniile de informare și conștientizare ce vor fi derulate, Operatorul va informa și conștientiza utilizatorii cu privire la modalitățile de colectare separată a deșeurilor reciclabile, a deșeurilor periculoase menajere.
- (4) Operatorul are obligația să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.33. Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Capitolul 9 Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.34. Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.
- Art.35. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze Bazele de lucru inclusiv echipamentele și vehiculele.
- Art.36. Monitorizarea prestării activităților serviciului de salubritate se va realiza de către inspectorii Delegatarului prin controale planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren și luând măsurile legale, atunci când este cazul, atât față de Operator cât și față de utilizatorii serviciilor.

Capitolul 10 Securitatea Bazelor de lucru

- Art.37. Intrarea în bazele de lucru gestionate de Operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane vor fi admise cu acceptul operatorului.
- Art.38. Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.39. Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 2 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.40. Operatorul are permisiunea exclusivă de a desfășura activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii.

Art.41. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 11500 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care aproximativ 6970 cu gospodării individuale și 4530 proprietari de apartamente.

Art.42. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a orașului Victoria și al localităților limitrofe;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate, anexă la Contract;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.43. Prin deșeurii menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.44. Cantitatea medie anuală estimată de deșeurii menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul orașului Victoria și localităților limitrofe este de circa 2.800 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.45. Din cantitatea medie anuală estimată de deșeurii menajere, circa 420 tone/an reprezintă deșeurii reciclabile ce vor fi colectate separat (conform procentelor de colectare prezentate în Anexa nr 11 la Caietul de sarcini). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.46. Din cantitatea medie anuală estimată de deșeurii menajere, circa 1.064 tone/an reprezintă biodeșeurii ce vor fi colectate separat (conform procentelor de colectare prezentate în Anexa nr 11

la Caietul de sarcini), începând cu anul 2020. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.47. Modalitatea de colectarea a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) Colectarea și transportul deșeurilor reziduale

- a) în zona blocurilor colectarea se va realiza de la fiecare asociație de proprietari/locatari în pubele de 240 litri și din puncte de colectare (melci, țarcuri, boxe beton) echipate cu containere de 1.100 litri.
- b) în zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza individual de la fiecare gospodărie în pubele de 120 litri.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

- a) În zona blocurilor:
 - Pentru circa 60% din populație colectarea se va realiza în puncte stradale supraterane de colectare, fiecare punct va fi echipat cu câte 3 recipiente astfel: unul pentru deșeurile de hârtie și carton, unul pentru deșeurile de plastic și metal și unul pentru deșeurile de sticlă. În cazul punctelor de colectare existente de tip melc/țarc/boxe beton acestea vor fi echipate cu containere de 1.1 m^3 , respectiv cu pubele de 240 l, în funcție de spațiul existent pentru 2 din cele 3 fracții, deșeurile de sticlă fiind colectate în punctele stradale supraterane.
- b) Zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza:
 - Individual, fiecare gospodărie va fi dotată cu câte o pubela de 120 l pentru deșeurile de plastic, metal, hârtie și carton.
 - În puncte stradale supraterane de colectare echipate cu recipiente de $1,1 \text{ m}^3$ pentru deșeurile de sticlă. Aceste puncte sunt comune cu cele care deservesc și zona blocurilor.

(3) Colectarea și transportul biodeșeurilor

Se va realiza numai în zona de case, în sistem din poartă în poartă, în pubele de 120 l, în funcție de dimensiunea fiecărei gospodării.

Art.48. Operatorul este responsabil împreună cu Delegatarul de identificarea amplasamentelor, echiparea și operarea celor 28 puncte stradale de colectare existente (țarcuri/boxe).

Art.49. Frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor sunt următoarele:

(1) Pentru deșeuri menajere reziduale frecvența de colectare este:

- Pentru deșeuri reziduale (în amestec) generate de populație din zona blocurilor - 3 ori/săptămână,
- Deșeuri reziduale (în amestec) generate de populația din zona locuințelor individuale - de 2 ori /săptămână.

(2) Pentru deșeurile reciclabile frecvența de colectare este:

- Pentru deșeurile de plastic, metal, hârtie și carton din zona locuințelor individuale - 1 dată/2 săptămâni;
- Pentru deșeurile de plastic și metal din zona blocurilor - 1 dată /săpt
- Pentru deșeurile de hârtie și carton - 1 dată/saptamana.
- Pentru deșeurile de sticlă - 1 dată/4săptămâni.

(3) Pentru biodeșeuri generate de populația din zona locuințelor individuale frecvența de colectare este 1 dată/săptămână.

Art.50. Operatorul va avea în permanenta un număr suficient de containere la fiecare punct de colectare pentru a putea prelua cantitatea de deșeuri generată în aria deservită între două colectări succesive.

Art.51. Operatorul va schimba tipurile de recipiente colectare prevăzuți în acest document

numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

Art.52. Operatorul se va asigura că:

- (1) Recipientii de colectare sunt corect manevrați pentru a evita orice deteriorare;
- (2) Recipientii de colectare sunt complet goliți în timpul operațiunii de descarcare în autospeciale;
- (3) Recipientii de colectare sunt înapoiți la punctele de colectare după descarcarea în autogunoiere sau autospeciale;
- (4) Pubelele de 120l/240l sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordura sau lângă gardul proprietăților;
- (5) Că verifică starea tehnică a mijloacelor de precolectare și le înlocuiește pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 5 zile lucrătoare de la sesizarea făcută de către Delegatar;

Art.53. Operatorul va transporta deșeurile menajere astfel:

- (1) deșeurile menajere colectate în amestec vor fi transportate la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legislative;
- (2) deșeurile menajere reciclabile colectate separat vor fi transportate stația de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării;
- (3) biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la o instalație de tratare biologică autorizată conform prevederilor legale, în vederea compostării/tratării anaerobe;
- (4) Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare;
- (5) Operatorului nu i se va permite descarcarea deșeurilor la instalațiile de deșeuri decât după cântărirea fiecărui transport în parte;
- (6) Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către Delegat reprezintă o abatere gravă de la termenii acestui Contract și poate avea ca rezultat imediat încheierea Contractului sau alte penalizări prevăzute de lege.

Art.54. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (în timpul iernii), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Art.55. Spălarea recipientilor:

- (1) Operatorul va asigura spălarea tuturor recipientilor de colectare amplasați în punctele stradale de colectare de pe domeniul public cel puțin de două ori pe an calendaristic la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data de începere a serviciilor.
- (2) Operatorul va asigura spălarea recipientilor cu utilaje specializate mobile. În această situație Operatorul va asigura dotarea, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate suficient de mare pentru asigurarea spălării fiecărui recipient de două ori pe an.
 - i) În perioada de mobilizare, Operatorul va pune la dispoziția Delegatarului Programul de execuție al spălării aferent primului an calendaristic de execuție al Contractului.

Art.56. Programul de lucru:

- v) Colectarea se va face de luni până vineri și cu ocazia sărbătorilor legale.
- w) Colectarea se va face în intervalele orare 06:30 – 15:30.

Art.57. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, și în conformitate cu cerințele din Anexa nr. 2 ;

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

- Art.58. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- Art.59. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare care urmează a fi colectată este de circa 42 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.60. Din cantitatea totală estimată de deșeuri similare, circa 13 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat (conform procentelor de colectare prezentate în Anexa nr 11 la Caietul de sarcini). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.61. Din cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare, circa 21 tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat (conform procentelor de colectare prezentate în Anexa nr 11 la Caietul de sarcini), începând cu anul 2020. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.62. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria orasului Victoria este prezentată în Anexa nr. 4. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.
- Art.63. Operatorul va asigura colectarea separată a următoarelor fracții din deșeurile similare generate de instituții și agenții economici:
- Deșeuri din plastic și metal
 - Deșeuri din hârtie și carton;
 - Deșeuri din sticlă;
 - Deșeuri reziduale (în amestec).
- Art.64. Instituțiile și agenții economici vor folosi recipientele pe care Operatorul îi va pune la dispoziție conform prevederilor legale în vigoare sau recipiente proprii adaptate sistemului de încărcare a Operatorului. Toate recipientele utilizate vor fi inscripționate.
- Art.65. Frecvența de colectare a deșeurilor similare nesortate (reziduale) de la operatorii economici și instituțiile publice va fi corelată cu cantitatea generată, dar nu mai puțin de 1 dată/săptămână și zilnic de la unitățile de alimentație publică.
- Art.66. Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice va fi corelată cu cantitatea generată, dar nu mai puțin de 1 dată /săptămână în cazul deșeurilor de hârtie, carton, plastic și metal și nu mai puțin de 1 dată/2 săptămâni în cazul deșeurilor de sticlă.
- Art.67. Operatorul va transporta deșeurile menajere astfel:
1. deșeurile menajere colectate în amestec vor fi transportate la o instalație de tratare.
 2. autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legislative.
 3. deșeurile menajere reciclabile colectate separat vor fi transportate la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.
 4. biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la o instalație de tratare biologică autorizată conform prevederilor legale, în vederea compostării/tratării anaerobe.
 5. Colectarea și transportul deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile.
 6. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.68. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută și luând în considerare și cerințele din Anexa nr. 10.

Capitolul 2 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.69. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.70. Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de Delegatar.

Art.71. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.72. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor similare.

Capitolul 3 Întreținere vehicule și recipiente

Art.73. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător, iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.74. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente (minim 1%), pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.75. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.76. De asemenea, operatorul trebuie să se asigure de etanșetatea benelor, a rezervoarelor de apă/clorură etc. astfel încât să se împiedice scurgererile de levigat sau alte lichide.

Art.77. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate zilnic și dezinfectate saptamanal pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

- Art.78. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor în amestec (reziduale), conform art. 55;
- Art.79. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, conform art.55;
- Art.80. De asemenea, Operatorul va curăța și spăla coșurile de gunoi stradale, cel puțin o dată la 3 luni, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.81. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.82. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.
- Art.83. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- Art.84. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

SECȚIUNEA 3 OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE SIMILARE

- Art.85. Operatorul are obligația de desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii
- Art.86. În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de transfer din localitatea Victoria , care are o capacitate de 6.000 tone/an;
- Art.87. Populația deservită de stația de transfer este de circa 11500 locuitori, din care 4530 locuitori din mediul urban (orasul Victoria) și 6970 locuitori din mediul rural (com.Cartisoara ,com.Arpas, com.Ucea, com.Vistea, com.Dragus);
- Art.88. Amplasamentul Statiei de transfer este situat in localitatea Victoria si se afla in proprietatea Primariei Victoria.
- Art.89. Transferul deseurilor colectate selectiv va trebui realizat fara ca acestea sa fie amestecate.
- Art.90. Deseurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal si sticla) vor fi valorificate in baza de contracte incheiate cu firme de reciclare .
- Art.91. Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transferate la stația de compostare din cadrul statiei de transfer Victoria
- Art.92. Deșeurile reziduale vor fi trimise spre eliminare la depozite conforme sau la incinerare..
- Art.93. Amplasamentul statiei de transfer deseuri se afla pe un teren care nu este acoperit de alte categorii de constructii sau culturi de plante. Statia are drum de acces . Traseele auto in incinta sunt foarte simple, urmarindu-se scopul activitatii desfasurate. Dupa cantarire , autogunoiera urca pe platforma de beton pe rampa de urcare, care are o panta de 16,6%. De pe platforma descarca deseurile in semiremorca autocompactoare . Autogunoiera nu intoarce pe platforma, ci coboara pe rampa de coborare cu o panta de 16,6%, face ocolul incintei si iese pe zona de acces. In interiorul

incintei nu sunt prevazute locuri de parcare si garaje , toate autovehiculele fiind garate la aceasta locatie, cu stationari strict in timpul procesului de incarcare-descarcare si pe timpul noptii.

SECȚIUNEA 4 MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Art.94. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, în condițiile legii, pe întreg teritoriul orasului Victoria. Activitatea de salubritate stradală se desfășoară în scopul menținerii în permanență a domeniului public în stare de curățenie.

Art.95. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- e) măturatul – manual sau mecanizat – al carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;
- f) întreținerea curățeniei;
- g) răzuitul rigolelor;
- h) stropitul carosabilului;
- i) spălata carosabilului;
- j) igienizarea punctelor de precoltare a deșeurilor menajere;
- k) întreținerea spațiilor verzi adiacente căilor de comunicații, mai puțin spațiile verzi aferente parcurilor, locurilor de joacă și cele aferente blocurilor de locuințe.

Art.96. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Delegatarului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- (9) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (10) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.97. Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public .

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din măturarea manuală, din răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, deșeuri abandonate în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Art.98. Deșeurile rezultate din salubritatea străzilor, trotuarelor și a celorlalte spații, cu ocazia curățeniei de primăvară, de Paște, de zilele orasului, de Crăciun și de Revelion, sunt considerate deșeuri municipale, colectarea acestora intrând în obligația Operatorului.

Art.99. Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform.

Art.100. Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețele publice și în exteriorul piețelor și bazarelor.

- Art.101. Se vor salubriza toate străzile din Anexa nr. 5, Anexa nr. 6 și Anexa nr. 7, anexe care cuprind lista străzilor cuprinse în programul de măturat, stropit, întreținere și frecvența acestor operații.
- Art.102. Operatorul va elabora modul de execuție în funcție de prioritățile concrete.
- Art.103. Operatorul va anunța autoritățile locale asupra tuturor situațiilor care împiedică realizarea operațiilor de măturare, spălare respectiv stropire.
- Art.104. În cazul în care apar străzi noi în Nomenclatorul Stradal acestea vor fi incluse în programul de salubritate prin acordul scris al părților.
- Art.105. La solicitarea Delegatarului, Operatorul va efectua lucrări ocazionale de salubritate (acțiuni de voluntariat, de educare/conștientizare a populației, desființări de depozite necontrolate de deșeuri), pe bază de comandă fermă, contra cost.
- Art.106. În acest sens Operatorul va organiza echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de autoritățile locale.
- Art.107. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
- Art.108. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
- Art.109. Echipamentele tehnice necesare pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice vor fi asigurate de către Operator, conform cerințelor prezentate în Anexa nr. 10.

Capitolul 1 Măturatul manual

- Art.110. Măturatul manual se efectuează pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare care aparțin administrației publice locale, pe suprafețele locurilor de odihnă sau de agrement, în piețe volante, târguri, pe suprafețele care nu pot fi măturate mecanizat.
- Art.111. Suprafața care trebuie măturată manual este de minim 106.665 mp saptamanal, rezultând un volum anual de lucrări de maxim 3.233.016 mp.
- Art.112. Măturatul manual se execută pe întreaga lățime a trotuarelor, în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun, în parcările de reședință și a celor de pe aliniamentele stradale și pe o lățime de cca. 2 m de la fiecare rigolă laterală către axul sensului de mers pe carosabil.
- Art.113. Măturatul manual se desfășoară pe perioada când aceste lucrări pot fi executate (ziua și noaptea), indiferent de anotimp (atunci când arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și combatere polei), în funcție de condițiile meteorologice, ziua și noaptea.
- Art.114. Măturatul manual se desfășoară pe străzile/suprafețele și cu frecvențele de lucru programate conform Anexa nr. 5.
- Art.115. Măturatul manual constă în măturatul propriu-zisă a suprafeței cu perii din diferite materiale.
- Art.116. Măturarea suprafețelor va fi integral executată pe suprafața de măturat, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului. În prealabil, dacă temperatura exterioară este superioară limitei de îngheț, suprafețele ce vor fi măturate sunt stropite astfel încât să se evite poluarea cu praf.

- Art.117. Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează operația de măturat manual.
- Art.118. Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se face în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.
- Art.119. Descărcarea europubelelor și a recipientelor se face de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de măturat manual.
- Art.120. Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a tuturor muncitorilor care execută măturatul manual pe durata unui schimb;
- Art.121. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.
- Art.122. Activitatea de măturat manual se execută cu evitarea atingerii vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.
- Art.123. În situații deosebite operația de măturat manual poate fi înlocuită cu măturatul mecanizat respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.

Capitolul 2 Măturatul mecanizat

- Art.124. Măturatul mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe suprafața străzilor. Pe străzi lățimea pe care se execută operația este de minim 2 m de la rigolă.
- Art.125. Suprafața care trebuie măturată mecanizat este de minim 433.416 mp saptamanal, rezultând un volum anual de lucrări de maxim 13.136.839 mp
- Art.126. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.
- Art.127. Activitatea de măturat mecanizat se desfășoară pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- Art.128. Măturatul mecanizat se desfășoară pe străzile și cu frecvențele de lucru programate conform Anexa nr. 5.
- Art.129. În derularea activității se vor utiliza utilaje specializate (autospeciale-măturătoare), conform cerințelor din Anexa nr. 10.
- Art.130. Utilajele pentru executia măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Se recomandă folosirea unor utilaje de măturat mecanizat care să permită utilizarea periei/periiilor cu ax vertical pe ambele părți laterale ale vehiculului.

- Art.131. Utilajele pentru execuția măturatului mecanizat al trotuarelor trebuie să aibă o zonă activă de măturare cu o lățime care să le permită accesul pe trotuare (mai mică de 2 metri), să fie dotate cu două perii cu ax vertical pe ambele părți ale utilajului, să asigure stropirea trotuarului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.
- Art.132. Deșeurile stradale rezultate în urma măturatului mecanic sunt transportate la un depozit autorizat.
- Art.133. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat va fi între orele 6⁰⁰ - 15⁰⁰ pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- Art.134. Operațiunea se execută cu evitarea vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private nedepasabile. Vina pentru orice daună adusă acestora este a Operatorului.
- Art.135. În situații deosebite operația de măturat mecanizat poate fi înlocuită cu măturatul manual respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.

Capitolul 3 Spălarea carosabilului și a trotuarelor

- Art.136. Spălarea carosabilului și a trotuarelor constă în spălarea efectivă al suprafeței străzilor și a trotuarelor cu jet puternic de apă sub presiune, după terminarea operațiilor de măturat, respectiv curățare a rigolei.
- Art.137. Suprafața pe care Operatorul trebuie să fie pregătit să execute operația de spălare (în decursul unei săptămâni) este de minim 146.046 mp săptămânal, rezultând astfel un volum anual de lucrări de maxim 4.426.653 mp.
- Art.138. Pentru a se obține o calitate cât mai bună acestei prestații se vor folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii. Soluțiile speciale utilizate trebuie să nu degradeze carosabilul, trotuarele și spațiile verzi aferente.
- Art.139. Substanțele utilizate în procesul de spălare vor fi autorizate de către reprezentanții autorităților locale;
- Art.140. Spălarea se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzisă spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile adecvate realizării presiunii prevăzută în normative.
- Art.141. Frecvența estimată pentru spălarea carosabilului este prezentată în Anexa nr. 6. Este necesară realizarea unei treceri în vederea spălării carosabilului pe fiecare sens de circulație în parte. Consumul specific de apă pe 1 mp suprafață spălată este de minim 1 litru.
- Art.142. Apa utilizată pentru realizarea operațiunii de spălare este apă industrială luată din punctele ce vor fi indicate de operatorul rețelei de apă și canalizare (numai pe baza avizului sanitar și a avizului de la Administrația Națională Apele Române)/ apă prelevată de la hidranții stradali (numai cu acordul operatorului rețelei de apă și canalizare) sau din foraje proprii ale Operatorului.
- Art.143. Spălarea se realizează numai în zilele în care temperatura este de minim 7°C. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălare este între orele 6⁰⁰ - 15⁰⁰.
- Art.144. Este interzisă operația de spălare în anotimpul cald în intervalul orar în care indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- Art.145. Operația de spălare nu se realizează în acele zile în care sunt precipitații cu durată mai mare de două ore.
- Art.146. De asemenea, este interzisă efectuarea operației de spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

- Art.147. În vederea planificării activității de spălare Operatorul va lua toate măsurile necesare ca în perioadele călduroase să cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12 și prognoza pentru următoarele 2 zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- Art.148. Operația de spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- Art.149. Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru zilnice, verificate de Serviciul salubritare prin personalul de specialitate. Recepția se va efectua împreună cu un reprezentant al Operatorului care va asigura și mijlocul de transport.

Capitolul 4 Stropitul carosabilului

- Art.150. Stropitul carosabilului constă în dispersarea cu presiune a apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.
- Art.151. Suprafața zilnică pe care Operatorul trebuie să fie pregătit să execute operația de stropire este de minim 275.271 mp saptamanal, rezultand astfel un volum anual de lucrări de maxim 8.343.464 mp anual.
- Art.152. Este necesară realizarea unei treceri în vederea stropirii pe fiecare sens de circulație în parte. Stropitul se execută pe suprafețe de circulație conform Anexa nr. 6. Consumul specific de apă pe 1 mp suprafață stropită este de minim 0,6 litri.
- Art.153. Lucrările se vor realiza numai cu utilaje specializate ce se vor deplasa cu o viteză de maxim 20 km/h. În timpul operației se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare ect. din zona în care acționează utilajul.
- Art.154. Apa utilizată pentru realizarea operațiunii de stropire este apă industrială luată din punctele ce vor fi indicate de operatorul rețelei de apă și canalizare (numai pe baza avizului sanitar și a avizului de la Administrația Națională Apele Române)/ apă prelevată de la hidranții stradali (numai cu acordul operatorul rețelei de apă și canalizare) sau din forajele proprii ale Operatorului.
- Art.155. Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- Art.156. Operația de stropire nu se realizează în acele zile în care sunt precipitații cu durate mai mari de două ore.
- Art.157. Este interzisă operația de stropire în anotimpul călduros dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- Art.158. În vederea planificării activității de stropire Operatorul va lua toate măsurile necesare ca în perioadele călduroase să cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12 și prognoza pentru următoarele 2 zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- Art.159. De asemenea, este interzisă efectuarea operației de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- Art.160. Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru zilnice, verificate de Serviciul salubritare prin personalul de specialitate. Recepția se va efectua împreună cu un reprezentant al Operatorului care va asigura și mijlocul de transport.

Capitolul 5 Răzuitul rigolelor

- Art.161. Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și periilor a noroiului, nisipului, prafului și a deșeurilor aflate pe o porțiune de cca. 75 cm pe carosabil lângă bordură, sau din

zonele unde a stagnat apa, strângerea în grămezi, încărcarea grămezilor în saci sau europubele, golirea europubelelor în autospeciale și transportul zilnic la depozitul autorizat.

- Art.162. Lungimea totală a rigolelor care trebuie curățate lunar este de minim 16.457 ml, rezultând astfel un volum anual de lucrări de maxim 115.200 ml.
- Art.163. Curățarea rigolelor se va executa pe toată durata anului (cu frecvențele prezentate în Anexa nr. 6), exceptând sezonul rece (când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață) și este urmată de operațiuni de măturat mecanic sau manual.
- Art.164. Răzuitul rigolei se realizează de-a lungul căilor de circulație și cu frecvența prevăzută în Anexa nr. 6.
- Art.165. De asemenea, operația se execută după fiecare ploaie a cărei debit a generat scurgeri torențiale către gurile de captare a apelor pluviale.

Capitolul 6 Întreținerea curățeniei

- Art.166. Întreținerea curățeniei constă în colectarea, în zone în care au fost salubrizate, prin procedee manuale a deșeurilor de pe suprafețele salubrizate – carosabil și trotuar, golirea coșurilor de gunoi în europubele, încărcarea deșeurilor din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.
- Art.167. Suprafața pe care Operatorul trebuie să fie pregătit să execute operația de întreținere a curățeniei este de minim 82.380 mp saptamanal, rezultand astfel un volum anual de lucrări de maxim 2.496.938 mp.
- Art.168. Întreținerea curățeniei se execută pe suprafețele prezentate în Anexa nr. 7, cu frecvență prevăzută în anexă și se execută pe toată perioada anului.
- Art.169. Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează operația de întreținere a curățeniei.
- Art.170. În perioada de mobilizare, Operatorul îi va prezenta delegatarului minim 3 modele diferite (din punct de vedere estetic și al modelului de prindere) de coșuri de gunoi stradale, urmând să treacă la achiziționarea acestora numai după aprobarea primită din partea Delegatarului.
- Art.171. Instalarea acestora se va finaliza în maxim 6 luni de la data începerii efective a contractului. Coșurile montate în stațiile de transport local trebuie să nu îngreuneze accesul călătorilor la mijloacele de transport în comun. Instalarea coșurilor de gunoi se va face astfel încât să se asigure accesul cât mai facil și cu respectarea cerințelor Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate. Operatorul are obligația de a asigura un număr suficient de coșuri stradale speciale, conform cerințelor din Anexa nr. 10, dotate cu punji destinate colectării de către cetățeni a dejecțiilor provenite de la animalele de companie.

Capitolul 7 Igienizarea punctelor de precolectare stradale a deșeurilor menajere

- Art.172. În orasul Victoria sunt in exploatare un număr de 28 de puncte stradale existente de precolectare a deșeurilor (țarcuri/boxe) unde sunt amplasate recipientele pentru colectarea deșeurilor de la locatari /proprietari.
- Art.173. Igienizarea acestora se va efectua de doua ori pe an, în perioada 15 martie - 15 noiembrie. Punctele de colectare care vor fi igienizate sunt cele din Anexa nr. 9.

Art.174. Igienizarea va consta în măturarea suprafeței punctului de precolectare și spălarea sa cu jet de apă (doar în cazul punctelor cu scurgere către canalizare), respectiv dezinfectare.

Art.175. Locatarii și asociațiile de locatari/prorietari vor fi informate din timp asupra programului de igienizare.

Capitolul 8 Întreținerea spațiilor verzi adiacente căilor de comunicații

Art.176. Operatorul va executa cosirea/tunderea ierbii (și acolo unde este necesar și reînsămânțarea) pe spațiile verzi aflate de-a lungul căilor de comunicație, mai puține spațiile verzi aferente parcurilor, locurilor de joacă și cele aferente blocurilor de locuințe, la limita dintre trotuare și carosabil (platbande și ochiuri), pe scuarurile centrale de pe arterele principale și intersecții.

Art.177. De asemenea, Operatorul se va îngriji și de stropirea acestor spații.

Art.178. Suprafața totală este de minim 120.000 mp, rezultând un volum anual de lucrări de minim 480.000 mp.

Art.179. Operația de cosire/tundere a ierbii se va executa de 3-5 ori pe an în perioada de primăvară și vară.

Art.180. Resturile vegetale rezultate vor fi transportate la o stație de compostare autorizată.

SECȚIUNEA 5 CURĂȚIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA ÎN FUNCȚIUNE PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art.181. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială.

Art.182. Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație cuprinzând următorul ciclu de operații:
(1) curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere;
(2) încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
(3) combaterea poleiului.

Art.183. În funcție de prognoza meteorologică primită, Operatorul acționează preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.184. Operatorul își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor. Operatorul va avea convenție încheiată cu Administrația Națională de Meteorologie în vederea cunoașterii prognozei zilnice (pentru următoarele 3 zile) privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Art.185. În cazul situațiilor excepționale, care constau în zile cu temperaturi extrem de scăzute, viscol sau căderi masive de zăpadă, se va interveni cu utilaje de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun și a străzilor pe care se află instituții publice, respectiv școli, spitale, piețe agroalimentare, stații salvare etc.

Art.186. După încetarea fenomenelor, pentru a se asigura circulația rutieră pe toată partea carosabilă, se va acționa pe toată platforma drumului. Dacă este necesar, se va asigura sprijinul organelor de poliție.

Art.187. În vederea asigurării circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță, anual – până la data de 1 octombrie, Operatorul împreună cu autoritățile locale, vor întocmi un Program de acțiune care va cuprinde măsuri:

1. de pregătire;

2. de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezzăpezire;
3. de prevenire și combatere a poleiului.

Art.188. Programul de acțiune:

- a) Va fi elaborat pentru arterele de circulație/alte suprafețe cuprinse în Anexa nr . 8.
- b) Programul va cuprinde toate lucrările de dezzăpezire care vor trebui executate,precum și:

1. centralizatorul materialelor antiderapante, carburanților și lubrifianților;
2. centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezzăpezire necesare;
3. lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusivlungimea și suprafața acestora;
4. lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate (urgența I);
5. lista mijloacelor de comunicare;
6. forța umană implicată în desfășurarea operațiunilor de dezzăpezire);
7. lista persoanelor responsabile, cu datele de contact (adresa și număr de telefon);
8. amplasamentele de descărcare a zăpezii;
9. lista stațiilor și refugiilor a căror dezzăpezire este în sarcina Operatorului;
10. lista tronsoanelor de trotuare pe care se execută dezzăpezirea de către Operator.

Art.189. Cu prioritate vor fi executate lucrări de dezzăpezire pe arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, trecerile de pietoni, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun căile de la acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică etc. Acestea trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.190. Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

Art.191. Operatorul serviciilor va lua toate măsurile în funcție de prognozele meteorologice pentru a interveni imediat la solicitarea Comandamentului constituit la nivelul Primăriei în cel mai scurt timp posibil (maxim 1 oră), conform programărilor de intervenție efectuate pe străzile din urgențele 1 și 2.

Art.192. Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de dezzăpezire va fi organizată activitatea pe schimburi.

Art.193. Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor .

Art.194. Confirmarea prestației de dezzăpezire se va face în baza Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015.

Art.195. Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1)continuitatea activității, pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2)corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- (3)controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

- (9) asigurarea capacității de încărcare și transport a zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- (10) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- (11) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- (12) îndeplinirea indicatorilor de performanță specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- (13) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Capitolul 1 Curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere

- Art. 196. Curățatul manual al zăpezii se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate. Activitatea constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10 - 20 m, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal și nu sunt afectate utilitățile domeniului public, urmând a fi transportată imediat cu mijloace de transport adecvate.
- Art. 197. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale, fara sa fie afectata starea carosabilului și a trotuarelor; în cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către Operator.
- Art. 198. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele cât și gurile de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.
- Art. 199. Curățatul mecanizat al zăpezii constă în pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii și/sau al gheții.
- Art.200. În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele pot acționa singure sau în baterii formate din 2 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumul .
- Art.201. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm. Operația se execută ori de câte ori este necesar, la constatarea și solicitarea Primăriei localitatii.
- Art.202. Pentru străzile secundare sunt necesare utilaje speciale care pot acționa în funcție de lățimea străzii.
- Art.203 Căile de circulație pe care se asigură curățirea zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 8.
- Art.204. Toate stațiile mijloacelor de transport în comun, trebuie dezăpezite pentru a asigura un acces facil.
- Art.205. Echipamentele tehnice necesare pentru curățatul manual și mecanizat al zăpezii vor fi asigurate de către Operator, conform cerințelor prezentate în Anexa nr. 10.

Capitolul 2 Încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii

- Art.206. Încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.
- Art.207. După semnarea contractului, Operatorul are responsabilitatea de a solicita Delegatarului punerea la dispoziție a minim 2 amplasamente pentru amenajarea și autorizarea platformelor de depozitare a zăpezii.
- Art.208. Este interzisă depozitarea zăpezii în alte spații decât cele autorizate (ex. trotuare, intersecții, peluze, spatii verzi, spații virane).

- Art.209. Transportul și depozitarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire, în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru.
- Art.210. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să se realizeze numai de pe arterele stabilite de Delegatar.
- Art.211. Echipamentele tehnice necesare pentru încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii vor fi asigurate de către Operator, conform cerințelor prezentate în Anexa nr. 10.

Capitolul 3 Prevenirea și combaterea poleiului

- Art.212. Activitatea de prevenire și combatere a poleiului se va face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în Anexa nr. 8.
- Art.213. Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale pentru împrăștiat material antiderapant și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.
- Art.214. Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se realizează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere urmând apoi celelalte artere de trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social și continuând fără întrerupere, în conformitate cu ordinea de prioritate stabilită în Anexa nr. 8, până la acoperirea tuturor străzilor.
- Art.215. Prevenire și combaterea poleiului se realizează utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, respectând precizările Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- Art.216. Materialele utilizate pentru combaterea poleiului nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător – soluțiile trebuie să fie certificate pentru utilizarea în acest scop. În cazul degradării carosabilului și/sau trotuarelor, costurile pentru refacerea acestora vor fi suportate de către Operator.
- Art.217. Materialele/substanțele antiderapante care se vor utiliza, în funcție de temperatura mediului sunt NaCl umectat cu un fondant de dezăpezire și/sau clorura de calciu lichidă/solidă. Acestea vor fi menționată în oferta tehnică, iar tariful pentru prevenirea și combaterea poleiului va include și costul acestora.
- Art.218. Materialele/substanțele utilizate pentru prevenirea și combaterea poleiului vor fi aprobate de autoritățile locale.
- Art.219. Frecvența operațiunilor se face în funcție de condițiile meteo și cu acordul expres al autorităților locale.
- Art.220. Utilajele necesare ce trebuie asigurate trebuie să fie conforme cu cerințele din Anexa nr.10.

SECȚIUNEA 6 COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA UNITĂȚILOR DE ECARISAJ

- Art.221. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public în aria administrativ-teritorială și de a le preda unităților de ecarisaj autorizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Art.222. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora (de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice sau autosesizări ale Operatorului ca urmare a activității curente de salubritate).
- Art.223. Cantitatea anuală estimată este de circa 200 kg. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.
- Art.224. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.
- Art.225. Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale vor fi dezinfectate după fiecare transport în parte, în locuri special amenajate pentru această operație.
- Art.226. Personalul va utiliza echipament de protecție adecvat și va fi dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu intre în contact direct cu cadavrele de animale colectate.
- Art.227. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare pentru prestarea acestei activități (inclusiv vaccinarea dacă este cazul).
- Art.228. În cazul în care va fi necesară stocarea temporară la Baza de lucru operațională a cadavrelor de animale colectate (în vederea optimizării costurilor de transport), aceasta se va realiza în condițiile impuse de legislația în vigoare, utilizând echipamentele special destinate acestui scop.
- Art.229. Se interzice abandonarea sau îngroparea cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public, precum și depozitarea în alte condiții decât cele stabilite prin legislația în vigoare.
- Art.230. Tarifele calculate vor cuprinde toate operațiunile de colectare, transport și eliminare și se vor exprima în lei/kg.

SECȚIUNEA 7 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

- Art.231. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat pe raza orasului Victoria sau în imediata proximitate a acestuia, fara a crea un disconfort riveranilor acesteia. De asemenea, Operatorul va trebui să amenajeze și să autorizeze o Bază de lucru logistică, a cărei amplasament să fie pe raza orasului.
- Art.232. Baza de lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:
- prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți (colectare, măturat stradal etc.), în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
 - desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
 - stocarea temporară, în condițiile legii, a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere) în vederea transportării acestora la instalațiile de eliminare;
 - dacă este cazul, stocarea cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public în vederea transportării acestora la instalațiile de eliminare.
- Art.233. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți (colectare, măturat stradal etc.), în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.234. Pe perioada derulării contractului, Bazele de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.235. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.236. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, în timp real, modalitatea de realizare a Activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.237. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.238. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.239. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.240. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.241. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- date cantitative privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice – tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat lucrări în ziua respectivă și suprafețele acestora;
- date cantitative privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț – tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat lucrări în ziua respectivă și suprafețele acestora, cantități de substanțe antiderapante și de combatere a poleiului împrăștiate etc.;
- date cantitative privind activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și provenite din gospodăriile populației – ex. număr și tip cadavre colectate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.242. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.243. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, saptaminale, lunare, trimestriale si anuale) se va conveni între Delegatar și Operator .

SECȚIUNEA 8 DERULAREA CAMPANIILOR DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE A UTILIZATORILOR

Art.244. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.245. Scopul acestor campanii este de a crește reponsabilitatea utilizatorilor serviciilor față de gestionarea deșeurilor, în speță în ceea ce privește utilizarea sistemului, avantajele colectării separate și consecințele depozitării neconforme a deșeurilor.

Art.246. Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației sunt:

- a) promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor;
- b) informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- c) promovarea sistemelor de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri: deșeuri periculoase menajere.
- d) informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri din fluxurile speciale colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- e) conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiile acestora (stabilite prin legislație la nivel național și prin regulile locale) ,și consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate).

Art.247. Instrumentele ce vor fi utilizate în derularea campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației vor fi: comunicare directă, fluturași, pliante, bannere, afișe, și presa locală (tipărită și online) etc.

Art.248. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.249. Până la sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an, Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării în parte (atât pentru locuitorii de la blocuri cât și pentru cei de la case) un calendar în care să fie marcate zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, deșeuri periculoase menajere și alte deșeuri cu caracter sezonier (ex. brazii de Crăciun). Calendarul va cuprinde și principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată. Calendarul va trebui realizat în condiții grafice de calitate. În primul an de operare, calendarul va fi distribuit utilizatorilor în maxim 3 luni e la data începerii efective a serviciului .

SECȚIUNEA 9 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI

Art.250. Indicatori de performanta pentru monitorizarea:

- serviciilor de colectare si transport a deseurilor municipale

- serviciului de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice
 - serviciului de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.
 - serviciului de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj
- sunt prezentați în Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

SECȚIUNEA 10 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.251. Tarifele prezentate de ofertanți trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.252. Tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, vor fi prezentate astfel :

T1= actiuni informare si constientizare utilizatori

- pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere de la populație:

T2 = Colectarea și transportul deșeurilor reziduale: _____ lei/tonă;

T3 = Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile: _____ lei/tonă;

T4 = Colectarea și transportul biodeșeurilor: _____ lei/tonă;

T5 = Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeuri menajere: _____ lei/tona;

- pentru Colectarea separata și transportul deșeurilor asimilabile de la instituții si agenți economici :

T6 = Colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale: _____ lei/tonă;

T7 = Colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile: _____ lei/tonă;

T8=Colectarea și transportul biodeșeurilorsimilare: _____ lei/tonă;

- pentru măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice:

T9 = Măturat mecanizat: _____ lei/mp;

T10 = Măturat manual: _____ lei/mp;

T11 = Întreținere curățenie străzi : _____ lei/mp;

T12 = Stropit carosabil: _____ lei/mp

T13 = Spălat carosabil și trotuare: _____ lei/mp;

T14 = Răzuit rigole: _____ lei/ml;

T15 = Igienizare puncte colectare deșeuri menajere: _____ lei/punct colectare;

T16 = Întreținere și salubritate spații verzi: _____ lei/mp;

- pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau inghet:

T17 = Combatere polei: _____ lei/zi acțiune;

T18 = Curățat zăpada _____ lei/intervenție (zi acțiune);

T19 = Transport și depozitare zăpada: _____ lei/zi acțiune;

- pentru colectare cadavre de animale de pe domeniul public si predarea acestora:

T20 = colectare cadavre animale _____ lei/kg;

Art.253. Toate tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art.254. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC(t_1-t_2)/100;$$

Unde:

T_{n+1} este tariful perioadei $n+1$, adica cel nou;

T_n = este tariful actual;

IPC(t_1-t_2) se obtine de la INS, sub forma de fisier excel sau de numar, exprimat in procente;

Se va utiliza IPC pe servicii – ramura apa-canal-salubritate comunicat de www.insse.ro

Perioada curenta = luna anterioara lunii in care se face calculul, sau la care se doreste actualizarea (adica data la care calculam T_{n+1});

Perioada de referinta=luna la care a fost calculate T_n .

Art.255. Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitata și aprobata o singura data , dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului, iar în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.256. Operatorul va putea solicita modificarea tarifului numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:

- (1) intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate / tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive,
- (2) modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- (3) ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor,
- (4) ca urmare a prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Art.257. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- (1) pentru serviciile de la punctul (1) de la art. 250, respectiv pentru persoane fizice către administratiile publice locale pentru care se presteaza serviciile , iar pentru persoane juridice si institutii publice in baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu utilizatorii, facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual.
- (2) pentru serviciile de la punctele (2), (3), (5), (6) și (7) de la art. 250 către administratiile publice locale pentru care se presteaza serviciile ;
- (3) pentru serviciile de la punctul (4) de la art. 250 conform contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu utilizatorii, facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual.

SECȚIUNEA 11 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.258. Pentru investițiile pe care le realizeaza , Operatorul va prezenta planul de recuperare al acestora, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului.

Art.259. Operatorul va aplica amortizarea anuala pe durata normală de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria

Reprezentata prin presedinte,

Gheorghe Cristian

Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini

Indicatori de performanta

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de colectare și transport deșeuri municipale

Nr. crt.	Indicatori de performanță	UM	Valoare	Frecvența monitorizare
1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE			
1.1	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100	Trimestrial
1.2	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	Minim 95	Trimestrial
1.3	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	Minim 95	Trimestrial
2	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR			
2.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	Lunar
2.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	Lunar
2.3	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a biodeseurilor, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	Lunar
2.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	Trimestrial
2.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	Trimestrial
2.6	Numărul de situații în care punctele stradale îngropate de colectare și punctele stradale supraterane de colectare nu sunt igienizate conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar
2.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	Lunar
2.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	Trimestrial
2.9	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	Trimestrial
3	Indicatori tehnici			
3.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul orașului Victoria și a localităților limitrofe	%	100	Lunar

3.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	%	35% in anul 2018	Anual
			40% in anul 2019	
			50% in anul 2020	
			60% in anul 2021	
			70% incepand in anul 2022	
4	RECLAMATII SI SESIZARI			
4.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0	Trimestrial
4.2	Numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0	Trimestrial
4.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0	Trimestrial
4.4	Valoarea despagubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	Lei	0	Trimestrial
4.5	Numarul de neconformitati (încălcări ale obligațiilor contractuale, altele decât cele care constituie indicatori de performanță) constatate , privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0	Trimestrial

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Număr neconformități acceptate	Frecvența propusă de monitorizare
1	RECLAMATII SI SESIZARI		
1.1	Strazile nu sunt maturate conform graficului de lucrari	Maxim 20	Lunar
1.2	Cosurile de colectare a deseurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrari	Maxim 100	Lunar
1.3	Necolectarea zilnica a deșeurilor abandonate	Maxim 3 depozite	Lunar

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Număr neconformități acceptate	Frecvența propusă de monitorizare
1.1	Artere din Urgența 1 care nu sunt circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.	Maxim 2	Per eveniment*
1.2	Artere din Urgența 1 care au intersecții în care sunt prezente acumulări de zăpadă în termen de 8 ore de la încetarea ninsorii.	Maxim 4	Per eveniment
1.3	Începerea activității de curățare a zapezii cu întârziere de mai mult de jumătate de ora de la declansarea ninsorii.	Maxim 1	Per eveniment
1.4	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de jumătate de ora de la lansarea avertizării meteo.	Maxim 2	Per eveniment
1.5	Depozitarea zapezii curățate de pe caile publice în locuri nepermise.	Maxim 2	Per eveniment

Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Număr neconformități acceptate	Frecvența propusă de monitorizare
1.1	Necolectarea cadavrelor de animale în maxim 2 ore de la semnalarea (prin orice mijloc) a existenței acestora	Maxim 1	Lunar
1.2	Transportarea cadavrelor de animale cu mijloace de transport neamenajate în acest scop	Maxim 1	Lunar
1.3	Amestecarea cadavrelor de animale cu alte categorii de deseuri colectate.	Maxim 2	Lunar

* prin sintagma *per eveniment* se înțelege o perioadă de precipitații încheiată

Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria

Reprezentată prin președinte,

Gheorghe Cristian

Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini Gestionarea deșeurilor municipale

Generarea deșeurilor municipale

Estimarea cantităților medii anuale de deșeuri municipale estimate a se genera este prezentată în tabelul de mai jos.

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate medie anuală (tone/an)	Ipozeze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
Deșeuri menajere din care	2.560	Calculul proiecției de degenerare a deșeurilor menajere se bazează pe cantitatea generată în anii precedenți și ținând seama de evoluția populației și creșterea indicatorului de generare a deșeurilor municipale.	20%
Deseuri menajere reciclabile generate (plastic, metal, sticla, hartie și carton)	806	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor	20%
Biodeșeuri menajere generate	1.311	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor	20%
Deșeuri similare din care	759	Cantitate estimată considerând ca o cantitate egală cu 30% din deseurile menajere o reprezintă deseuri asimilabile. Indicator confirmat de raportările din anii precedenți	30%
Deseuri similare reciclabile	241	Cantitate determinată pe baza compoziției deșeurilor	30%
Biodeșeuri similare	393	Cantitate determinată pe baza compoziției deșeurilor	30%
Deșeuri stradale	360	Cantitatea este estimată pe baza cantităților colectate în anii precedenți	20%
Deșeuri periculoase din deșeurile menajere	4	Cantitatea este estimată pe baza populației și considerându-se un indice	50%

În conformitate cu datele puse la dispoziție de operatorul actual de salubritate și documentele de planificare a gestionării deșeurilor, compoziția estimată a deșeurilor menajere luată în calcul este următoarea:

❖ Deșeuri de hârtie și carton	11,2 %
❖ Deșeuri de metal	0,9 %
❖ Deșeuri de plastic	13,8 %
❖ Deșeuri de sticlă	4,8 %
❖ Deșeuri de lemn	0,3 %
❖ Biodeșeuri	51,5 %
❖ Deșeuri textile	6,3 %
❖ Deșeuri compozite	2,2 %
❖ Deșeuri voluminoase	1,1 %
❖ Deșeuri periculoase	0,1 %
❖ Alte tipuri de deșeuri	7,8 %

Gestionarea deșeurilor municipale

Colectarea separată a deșeurilor municipale se va realiza pe următoarele fracții:

Fracții deșeurii municipale colectate separat	Cod deșeurii conform HG 856/2002³
• deșeurii de hârtie și carton	20 01 01, 15 01 01
• deșeurii de plastic	20 01 39, 15 01 02
• deșeurii de metal	20 01 40, 15 01 04
• deșeurii de sticlă	20 01 02, 15 01 07
• deșeurii menajere periculoase	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 37*
• deșeurii reziduale	20 03 01

Începând cu anul 2020 se vor colecta separat și parte din biodeșeurile menajere (populația care locuiește la case) și similare.

Fracții deșeurii municipale colectate separat	Cod deșeurii conform HG 856/2002⁴
• biodeșeurii	20 01 08, 20 03 01

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile (deșeurii de hârtie și carton, deșeurii de plastic și metal, deșeurii de sticlă) se realizează atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare. Se estimează că succesul colectării separate a deșeurilor reciclabile va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, și a obligației respectării țintelor de reciclare impuse de legislație.

Colectarea separată a biodeșeurilor

- ❖ Colectarea separată a biodeșeurilor (resturi alimentare și deșeurii verzi) se realizează atât pentru deșeurile menajere (populația din zona de case), cât și pentru deșeurile similare. Colectarea separată a biodeșeurilor se va implementa începând cu al doilea an de operare (estimat a fi 2020). Se estimează că succesul colectării separate a biodeșeurilor va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, și a obligației respectării țintelor de reciclare impuse de legislație, după cum urmează:
- ❖ în primul an de operare (2018) – se colectează separat minim 10% biodeșeurii din cantitatea totală de biodeșeurii menajere (din zona de case) și similare generate.
- ❖ în al doilea an de operare (2020) – se colectează separat minim 20% biodeșeurii din cantitatea totală de biodeșeurii menajere (din zona de case) și similare generate.
- ❖ începând cu al patrulea an de operare (2022) – se colectează separat minim 40% din cantitatea totală de biodeșeurii menajere (din zona de case) și similare.
- ❖

Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare.

Instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

Lista stațiilor de transfer a deșeurilor municipale și capacitatea acestora

Stația de transfer Victoria , str. Chimistilor nr.79 care are în componența :

- Stație de transfer deșeuri municipale - capacitate 6000 t/an
- Stație de compostare deșeuri biodegradabile - capacitate 1000 t/an

Tratarea deșeurilor reziduale

Deșeurile reziduale colectate vor fi transportate , la o Statia de transfer Victoria , în vederea reducerii conținutului de material biodegradabil. După tratare, fracția rezultată va fi eliminată prin depozitare la un depozit conform sau incinerator in baza de contract.

Tratarea biodeșeurilor

Biodeșeurile colectate separat (menajere și similare) vor fi transportate la Statia de de compostare din cadrul Statiei de transfer Victoria, sau altă instalație de tratare biologică în vederea reciclării/valorificării ulterioare.

Eliminarea a deseurilor

Deseuri municipale reziduale vor fi eliminate in baza de contract la depozite conforme sau incinerator autorizat

Termenii tehnici utilizați în cuprinsul Documentației de atribuire au semnificația și înțelesul rezultat din utilizarea definițiilor acestora, așa cum sunt ele enunțate în actele normative în vigoare (Legea 211/2011, HG 856/2002 și nu numai).

Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria

Reprezentată prin președinte,
Gheorghe Cristian

Anexa nr. 3 la Caietul de Sarcini

Determinarea dotarilor minime necesare

1) Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale nesortate, generate (Qmed.)

$$Q_{med.zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

unde:

N- numarul mediu de locuitori

I_m- indicele mediu de producere a deșeurilor (0,8 kg/locuitor/zi)

$$Q_{med.} = 11.500 \times 0,8 \times 0.001 = 9.2 \text{ tone/zi}$$

2) Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate (V)

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

unde:

N-numarul de locuitori deserviti

I_m- indicele mediu de producere a deșeurilor menajere (3 litri /locuitor/zi)

$$N = 3,75 \times 11.500 \times 3 = 129.375 \text{ litrii}$$

3) Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate (M)

$$M = N \times I_m \times Z / (0,8 \times C)$$

unde:

N- numarul mediu de locuitori

I_m- indicele mediu de producere a deșeurilor menajere (3 litri /locuitor/zi)

Z- numarul de zile dintre doua ridicari succesive ale deșeurilor municipale nesortate (3 zile in medie)

C- capacitatea recipientului folosit in litri

0,8- coeficientul de incarcare a recipientului

$$M \text{ 1100 l} = 4530 \times 3 \times 3 / (0,8 \times 1100) = 46 \text{ buc 1100 l}$$

$$M \text{ 120 l} = 6970 \times 3 \times 3 / (0,8 \times 120) = 654 \text{ buc 120l}$$

4) Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

$$\frac{N \times I_m}{r_o} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

N- numarul mediu de locuitori

I_m- indicele mediu de producere a deșeurilor menajere (0,8 kg/locuitor/zi)

r_o- greutatea specifica medie a deșeurilor menajere (350 kg/mc)

a(i)- numarul de utilaje de aceiasi capacitate si grad de compactare

b(i)- capacitatea de transport a utilajului (mc)

c(i)- gradul de compactare

d(i)- numarul de curse efectuate / schimb

e(i)- numarul de schimburi /zi

$$11.500 \times 0,8$$

$$\leq (3 \times 18 \times 2 \times 1 \times 1) + (1 \times 12 \times 2 \times 1 \times 1) \quad \text{rezultă:}$$

$$\frac{350}{26,29} \leq (108) + (24)$$

$$\frac{26,29}{\leq} 132$$

5) Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

$$\frac{S \times I_s}{r_o} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S- suprafata stradala deservita (mp)

I_s- indicele mediu de producere a deșeurilor stradale (175 kg/10.000 mp/zi)

r_o- greutatea specifica medie a deșeurilor stradale (350 kg/mc)

a(i)- numarul de utilaje de aceiasi capacitate si grad de compactare

b(i)- capacitatea de transport a utilajului (mc)

c(i)- gradul de compactare

d(i)- numarul de curse efectuate / schimb

e(i)- numarul de schimburi /zi

$$\frac{41.190 \times 0,0175}{350}$$

$$\leq (1 \times 4,2 \times 1 \times 1 \times 1) \quad \text{rezultă: } \underline{2,06 \leq 4,2}$$

350

Utilajele destinate activitatilor de colectare si transport al deșeurilor stradale vor fi altele decat cele utilizate la precolectare, colectare , transport si depozitare a deșeurilor municipale .

6) Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal (L)

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L- lungimea totala a strazilor pentru care se asigura serviciul (km)

N(u)- numarul de utilaje aferente serviciului

V- viteza de deplasare a utilajului (km/h)

n- numarul de treceri pe aceiasi strada

$$15,6 \leq \frac{6,5 \times 1 \times 8}{2} \quad \text{rezultă: } \underline{15,6 \leq 26}$$

7) Determinarea necesarului minim de mijloace de spalat/ stropit mecanic stradal (S)

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \quad (\text{mp})$$

unde:

S- suprafata totala a strazilor pentru care se efectueaza serviciul (mp)

l- latimea de actiune a utilajului (m)

N(u)- numarul de utilaje aferente serviciului

V- viteza de deplasare a utilajului (km/h)

n- numarul de treceri pe aceiasi strada

$$146.046 \leq \frac{5.500 \times 1 \times 20 \times 2,4}{2} \quad \text{rezultă: } \underline{146.046 \leq 132.000}$$

8) Determinarea necesarului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

$$\text{a) } S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \quad (\text{mp})$$

$$\text{b) } S(p) \leq \frac{5500 \times N(p) \times V \times l}{n} \quad (\text{mp})$$

$$\text{c) } S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \quad (\text{mp})$$

unde:

S(c)- suprafata stradala de pe care se curata zapada ; (mp)

S(p)- suprafata stradala de pe care se asigura prevenirea poleiului ; (mp)

N(c)- numarul de utilaje utilizate pentru curatarea zapezii ;

N(p)- numarul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului ;

N(i)- numarul de utilaje utilizate pentru transportul zapezii ;

h(m)- inaltimea medie multianuala a stratului de zapada conform datelor preluate de la Administratia Nationala de Meteorologie ; (m)

b(i)- capacitatea de transport a utilajului;(mc)

d(i)- numarul de curse efectuate /schimb;

e(i)- unmarul de schimburi /zi;

l- latimea de actiune a utilajului (m)

V- viteza de deplasare a utilajului (km/h)

n- numarul de treceri pe aceiasi strada/schimb;

a) curatatul zapezii :

$$80.832 \leq \frac{7.500 \times 1 \times 20 \times 3}{2} \quad (\text{mp}) \quad \text{rezultă: } \underline{80.832 \leq 225000}$$

b) pervenirea poleiului :

$$5.500 \times 1 \times 20 \times 3$$

$$80.832 \leq \frac{\text{-----}}{2} \text{ (mp) rezultă: } \underline{80.832 \leq 165.000}$$

c) transportul zapezii :

$$80.832 \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} [(1 \times 4.2 \times 20 \times 2) + (1 \times 40 \times 10 \times 3)]}{2 \times 0.035} \text{ (mp) } \Rightarrow$$

$$80.832 \leq \frac{4 \times (252 + 1200)}{0.07} \text{ (mp) } \Rightarrow \underline{80.832 \leq 82.972}$$

Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria
 Reprezentata prin presedinte,
 Gheorghe Cristian

Anexa nr. 4 la Caietul de Sarcini

Lista operatorilor economici/instituțiilor din aria de delegare

Nr. Crt.	Adresa agentului economic / institutiei publice	Localitate	Strada	Nr.	Ap.	Cantitate de deseuri produsa (mc)
1	S.C. VIROMET S.A.	VICTORIA	ALEEA UZINEI/STRAND VIROMET	8	2	40
2	INSP.SIT.DE URGENTA"TARA BARSEI"	VICTORIA	ALEEA UZINEI	2		3.75
3	INSPECTORATUL DE POLITIE BRASOV	VICTORIA	MIHAI EMINESCU	2A		1
4	CEC BANK S.A.	VICTORIA	STADIONULUI			1
5	CAR PENSIONARI	VICTORIA	CHIMISTILOR			0.25
6	BANCA COMERCIALA ROMANA SA	VICTORIA	1 DECEMBRIE 1918			1
7	DIR.FIN.PUBLICHE	VICTORIA	1 DEC.1918	3		1
8	DORSPED SRL	VICTORIA	PODRAGU			1
9	FARMACIA SF.MINA	VICTORIA	VICTORIEI	5		1
10	VIS SRL	VICTORIA	VICTORIEI	5		0.25
11	SNTGN-E.T.BRASOV	VICTORIA	SRM VICTORIA - DJ105			1
12	SNTGN TRANSGAZ SA	VICTORIA	DJ105			1
13	SC CLADILUC SRL	VICTORIA	1 DEC.1918	7		1
14	SC CLADILUC SRL	VICTORIA	ALBOTA	5		1
15	SDEE TRANSILVANIA SUD SA -SDEE BRASOV	VICTORIA	STR.PIETII			1
16	SDEE TRANSILVANIA SUD SA-SDEE BRASOV	VICTORIA	STATIA UCEA			1
17	CAR VICTORIA	VICTORIA	VICTORIEI	20	2	0.5
18	BISERICA BAPTISTA	VICTORIA	TINERETULUI	2A		0.5
19	BANCA COOPERATISTA 8 MARTIE	VICTORIA	PIATA [PARCULUI 5		2	1
20	DENISEB	VICTORIA	PIETII	1H		1
21	CATALINA IMPEX	VICTORIA	ALBOTA	16		0.5
22	DENHAM DARLE	VICTORIA	AL.UZINEI	2A		0.5
23	FLORICA COM SRL	VICTORIA	PIETII	1-B		0.5
24	I.I SIMEN ANGELA	VICTORIA	VIITORULUI	26	21	0.25
25	PUROLITE SRL	VICTORIA	AL.UZINEI	1A		120
26	RCS&RDS	VICTORIA	M.EMINESCU	18	4	0.75
27	DGASPC BV CS CASTANUL VICTORIA	VICTORIA	POLICLINICII	12		14
28	EXCHANGE VICTORIA SRL	VICTORIA	M.EMINESCU	15		0.5
29	DGASPC BV CP AZUR	VICTORIA	POLICLINICII	12		17
30	DEMIRAND	VICTORIA	ALBOTA	5		1
31	TIXON M&D SRL	VICTORIA	PTA PARCULUI	8		0.5
32	MICRO IT	VICTORIA	1 DEC.1918	6A		0.25
33	I.I STOICA ADRIANA	VICTORIA	G.COSBUC	2	61	0.25
34	CARAMI SRL	VICTORIA	OLTULUI	43		0.25
35	SC MAXAM ROMANIA SRL	VICTORIA	ALEEA UZINEI	8BIS		23
36	IMPLADENT SRL	VICTORIA	POLICLINICII	14		0.25
37	P.F.LAZURCA GRIGORIE	VICTORIA	POLICLINICII	14		0.25

38	CAB.MED DR.NASCOV IOANA	VICTORIA	POLICLINICII	14		0.25
39	CAB.MED DR.PRICA SORIN	VICTORIA	POLICLINICII	14		0.25
40	CAB.MED DR.BAIULESCU IOAN	VICTORIA	POLICLINICII	14		0.25
41	NEAGOE FLUOROPOLIMERI SRL	VICTORIA	AL.UZINEI	2E		0.6
42	OMV PETROM MARKETING SRL	VICTORIA	TINERETULUI	2		1
43	LIC.TEORETIC I.C.DRAGUSANU	VICTORIA	1 DEC.1918	8		7.75
44	LIC.TEORETIC I.C.DRAGUSANU-SCOALA	VICTORIA	1 DEC.1918	4		10
45	COLEGIUL TEHNIC -DR.ALEXANDRU BARBAT	VICTORIA	SALCAMILOR	2		5
46	I.I. TOMESCU IULIANA	VICTORIA	PIATA AGROALIMENTARA			0.25
47	I.I.CHELARIU FLOAREA	VICTORIA	PIETII	1C		0.25
48	KIS I. IULIU P.F.A.	VICTORIA	PIATA AGROALIMENTARA			0.25
49	I.I DUMITRAS MARIA	VICTORIA	PTA AGROALIMENTARA			0.25
50	SAROMI SRL	VICTORIA	ALBOTA-PTA AGROALIMENTARA	1		0.25
51	AUTOSERVICE NOTAR SRL	VICTORIA	CHIMISTILOR	30-32		0.25
52	SC DOLA COM SRL	VICTORIA	OLTULUI	32		0.25
53	I.I.VATA CORINA	VICTORIA	PTA AGROALIMENTARA			0.25
54	I.I OLTEANU CLAUDIU	VICTORIA	ALBOTA -ZONA PIETII	1D		0.25
55	CAB.MEDICAL DR.BAIULESCU SRL	VICTORIA	PIETII	18	3	0.25
56	P.F.BRAD GHEORGHE	VICTORIA	PTA PARCULUI	8		0.25
57	IATSA VICTORIA	VICTORIA	PIETII	5		0.25
58	DENT CARE SRL	VICTORIA	1 DECEMBRIE 1918	9	2	0.25
59	WIND SPEED SRL	VICTORIA	ALEEA UZINEI	6		0.5
60	DUMIMAR NOROC SRL	VICTORIA	STADIONULUI	20	4	0.25
61	SC POLUX IMPEX SRL	VICTORIA	ALEEA UZINEI			1
62	SC POLUX IMPEX SRL	VICTORIA	MUNCII			1
63	SC POLUX IMPEX SRL	VICTORIA	M.EMINESCU	14	5	0.5
64	LORENZO&DANI TECHNO SRL	VICTORIA	CHIMISTILOR	71		1
65	COTOARA MIHAELA - ELENA I.I.	VICTORIA	PIATA PARCULUI	6	3	0.25
66	LITAN T.FLORIN I.I.	VICTORIA	PIETII	3A		0.25
67	MUNDEN STAR SRL	VICTORIA	VICTORIEI	5		1
68	NECTAXENIA SRL	VICTORIA	ALEEA UZINEI	1A		0.5
69	NECTAXENIA SRL	VICTORIA	PIETII	1E		0.25
70	SC PETRALUPS PROD SRL	VICTORIA	ALEEA UZINEI	6		0.25
71	CONSTRUCTII BETOANE SRL	VICTORIA	MUNCII	10		0.25
72	PARC INDUSTRIAL VICTORIA	VICTORIA				28
73	SINEA FLORIN I.I.	VICTORIA	PTA PARCULUI	8		0.25
74	NEW ICE OPTIC SRL	VICTORIA	PTA PARCULUI	2	5	0.25
75	FORCROP SRL	VICTORIA	PIATA MIXTA			0.25
76	VERTADOM COM SRL	VICTORIA	1 DECEMBRIE 1918		3	0.25
77	EVOPLAST INVEST SRL	VICTORIA	1 DECEMBRIE 1918		2	1
78	CRAZY SON SRL	VICTORIA	OLTULUI	42A		0.5
79	PODOLEANU MARCELA ALINA II	VICTORIA	PTA. PARCULUI	8		0.25
80	DANIEL TRADING SRL.	VICTORIA	TINERETULUI	1		0.5
81	ISPAS V. DRAGOS INTREPRINDERE IND.	VICTORIA	PIATA PARCULUI	6	3	0.25
82	CRISTIAN NICOLETA INTREPRINDERE IND.	VICTORIA	1 DECEMBRIE 1918	2		0.25
83	SABAU FLAVIAN INTREPRINDERE IND.	VICTORIA	PIETII	8		0.25
84	DOBRILA LUCICA CRISTINA II	VICTORIA	GHIOCIELOR	2	4	0.25
85	CHELARIU ELENA GICA	VICTORIA	P-TA PARCULUI	6	4	0.25
86	CONDURACHE V. ADRIAN	VICTORIA	TINERETULUI	4		0.25

87	CONDURACHE V. ADRIAN	VICTORIA	PIATA PARCULUI			1
88	ANDREAS ADRIAN INTREPRINDERE IND.	VICTORIA	1 DECEMBRIE 1918	5		0.25
89	ALELUC EXPRES SRL	VICTORIA	GARII	3		0.25
90	CLUBUL COPIILOR VICTORIA	VICTORIA	STADIONULUI	18		1
91	B.I.N COMANICI DANIEL-PETRU	VICTORIA	M.EMINESCU	7	4	0.25
92	BALABAN AVRAM I.I.	VICTORIA	PIETII	1A		0.25
93	CAB.MED.DR.NALBUS LIDIA	VICTORIA	POLICLINICII	14		0.25
94	HAN GHEORGHE I.I.	VICTORIA	1DECEMBRIE 1918	2		0.25
95	BET ACTIVE CONCEPT SRL	VICTORIA	1DECEMBRIE 1918	LOT A		0.25
96	CN POSTA ROMANA SA	VICTORIA	STADIONULUI	16	2	0.5
97	DIODOR COM SRL	VICTORIA	1 DEC.1918	3A		1.5
98	ORSY FARM SRL	VICTORIA	M.EMINESCU	5	4	0.5
99	SC ACRALUB SRL	VICTORIA	1DECEMBRIE 1918			1.5
100	FLOREA N.MARIAN PFA	VICTORIA	M.EMINESCU	3	3	0.25
101	TITOC IONELA I.I.	VICTORIA	ALEEA UZINEI	1C		0.5
102	RIOVIRG SRL	VICTORIA	ALBOTA	5	SP.2	1.5
103	PRIMARIA ORASULUI VICTORIA	VICTORIA	STADIONULUI	14		4
104	PASCALIN IULIANA I.I.	VICTORIA	ALEEA CAMPULUI	4		0.25
105	PRO MEAT DISTRIB SRL	VICTORIA	ALEEA UZINEI	6		0.5
106	BALAS IOANA MARIA I.I.	VICTORIA	PIETII	5		0.25
107	RADU SORIN	VICTORIA	P.PARCULUI			0.25
108	AA&B SYSDEV SRL	VICTORIA	1DECEMBRIE 1918	3		0.5
109	FLOWER VERA & IONICA SRL	VICTORIA	PIATA AGROALIMENTARA	1		0.25
110	TRANS 24 PVC SRL	VICTORIA	SALCAMILOR	41		0.25
111	SC PROFI ROM FOOD SRL	VICTORIA	LIBERTATII	20		4.56
112	CARMEN'S ARTISANAL FOODS SA	VICTORIA	GRADINA NR.1-P.PARCULUI	4		0.25
113	COLEGIUL TEHNIC -DR.ALEXANDRU BARBAT	VICTORIA	GRADINIRA NR.1-M.EMINESCU	5A		1
114	COLEGIUL TEHNIC -DR.ALEXANDRU BARBAT	VICTORIA	LIBERTATII	1		1
115	MELTEO BOUTIQUE SRL-D	VICTORIA	VICTORIEI	1		0.25
116	GIROS KEBAB SRL	VICTORIA	PIETII	3A		0.25
117	LA VADEAN VICTORIA	VICTORIA	PIETII	3A		0.5
118	MONEA P.IULIAN I.I.	VICTORIA	VICTORIEI	9		0.5
119	CRYSTAL EYE DIGITAL DESIGNS SRL-D	VICTORIA	VICTORIEI	12	2	0.25
120	BALCU SILVIU I.I.	VICTORIA	ALBOTA	1P		0.25
121	BALCU SILVIU I.I.	VICTORIA	PIATA PARCULUI	8		0.25
122	MEDIAFARM SRL	VICTORIA	PIETII	18	1	1
123	TATULEA MADALINA GIORGIANA PFA	VICTORIA	PRIMAVERII	6	3	0.25
124	A.G.V.ERAS SRL	VICTORIA	PIATA AGROALIMENTARA			0.5
125	LISS DARMEN CARMEN I.I.	VICTORIA	PRIMAVERII	6	3	0.25
126	B.I.N TATAR IULIANA	VICTORIA	STADIONULUI	3A		0.25
127	SC LIDL DISCOUNT SRL	VICTORIA	1 DECEMBRIE 1918	13 BIS		8
128	SC VALENCIA TRADING	ARPASU DE JOS	ARPASU DE JOS			24
129	PRIM.ARPASU-SC.GENERALA	ARPASU DE JOS	ARPASU DE JOS	75		4.2
130	RUN&DOBRIN SRL	ARPASU DE JOS	ARPASU DE JOS	196		0.25
131	LAUR CONT COM SRL	ARPASU DE JOS	ARPASU DE JOS	156		0.25
132	RNP DS SIBIU-OCOL SILVIC ARPAS	ARPASU DE JOS	ARPASU DE JOS	191		0.5
133	C.N.C.F'CFR'-SA -SUCURS.REG.CF.BRASOV	ARPASU DE JOS	STATIA -CF.ARPASU DE JOS			0.25
134	RNP OCOLUL SILVIC ARPAS	ARPASU DE JOS	ARPASU DE JOS			0.75

135	ROES CONSTRUCT SRL	ARPASU DE JOS	ARPASU DE JOS	17		0.25
136	ELVA SPICUL SRL	ARPASU DE JOS	NOU ROMAN	52		0.25
137	NAN DANIEL CONSTANTIN-PFA	ARPASU DE JOS	ARPASU DE SUS	155		0.25
138	CAPATINA AURELIA OLIMPIA PFA	ARPASU DE JOS	ARPASU DE SUS	500A		0.25
139	DAGLI MARKET SRL	ARPASU DE JOS	ARPASU DE SUS	35		0.25
140	SOBIS SOLUTIONS SRL	ARPASU DE JOS	PASTRAVARIE ALBOTA			1.5
141	SOBIS SOLUTIONS SRL	ARPASU DE JOS	PASTRAVARIE ALBOTA			6
142	AUTOMATIC SERVICE SRL	ARPASU DE JOS	ARPASUL DE SUS	253		1
143	SOCORION COM SRL	ARPASU DE JOS	ARPASU DE SUS	246		1
144	ROXARI COM SRL	CARTISOARA	CARTISOARA	21		1
145	COMINVEST SRL	CARTISOARA	VILA CASA MOSULUI	395		0.5
146	CINDULET LILIANA PF	CARTISOARA	PENSIUNEA FLOARE DE COLT	282		0.25
147	BUDAC MARCELA PFA	CARTISOARA	PENSIUNEA BUJOR DE MUNTE	271		0.25
148	SC EXTRA V SRL	CARTISOARA		162A		0.9
149	SC VAMA CUCULUI SRL	CARTISOARA				1.5
150	ROX IRIS SRL	CARTISOARA	CARTISOARA	546		0.25
151	SC EMYGIORG SRL	CARTISOARA				0.25
152	LESAN MIHAIL IVANOVICI I.I.	CARTISOARA				0.25
153	SC BALEA TURISM SA	CARTISOARA	ZONA TUR. BALEA LAC, BALEA CASCADA			0.75
154	CNAIR SA - DRDP BRASOV- SDN SIBIU	CARTISOARA	D.N. BALEA CASCADA			2.25
155	SC UNIVERS STAR SRL CASA DUSE	CARTISOARA	CASA DUSE	232		0.25
156	SOLOMON IOAN ADRIAN II	CARTISOARA	GATER	401		0.25
157	OANA VASILE MARCEL INTREPRINDERE IND.	CARTISOARA	PRINCIPALA	76		0.25
158	STOICA MARCELA MARIANA PFA	CARTISOARA	VILA ANDRA	561		0.25
159	COMPLEX TURIST.TRANSFAGARASAN	CARTISOARA	FERMA CARTISOARA			4.25
160	TABACARU ALINA -ELENA PFA	CARTISOARA	VILA Alina	397		0.25
161	PFA GHETA MARIAN NICOLAE	CARTISOARA	CARTISOARA	184		0.25
162	SC MAIA FINCON SRL	CARTISOARA	PENS.DEALU MORII			0.25
163	BADIU VALENTIN VIOREL PFA	CARTISOARA	CARTISOARA	134		0.25
164	CINDULET VIOREL PF	CARTISOARA	CARTISOARA	477		0.25
165	BOLDA HAIDUCILOR SRL	CARTISOARA	CARTISOARA	469		1.75
166	ROSCULET NICOLAE -LAURIAN I.F.	CARTISOARA	VILA LAURA ,VILA LETITIA			0.25
167	NAN MARIA -LAURA I.I.	CARTISOARA	CARTISOARA	469		0.25
168	BALEA URSU SRL	CARTISOARA	PENSIUNEA NINA	435		0.25
169	SC NAVAL CONSTRUCTII GENERAL	CARTISOARA	CARTISOARA			0.25
170	STEFI-GAB PREST SRL	CARTISOARA	CARTISOARA	208		0.25
171	CODREA STOIA LUCIAN I.I.	DRAGUS	CAMIN CULTURAL			0.25
172	I.C.METAL CONFEX SRL-D	DRAGUS	PIETII	FN		0.25
173	GREAVUCOM SRL	DRAGUS	DRAGUS	211		0.25
174	GUSUTRI COM SRL	DRAGUS	MORII	49C		0.5
175	GETYNIC COM SRL	DRAGUS	DRAGUS	204		1
176	CAB. DE MED. DENT. BIVOLU CLAUDIU SRL	DRAGUS	ULITA MICA	189		0.25
177	U.A.T.DRAGUS	DRAGUS	PRINCIPALA	42		4.2
178	DIVERS VIOPAR SRL	DRAGUS	DRAGUS	183		0.5
179	AGRITINA EXPERT SRL-PIRTIE SKI	DRAGUS	DRAGUS	299A		1
180	AVENAVENTURA SRL	DRAGUS	ZONA TURISTICA SAMBATA	FN		0.25
181	SC VLADASEL RODICA II	DRAGUS	CASA BRANCOVENILOR			0.25
182	DUMITRESCU MIHAIL	DRAGUS	ZONA TURISTICA DRAGUS	601		0.25

183	SOFONEA DUMITRU I.I	DRAGUS	ZONA TURISTICA DRAGUS			0.25
184	VETER CONSULT SRL	DRAGUS	DISPENSAR VETERINAR	291		0.25
185	AULIS COMIMPEX SRL	DRAGUS	PENSIUNEA STELA			0.5
186	U.A.T.DRAGUS	DRAGUS	PRINCIPALA	42		1
187	I.C.METAL CONFEX SRL-D	DRAGUS	DRAGUS	495		0.25
188	SOFONEA SORIN ION	DRAGUS	PENS.LA REMU	512		0.25
189	SCURTU CRISTINEL VIOREL I.I.	DRAGUS	ZONA TURISTICA DRAGUS			0.5
190	RENO ALICLEAN SRL	DRAGUS	DRAGUS	51		0.25
191	FLOREA MARIANA ELENA INTREPRINDERE IND.	DRAGUS	ZONA TURISTICA DRAGUS			0.25
192	GEOMAT CONSTRUCT SRL	DRAGUS	ZONA TURISTICA DRAGUS			0.5
193	MIRCEVI MARIAN	DRAGUS	ZONA TURISTICA DRAGUS			0.25
194	COMANICIU SIMONA I.I.	DRAGUS	ZONA TURISTICA DRAGUS			0.25
195	TOACA NICOLAE I.I.	DRAGUS	ZONA TURISTICA DRAGUS	596		0.25
196	AVEM PIZEERIE SRL	DRAGUS	ZONA TURISTICA DRAGUS			0.25
197	SUEDEZU-COM SRL	UCEA	FELDIOARA	103		0.25
198	PAROHIA ORT.FELDIOARA	UCEA	CASA PAROHIALA FELDIOARA	93		0.25
199	AROMAPA SERV SRL	UCEA	SUMERNA	385		0.75
200	INFO PROWIN C.F.I SRL	UCEA	CORBI	73		0.25
201	PAROHIA ORTOD. ROM.UCEA DE JOS	UCEA	STR.PRINCIPALA UCEA DE JOS			0.5
202	GAIA ELENA I.I	UCEA	UCEA DE SUS	326		0.5
203	CAZARE MDM SRL	UCEA	UCEA DE JOS	277		0.25
204	PIRVU ADRIANA P.F.A	UCEA	CORBI	56		0.25
205	AUSTIN MEATS SRL	UCEA	UCEA DE JOS	1A		0.25
206	RECYCLE UNIVERSAL SRL	UCEA	CORBI			0.25
207	OLICLADO	UCEA	UCEA DE JOS			1
208	I.I DODEA FLORICA	UCEA	UCEA DE JOS	166		0.5
209	VIORELIA COMIMPEX SRL	UCEA	UCEA DE JOS	54		0.5
210	CABINET MEDICAL DR. MERISANU	UCEA	UCEA DE JOS	24		0.25
211	UAT COMUNA UCEA	UCEA	UCEA DE JOS	170		4.2
212	SC BIRMAN SRL	UCEA	PRINCIPALA	72		0.25
213	SCOALA GENERALA UCEA DE JOS	UCEA	UCEA DE JOS			3
214	C.N.C.F'CFR'-SA -SUCURS.REG.CF.BRASOV	UCEA	STATIA -CF.UCEA DE JOS			1.5
215	COMUNA UCEA-CAMIN CULT.UCEA DE JOS	UCEA	UCEA DE JOS	CAMIN		1
216	ASOC.FAM-FUCIU MIHAELA	UCEA	UCEA DE SUS	83		0.5
217	HIDROELECTRICA DEL UCEA SRL	UCEA	MICROHIDROCENTRALA-UCEA DE SUS			0.25
218	PAROHIA ORT.UCEA DE SUS	UCEA	UCEA DE SUS	173		0.25
219	COMUNA UCEA-CAMIN CULT.UCEA DE SUS	UCEA	UCEA DE SUS	CAMIN		1
220	SC NELSIOM PROD SRL	UCEA	UCEA DE SUS	237C		1
221	SC VIGEROX TRANS SRL	VISTEA	FERMA BOVINE VISTEA DE JOS	403		0.5
222	SC VIDIVACT IMPEX SRL	VISTEA	VISTISOARA	1A		0.25
223	FORTUNA EPURE SRL-D.	VISTEA	OLTET	114		0.25
224	FARMACOM SA BRASOV	VISTEA	PRINCIPALA	351		0.25
225	JANMAR COM SRL	VISTEA	OLTET	FN		0.5
226	SC ALPINA VISTEA DE JOS SRL	VISTEA	VISTEA DE JOS	116		0.25
227	VISTEA HIDROELECTRICA SRL	VISTEA	VISTEA DE SUS			0.25
228	ORUDAL EDIL SRL	VISTEA	VISTEA DE JOS	400		0.25
229	HDS COM SRL	VISTEA	VISTEA DE JOS	150		0.25
230	ROMPETROL DOWNSTREAM	VISTEA	DN-1,KM 255-400 VISTEA DE JOS			16

231	ROXARI COM SRL	VISTEA	PRINCIPALA VISTEA DE JOS			0.5
232	UAT VISTEA-SCOALA GEN.VISTEA	VISTEA	PRINCIPALA VISTEA DE JOS	132		4.2
233	CAB.MED.DR.GHIZDAVU STOIA-CLAUDIA	VISTEA	VISTEA DE JOS			0.25
234	HANKLARO SERV SRL	VISTEA	VISTEA DE JOS			0.25
235	PPCC TARA FAGARASULUI	VISTEA	VISTEA DE JOS	DN1FN		0.5
236	ROXARI COM SRL	VISTEA	PRINCIPALA VISTEA DE SUS			0.25
237	METTER SRL	VISTEA	VISTEA DE SUS	7		1.25
238	AGROINTENS SA	VISTEA	VISTEA DE SUS			0.25

Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria

Reprezentata prin presedinte,

Gheorghe Cristian

Anexa nr. 5 la Caietul de Sarcini

Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanizat, incluzând și parcările de reședință

Anexa nr. 5.1 Căile de circulație pe care se execută măturatul mecanizat

Nr. Crt.	Artera si tronsonul	Măturat mecanizat			
		Lungimea	Frecvența	Suprafața pe care se mătura	Suprafata măturată pe săptămână
		(m)		(mp)	(mp)
1	Str.Mihai Eminescu	450	4	5400	21600
2	Str.Stadionului	530	4	5053	20212
3	Str. Libertății	490	4	3675	14700
4	Str. Salcânilor	470	4	3525	14100
5	Str. Victoriei	860	4	7740	30960
6	Srt.Chimiștilor	1300	4	1170	4680
7	Str. Negoiu	460	4	4140	16560
8	Str.Oltului	640	4	5120	20480
9	Str.George Coșbuc	380	4	3800	15200
10	Str.Viitorului	300	4	1800	7200
11	Str. Primaverii	200	4	1600	6400
12	Str. Ghiocailor	150	4	1200	4800
13	Str. 1 Decembrie 1918	458	4	3664	14656
14	Str. Trandafirilor	206	4	1648	6592
15	Str. Podragu	200	4	1500	6000
16	Str.Moldoveanu	350	4	1050	4200
17	Str.Strandului	64	4	384	1536
18	Str.Piața Parcului	350	4	4200	16800
19	Str. Policlinicii	350	4	3150	12600
20	Str. Pieții	710	4	6390	25560
21	Str. Teilor	122	4	1464	5856
22	Str. Grădinarilor	142	4	923	3692
23	Str. Albota	328	4	2624	10496
24	Str. Tineretului	300	4	2400	9600
25	Str. Gării	700	4	3500	14000
26	Str. Muncii	400	4	1600	6400
27	Str.Aleea Uzinei	900	4	7200	28800
28	Str. Băii	200	4	1295	5180
29	Str.Toamnei	400	4	2400	9600
30	Str. Spitalului	300	4	1446	5784
31	Str. Aleea Câmpului	100	4	646	2584
32	Str. Aleea Bujorului	100	4	320	1280
35	Str. Narciselor	495	4	2206	8824
36	Str.Brânduselor	125	4	1296	5184

37	Str. Lalelelor	135	4	1466	5864
38	Str.Crinului	125	4	1296	5184
39	Str.Crizantemei	165	4	1706	6824
40	Str. Mircea Eliade	190	4	1330	5320
41	Str.Octavian Paler	150	4	1050	4200
42	Str.Avram Iancu	170	4	1190	4760
43	Str.Grigore Moisil	150	4	1050	4200
44	Str. Badea Cârțan	534	4	3737	14948
		15149		108354	433416
VOLUMUL SĂPTĂMÂNAL DE LUCRĂRI					433416
VOLUMUL MAXIM ANUAL DE LUCRĂRI					13136839
VOLUMUL MEDIU LUNAR DE LUCRĂRI					1876691

Anexa nr. 5.2 Căile de circulație pe care se execută măturatul manual

Nr. Crt.	Artera si tronsonul	Măturat manual trotuare			Măturat manual general	Frecvența	Suprafata măturată pe săptămână
		Frecvența	Lățime trotuar	Suprafata măturată pe săptămână	Lungime artera/ tronson		
			(m)	(mp)			
1	Str.Mihai Eminescu	3	4	5400	450	0	0
2	Str.Stadionului	3	4	6360	530	0	0
3	Str. Libertății	3	2	2940	490	1	490
4	Str. Salcânilor	3	1.5	2115	470	0	0
5	Str. Victoriei	3	2	5160	860	0	0
6	Srt.Chimiștilor	1	4	5200	1300	1	1300
7	Str. Negoiu	2	4	3680	460	1	460
8	Str.Oltului	2	4	5120	640	1	640
9	Str.George Coșbuc	1	2	760	380	0	0
10	Str.Viitorului	1	4	1200	300	0	0
11	Str. Primaverii	1	2	400	200	0	0
12	Str. Ghiocelilor	1	4	600	150	1	150
13	Str. 1 Decembrie 1918	2	4	3664	458	0	0
14	Str. Trandafirilor	1	4	824	206	0	0
15	Str. Podragu	1	2	400	200	0	0
16	Str.Moldoveanu	1	1.5	525	350	1	350
17	Str.Strandului	0	0	0	64	1	64
18	Str.Piața Parcului	1	4	1400	350	1	350
19	Str. Policlinicii	2	4	2800	350	1	350
20	Str. Pieții	1	4	2840	710	0	0
21	Str. Teilor	1	4	488	122	0	0
22	Str. Grădinarilor	1	2	284	142	0	0
23	Str. Albota	1	4	1312	328	0	0
24	Str. Tineretului	2	2	1200	300	1	300
25	Str. Gării	1	2	1400	700	0	0
26	Str. Muncii	1	2	800	400	0	0
27	Str.Aleea Uzinei	1	2	1800	900	0	0
28	Str. Băii	0	0	0	200	1	200
29	Str.Toamnei	0	0	0	400	1	400

30	Str. Spitalului	1	2	600	300	1	300
31	Str. Aleea Câmpului	0	0	0	100	1	100
32	Str. Aleea Bujorului	0	0	0	100	1	100
33	Str. Narciselor	0	0	0	495	1	495
34	Str.Brânduselor	0	0	0	125	1	125
35	Str. Lalelelor	0	0	0	135	1	135
36	Str.Crinului	0	0	0	125	1	125
37	Str.Crizantemei	0	0	0	165	1	165
38	Str. Mircea Eliade	0	0	0	190	1	190
39	Str.Octavian Paler	0	0	0	150	1	150
40	Str.Avram Iancu	0	0	0	170	1	170
41	Str.Grigore Moisil	0	0	0	150	1	150
42	Str. Badea Cârțan	0	0	0	534	1	534
43	Vistea de Jos	1	2	6400	3200	1	3200
44	Vistea de Sus	1	2	8600	4300	1	4300
45	Oltet	1	2	4800	2400	1	2400
46	Rucar	1	2	6600	3300	1	3300

	Măturat manual trotuare	Măturat manual general	Măturat manual total
VOLUMUL SĂPTĂMÂNAL DE LUCRĂRI	85.672	20.993	106.665
VOLUMUL MAXIM ANUAL DE LUCRĂRI	2.596.718	636.298	3.233.016
VOLUMUL MEDIU LUNAR DE LUCRĂRI	370.960	90.900	461.859

Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria

Reprezentată prin președinte,

Gheorghe Cristian

Anexa nr. 6 la Caietul de Sarcini

Căile de circulație pe care execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcările de reședință

Anexa nr.6.1 Căile de circulație pe care execută activitățile de spălat

Zi a săptămânii	Artera si tronsonul	Spălat carosabil si trotuare				
		Lungimea	Lățimea	Suprafața stradă	Lațime trotuar	Suprafața totală
		(m)	(m)	(mp)	(m)	(mp)
luni	Str. Libertății	490	8	3675	2	4655
luni	Srt.Chimiștilor	1300	1	1170	4	6370
luni	Str. Negoiu	460	9	4140	4	5980
luni	Str. Gării	700	5	3500	2	4900
luni	Str.George Coșbuc	380	10	3800	2	4560
luni	Str.Grigore Moisil	150	7	1050	0	1050
luni	Str. Mircea Eliade	190	7	1330	0	1330
Total parțial pentru ziua de luni al volumelor de lucrări pe care operatorul va trebui să fie pregătit să le execute						28845
marti	Str. Primaverii	200	8	1600	2	2000
marti	Str. Ghiocilor	150	8	1200	4	1800
marti	Str. 1 Decembrie 1918	458	8	3664	4	5496
marti	Str. Trandafirilor	206	8	1648	4	2472
marti	Str. Podragu	200	8	1500	2	1900
marti	Str.Moldoveanu	350	3	1050	1.5	1575
marti	Str.Strandului	64	6	384	0	384
marti	Str.Piața Parcului	350	12	4200	4	5600
marti	Str. Policlinicii	350	9	3150	4	4550
marti	Str. Grădinarilor	142	7	923	2	1207
marti	Str.Crizantemei	165	10	1706	0	1706
Total parțial pentru ziua de marti al volumelor de lucrări pe care operatorul va trebui să fie pregătit să le execute						28690
miercuri	Str. Pieții	710	9	6390	4	9230
miercuri	Str. Teilor	122	12	1464	4	1952
miercuri	Str. Albota	328	8	2624	4	3936
miercuri	Str. Tineretului	300	8	2400	2	3000
miercuri	Str. Victoriei	860	9	7740	2	9460
miercuri	Str. Băii	200	6	1295	0	1295
miercuri	Str.Octavian Paler	150	7	1050	0	1050
Total parțial pentru ziua de miercuri al volumelor de lucrări pe care operatorul va trebui să fie pregătit să le execute						29923
joi	Str.Toamnei	400	6	2400	0	2400
joi	Str. Spitalului	300	5	1446	2	2046
joi	Str. Aleea Câmpului	100	6	646	0	646
joi	Str. Aleea Bujorului	100	3	320	0	320

joi	Str. Lucian Blaga	301	4	1302	0	1302
joi	Str. Narciselor	495	4	2206	0	2206
joi	Str.Brânduselor	125	10	1296	0	1296
joi	Str. Lalelelor	135	11	1466	0	1466
joi	Str.Oltului	640	8	5120	4	7680
joi	Str.Stadionului	530	10	5053	4	7173
joi	Str. Muncii	400	4	1600	2	2400
Total parțial pentru ziua de joi al volumelor de lucrări pe care operatorul va trebui să fie pregătit să le execute						28935
vineri	Str.Crinului	125	10	1296	0	1296
vineri	Str.Avram Iancu	170	7	1190	0	1190
vineri	Str. Salcânilor	470	8	3525	1.5	4230
vineri	Str. Badea Cârțan	534	7	3737	0	3737
vineri	Str.Aleea Uzinei	900	8	7200	2	9000
vineri	Str.Mihai Eminescu	450	12	5400	4	7200
vineri	Str.Viitorului	300	6	1800	4	3000
Total parțial pentru ziua de vineri al volumelor de lucrări pe care operatorul va trebui să fie pregătit să le execute						29653
Totalul volumelor de lucrări pe care operatorul va trebui să fie pregătit să le execute săptămânal (mp)						146.046
Totalul volumelor de lucrări pe care operatorul va trebui să fie pregătit să le execute lunar (aprilie-octombrie) (mp)						632.379
Totalul volumelor de lucrări pe care operatorul va trebui să fie pregătit să le execute anual (mp)						4.426.653

Anexa nr.6.2 Stropirea carosabilului

Nr. Crt.	Artera si tronsonul	Stropire carosabil				
		Lungimea	Lățimea	Suprafața stradă	Nr. zilnic de treceri	Suprafața totală zilnică
		(m)	(m)	(mp)		(mp)
1	Str.Mihai Eminescu	450	12	5400	2	10800
2	Str.Stadionului	530	10	5053	2	10106
3	Str. Libertății	490	8	3675	2	7350
4	Str. Salcânilor	470	8	3525	2	7050
5	Str. Victoriei	860	9	7740	2	15480
6	Srt.Chimiștilor	1300	1	1170	2	2340
7	Str. Negoiu	460	9	4140	2	8280
8	Str.Oltului	640	8	5120	2	10240
9	Str.George Coșbuc	380	10	3800	2	7600
10	Str.Viitorului	300	6	1800	2	3600
11	Str. Primaverii	200	8	1600	2	3200
12	Str. Ghiocelilor	150	8	1200	2	2400
13	Str. 1 Decembrie 1918	458	8	3664	2	7328
14	Str. Trandafirilor	206	8	1648	2	3296
15	Str. Podragu	200	8	1500	2	3000
16	Str.Moldoveanu	350	3	1050	1	1050
17	Str.Strandului	64	6	384	2	768
18	Str.Piața Parcului	350	12	4200	2	8400
19	Str. Policlinicii	350	9	3150	2	6300
20	Str. Pieții	710	9	6390	2	12780

21	Str. Teilor	122	12	1464	2	2928
22	Str. Grădinarilor	142	7	923	2	1846
23	Str. Albota	328	8	2624	2	5248
24	Str. Tineretului	300	8	2400	2	4800
25	Str. Gării	700	5	3500	1	3500
26	Str. Muncii	400	4	1600	1	1600
27	Str.Aleea Uzinei	900	8	7200	1	7200
28	Str. Băii	200	6	1295	1	1295
29	Str.Toamnei	400	6	2400	1	2400
30	Str. Spitalului	300	5	1446	1	1446
31	Str. Aleea Câmpului	100	6	646	1	646
32	Str. Aleea Bujorului	100	3	320	1	320
33	Str. Lucian Blaga	301	4	1302	1	1302
34	Str.Poligonului	150	4	645	1	645
35	Str. Narciselor	495	4	2206	1	2206
36	Str.Brânduselor	125	10	1296	1	1296
37	Str. Lalelelor	135	11	1466	1	1466
38	Str.Crinului	125	10	1296	1	1296
39	Str.Crizantemei	165	10	1706	1	1706
40	Str. Mircea Eliade	190	7	1330	1	1330
41	Str.Octavian Paler	150	7	1050	1	1050
42	Str.Avram Iancu	170	7	1190	1	1190
43	Str.Grigore Moisil	150	7	1050	1	1050
44	Str. Badea Cârțan	534	7	3737	1	3737
45	Vistea de Jos	3200	7	22400	1	22400
46	Vistea de Sus	4300	7	30100	1	30100
47	Oltet	2400	7	16800	1	16800
48	Rucar	3300	7	23100	1	23100
Totalul volumelor de lucrări pe care operatorul va trebui să fie pregătit să le execute săptămânal (mp)						275.271
Totalul volumelor de lucrări pe care operatorul va trebui să fie pregătit să le execute lunar (aprilie-octombrie) (mp)						1.191.923
Totalul volumelor de lucrări pe care operatorul va trebui să fie pregătit să le execute anual (mp)						8.343.464

Anexa nr.6.2 Răzuitul rigolelor

Nr. Crt.	Artera si tronsonul	Răzuitul rigolelor			
		Lungimea	Număr de rigole	Frecvență anuală	Volum de lucrări
		(m)	(m)		(m)
1	Str.Mihai Eminescu	450	2	2	1800
2	Str.Stadionului	530	2	2	2120
3	Str. Libertății	490	2	2	1960
4	Str. Salcânilor	470	2	2	1880
5	Str. Victoriei	860	2	2	3440
6	Srt.Chimiștilor	1300	2	2	5200
7	Str. Negoiu	460	2	2	1840
8	Str.Oltului	640	2	2	2560
9	Str.George Coșbuc	380	2	2	1520
10	Str.Viitorului	300	2	2	1200
11	Str. Primaverii	200	2	2	800
12	Str. Ghiocilor	150	2	2	600

13	Str. 1 Decembrie 1918	458	2	2	1832
14	Str. Trandafirilor	206	2	2	824
15	Str. Podragu	200	2	2	800
16	Str.Moldoveanu	350	2	2	1400
17	Str.Strandului	64	2	2	256
18	Str.Piața Parcului	350	2	2	1400
19	Str. Policlinicii	350	2	2	1400
20	Str. Pieții	710	2	2	2840
21	Str. Teilor	122	2	2	488
22	Str. Grădinarilor	142	2	2	568
23	Str. Albota	328	2	2	1312
24	Str. Tineretului	300	2	2	1200
25	Str. Gării	700	2	2	2800
26	Str. Muncii	400	2	2	1600
27	Str.Aleea Uzinei	900	2	2	3600
28	Str. Băii	200	2	2	800
29	Str.Toamnei	400	2	2	1600
30	Str. Spitalului	300	2	2	1200
31	Str. Aleea Câmpului	100	2	2	400
32	Str. Aleea Bujorului	100	2	2	400
33	Str. Lucian Blaga	301	2	2	1204
34	Str.Poligonului	150	2	2	600
35	Str. Narciselor	495	2	2	1980
36	Str.Brânduselor	125	2	2	500
37	Str. Lalelelor	135	2	2	540
38	Str.Crinului	125	2	2	500
39	Str.Crizantemei	165	2	2	660
40	Str. Mircea Eliade	190	2	2	760
41	Str.Octavian Paler	150	2	2	600
42	Str.Avram Iancu	170	2	2	680
43	Str.Grigore Moisil	150	2	2	600
44	Str. Badea Cârțan	534	2	2	2136
45	Vistea de Jos	3200	2	2	12800
46	Vistea de Sus	4300	2	2	17200
47	Oltet	2400	2	2	9600
48	Rucar	3300	2	2	13200
VOLUM ANUAL DE LUCRĂRI					115.200
VOLUM MEDIU LUNAR DE LUCRĂRI					16.457

Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria
 Reprezentata prin presedinte,
 Gheorghe Cristian

Anexa nr. 7 la Caietul de Sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere a curățeniei

Nr. Crt.	Artera si tronsonul	Intretinerea curățeniei			
		Lungime	Lățime trotuar	Suprafata trotuarelor pentru întreținerea curățeniei	
		(m)	(m)	(mp)	Săptămânală (mp)
1	Str.Mihai Eminescu	450	4	1800	9000
2	Str.Stadionului	530	4	2120	10600
3	Str. Libertății	490	2	980	4900
4	Str. Salcânilor	470	1.5	705	3525
5	Str. Victoriei	860	2	1720	8600
6	Srt.Chimiștilor	1300	4	5200	26000
7	Str. Negoiu	460	4	1840	9200
8	Str.Oltului	640	4	2560	12800
9	Str.George Coșbuc	380	2	760	3800
10	Str.Viitorului	300	4	1200	6000
11	Str. Primaverii	200	2	400	2000
12	Str. Ghiocelor	150	4	600	3000
13	Str. 1 Decembrie 1918	458	4	1832	9160
14	Str. Trandafirilor	206	4	824	4120
15	Str. Podragu	200	2	400	2000
16	Str.Moldoveanu	350	1.5	525	2625
17	Str.Piața Parcului	350	4	1400	7000
18	Str. Policlinicii	350	4	1400	7000
19	Str. Pieții	710	4	2840	14200
20	Str. Teilor	122	4	488	2440
21	Str. Grădinarilor	142	2	284	1420
22	Str. Albota	328	4	1312	6560
23	Str. Tineretului	300	2	600	3000
24	Str. Gării	700	2	1400	7000
25	Str. Muncii	400	2	800	4000
26	Str.Aleea Uzinei	900	2	1800	9000
27	Str. Spitalului	300	2	600	3000
28	Vistea de Jos	800	2	1600	8000
29	Vistea de Sus	700	2	1400	7000
30	Oltet	700	2	1400	7000
31	Rucar	200	2	400	2000
		14446		41190	82.380
VOLUMUL SĂPTĂMÂNAL DE LUCRĂRI					82.380
VOLUMUL MAXIM ANUAL DE LUCRĂRI					2.496.938
VOLUMUL MEDIU LUNAR DE LUCRĂRI					356.705

Reprezentata prin presedinte,
Gheorghe Cristian

Anexa nr. 8 la Caietul de Sarcini

Căile de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și pe care se execută activitatea de curățire a zăpezii

8.1 Lista de artere încadrate la Urgența 1

Nr. Crt.	Artera sau tronsonul	Lungimea	Lățime	Suprafață
		(m)	(mp)	(mp)
1	Str.Mihai Eminescu	450	12	5400
2	Str.Stadionului	530	10	5053
3	Str. Libertății	490	8	3675
4	Str. Salcânilor	470	8	3525
5	Str. Victoriei	860	9	7740
6	Srt.Chimiștilor	1300	1	1170
7	Str. Negoiu	460	9	4140
8	Str.Oltului	640	8	5120
9	Str.George Coșbuc	380	10	3800
10	Str.Viitorului	300	6	1800
11	Str. Primaverii	200	8	1600
12	Str. Ghiocelor	150	8	1200
13	Str. 1 Decembrie 1918	458	8	3664
14	Str. Trandafirilor	206	8	1648
15	Str. Podragu	200	8	1500
16	Str.Piața Parcului	350	12	4200
17	Str. Policlinicii	350	9	3150
18	Str. Pieții	710	9	6390
19	Str. Teilor	122	12	1464
20	Str. Grădinarilor	142	7	923
21	Str. Albota	328	8	2624
22	Str. Tineretului	300	8	2400
23	Str.Aleea Uzinei	900	8	7200
24	Str. Spitalului	300	5	1446
	TOTAL	10596		80.832

8.2 Lista obiectivelor de primă urgență

Nr. Crt.	OBIECTIVUL	ADRESA
1	SPITAL VICTORIA	Str. Policlinicii nr. 14
2	PRIMARIA ORASULUI VICTORIA	Str. Stadionului nr. 14
3	INSPECTORATUL DE POLITIE BRASOV	Str. Mihai Eminescu nr. 2A
4	INSP.SIT.DE URGENTA "TARA BARSEI"	Str. Aleea Uzinei nr. 2
5	DGASPC BV CS CASTANUL VICTORIA	Str. Policlinicii nr. 12
6	DGASPC BV CP AZUR	Str. Policlinicii nr. 12
7	LIC.TEORETIC I.C.DRAGUSANU	Str.1 Decembrie nr. 8
8	LIC.TEORETIC I.C.DRAGUSANU-SCOALA	Str.1 Decembrie nr. 4

9	COLEGIUL TEHNIC -DR.ALEXANDRU BARBAT	Str. Salcamilor nr. 2
10	GRADINITA CU PRG.PELUNGIT NR.1-NR.2	Str. Mihai Eminescu nr. 5A
11	GRADINITA CU PRG.PELUNGIT NR.1	Str. Libertatii nr.1
12	PIATA AGROALIMENTARA	Str. Albota
13	CLUBUL COPIILOR VICTORIA	Str. Stadionului nr. 18

8.3 Pante și zone predispuse la formarea poleiului

Nr.Crt	Panta /Zona
1	Str.Policlinicii
2	Str.Podragul
3	Str.Chimistilor la Nord
4	Centrul Orasului
5	Str. George Cosbuc la Sud
6	Str. Moldovenu la Sud
7	Str. Oltului
8	Str.Libertatii

8.4 Lista intersecțiilor în care se va acționa cu prioritate pentru dezapezire

Nr.Crt	Panta /Zona
1	Centrul Orasului
2	Str.Mihai Eminescu x Str.Tineretului
3	Str.Mihai Eminescu x Str.Policlinicii
4	Str.Policlinicii x Str.Stadionului
5	Str.Policlinicii x Str.Libertatii x Str.Pietii
6	Str.Victoriei x Str.Chimistilor
7	Str.1 Decembrie 1918 x Str.Stadionului
8	Str.1 Decembrie 1918 x Str.George Cosbuc
9	Str.1 Decembrie 1918 x Str.Oltului
10	Str.Tineretului x Str.Piata Parcului
11	Str.Tineretului x Str.Piata Parcului la Biserica
12	Str. Pietii x Str.Albota
13	Str.Muncii Str.Aleea Uzinei
14	Str.1 Decembrie 1918 x Str. Negoii
15	Str.Victoriei x Str. Negoii
16	Str.Oltului x Str.George Cosbuc

Asociația Intercomunitară Eco Sistem Victoria

Reprezentată prin președinte,
Gheorghe Cristian

Anexa nr. 9 la Caietul de Sarcini.

Lista punctelor de colectare a deșeurilor menajere care vor fi igienizate

Nr. Crt.	Adresa	Tip
1	Str. Pietii nr.3	Boxa betonata
2	Str. Pietii nr.11	Boxa betonata
3	Str. Pietii nr.18	Boxa betonata
4	Str. Pietii nr.19	Boxa betonata
5	str.Garii nr. 2	Boxa betonata
6	Str.Albota nr.7	Tarc betonat
7	Str. Piata Parcului nr.2	Boxa betonata
8	Str.Primaverii nr.10	Boxa betonata
9	Str.Mihai Eminescu nr.1	Tarc betonat
10	Str.Mihai Eminescu nr.11	Tarc betonat
11	Str.Mihai Eminescu nr.6	Boxa betonata
12	Str.Mihai Eminescu nr.14	Tarc betonat
13	Str.Libertatii nr.4	Boxa betonata
14	Str.Libertatii nr.18	Tarc betonat
15	Str.Salcamilor nr.7	Tarc betonat
16	Str.Salcamilor nr.9	Tarc betonat
17	Str.Victoriei nr.6	Boxa betonata
18	Str.Victoriei nr.7	Boxa betonata
19	Str.Victoriei nr.10	Boxa betonata
20	Str.Victoriei nr.14	Boxa betonata
21	Str.Victoriei nr.20	Boxa betonata
22	Str. Negoiul nr.1	Tarc betonat
23	Str. Viitorului nr.20	Boxa betonata
24	Str. Oltului nr.27	Tarc betonat
25	Str. George Cosbuc nr.3	Boxa betonata
26	Str. George Cosbuc nr.2	Tarc betonat
27	1 Decembrie 1918 nr.3	Tarc betonat
28	Str.Muncii nr.9	Tarc betonat

Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria
Reprezentata prin presedinte,
Gheorghe Cristian

ANEXA Nr.B

la Hotararea Consiliului Local nr. _____

ASOCIATIA INTERCOMUNITARA ECO SISTEM VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, Loc. Victoria, Jud. Brasov

CIF 26413663

Tel: 0268241608

E-mail: ecosistemvictoria@gmail.com

Nr. _____/_____

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ
A SERVICIULUI PUBLIC SALUBRIZARE PE
RAZA UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE
ÎN ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ ECO SISTEM VICTORIA

Încheiat astăzi _____

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificarile si completarile ulterioare; a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea 98/2016 privind achizițiile publice; a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificarile si completarile ulterioare;

Cap.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria având sediul în orasul Victoria, str. Stadionului, nr.14, Jud.Brasov, avand codul unic de înregistrare 26413663 reprezentată prin domnul **Gheorghe Cristian** avand functia de **presedinte**, în calitate de delegatar, in numele unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei Intercomunitare Eco Sistem Victoria, respectiv U.A.T. oras Victoria , U.A.T comuna Vistea , U.A.T comuna Dragus, U.A.T comuna Ucea, U.A.T comuna Arpas , U.A.T comuna Cartisoara pe de o parte si

Societatea comercială **S.C. Ecosistem Victoria S.R.L**, cu sediul in orasul Victoria, str. Stadionului, nr.14, Jud. Brasov, inmatriculata la O.R.C. de pe langa Tribunalul Brasov sub J08/1967/2011, avand codul unic de înregistrare **RO 29445066**, reprezentată prin domnul **Irinel-Ilie Albaceanu**, având funcția de **administrator**, în calitate de delegat, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

Cap.2 OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului public de salubritate din raza teritoriala a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei Intercomunitare Eco Sistem Victoria , care presupune urmatoarele categorii de activitati:

a) a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice

și electronice, baterii și acumulatori, în raza administrativ teritorială a U.A.T. oraș Victoria , U.A.T comuna Vitea , U.A.T comuna Dragus, U.A.T comuna Ucea, U.A.T comuna Arpas , U.A.T comuna Cartisoara;

b) b) operarea/administrarea stației de transfer din Orașul Victoria pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, colectate în raza administrativ teritorială a U.A.T. oraș Victoria , U.A.T comuna Vitea , U.A.T comuna Dragus, U.A.T comuna Ucea, U.A.T comuna Arpas , U.A.T comuna Cartisoara;

c) c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; în raza administrativ teritorială a U.A.T. oraș Victoria și U.A.T comuna Vitea;

d) d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; în raza administrativ teritorială a U.A.T. oraș Victoria și U.A.T comuna Vitea;

e) e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare; în raza administrativ teritorială a U.A.T. oraș Victoria și U.A.T comuna Vitea;

Art.2. Obiectivele (Scopul contractului) delegatarului:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria;

c) promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate, dezapezire și combatere polei;

d) dezvoltarea durabilă a serviciului;

gestionarea serviciului public de salubritate, dezapezire și combatere polei pe criteriile de transparență, competitivitate și eficiență;

protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

consultarea cu utilizatorii serviciului public de salubritate, dezapezire și combatere polei în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate, dezapezire și combatere polei;

respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Art.3. În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri de retur - bunurile transmise în atribuire directă, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptat să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale.

b) bunuri de preluare - bunurile care la încetarea contractului pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile, respectiv în schimbul plății, unei compensații, în condițiile legii.

c) bunuri proprii – bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Cap.II. DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Durata prezentului contract este de 5 ani.

Cap. III REDEVENTA SI MODUL DE PLATA

Art.5. Pentru serviciul public de salubritate, delegatul va plăti o redevență anuală în cuantum de 26.566 lei . Plata redevenței se va face trimestrial.

Art.6. Plata redevenței totale se face în contul Primăriei Victoria nr. RO17TREZ13221A300530XXXX, deschis la Trezoreria Municipului Fagaras.

Art.7. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,1%/zi din restul obligațiilor de plata neefectuate începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, urmând ca după 90 zile de întârziere să fie executată garanția bancară constituită în favoarea delegatarului.

Cap. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile părților

Art. 8. Delegatarul are următoarele drepturi:

de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația, în vigoare, privind protecția mediului;

(3) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;

(4) de a stabili taxele speciale pentru serviciile de salubritate cu respectarea reglementărilor în vigoare;

(5) aproba ajustarea tarifelor propuse de delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(6) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și delegat, la cererea oricăreia dintre părți;

(7) de a sancționa delegatul , în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate.

(8) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

(9) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a delegatarului, încredințate pentru realizarea serviciului;

(10) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de delegat;

(11) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegare a gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale;

(12) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegare a gestiunii serviciului, dacă delegatul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, în termenul stabilit de către delegat prin notificare;

(13) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public,

(14) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

Art.9. Delegatul are următoarele drepturi:

a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de delegatar;

b) rezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii ;

c) de a propune ajustarea tarifului în raport cu indicele de inflație anual comunicat de Institutul Național de Statistică pentru serviciile de salubritate;

d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii;

g) să propună graficul de execuție, întocmit în baza recomandărilor institutelor de specialitate;

h) de exclusivitate asupra activităților detaliate la art.1 și în prezentul contract de delegare a gestiunii.

Obligațiile părților

Art.10. Delegatarul- concendent are următoarele obligații:

a) să sprijine delegatul în realizarea indicatorilor privind încheierea contractelor cu toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

b) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare a gestiunii;

c) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

d) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;

e) menținerea echilibrului contractual, asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori, clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor;

f) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de salubritate;

g) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico

financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public;

h) să achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acestea le efectuează pe domeniul public și privat al delegatarului;

i) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și delegat, la cererea

oricăreia dintre părți;

j) să respecte angajamentele asumate față de delegat prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

Art.11. Delegatul are următoarele obligații:

a) să demareze formalitățile legale în vederea obținerii autorizației de mediu și a licenței de operare în aria administrativ teritorială unde operează.

b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

f) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea bazei de producție;

g) să furnizeze către delegatar și către A.N.R.S.C. informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale acordului și autorizației de mediu;

h) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;

j) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;

k) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor, dar și evidența gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) să nu subcontracteze serviciul sau parte din acesta și bunurile care fac obiectul delegării .

n) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

o) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

p) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;

r) să respecte toate celelalte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

s) să presteze serviciul de salubritate, dezapezire și combatere polei cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;

t) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract de atribuire directă;

u) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale de pe raza administrativ teritorială unde operează.

v) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile consiliilor locale de pe raza administrativ teritorială unde operează.

x) să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii;

z) în caz de calamități naturale sau alte situații de urgență, delegatul va pune la dispoziția delegatarului, contra cost, toate mașinile și utilajele din dotare;

y) să întocmească graficul de execuție fizic și valoric al serviciilor de salubritate, până cel mai târziu la începutul lunii noiembrie din fiecare an, pentru anul următor.

Cap.V INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art.12. Indicatorii de performanță se regăsesc în Anexa nr. 1 din Caietul de Sarcini al serviciului public de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria, (anexa nr. 1 la prezentul contract de delegare a gestiunii), precum și în Anexa nr. 1 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria, (anexa nr. 2 la prezentul contract de delegare a gestiunii) și au caracter minimal;

Art.13. Nerespectarea de către delegat a indicatorilor de performanță angajați atrage plata unei penalități, reprezentând 0,1%/zi din valoarea lucrărilor efectuate într-o lună anterioară, începând cu ziua următoare constatării nerespectării termenelor și până la stingerea obligației

Cap. VI ALOCAREA RISCURILOR

Art.14. Riscul de exploatare este preluat integral de delegat. Delegatul se obligă să-și asume toate riscurile organizării activității de salubritate, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul delegării;

Cap. VII TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE MODIFICARE/AJUSTARE A ACESTORA

Art.15. Tarifele la serviciile delegate în vigoare la data semnării prezentului contract de delegare a gestiunii sunt cuprinse în Anexa nr. 5, la prezentul contract .

Art.16. Tarifele se vor modifica/ajusta anual in conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. 109/2007.

Art.17. Pentru tarifele modificate/ajustate anual si aprobate prin hotararea consiliilor locale, se va incheia act aditional la contractul de delegare a gestiunii.

Cap. VIII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.18. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de atribuire directa atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art.19. Cuantumul despagubirilor stabilite in sarcina partii in culpa pentru neindplinirea oricareia dintre obligatiile asumate in prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiza, insusit de ambele parti, care se va intocmi pentru fiecare imprejurare in parte, atunci cand va fi necesar.

Cap. IX FORȚA MAJORĂ

Art.20.

a) Forța majoră consta intr-o imprejurare de fapt imprevizibila si de neinlaturat care impiedica in mod efectiv si fara nici o culpa din partea vreunei parti executarea obligatiilor contractuale. Sunt considerate asemenea imprejurari: razboaie, revolutii, cutremure, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerata forta majora o imprejurare asemenea celor enuntate, fara a exista o imposibilitate efectiva de executare.

b) Forta majora, astfel cum a fost definita la lit a), apără de răspundere partea care o invocă.

Art.21. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de atribuire directa, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art.22. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.23. Dacă în termen de 30 zile consecutiv, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul deplin să-și notifice încetarea prezentului contract de atribuire directa fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

Art.24. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de atribuire directa va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

Cap. X CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Art.25. Modificarea prezentului contract de atribuire directa se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.26. Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de atribuire directă, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate, în niciun caz, să permită delegatului să nu-și execute obligațiile contractuale.

Art.27. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Cap. XI CONDITIILE DE RESTITUIRE SAU REPARTITIE, DUPA CAZ, A BUNURILOR, LA INCETAREA DIN ORICE CAUZA A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII, INCLUSIV A INVESTITIILOR REALIZATE

Art.28. Bunurile care au aparținut delegatului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilității contractului, constituie bunuri proprii, care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului;

Art.29. Bunurile aparținând delegatarului și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții impuse prin prezentul contract, constituie bunuri de retur, care revin de drept la expirarea contractului, gratuit și libere de sarcini delegatarului. La expirarea contractului, predarea-primirea bunurilor de retur și cele realizate prin programul de investiții impus se va face prin încheierea unui proces-verbal semnat de reprezentanții partilor contractante.

Cap. XII MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

Art.30. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

Art.31. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

Cap. XIII INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI

Art.32. Se interzice delegatului să încheie cu terți, cu excepția celor declarați inițial, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.

Art.33. Cesionarea contractului de delegare a gestiunii de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

Cap. XIV ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.34. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fara plata unei despăgubiri;
- f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;

Cap. XV REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.35. Neexecutarea succesiva pe o perioada de 3 luni de zile a mai mult de 10% din suprafata delegata pentru salubritate, da dreptul delegatorului sa procedeze la desfiintarea acestuia de drept fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata.

Art.36. Rezilierea de deplin drept a contractului opereaza:

- a) in cazul in care delegatului i se retrage atestarea emisa de catre ANRSC, privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau cand aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului pentru care a fost acordata;
- b) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegat cu plata unei despagubiri in sarcina delegatarului;
- c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatului.

Cap. XVI STRUCTURA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIA SOCIALA A ACESTEIA

(Legea nr,51/2006, art. 29, alin 13, lit „r”)

Art.37. Personalul delegatului este supus legilor si reglementarilor aplicabile din Romania (Codul muncii), precum si contractelor colective de munca aplicabile sectorului de activitate respectiv si a contractului colectiv de munca la nivel de unitate.

Art.38. Delegatul se angajeaza sa aplice o gestionare a resurselor umane corespunzatoare, sa dezvolte un management adecvat in scopul utilizarii cat mai eficiente a resurselor umane existente.

Cap. XVII CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Art.39. Delegatul se obligă ca pe perioada derularii contractului de atribuire directa să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliilor locale în vigoare privind protecția mediului, preluand toate responsabilitatile in acest domeniu.

Cap. XVII SANCTIUNI

Art.40. În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației Intercomunitare Eco Sistem Victoria , Anexa nr. 3 la prezentul contract .

Art.41. În cazul în care delegatarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la depunerea acestora, atunci acesta are obligația de a plăti, ca majorări de întârziere o cota de 0,1% din restul obligațiilor de plată neefectuate, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.42. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Art.43. Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art.44. Neindeplinirea de către delegat a indicatorilor de performanță în limitele prevăzute, timp de 12 luni de la încheierea contractului, duce la rezilierea contractului fără plata de despăgubiri sau daune-interese, după notificarea prealabilă a delegatului cu minim de 30 zile.

Cap. XIX LITIGII

Art.45. Delegatul și delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.46. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

Cap. XX DISPOZIȚII FINALE

Art.47. Prezentul contract are ca anexe următoarele:

Anexa 1 - Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate.

Anexa 2 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate.

Anexa 3 - Inventarul bunurilor mobile și imobile proprietate publică sau privată proprietate publică a orașului Victoria care se vor preda delegatului.

Anexa 4 - Procesul verbal de predare preluare a bunurilor imobile din proprietatea orașului Victoria predate delegatului.

Anexa 5 - Tarifele la serviciile delegate.

Anexa 6 - Indicatori de performanță.

Art.48. Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

Art.49. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.50. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.51. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.

Art.52. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.53. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.54. In cazul modificarii legislatiei privitoare la serviciile de salubritate in timpul derularii contractului, partile se obliga sa modifice, prin act aditional partea reglementara a acestuia. Corelarea prevederilor legale cu prevederile contractule se va face de indata dupa aparitia acestora.

Art.55. Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Art.56. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate.

Delegatar ,
Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria
Reprezentata prin presedinte,
administrator,
Gheorghe Cristian

Delegat ,
S.C. Ecosistem Victoria S.R.L.
Reprezentata prin
Irinel-Ilie Albaceanu

ANEXA Nr.3 la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. _____

Bunuri de inventar mobile si imobile din proprietatea publica sau privata a Orasului Victoria care vor fi predate delegatului S.C. Ecosistem Victoria S.R.L

Bunuri din domeniul public

Bunuri imobile – domeniul public						
Nr. Crt.	Codul de Clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de Inventar	Situația juridică Actuală
0	1	2	3	4	5	6
		Teren - stație transfer deșeuri Ecosistem Victoria 7000 mp	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, S=7.000 mp CF 100048 nr.cadastral 186	2009	45.701,25	Or.Victoria
	1.5.9	Platformă compost Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	252.404,10	Or.Victoria
2.	1.5.9	Platformă de transfer Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	622.333,57	Or.Victoria
3.	1.5.11	Rampă încărcare Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	17.015,53	Or.Victoria
4.	1.5.7	Bazin acumulare ape pluviale Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	32.620,15	Or.Victoria
5.	1.5.1.2	Container tip office Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	25.802,31	Or.Victoria
6.	1.3.7.1	Drum acces Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	151.115,45	Or.Victoria
7.	1.6.3.2	Gard înprejmuire Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, S=7.000 mp CF 100048 nr.cadastral 186	2009	129.429,99	Or.Victoria
8.	1.10	Garaj auto Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	135.637,64	Or.Victoria

9.	1.7.1.2	Instalație electrică exterioară Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	64.072,79	Or.Victoria
10.	1.7.1.2	Instalație electrică interioară Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	15.275,10	Or.Victoria
11.	1.8.8	Ministație de epurare Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	5.748,27	Or.Victoria
12.	1.1.5.1	Platformă balastată Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, , CF 100048 nr.cadastral 186	2009	20.292,47	Or.Victoria
13.	1.4.2.2	Platformă betonată Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	81.862,82	Or.Victoria
14.	1.6.3.2	Zid de sprijin Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	109.147,15	Or.Victoria
15.	1.5.12	Vestiar tip Office Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2010	23.462,82	Or.Victoria
16.	1.1.5.1	Platformă betonată Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2010	13.854,24	Or.Victoria
17.	1.8.7	Cămin canalizare Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	5.268,19	Or.Victoria
19.	1.8.7	Cămin canalizare Ecosistem 4 buc.	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	21.144,88	Or.Victoria
20.	1.8.4	Rețea canalizare Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor, CF 100048 nr.cadastral 186	2009	55.992,13	Or.Victoria

Bunuri de retur din domeniul privat

Bunuri mobile și imobile – domeniul privat						
Nr. Crt.	Codul de Clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică Actuală
0	1	2	3	4	5	6
1.	2.1.24.7	Autoșasiu MAN TGM 15240 4*2 BL WMAN 18ZZX8Y217557	Utilaje Ecosistem Victoria	2009	428.187,69	Or.Victoria

2.	2.1.24.7	Autoșasiu MAN TGM 18240 4*2 BL WMAN 18ZZ28Y206990	Utilaje Ecosistem Victoria	2009	530.137,14	Or.Victoria
3.	2.1.24.7	Autoșasiu MAN TGM 18240 4*2 BL WMAN 18ZZ48Y207025	Utilaje Ecosistem Victoria	2009	530.137,14	Or.Victoria
4.	2.1.24.7	Cap Tractor pentru semiremorcă	Utilaje Ecosistem Victoria	2009	336.211,85	Or.Victoria
5.	2.3.2.2.6	Semiremorcă MAZZOCCHIA MC 72 ZA9380SP600J55262	Utilaje Ecosistem Victoria	2009	469.854,50	Or.Victoria
6.	2.1.24.5	Utilaj pentru măcinare compost	Utilaje Ecosistem Victoria	2009	182.232,42	Or.Victoria
7.	2.1.24.5	Utilaj pentru manipulare compost	Utilaje Ecosistem Victoria	2009	158.619,20	Or.Victoria
8	2.1.24.7	Bandă transportoare Ecosistem Vctoria	Bandă transportoare Ecosistem Vctoria	2010	87.315,01	Or.Victoria
9	2.1.24.7	Presă pentru balotat deșeuri	Presă pentru balotat deșeuri	2010	17.584,57	Or.Victoria
10	2.1.16.6	Tablou electric comanda pentru bandă	Tablou electric comanda pentru bandă	2010	11.176,32	Or.Victoria
11	2.1.2.4.1	Echipament spălare automată Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor,	2009	6.841,53	Or.Victoria
12	2.2.1.1.1	Platformă de cântărire autogunoieră Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor,	2009	67.686,13	Or.Victoria
13	2.1.17.1.1.1	Pompă sumersibilă Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor,	2009	3.060,24	Or.Victoria
14	2.1.6.1.1	Separator hidocarburi Ecosistem	Or.Victoria, Str.Chimiștilor,	2009	10.524,07	Or.Victoria

Bunuri de retur mijloace fixe

Nr. crt.	Denumire	U/M	Cantitate	Valoare lei
1	Greder semipurtat	buc.	1	11.000,00
2	Incarcator frontal TZ08D cu lama de zapada TX210	buc.	1	33.631,90
	Lama usoara dezapezire	buc.	1	14.055,21
	Masina curatat stradal	buc.	1	49.828,10
	Remorca agricola BV-17-JAN	buc.	1	25.736,39
	Retroexcavator Moris 6.26	buc.	1	47.084,66
	Tractor agricol Foton FT824	buc.	1	136.400,00
	Tractor U445	buc.	1	30.000,00

Bunuri de retur mijloace fixe si obiecte de inventar

Nr. crt.	Europubele 120 L	Europubele 240 L	recipienți pentru compost Ecosistem	placă permanentă Ecosistem	Valoare lei
1	308	1.564	3.825	1	403.485,45

PRIMĂRIA ARPAȘ – conform procesului verbal de predare primire nr.8864/22.09.2009.

Europubelă 240 L negru	266 buc.	-	35.864,78 lei
Recipienți pentru compost	416 buc.	-	17.526,08 lei
Recipienți pentru compost	416 buc.	-	17.530,24 lei

PRIMĂRIA CÂRȚIȘOARA – conform procesului verbal de predare primire nr.8863/22.09.2009.

Europubelă 240 L negru	167 buc. - 22.516,61 lei
Recipienți pentru compost	278 buc. - 11.712,14 lei
Recipienți pentru compost	277 buc. - 11.672,78 lei

PRIMĂRIA DRĂGUȘ – conform procesului verbal de predare primire nr.8865/22.09.2009.

Europubelă 240 L negru	100 buc. - 13.483,00 lei
Recipienți pentru compost	160 buc. - 6.740,80 lei
Recipienți pentru compost	159 buc. - 6.700,26 lei

PRIMĂRIA UCEA – conform procesului verbal de predare primire nr.8867/22.09.2009.

Europubelă 240 L negru	257 buc. - 34.651,31 lei
Recipienți pentru compost	422 buc. - 17.778,86 lei
Recipienți pentru compost	422 buc. - 17.783,08 lei

PRIMĂRIA VIȘTEA – conform procesului verbal de predare primire nr.8866/22.09.2009.

Europubelă 240 L negru	271 buc. - 36.538,93 lei
Recipienți pentru compost	430 buc. - 18.115,90 lei
Recipienți pentru compost	430 buc. - 18.120,20 lei

PRIMĂRIA Victoria – conform procesului verbal de predare primire nr.4158/29.04.2010.

Europubelă 120 L negru	308 buc. - 31.144,96 lei
Europubelă 240 L negru	393 buc. - 52.988,19 lei
Placă permanentă	1 buc. - 300,00 lei
Recipienți pentru compost	27 buc. - 1.137,51 lei
Recipienți pentru compost	28 buc. - 1.179,95 lei

PRIMĂRIA Victoria - obiecte de inventar conform procesului verbal de predare primire nr.4158/29.04.2010:

Nr. crt.	Container 1100 L culoare	Container 1100 L culoare	Container 1100 L culoare gri	Pubele 120L culoare neagră	Valoare lei
----------	--------------------------	--------------------------	------------------------------	----------------------------	-------------

	albastră 10 buc	galbenă 10 buc	40 buc	100 buc	
1	7.146,70 lei	7.146,70 lei	28.586,80 lei	8.168,00 lei	51.048,20

PRIMĂRIA Victoria - obiecte de inventar conform procesului verbal de predare primire nr 8153/02.05.2018:

Nr. crt.	Container 1100 L culoare albastră 40 buc	Container 1100 L culoare verde 40 buc	Euroubela 120L culoare neagră 60 buc	Euroubela 120L culoare galbena 90 buc	Euroubela 120L culoare albastra 90 buc	Euroubela 120L culoare verde 90 buc	Valoare lei
1	29.988 lei	29.988 lei	8425.20 lei	8409.60 lei	8409.60 lei	8409.60 lei	93.630,00

Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria

Reprezentata prin presedinte,

Gheorghe Cristian

PROCES VERBAL DE PREDARE/PRELUARE

a Bunurilor de inventar din proprietatea Orasului Victoria care vor fi predate operatorului S.C. Ecosistem Victoria S.R.L

Incheiat astazi _____

Intre,

Primaria Victoria , cu sediul in Victoria, strada Stadionului, nr. 14, reprezentata de primar Gheorghe Cristian, in calitate de delegatar ,

si

S.C. Ecosistem Victoria S.R.L., cu sediul principal in Victoria, strada Stadionului, nr. 14, județul Brasov, reprezentata de administrator Irinel-Ilie Albaceanu, in calitate de delegat.

Astazi prin prezentul proces verbal, Primaria Victoria a predat catre S.C. Ecosistem Victoria S.R.L., inventarul bunurilor proprietate publica si privata a orasului Victoria prezentate in Anexa nr. 1 la prezentul contract, bunuri care vor fi administrate corespunzator de catre delegat pe toata durata de derulare a contractului .

Prezentul proces verbal s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Delegatar ,
Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria
Reprezentata prin presedinte,
administrator,
Gheorghe Cristian

Delegat ,
S.C. Ecosistem Victoria S.R.L.
Reprezentata prin
Irinel-Ilie Albaceanu

ANEXA Nr.5**la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr.****TARIFE****pentru prestarea activitatilor specifice serviciului de salubritate
care vor fi practicate de catre operatorul S.C Ecosistem Victoria S.R.L.**

Nr. crt.	ACTIVITATE	UM	Tarif ofertat (lei/UM)
1	Colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si deeurilor similare		
1.1	Colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat	Lei/mc	85,00
1.2	Colectat, transportat deseuri municipale nesortate de la persoane fizice, asociatii de proprietari	Lei/pers/luna	6.72
2	Maturatul,spalatul,stropirea si intretinerea cailor publice		
2.1	Maturat manual carosabil si trotuare	Lei/1000mp	22,00
2.2	Maturat mecanizat carosabil	1000mp	16,00
2.3	Curatarea cailor publice-curatat rigole	Lei/1000ml	45,00
2.4	Curatarea cailor publice-intretinere	Lei 1000mp	7,00
2.5	Stropit carosabil	Lei/1000mp	10,00
2.6	Spalat carosabil	lei1000mp	20,00
2.7	Precolectat,colectat si transportat deseurile stradale	Lei/mc	85,00
3	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet		
3.1	Curatat mecanic zapada si gheata	Lei/1000 mp	12,00
3.2	Curatat manual zapada si gheata	Lei/1000 mp	51,00
3.3	Incarcat si transport zapada si gheata	Lei/mc	15,00
3.4	Imprastiat mecanic materiale antiderapante	Lei/1000 mp	38,00
3.5	Imprastiat manual materiale antiderapante	Lei/1000 mp	39,00
3.6	Combaterea manuala a poleiului si ghetii pe alei si trotuare	Lei/1000 mp	51,00
3.7	Curatat guri de scurgere	Lei/mp	0
3.8	Tarif stationare aferent activitatii de curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinerea acestora in functiune pe timp de polei sau inget	Lei/ora	25,00
4	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare		
4.1	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	Lei/kg	10.00

Nota: Tarifele de mai sus nu contin TVA ,la tarifele prezentate se adauga TVA la facturare.

ANEXA Nr.6

la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr.

Indicatori de performanta

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	35% in anul 2018		
	40% in anul 2019		
Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	50% in anul 2020		
	60% in anul 2021	%	Anual
Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% incepand in anul 2022		

Delegatar ,
Asociatia Intercomunitara Eco Sistem Victoria
Reprezentata prin presedinte,
administrator,
Gheorghe Cristian

Delegat ,
S.C. Ecosistem Victoria S.R.L.
Reprezentata prin
Irinel-Ilie Albaceanu



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 201 din 29.11.2018

Cu privire la aprobarea modificării titlului, alin.2 din preambul și a art.1 din HCL nr.44/09.04.2012, HCL nr.45/09.04.2012 și HCL 46/09.04.2012

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere referatul nr.19051/08.11.2018 al biroului ADPP cu privire la aprobarea modificării titlului, alin.2 din preambul și a art.1 din HCL nr.44/09.04.2012, HCL nr.45/09.04.2012 și HCL 46/09.04.2012.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile art. 36, alin. (2), lit."d", alin.(6), lit."a", pct. 14, alin. (9), ale art. 45, alin (1), precum și ale art. 115, alin (1), lit. "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. (2) lit. "e", art. 2 lit."e" și "g", a art. 3, a art. 8, alin. (3), lit. "d", lit."d¹", lit. "i" și lit. "k", a art.10,alin(5), a art. 22, alin. (1), alin. (2), lit. "a", alin. (3) și alin. (4), a art. 23, alin. (1), lit. "a", art. 24, alin. (1), lit. "a" și "b", art. 28, alin. (2), lit. "b" și alin. (2¹), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2, a art. 6, a art. 8 alin. (1), a art. 12, a art. 14, alin. (2), a art. 16, a art. 25 și a art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, a art. 8 alin. (1) lit. "c", "f" și "j" din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinului ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și ale Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, HCL nr.44/09.04.2012, HCL 45/09.04.2018, HCL 46/09.04.2012, Contractul nr.4665/63RC/21.05.2012, Contractul de locațiune nr.5413/64RC/18.06.2012, Contractul de locațiune nr.5414/65RC/18.06.2012 și Contractul de locațiune nr.5415/66RC/18.06.2012.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I.– Se aprobă modificarea titlului, alin.2 din preambul și a art.1 din HCL nr.44/09.04.2012 după cum urmează:

Titlu hotărâii-forma inițială- Cu privire la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de salubritate stradală, întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și deszăpezire din Orasul Victoria, a studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de salubritate stradală, întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și deszăpezire, a caietului de sarcini privind delegarea gestiunii prin atribuire directă a activităților de salubritate stradală, întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și deszăpezire din Orasul Victoria.

Titlu hotărâii- forma modificată: **Cu privire la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria, a studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria, a caietului de sarcini privind delegarea gestiunii prin atribuire directă a de**

Întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria.

Preambul alin.2– forma inițială

Având în vedere referatul nr.2840/02.04.2012 al biroului ADPP cu privire la aprobarea regulamentului de organizare si functionare al compartimentului de salubritate stradala, întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și deszăpezire din Orasul Victoria, a studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de salubritate stradala, întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi si deszăpezire, a caietului de sarcini privind delegarea gestiunii prin atribuire directă a activităților de salubritate stradala, întreținerea si amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi si deszăpezire din Orasul Victoria.

Preambul alin.2– forma modificată

Având în vedere referatul nr.2840/02.04.2012 al biroului ADPP cu privire la aprobarea regulamentului de organizare si functionare al compartimentului de întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria, a studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria, a caietului de sarcini privind delegarea gestiunii prin atribuire directă a de **întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria.**

Art.1-forma inițială - Se aprobă regulamentul de organizare si functionare al compartimentului de salubritate stradala, întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și deszăpezire din Orasul Victoria, studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de salubritate stradala, întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi si deszăpezire, caietul de sarcini privind delegarea gestiunii prin atribuire directă a activităților de salubritate stradala, întreținerea si amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi si deszăpezire din Orasul Victoria

Art.1- forma modificată - Se aprobă regulamentul de organizare si functionare al compartimentului de întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria, a studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria, a caietului de sarcini privind delegarea gestiunii prin atribuire directă a de întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria.

Art.II.– Se aprobă modificarea titlului, alin.2 din preambul și a art.1 din HCL nr.45/09.04.2012 după cum urmează:

Titlu hotării-forma inițială- Cu privire la aprobarea contractului de delegare directă a gestiunii activităților de salubritate stradala , întreținerea si amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi si deszăpezire din Orasul Victoria, către SC Victoria Parc Industrial SRL.

Titlu hotării- forma modificată: Cu privire la aprobarea contractului de delegare directă a gestiunii activităților de întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria, către SC Victoria Parc Industrial SRL.

Preambul alin.2– forma inițială

Având în vedere referatul nr.2840/02.04.2012 al biroului ADPP cu privire la aprobarea contractului de delegare directă a gestiunii activităților de salubritate stradala , întreținerea si amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi si deszăpezire din Orasul Victoria, către SC Victoria Parc Industrial SRL Victoria.

Preambul alin.2– forma modificată

Având în vedere referatul nr.2840/02.04.2012 al biroului ADPP cu privire la aprobarea contractului de delegare directă a gestiunii activităților de întreținerea și amenajarea parcurilor, sculelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria, către SC Victoria Parc Industrial SRL, către SC Victoria Parc Industrial SRL Victoria.

Art.1- forma inițială - Se aprobă contractul de delegare directă a gestiunii activităților de salubritate stradala , întreținerea si amenajare parcurilor, sculelor a zonelor verzi si deszăpezire din Orasul Victoria, către SC Victoria Parc Industrial SRL Victoria, pe o perioadă de 10 ani cu

posibilitate prelungirii termenului de comun acord între părți prin hotărâre a consiliului local, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.1- forma modificată - Se aprobă contractul de delegare directă a gestiunii activităților de întreținerea și amenajarea parcurilor, scualelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria, către SC Victoria Parc Industrial SRL Victoria, pe o perioadă de 10 ani cu posibilitate prelungirii termenului de comun acord între părți prin hotărâre a consiliului local, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.III.– Se aprobă modificarea titlului, alin.2 din preambul și a art.1 din HCL nr.46/09.04.2012 după cum urmează:

Titlu hotărâri-forma inițială- Cu privire la aprobarea încheierii contractelor de locațiune între Or.Victoria și SC Victoria Parc Industrial SRL Victoria pentru utilizarea bunurilor mobile ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria, a bunurilor imobile ce aparțin domeniului public al Or.Victoria și pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria ca urmare a delegării directe a gestiunii activităților de salubritate stradală, întreținerea și amenajarea parcurilor, scualelor a zonelor verzi și dezapezire din Orasul Victoria.

Titlu hotărâri- forma modificată: Cu privire la aprobarea încheierii contractelor de locațiune între Or.Victoria și SC Victoria Parc Industrial SRL Victoria pentru utilizarea bunurilor mobile ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria, a bunurilor imobile ce aparțin domeniului public al Or.Victoria și pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria ca urmare a delegării directe a gestiunii activităților de întreținerea și amenajarea parcurilor, scualelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria.

Preambul alin.2– forma inițială

Având în vedere referatul nr.2840/02.04.2012 al biroului ADPP cu privire la aprobarea încheierii contractelor de locațiune între Or.Victoria și SC Victoria Parc Industrial SRL Victoria pentru utilizarea bunurilor mobile ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria, a bunurilor imobile ce aparțin domeniului public al Or.Victoria și pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria ca urmare a delegării directe a gestiunii activităților de salubritate stradală, întreținerea și amenajarea parcurilor, scualelor a zonelor verzi și dezapezire din Orasul Victoria.

Preambul alin.2– forma modificată

Având în vedere referatul nr.2840/02.04.2012 al biroului ADPP cu privire la aprobarea încheierii contractelor de locațiune între Or.Victoria și SC Victoria Parc Industrial SRL Victoria pentru utilizarea bunurilor mobile ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria, a bunurilor imobile ce aparțin domeniului public al Or.Victoria și pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria ca urmare a delegării directe a gestiunii activităților de întreținerea și amenajarea parcurilor, scualelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria.

Art.1- forma inițială - Se aprobă încheierea contractelor de locațiune între Or.Victoria și SC Victoria Parc Industrial SRL Victoria pentru utilizarea bunurilor mobile ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria, a bunurilor imobile ce aparțin domeniului public al Or.Victoria și pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria ca urmare a delegării directe a gestiunii activităților de salubritate stradală, întreținerea și amenajarea parcurilor, scualelor a zonelor verzi și dezapezire din Orasul Victoria , **pe o perioadă de 10 ani** cu posibilitate prelungirii termenului de comun acord între părți prin hotărâre a consiliului local după cum urmează:

- contract de locațiune pentru bunurile mobile ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria necesare activităților de salubritate stradală, întreținerea și amenajare parcurilor, scualelor a zonelor verzi și dezapezire din Orasul Victoria.

- contract de locațiune pentru bunurile imobile ce aparțin domeniului public al Or.Victoria necesare activităților de salubritate stradală, întreținerea și amenajare parcurilor, scualelor a zonelor verzi și dezapezire din Orasul Victoria.

- contract de locațiune pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria necesare activităților de salubritate stradală, întreținerea și amenajare parcurilor, scualelor a zonelor verzi și dezapezire din Orasul Victoria.

Art.1- forma modificată - Se aprobă încheierea contractelor de locațiune între Or.Victoria și SC Victoria Parc Industrial SRL Victoria pentru utilizarea bunurilor mobile

ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria, a bunurilor imobile ce aparțin domeniului public al Or.Victoria și pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria ca urmare a delegării directe a gestiunii activităților activităților de întreținerea și amenajarea parcurilor, scualelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria, pe o perioadă de 10 ani cu posibilitate prelungirii termenului de comun acord între părți prin hotărâre a consiliului local după cum urmează:

- **contract de locațiune** pentru bunurile mobile ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria necesare activităților de întreținerea și amenajarea parcurilor, scualelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria.

- **contract de locațiune** pentru bunurile imobile ce aparțin domeniului public al Or.Victoria necesare activităților de întreținerea și amenajarea parcurilor, scualelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria.

- **contract de locațiune** pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin domeniului privat al Or.Victoria necesare activităților de întreținerea și amenajarea parcurilor, scualelor a zonelor verzi și a fântânilor arteziene din Orasul Victoria.

Art.IV.—Se aprobă modificarea contractelor încheiate în baza HCL nr.45/09.04.2012 și HCL nr.46/09.04.2012 după cum urmează.

1.- Contractul nr.4665/63RC/21.05.2012 de încredințare directă a gestiunii activităților de salubritate stradala, întreținerea și amenajare parcurilor, scualelor a zonelor verzi și dezapezire din Orasul Victoria către SC Victoria Parc Industrial SRL, se va modifica în mod corespunzător prin act adițional între părțile semnate cu referire la titlu, preambul, Cap.I, art.1, art.2, art.3, art.4, art.5 și art.7.

2.- Contractul de locațiune nr.5413/64RC/18.06.2012 a bunurilor mobile desfășurării activităților de salubritate stradala, întreținerea și amenajare parcurilor, scualelor a zonelor verzi și dezapezire din Orasul Victoria, se va modifica în mod corespunzător prin act adițional între părțile semnate cu referire la Cap.II, art.2.1.

3.- Contractul de locațiune nr.5414/65RC/18.06.2012 a bunurilor spațiul și terenul în suprafața de 701 mp, înscris în CF 100085 nr.cadastral 100085 ce aparțin domeniului public al Orașului Victoria, se va modifica în mod corespunzător prin act adițional între părțile semnate cu referire la Cap.III, art.5.

4.- Contractul de locațiune nr.5415/66RC/18.06.2012 mijloace fixe și obiecte de inventar, se va modifica în mod corespunzător prin act adițional între părțile semnate cu referire la Cap.III, art.5.

Art.V.- Primarul prin aparatul propriu de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern, ADPP,
SC Victoria Parc Industrial SRL Victoria

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 15 voturi ”pentru” 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 202 din 29.11.2018

Cu privire la acordul pentru întocmirea unui P.U.D (Plan de Urbanism de Detaliu) privind schimbarea în cotă parte a destinației imobilului „construcție prestări servicii” înscris în CF 100509 nr.cad.100509-C1, situată în str.Pieții nr.2B, în construcție prestări servicii, birouri și locuință.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere referatul nr.19191/12.11.2018 al biroului ADPP cu privire la Cu privire la acordul pentru întocmirea unui P.U.D (Plan de Urbanism de Detaliu) privind schimbarea în cotă parte a destinației imobilului „construcție prestări servicii” înscris în CF 100509 nr.cad.100509-C1, situată în str.Pieții nr.2B, în construcție prestări servicii, birouri și locuință.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile art.36 alin.5 lit.“c”, art.45 alin.2 lit.“e”, și art.115 alin.1, lit.“b” din Legea 215/2001 republicată, Legea 7/1996 – privind cadastrul și publicitatea imobiliară, Ordinul 700/2014, Ordinul 134/2009, Ordinul 528/2010, Ordinul 844/2010 și Ordinul 621/2011, Legea 350/2001 republicată privind amenajarea teritoriului și urbanismul art.47 și art.48 coroborate cu prevederile art.36 alin.5 lit.“c” din Legea 215/2001 republicată.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Consiliul Local Victoria își exprimă acordul cu privire la întocmirea unui P.U.D (Plan de Urbanism de Detaliu) privind schimbarea în cotă parte a destinației imobilului „construcție prestări servicii” înscris în CF 100509 nr.cad.100509-C1, situată în str.Pieții nr.2B, în construcție prestări servicii, birouri și locuință după cum urmează:

Parter – prestări servicii

Etaj – birouri și locuință

Art.2.- Pentru lucrările care se vor executa după aprobarea PUD-ului de către Consiliul Local, respectiv extinderea pentru etaj unde va fi birouri și locuință este necesar întocmirea unui proiect de extindere și obținerea unei autorizații de construire.

Art.3.- Planul de Urbanism de Detaliu se va întocmi pe cheltuia solicitantului, d-na Mihăescu Adina.

Art.4.- Planul de Urbanism de Detaliu întocmit cu obținerea avizelor necesare, în mod obligatoriu se supune spre aprobare consiliului local.

Art.5-Primarul prin aparatul propriu de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern, ADPP

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 15 voturi ”pentru” 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 203 din 29.11.2018

Cu privire la anularea creanțelor fiscale restante aflate în sold la 31.12.2018, mai mici de 20 lei.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere pct.1 din referatul nr.19274/13.11.2018 al biroului Impozite și Taxe Locale cu privire la anularea creanțelor fiscale restante aflate în sold la 31.12.2018, mai mici de 20 lei.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile art.36 alin.2 lit."d" și alin.2 din Legea 215/2001 republicată, Legea 207/2015- codul de procedură fiscală art.266 alin.5-7.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Consiliul Local Victoria, aprobă anularea creanțelor fiscale individuale restante aflate în sold la 31.12.2018, mai mici de 20 lei (inclusiv) datorate bugetului local la finele anului de către persoanele fizice și juridice.

Art.2-Primarul prin aparatul propriu de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou IT, birou audit intern,

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți :

Hotărârea a fost adoptată voturi "pentru" 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 204 din 29.11.2018

Cu privire la stabilirea sumei cheltuielilor de executare silită ocazionate de tipărirea și comunicarea prin poștă a documentelor de executare silită.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere pct.2 din referatul nr.19274/13.11.2018 al biroului Impozite și Taxe Locale cu privire la stabilirea sumei cheltuielilor de executare silită ocazionate de tipărirea și comunicarea prin poștă a documentelor de executare silită.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile art.36 alin.4 lit."c", art.45 alin.2 din Legea 215/2001 republicată, Legea 207/2015 – codul de procedură fiscală art.256 alin.1

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1-Se aprobă cheltuielile ocazionate de întocmirea și comunicarea documentelor de executare silită prin poștă în sumă de 8 lei/comunicare.

Art.2.Cheltuielilor de executare silită a creanțelor fiscale, se avansează din bugetul local și se recuperează ulterior de la debitor.

Art.3-Primarul prin aparatul propriu de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou IT, birou audit intern, **ADPP**

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți :

Hotărârea a fost adoptată voturi "pentru" 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 205 din 29.11.2018

Cu privire la aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la Colegiul Tehnic "Dr.Alexandru Bărbat" Victoria

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Analizând raportul compartimentului de specialitate nr.19231/14.11.2018 al biroul buget, financiar contabil, privind aprobarea de către Consiliul Local al Or. Victoria a drepturilor aferente personalului didactic pentru deplasare din localitatea de reședința la locul de muncă și de la locul de muncă.

Văzând adresa nr.3062/19231/13.11.2018, înaintată de Colegiul Tehnic "Dr.Alexandru Bărbat" Victoria, cu privire la aprobarea sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă a cadrelor didactice;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Prevederile art. 105, alin (2) lit f din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat și ale art. 1 și 2 din Instrucțiunile nr. 2/2011 – privind decontarea navei cadrelor didactice, aprobate de Ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă decontarea sumei de 1.782 lei, reprezentând cheltuieli de transport pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, care nu au locuință în Or. Victoria, pentru deplasările efectuate din localitatea de reședință și retur, după cum urmează:

- către Colegiul Tehnic "Dr.Alexandru Bărbat" Victoria – suma de 1.782 lei pentru lunile septembrie – octombrie 2018;

Art.2. Decontarea sumei prevăzute la art.1 se va face de către instituția mai sus menționată, cu încadrarea în bugetul aprobat.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Or. Victoria prin aparatul propriu de specialitate, directorul și contabilul unității de învățământ.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern,

Colegiul Tehnic "Dr.Alexandru Bărbat"

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 13 voturi "pentru" 2 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 206 din 29.11.2018

Cu privire la aprobarea numărului de burse și cuantumul unei burse pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din orașul Victoria aferente semestrului I al anului școlar 2018/2019 la Colegiului Tehnic "Dr.Alexandru Bărbat" Or.Victoria.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere referatul nr.19364/14.11.2018 al biroul buget, financiar contabil cu privire la aprobarea numărului de burse și cuantumul unei burse pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Orașul Victoria aferente anului școlar 2018/2019

Văzând adresa nr.3120/19364/14.11.2018 a Colegiului Tehnic "Dr.Alexandru Bărbat" Or.Victoria.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Luând în considerare prevederile:

- art.36 alin.4 lit."a", alin.6 lit."a" pct.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- art. 8, art.9, art.13-20 din Ordinul MECS nr. 5576/01.11.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă numărul de burse și cuantumul unei burse pentru elevii care urmează cursurile învățământul preuniversitar de stat în cadrul Colegiului Tehnic "Dr.Alexandru Bărbat" Orașul Victoria aferente semestrului I al anului școlar 2018/2019 după cum urmează:

Denumirea bursei	Nr.de burse	Cuquantum bursă lei/ lună
Burse de merit	6	90
Burse studiu	5	70
Burse sociale de boală	1	60
Bursă socială	1	60

Art.2.Bursele se acordă în fiecare an școlar cu respectarea prevederilor din Ordinul MECS nr.5576/01.11.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integritatea efectuării de către elevi a activităților școlare.

Art.3.Primarul prin aparatul propriu de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri împreună cu Colegiului Tehnic "Dr.Alexandru Bărbat".

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern,
Colegiul Tehnic "Dr.Alexandru Bărbat"

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 15 voturi "pentru" 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 207 din 29.11.2018

Cu privire la aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la Liceul Teoretic "I.C Drăgușanu" Victoria

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Analizând raportul compartimentului de specialitate nr.19549/19.11.2018 al biroul buget, financiar contabil, privind aprobarea de către Consiliul Local al Or. Victoria a drepturilor aferente personalului didactic pentru deplasare din localitatea de reședința la locul de muncă și de la locul de muncă.

Văzând adresa nr.4613/19549/16.11.2018, înaintată de Liceul Teoretic "I.C Drăgușanu" Victoria, cu privire la aprobarea sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă a cadrelor didactice;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Prevederile art. 105, alin (2) lit f din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat și ale art. 1 și 2 din Instrucțiunile nr. 2/2011 – privind decontarea navetei cadrelor didactice, aprobate de Ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă decontarea sumei de 1.273 lei, reprezentând cheltuieli de transport pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar care nu au locuință în Or. Victoria, pentru deplasările efectuate din localitatea de reședință și retur, după cum urmează:

- către Liceul Teoretic "I.C Drăgușanu" Victoria – suma de 1.273 lei pentru luna octombrie 2018;

Art.2. Decontarea sumei prevăzute la art.1 se va face de către instituția mai sus menționată, cu încadrarea în bugetul aprobat.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Or. Victoria prin aparatul propriu de specialitate, directorul și contabilul unității de învățământ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN

SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern,
Liceul Teoretic "I.C Drăgușanu"

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 13 voturi "pentru" 2 abținere 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 208 din 29.11.2018

Cu privire la aprobarea numărului de burse și cuantumul unei burse pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din orașul Victoria aferente semestrului I al anului școlar 2018/2019 la Liceul Teoretic "I.C Drăgușanu" Victoria.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere referatul nr.19550/19.11.2018 al biroul buget, financiar contabil cu privire la aprobarea numărului de burse și cuantumul unei burse pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Orașul Victoria aferente anului școlar 2018/2019.

Văzând adresa nr.4612/19550/14.11.2018 a Liceului Teoretic "I.C Drăgușanu" Victoria, cu privire la aprobarea numărului de burse și cuantumul unei burse pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Orașul Victoria aferente anului școlar 2018/2019.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Luând în considerare prevederile:

- art.36 alin.4 lit."a", alin.6 lit."a" pct.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- art. 8, art.9, art.13-20 din Ordinul MECS nr. 5576/01.11.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă numărul de burse și cuantumul unei burse pentru elevii care urmează cursurile învățământul preuniversitar de stat în cadrul Liceului Teoretic "I.C Drăgușanu" Victoria, aferente semestrului I al anului școlar 2018/2019, după cum urmează:

Denumirea bursei	Nr.de burse	Cuquantum bursă lei/ lună
Burse de merit	7	90
Burse de performanță	6	90
Burse studiu	7	70
Burse sociale de boală	5	60
Bursă socială	31	60

Art.2. Bursele se acordă în fiecare an școlar cu respectarea prevederilor din Ordinul MECS nr.5576/01.11.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integritatea efectuării de către elevi a activităților școlare.

Art.3.Primarul prin aparatul propriu de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri împreună cu Liceului Teoretic "I.C Drăgușanu" Victoria.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRIĂ IOAN

SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern,

Liceul Teoretic "I.C Drăgușanu"

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 15 voturi "pentru" 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 209 din 29.11.2018

Cu privire la acordul pentru întocmirea unui P.U.D (Plan de Urbanism de Detaliu) privind schimbarea destinației imobilului – spațiu comercial- situat în Or.Victoria str.Mihai Eminescu nr.17/2 din „spațiu comercial” în „cabinet stomatologic și radiologie.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere referatul nr.19610/19.11.2018 al biroului ADPP cu privire la Cu privire la acordul pentru întocmirea unui P.U.D (Plan de Urbanism de Detaliu) privind schimbarea destinației imobilului – spațiu comercial- situat în Or.Victoria str.Mihai Eminescu nr.17/2 din „spațiu comercial” în „cabinet stomatologic și radiologie.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile art.36 alin.5 lit.“c”, art.45 alin.2 lit.“e”, și art.115 alin.1, lit.“b” din Legea 215/2001 republicată, Legea 7/1996 – privind cadastrul și publicitatea imobiliară, Ordinul 700/2014, Ordinul 134/2009, Ordinul 528/2010, Ordinul 844/2010 și Ordinul 621/2011, Legea 350/2001 republicată privind amenajarea teritoriului și urbanismul art.47 și art.48 coroborate cu prevederile art.36 alin.5 lit.“c” din Legea 215/2001 republicată.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Consiliul Local Victoria își exprimă acordul cu privire la întocmirea unui P.U.D (Plan de Urbanism de Detaliu) privind schimbarea destinației imobilului – spațiu comercial- situat în Or.Victoria str.Mihai Eminescu nr.17/2, din „spațiu comercial” în „cabinet stomatologic și radiologie cod CAEN 8623,8690”.

Art.2.- Planul de Urbanism de Detaliu se va întocmi pe cheltuia solicitantului, d-lui Constantin Ovidiu-Ștefan.

Art.3.- Planul de Urbanism de Detaliu întocmit cu obținerea avizelor necesare, în mod obligatoriu se supune spre aprobare consiliului local.

Art.4-Primarul prin aparatul propriu de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern, ADPP

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți :15

Hotărârea a fost adoptată 15 voturi ”pentru” 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 210 din 29.11.2018

Pentru modificarea anexei cuprinsă la art.1 din HCL nr.186/25.10.2018 cu privire la aprobarea Programului achizițiilor aferent proiectului «LUCRARI EFICIENTIZARE ENERGETICA IMOBIL GRADINITA, STR. MIHAI EMINESCU» cod SMIS 118631

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Văzând referatul nr. 19665/19.11.2018 întocmit de Biroul Tehnic cu privire la necesitatea modificării anexei cuprinsă la art.1 din HCL nr.186/25.10.2018 cu privire la aprobarea Programului achizițiilor aferent proiectului «LUCRARI EFICIENTIZARE ENERGETICA IMOBIL GRADINITA, STR. MIHAI EMINESCU» cod SMIS 118631.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Având în vedere depunerea spre finanțare a proiectului «LUCRARI EFICIENTIZARE ENERGETICA IMOBIL GRADINITA, STR. MIHAI EMINESCU» in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritara 3, Prioritatea de Investitii 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Cladiri Publice, Apelul de Proiecte POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se aprobă modificarea anexei cuprinsă la art.1 din HCL nr.186/25.10.2018 cu privire la aprobarea Programului achizițiilor aferent proiectului «LUCRARI EFICIENTIZARE ENERGETICA IMOBIL GRADINITA, STR. MIHAI EMINESCU» cod SMIS 118631, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Celelalte articole din HCL nr.186/25.10.2018 cu privire la aprobarea Programului achizițiilor aferent proiectului «LUCRARI EFICIENTIZARE ENERGETICA IMOBIL GRADINITA, STR. MIHAI EMINESCU» cod SMIS 118631 rămân în forma prevăzută.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern, birou tehnic

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 15 voturi "pentru" 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 211 din 29.11.2018

Cu privire la repartizarea unor locuințe care aparțin fondului locativ de stat din Or.Victoria – domeniul privat.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere procesul verbal nr.19.11.2018 întocmit de comisia de repartizare a locuințelor constituită în baza HCL nr.141/30.08.2018;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile art.16, Legii 114/1996 legea locuinței, republicată, OUG 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, art.30 din HG 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, HG 310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome, Legii 287/2009 - Cod Civil art.1166-1167 și art.1777 - 1823 și ale Legii 215/2001 republicată art.36 alin.2 lit.”c”, alin.5 lit.”b”, art.121 alin.2 art.123 alin.2;

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se repartizează următoarea cameră (locuință) ce aparțin fondului locativ de stat – domeniul privat situate în str.Stadionului nr.12, cam.2 Or.Victoria, după cum urmează:

Nr. ordine listă prioritate	Numele si prenumele	Nr. puncte	Repartitie
1.	IANCU ALEXANDRU IONUȚ	17	Str.Stadionului bl.12 cam.2

Art.2 – Neprezentarea în termen de 30 de zile pentru încheierea contractului de închiriere atrage după sine anularea repartiției.

Art.3 - Primarul Or.Victoria prin aparatul propriu de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN

SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern, ADPP

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 15 voturi ”pentru” 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 212 din 29.11.2018

Cu privire la modificarea art.57 din HCL nr.96/30.10.2014 prin care se aprobă Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Orașului Victoria alocate pentru activități nonprofit de interes local.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere referatul nr.19979/21.11.2018 al biroului ADPP cu privire la modificarea art.57 din HCL nr.96/30.10.2014 prin care se aprobă Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Orașului Victoria alocate pentru activități nonprofit de interes local.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile Legii nr.215/2001, republicată art.36 alin.1, alin.2 lit."d", alin.4 lit."a"și "f", alin.6 lit."a" punctele:1, 2, 3, 4, 5, 6, 16, alin.7 lit."a", Legea 350/2005, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, OU 84/2008, OG 51/1998, Legea 245/2001, OG 2/2008, Legea 199/2008, Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului, Ordinul 130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, HG 1447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, OG 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute, Legea 125/2002, Legea 128/2009, HG 1470/2002, HG 313/2006, HG 1265/2010, HG 1273/2005, pentru aprobarea Programului național "Lăcașurile de cult - centre spirituale ale comunității". Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, Legii nr.2/2018 privind bugetul de stat pe 2018, HCL nr.26/28.02.2018 privind aprobarea bugetului local al Orașului Victoria, HCL nr.96/30.10.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Orașului Victoria alocate pentru activități nonprofit de interes local, modificată și completată prin HCL nr.26/28.07.2016.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.unic.– Se aprobă modificarea art.57 din HCL nr.96/30.10.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Orașului Victoria alocate pentru activități nonprofit de interes local, după cum urmează:

Art.57 din HCL 96/30.10.2014 – forma inițială:

Art.57. Comisia de Evaluare și Selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, nu mai târziu de 30 noiembrie a anului în curs.

Art.57 din HCL 96/30.10.2014 – forma modificată:

Art.57. Comisia de Evaluare și Selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, nu mai târziu de 30 decembrie a anului în curs.

Celelalte articole din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Orașului Victoria alocate pentru activități nonprofit de interes local nu se modifică și rămân în forma prevăzută în regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN

SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern, ADPP

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 15 voturi "pentru" 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 213 din 29.11.2018

Cu privire la modificarea art.1 din HCL nr.39/29.03.2018 privind participarea consiliului local ca și coorganizator al acțiunii "Drumul icoanei pe sticlă" –Ediția a XIII –a, alături de Parohia Ortodoxă nr.2- Sfintii Împarați Constantin si Elena.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere referatul nr.19863/21.11.2018 al biroului ADPP cu privire la modificarea art.1 din HCL nr.39/29.03.2018 privind participarea consiliului local ca și coorganizator al acțiunii "Drumul icoanei pe sticlă" –Ediția a XIII –a, alături de Parohia Ortodoxă nr.2- Sfintii Împarați Constantin si Elena, în sensul prelungirii termenului de desfășurare a acțiunii.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile Legii nr.215/2001, republicata art.36, alin. 6, lit."a" pct.1, 4, alin.7 lit."a", art.63, alin.(4), lit."a", Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, Legii nr.2/2018 privind bugetul de stat pe 2018, HCL nr.26/28.02.2018 privind aprobarea bugetului local al Orașului Victoria, HCL nr.96/30.10.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Orașului Victoria alocate pentru activități nonprofit de interes local, modificată și completată prin HCL nr.26/28.07.2016 și HCL 39/29.03.2018.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.unic.– Se aprobă modificarea art.1 din HCL nr.39/29.03.2018 privind participarea consiliului local ca și coorganizator al acțiunii "Drumul icoanei pe sticlă" –Ediția a XIII –a, alături de Parohia Ortodoxă nr.2- Sfintii Împarați Constantin si Elena, în sensul prelungirii termenului de desfășurare a acțiunii și care va avea următorul conținut:

Art.1– Se aprobă participarea **Consiliului Local Victoria ca și coorganizator alături de Parohia nr.2- Sfintii Împarați Constantin si Elena la acțiunea "Drumul icoanei pe sticlă" – Ediția a XIII –a**, în perioada 01.09.2018 - 30.12.2018, cu suma de **1.800 lei**, în limita fondurilor disponibile în bugetul local pe anul 2018.

Celelalte articole din HCL 39/29.03.2018 nu se modifică și rămân în forma prevăzută în hotărâre.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern, ADPP

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 14 voturi "pentru" 1 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 214 din 29.11.2018

Cu privire la modificarea art.1 din HCL nr.37/29.03.2018 privind la participarea Consiliului Local Victoria ca și coorganizator al acțiunii „Fii Bun de Crăciun” alături de Parohia Ortodoxă nr.1 „Sfântul Prooroc Ilie.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere referatul nr..2018 cu privire la participarea Consiliului Local Victoria ca și coorganizator al acțiunii 19977/21.11.2018 al biroului ADPP privind la modificarea art.1 din HCL nr.37/29.03.„Fii Bun de Crăciun” alături de Parohia Ortodoxă nr.1 „Sfântul Prooroc Ilie, în sensul prelungirii termenului de desfășurare a acțiunii.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;
Văzând prevederile Legii nr.215/2001, republicata art.36, alin. 6, lit.“a” pct.1, 4, alin.7 lit.“a”,art.63, alin.(4), lit.“a”, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, Legii nr.2/2018 privind bugetul de stat pe 2018, HCL nr.26/28.02.2018 privind aprobarea bugetului local al Orașului Victoria, HCL nr.96/30.10.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Orașului Victoria alocate pentru activități nonprofit de interes local, modificată și completată prin HCL nr.26/28.07.2016 și HCL 37/29.03.2018.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.unic.– Se aprobă modificarea art.1 din HCL nr.37/29.03.2018 cu privire la participarea Consiliului Local Victoria ca și coorganizator al acțiunii „Fii Bun de Crăciun” alături de Parohia Ortodoxă nr.1 „Sfântul Prooroc Ilie, în sensul prelungirii termenului de desfășurare a acțiunii, care va avea următorul conținut:

Art.1– Se aprobă participarea **Consiliului Local Victoria ca și coorganizator al acțiunii „Fii Bun de Crăciun”, alături de Parohia Ortodoxă nr.1 „Sfântul Prooroc Ilie”,** în perioada 01.10.2018 - 30.12.2018, cu suma de **4.500 lei**, în limita fondurilor disponibile în bugetul local pe anul 2018.

Celelalte articole din HCL 37/29.03.2018 nu se modifică și rămân în forma prevăzută în hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRIĂ IOAN

SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern, ADPP

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 15 voturi ”pentru” 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA

ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 215 din 29.11.2018

Cu privire la modificarea art.1 din HCL nr.50/29.03.2018 privind participarea Consiliului Local Victoria ca și coorganizator al acțiunii cultural artistice „ Victoria Jazz Festival”.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere referatul nr.19978/21.11.2018 al biroului ADPP cu privire la modificarea art.1 din HCL nr.50/29.03.2018 privind la participarea Consiliului Local Victoria ca și coorganizator al acțiunii cultural artistice „ Victoria Jazz Festival”, în sensul prelungirii termenului de desfășurare a acțiunii.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile Legii nr.215/2001, republicata art.36, alin. 6, lit.”a” pct.1, 4, alin.7 lit.”a”,art.63, alin.(4), lit.”a”, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, Legii nr.2/2018 privind bugetul de stat pe 2018, HCL nr.26/28.02.2018 privind aprobarea bugetului local al Orașului Victoria, HCL nr.96/30.10.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Orașului Victoria alocate pentru activități nonprofit de interes local, modificată și completată prin HCL nr.26/28.07.2016 și HCL 50/29.03.2018.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.unic.– Se aprobă modificarea art.1 din HCL nr.50/29.03.2018 privind participarea Consiliului Local Victoria ca și coorganizator al acțiunii cultural artistice „ Victoria Jazz Festival”, în sensul prelungirii termenului de desfășurare a acțiuniiși care va avea următorul conținut:

Art.1 – Se aprobă participarea **Consiliului Local Victoria ca și coorganizator al acțiunii cultural artistice „Victoria Jazz Festival”** în perioada 01.11.2018 - 30.12.2018 cu suma de **6.000 lei**, în limita fondurilor disponibile în bugetul local pe anul 2018.

Celelalte articole din HCL 50/29.03.2018 nu se modifică și rămân în forma prevăzută în hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN

SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou buget financiar contabil, birou audit intern, ADPP

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 15 voturi ”pentru” 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 216 din 29.11.2018

Cu privire la aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 20,70 înscris în CF 100230 nr.cad.89/15/1,situat în str.Mihai Eminescu nr.12A aferent boxei de garaj nr.1.

Consiliul Local Victoria întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018.

Având în vedere referatul nr.19981/21.11.2018 al biroului ADPP cu privire la aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 20,70 înscris în CF 100230 nr.cad.89/15/1,situat în str.Mihai Eminescu nr.12A aferent boxei de garaj nr.1.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Victoria și propunerile făcute în ședință;

Văzând prevederile Legii nr.215/2001, republicata art.36 alin.2 lit."c",alin.5 lit."b" art.121, art.122 alin.2, art.123, Legea 287/2009 – Codul Civil art.723, art.1650-1657, art.1660-1663, art.1666, art.1671-1674, art.1741-1745, art.1755-1757 și art.4 și art.6 din legea nr.213/1998 privind proprietatea publică, Legii 7/1996 republicată, Legii 50/1991 republicată, Legea 350/2001.

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.– Se aprobă vânzarea terenului în suprafață 20,70 mp situat în str.Mihai Eminescu nr.12A aferent boxei de garaj nr.1, înscris în CF 100230 nr.cad.89/15/1, la prețul de 8,00 euro/mp prevăzut la pct.1 din anexa nr.2 la HCL nr.150/28.11.2017, la care se adaugă utilitățile și a documentației de licitație, imobil ce face parte din proprietatea privată a localității Or.Victoria, cu drept de preemțiune, în următoarele condiții:

Prețul terenului este cel prevăzut la pct.1 din anexa nr.2 la HCL nr.150/28.11.2017 respectiv **8 euro /mp fără TVA la care se adaugă utilitățile existente în zonă.**

CALCULUL PRETULUI UNITAR "P" în euro/mp

$P=(A+D+S+G+T+Tf+E)$ în care:

A=AMPLASAMENT(conform zonificarii orasului conf.H.C.L. nr.34/2010)

A=ZONA "A" = 8 euro/mp = 8 euro/mp

D=DRUMURI IN ZONA – există -

D= 8 euro/mp x 0,2 % = 0,016 euro/mp

RETEA APA 8 euro/mp x 0,5 % = 0,04 euro/mp

RETEA CANAL 8 euro/mp x 0,5 % = 0,04 euro/mp

G=GAZE NATURALE - există

G= 8 euro/mp x 0,5 % = 0,04 euro/mp

T=TERMOFICARE- nu există

T= 0 euro/mp x 0 % = 0 euro/mp

Tf=TELEFONIE - există

Tf= 8 euro/mp x 0,5 % = 0,04 euro/mp

E=ELECTRICITATE- există

E= 8 euro/mp x 0,5 % = 0,04 euro/mp

P = 8+ 0,016 +0,04 +0,04 +0,04 +0,04 +0,04 = 8,216

TOTAL PRET UNITAR "P"= 8,216 euro/mp

VALOAREA TERENULUI = **8,216 euro/mp x 20,70 mp= 170,0712 euro, rotunjit 171 euro**

Curs valutar la data de 21.11.2018 – 4,6644 lei/euro

Prețul de pornire la licitație **este 171 euro** sau echivalent lei 171euro x 4,6644 lei = **797,61 euro fără TVA, rotunjit 798 lei fără TVA**

Pasul de strigare la licitație – 171 euro x 5% = 8,55 euro – rotunjit **9 euro-** echivalent **42 lei**

Taxa de participare la licitație – 25 lei

Valoarea documentației de licitație – 50 lei

Cheltuieli ocazionate cu plata documentației cadastrale sunt de 0 lei care se vor achita separat de pretul de adjudecare.

Art.2.-În conformitate cu prevederile art.36 alin.1 din Legea 18/1991 republicată și HCL nr.82/17.12.1998, se atestă apartenența la domeniul privat al Or.Victoria a terenului de 20,70 mp înscris în CF 100230 nr.cad.89/15/1, situat în str.Mihai Eminescu nr.12A.

Art.3.-Se aprobă documentația de licitație conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Primarul prin aparatul propriu de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOBRILĂ IOAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

PREZENTA S-A DIFUZAT :

UN EX. PRIMAR, PREFECTURĂ, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern, ADPP

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr consilierilor prezenți : 15

Hotărârea a fost adoptată 15 voturi ”pentru” 0 abținere 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat

Nr...../.....2018.

DOCUMENTAȚIE

**Privind vânzarea prin licitație publică, cu drept de preemțiune, a
parcelei de teren ce face parte din proprietatea privată a localității
situată**

M.Eminescu 12A

în Or.Victoria Str.....Nr.....

20,70

Teren în suprafață demp boxă garaj din zidărie



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



ANUNȚUL LICITAȚIEI

Primăria Orașului Victoria ,la data de.....
orele..... anunță în calitate de organizator ,conform Legii 215/2001,
organizarea licitației publice având ca obiect vânzarea a unui teren în
suprafață de 20,70 mp, cu drept de preemțiune, teren ce aparține
proprietății private a localității,

situat M. Eminescu 12A
în Or.Victoria
Str.....Nr.....
cu destinația **boxă garaj din zidărie**

171 euro/798 lei
Prețul de pornire la licitație este de 20,70
mp.....lei(euro).

9 euro/42 lei
Pasul de strigare.....lei(euro)

25

Taxa de participare la licitație este de.....lei.
Documentele privind organizarea licitației(caietul de sarcini) se pot

50

obține contra sumei de.....lei ,de la sediul Primăriei
Or.Victoria.

Documentația de licitație se poate achiziționa până la data
de.....cu o zi înainte de data
licitație. Documentația de licitație achiziționată în ziua desfășurării licitație
este nulă de drept și nu permite celui care a achiziționat-o să participe la
licitație.

Împotriva licitației se poate face contestație de către orice persoană interesată
la Judecătoria Făgăraș, în termen de 10 zile de la data publicării anunțului.

PRIMAR
GHEORGHE CRISTIAN

SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat

CAIET DE SARCINI

**Privind vânzarea prin licitație publică, cu drept de preemțiune, a
parcelei de teren ce face parte din proprietatea privată a localității
situată**

M.Eminescu 12A

în Or.Victoria Str.....Nr.....

20,70 mp

Teren în suprafață demp boxă garaj din zidărie

OBIECTUL LICITAȚIEI

Orașul Victoria – Primăria Or.Victoria scoate la licitație publică în vederea vânzării cu drept de preemțiune a parcelei de teren în suprafață de **20,70mp** ce face parte din proprietatea privată a localității situată în Or.Victoria Str.M.Eminescu nr.12A cu destinația – **boxă garaj din zidărie**.

DESCRIEREA OBIECTIVULUI

Terenul ce urmează a fi scoase la licitație publică pentru vânzare fac parte din domeniul privat al localității, administrat de Consiliul Local Victoria în temeiul art.36 din Legea 215/2001 ,este înregistrat în patrimoniul și evidențele contabile sunt înscris în caretea funciară după cum urmează:

teren 20,70 mp înscris în CF 100230-C1-U2 nr.cadastral 89/15/1

Parcela de teren dispun de toate utilitățile necesare – în zonă.

Regimul juridic al bunului – proprietatea privată a localității.

Parcela de teren în suprafață de 20,70mp a fost expertizată în vederea vânzării în condițiile prevăzute de pct.1 din anexa nr.2 la HCL nr.150/28.11.2017 respectiv 8 euro /mp fără TVA la care se adaugă utilitățile existente în zonă.

Aprobarea vânzării prin licitație publică, cu drept de preemțiune, a parcelei de teren în suprafață de 20,70 mp fiecare se face în temeiul HCL nr...../.....2018

TIPUL LICITAȚIEI

Tipul ales pentru licitație este:

LICITAȚIE PUBLICĂ CU DREPT DE PREEMȚIUNE

PREȚUL DE PORNIRE LA LICITAȚIE.

171 euro/798 lei

Prețul de pornire la licitație este de 30,81 mp.....lei(euro).

9 euro/42 lei

Pasul de strigare.....lei(euro)

Parcela de teren în suprafață de 20,70 mp și 25,87 a fost expertizată în vederea vânzării în condițiile prevăzute de pct.1 din anexa nr.2 la HCL nr.150/28.11.2017 respectiv 8 euro /mp fără TVA la care se adaugă utilitățile existente în zonă.

Pasul de strigare la licitație este de.....lei(euro).

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

La licitație pot participa persoane fizice și juridice care au cumpărat caietul de sarcini și au achitat taxa de participare la licitație.

Persoanele fizice și juridice care au cumpărat caietul de sarcini și au achitat taxa de participare la licitație și nu se prezintă la licitație în data stabilită conform caietului de sarcini ,pierde în totalitate taxele achitate.

Persoanelor fizice sau juridice care au participat la licitație și și-au adjudecat licitația nu li se vor restitui taxele achitate.

NOTĂ: - la valoarea de adjudecare se adaugă T.V.A conform legii.

50

VALOAREA CAIETULUI DE SARCINI -.....lei.

25

TAXA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE -.....lei.

Persoanele fizice sau juridice care participă la licitație sunt obligate ca în ziua licitației să aibă asupra lor chitanțele cu care au achitat contravaloarea caietului de sarcini și taxa de participare la licitație.

În situația în care persoana fizică sau juridică care a cumpărat documentația de licitație și a achitat taxele aferente nu poate fi prezentă în nume propriu la licitație ,aceasta poate împuternici o altă persoană care să o reprezinte și numai pe baza unei împuternicirii (act autentificat) de notarul public, în caz contrar nu se acceptă participarea persoanei împuternicită.

DATA ȚINERII LICITAȚIEI PUBLICE

*Data ținerii licitație publice este.....orele.....
în sala de ședințe a Consiliului Local Victoria.*

Data limită până la care se poate cumpăra caietul de sarcini și

*achita taxa de participare este.....După această dată
documentația cumpărată nu va fi luată în considerare.*

LITIGII

Litigiile de orice fel ce pot apărea între părți pe durata derulării contractului de vânzare-cumpărare se soluționează pe cale amiabilă între părți ,în caz contrar se

va apela instanța de judecată- respectiv judecătoria pe a cărei rază teritorială își au sediul părțile contractante.

DISPOZIȚII FINALE

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de vânzare – cumpărare..Termenul de semnare a contractului de vânzare – cumpărare. cu ofertantul câștigător este de maximum 10 (zece) zile de la data adjudecării licitației, în cazul în care acesta refuză semnarea contractului de vânzare - cumpărare în termenul prevăzut mai sus se va proceda la organizarea unei noi licitații publice cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

*Temei legal- **Legea 215/2001 ,HCL nr...../.....2018***

**ORGANIZATOR
PRIMĂRIA Or. VICTORIA**

**PRIMAR
GHEORGHE CRISTIAN**

**SECRETAR
TOCOAIE GABRIELA LENUȚA**

GRILĂ DE LICITAȚIE

Privind vânzarea prin licitație publică cu drept de preemțiune a terenului de 20,70 mp situat în Or.Victoria Str.....Nr.....,teren proprietate privată a localității la data de.....

Prețul de pornire la licitație.....lei(euro).

Pasul de strigare..... lei(euro).

Prima strigare -lei / euro

A doua strigare -lei / euro

A treia strigare -lei / euro

A patra strigare -lei / euro

A cincea strigare -lei / euro

A șasea strigare -lei / euro

A șaptea strigare -lei / euro

A opta strigare -lei / euro

A noua strigare -lei / euro

A zecea strigare -lei / euro

Adjudecat licitația la suma de.....lei(euro)

OFERTANT

NOTĂ: - la valoarea de adjudecare se adaugă T.V.A conform legii.



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat

Nr...../...../.....2018.

CONTRACT DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

I.- PĂRȚILE CONTRACTANTE .

Orașul Victoria persoană juridică de drept public în temeiul art.21 din Legea 215/2001, legal reprezentate prin primar **GHEORGHE CRISTIAN** în temeiul art. 67 alin.1 din legea 215/2001 cu sediul în Or.Victoria Str.Stadionului nr.14 în calitate de vânzător al terenului ce face obiectul

vânzării și reprezentată

prin dl. (d-na).....posesor al BI seria.....

Nr..... eliberat de Poliția..... la data de.....

.....cu domiciliu în.....Str.....

Nr..... județul..... Certificat de înregistrare la registrul comerțului

nr.....cod fiscal nr..... în calitate de cumpărător , a intervenit următorul contract:

II.- OBIECTUL CONTRACTULUI.

Art.1.- Obiectul contractului îl constituie vânzarea terenului în suprafață demp

pentru boxă garaj din zidărie, teren situat în Or.Victoria,Str.....

Nr..... și face parte din domeniul privat al localității înscris în CF.....Nr. topo.....

Art.2.- Terenul proprietatea privată a localității în suprafață de.....mp

a fost aprobat spre vânzare în temeiul Legii 215/2001 și a HCL nr...../.....

II.- PREȚUL (VALOAREA) DE VÂNZARE A TERENULUI.

Art.3.- Prețul de vânzare a terenului este de.....lei (euro),așa cum rezultă din documentele ce au stat la baza desfășurării licitației publice.TVA respectiv.....euro.Total cu TVA.....euro.

IV.- MODALITĂȚII DE PLATĂ – TERMENUL DE PLATĂ.

Art.4.- Prețul privind vânzarea terenului prevăzut la art.3 poate fi achitat de cumpărător integral la data semnării contractului de vânzare – cumpărare, sau în rate stabilite de comun acord între părți.

Art.5.- În situația în care cumpărătorul nu achită integral prețul de vânzare al terenului prevăzut la art.3 ,acesta va achita un avans de 40% din prețul de vânzare la data

semnării contractului, adică suma delei(euro).TVA-ul se achită integral în sumă de.....euro.

Art.6.- Diferența de 60% , adică suma delei(euro) se va achita în 3 (trei) rate egale astfel:

a.- prima rată în sumă delei(euro) până la data

de.....

b.- a doua rată în sumă de.....lei(euro) până la data

de.....

c.- a treia rată în sumă de.....lei(euro) până la data

de.....

Alte sume în valoare de **000 lei** ce reprezintă contravaloarea raportului de evaluare se vor achita separat față de prețul de vânzare a terenului.

Art.7.- În situația în care plata se face în dolari conform art. 5 și 6 la datele prevăzute se va lua în considerare cursul oficial de schimb la data efectuării plății.

Art.8.- În conformitate cu prevederile art.3 ,5,6 și 7 plata se poate face prin ordin de plată în contul vânzătorului nr.....sau în numerar la caseria Primăriei.

V.- OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art.9.- Obligațiile vânzătorului .

1.- Să predea terenul pentru care se face vânzarea pe baza unui proces verbal de predare primire la data semnării contractului unde să se consemneze toate aspectele privitoare la starea acestuia .

2.- Să urmărească dacă cumpărătorul respectă clauzele prevăzute în contract.

3.- Să urmărească dacă cumpărătorul respectă termenele de plată prevăzute la art.6 din contract.

Art.10.- Obligațiile cumpărătorului.

1.- Cumpărătorul se obligă să achite la termen sumele prevăzute la art.5 și 6 din contract.

2.- Cumpărătorul este obligat să preia terenul pe baza unui proces – verbal de predare primire la data semnării contractului.

3.- Cumpărătorul este obligat să suporte toate taxele necesare privind autentificarea actului precum și cele referitoare la transferul proprietății dobândite prin contract în dreptul său ,în C.F și registrul de publicitate imobiliară.

VI.- ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

Art.11.- Încetarea contractului de vânzare – cumpărare se face în situația în care cumpărătorul nu respectă clauzele contractuale și cu rea credință nu achită la termenele stabilite la art. 5 și 6 contavaloarea bunului dobândit sau în alte condiții prevăzute de Codul Civil.

Art.12.- În situația în care cumpărătorul nu respectă prevederile art.10 și art.11 șdin prezentul contract , contractul încetează de drept, cumpărătorului nu i se va restitui avansul de 40% achitat la data semnării contractului și prevăzut la art.5 din prezentul contract.

VII.- LITIGII.

Art.13.- Litigiile de orice fel ce apar în derularea prezentului contract de vânzare - cumpărare se soluționează pe cale amiabilă între părți , în caz contrar se va sesiza instanța de judecată , respectiv judecătoria pe a cărei rază teritorială își au sediul părțile contractante.

VIII.- CLAUZE SPECIALE .

Art.14.-: Clauze speciale

a.- forța majoră apără de răspundere.

b.- pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiunilor contractuale , părțile datorează despăgubiri.

c.- neplata la termenele stabilite , a sumelor prevăzute la art.5 și 6 atrage după sine aplicarea de majorării de întârziere sau penalității în condițiile prevăzute de lege.

Art.15.- Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru părți și intră sub incidența Legii 287/2009- Codul Civil referitoare la contracte sau convenții și Legea 215/2001 privind administrația publică locală.

IX.- ALTE CLAUZE ASUPRA CĂRORA AU CONVENIT PĂRȚILE

Art.16.- Alte clauze asupra cărora au convenit părțile:

.....
.....
.....

Prezentul contract s-a încheiat în 3(trei) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

VÂNZĂTOR

**Orașul Victoria – prin primar
GHEORGHE CRISTIAN**

CUMPĂRĂTOR

Vizat pentru legalitate
Tocoaie Gabriela Lenuța

Vizat pentru C.F.P.
Cîrțoroșan Cristina

Vizat pentru oportunitate
Șef birou ADPP Nicolae Urian



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brasov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: primaria.victoria@yahoo.com



Anexă la contractul de vânzare-cumpărare Nr...../...../.....

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi..... cu ocazia predării – primirii terenului proprietate privată situat în Or.Victoria Str..... Nr.....teren în suprafață de.....mp înscris în CF..... nr.topo..... de către.....

Subsemnații..... din partea Primăriei în calitate de proprietari ai terenului și dl(d-na)..... în calitate de cumpărător ,am procedat primul la predarea terenului iar secundul la primirea terenului ,constatând următoarele :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Terenul ce face obiectul vânzării, face parte din domeniul privat al localității și se transmite cumpărătorului în condițiile prevăzute de Legea 287/2009 - Codul Civil .

Alte precizării : -

.....

.....

.....

Drept pentru care am încheiat prezentul proces – verbal în 2 (două) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

AM PREDAT
Vânzător
Or.Victoria – prin primar

AM PRIMIT
Cumpărător

*Șef birou ADPP
Consilier Nicolae Urian*

Prezenta documentație s-a întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

AVIZAT
Viceprimar Cristina Bratu