

BULETIN INFORMATIV - INFORMATII DE INTERES PUBLIC CARE SE COMUNICA DIN OFICIU

Informații de interes public din oficiu sunt acele informații pe care instituțiile și autoritățile publice sunt obligate să le facă publice fără a exista o solicitare în acest sens. Conform LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizată*) privind liberul acces la informațiile de interes public, informațiile din oficiu trebuie să fie disponibile la punctele de informare-documentare ale instituțiilor și autorităților publice.

Informațiile care se furnizează din oficiu sunt:

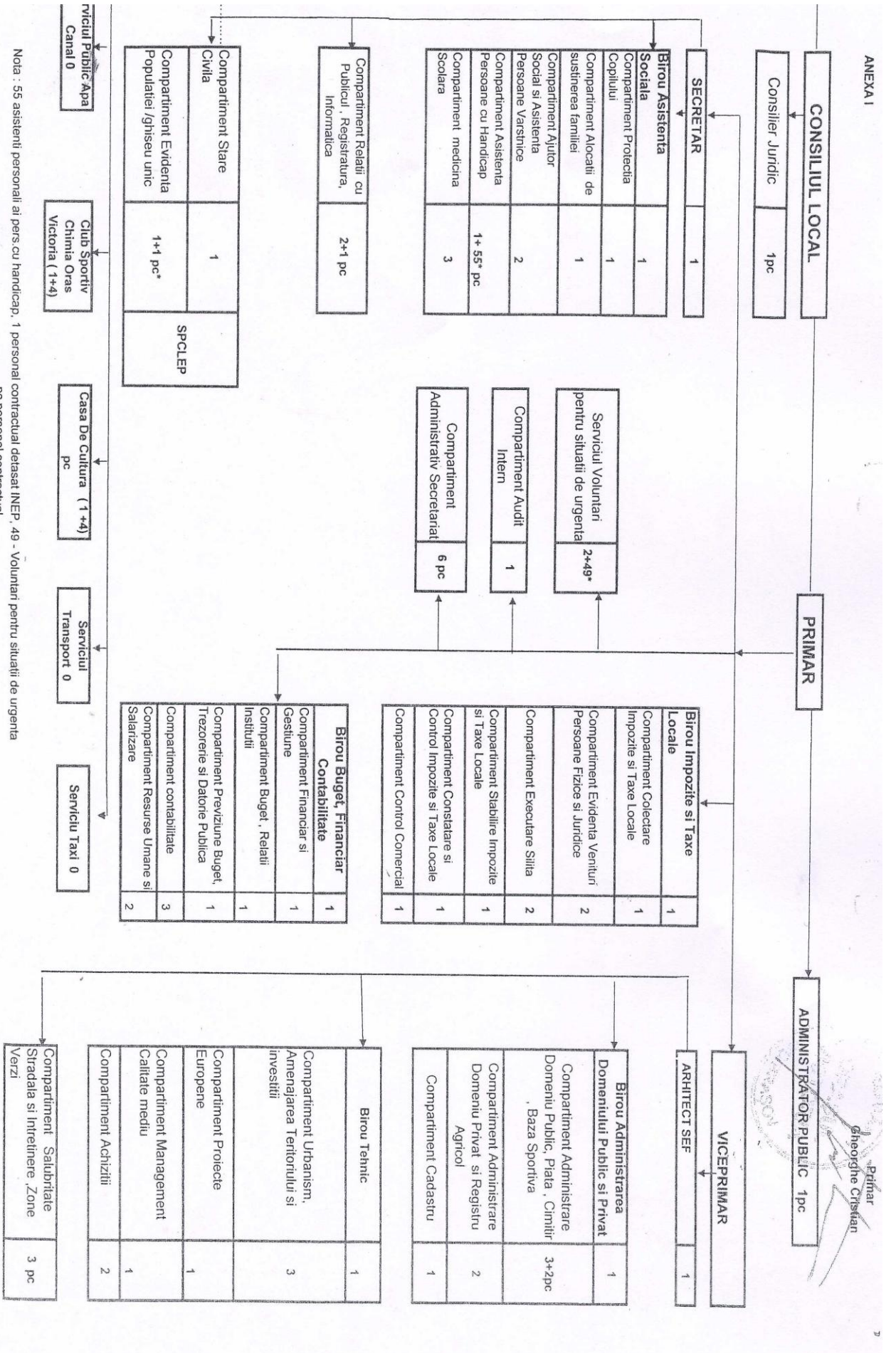
- actele normative în baza cărora autoritățile sau instituțiile publice respective funcționează și sunt organizate;
- modul în care sunt organizate instituțiile sau autoritățile, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare și programul de audiențe;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele prin care poate fi contactată instituția sau autoritatea: denumirea instituției, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil al instituțiilor publice;
- programele și strategiile adoptate de fiecare instituție în parte;
- lista cu documentele considerate de interes public;
- lista categoriilor de documente produse și/sau gestionate de instituțiile și autoritățile respective, potrivit legii;
- modalitățile prin care pot fi contestate deciziile autorităților și instituțiilor publice în cazul în care o persoană se consideră vătămată în ceea ce privește exercitarea dreptului de a avea acces la informațiile de interes public.

ACTE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZA ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA PRIMARIEI ORASULUI VICTORIA:

- LEGEA 215/2001 - LEGEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE*REPUBLICATA*
- LEGEA 188/1999 - STATUTUL FUNCTIONARILOR PUBLICI*REPUBLICATA*
- LEGEA 7/2004 - CODUL DE CONDUITA AL FUNCTIONARILOR PUBLICI*REPUBLICATA*
- LEGEA 53/2003 - CODUL MUNCII*REPUBLICATA*
- LEGEA 393/2004 - STATUTUL ALESILOR LOCALI
- LEGEA 52/2003 - PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ*REPUBLICATA*
- LEGEA 544/2001 - PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC* actualizata*
- LEGEA 554/2004 - CONTENCIOSUL ADMINISTRATIV

MODUL IN CARE ESTE ORGANIZATA INSTITUTIA

ANEXA 1



Programul de funcționare

Program de funcționare al Primăriei Or. Victoria.

Luni – Joi

între orele: **08.00 – 16.30**

Vineri între orele: **08.00 – 14.00**

Program de furnizare a informațiilor de interes public.

(Compartimentul relații cu publicul)

Luni - Joi, între orele: **08.00 – 16.30**

Vineri între orele: **08.00 – 14.00**

Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Ors. Victoria.

D-l Cristian Gheorghe – primar

Program de audiențe **Luni și Miercuri de la orele 13.00**

D-na Bratu Cristina – viceprimar

D-na Tocoai Gabriela Lenuta – secretar

Funcționarul responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.

Samoila Corina Monica - inspector

Coordonatele de contact

Denumire: Primăria ors. Victoria

Sediul: Ors. Victoria, str. Stadionului, nr.14, jud. Brașov

Telefon Centrală – 0268/241525; Fax 0268/241501

Compartimentul Relații cu Publicul - 0268/241525 int.16

E-mail: primarie.victoria@yahoo.com

Site : www.primariavictoria.ro

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Programele și strategiile proprii

Lista cuprinzând documentele de interes public

- Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al Orasului Victoria, precum și procesele verbale ale ședințelor de Consiliu Local;
- Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Orasului Victoria;
- Componenta nominală a Consiliului Local al Orasului Victoria, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.
- Raportul Primarului Orasului Victoria privind starea economică și socială și de mediu a municipiului;

- Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii orașului, precum și de către viceprimar;
- Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
- Lista imputernicirilor primarului care pot constata contravenții și aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
- Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor;
- Documente privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
- Propuneri de la cetățeni;
- Minutele dezbaterilor publice.
- Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale, planurile de situație și amplasamente cu mobilier strădal și construcții provizorii;
- Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
- Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
- Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;
- Dosarul achiziției publice conform art. 57 din Legea 98/2016;
- Programe și strategii de dezvoltare economico-socială a localității;
- Evidența dosarelor de: tutele, curatele, asistența bolnavilor psihici periculoși, asistența socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de instrainare, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
- Evidența dosarelor asistentilor personali și ai persoanelor cu handicap grav și a beneficiarilor de indemnizație lunară.
- Raportul semestrial privind activitatea desfășurată în condițiile Legii nr.448/2006, republicată, de către asistenții personali
- Activitățile și locurile în care se poate presta munca în folosul comunității, precum și prezenta lunară la munca a beneficiarilor de ajutor social;
- Documentele care privesc persoane fizice aflate în dosarele constituite potrivit Legii nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată și actualizată, precum și în dosarele depuse potrivit Legii nr. 10 din 8 februarie 2001 (*republicată*) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989*)
- Actele care au stat la baza constituirii dreptului de proprietate;
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale precum și informațiile care privesc aplicarea oricăror alte dispoziții ale Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

- Situatii statistice generate automat din programul de impozite si taxe locale sau intocmite de catre inspectori din cadrul Serviciului de Impozite si Taxe Locale;
- Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritati publice din tara si strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programe ale unor vizite bilateral;
- Informatii generale pentru cetatenii straini;
- Lista certificatelor de producator eliberate;
- Relatii cu ONG-uri, programe ale acestora si colaborari;
- Informatii despre programele cu finantare externa;
- Registrele agricole.
- Informatii care favorizeaza sau ascund incalcarea legii, de catre institutia publica.

Cuprinzand documentelor emise si/sau gestionate prin aparatul propriu al primarului Orasului Victoria si al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Orasului Victoria, care se excepteaza de la liberul acces la informatii

- Informatiile din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca fac parte din categoriile informatiilor clasificate, potrivit legii;
- Informatiile privind deliberarile autoritatilor luate in secret;
- Informatiile privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere principiului concurentei loiale, potrivit legii;
- Informatiile privind procedurile judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere asigurarii unui proces echitabil ori interesului legitim al oricareia dintre partile implicate in proces;
- Informatii a caror publicare prejudiciaza masurile de protectie a tinerilor;
- Documentele cu caracter personal care insotesc hotararile consiliului local si dispozitiile primarului, deliberarile consiliului local in cazurile in care, potrivit legii, s-a probat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele intocnite in aceste situatii;
- Documente de stare civila care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte si certificate de nastere, de casatorie, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul municipiului;
- Procesele verbale de constatare si sanctionare a contraveniilor;
- Certificate de Autorizatiile de construire impreuna cu documentatia prevazuta de lege pentru eliberarea acestora, precum si cererile prin care au fost solicitate, cu exceptia planurilor de situatie;

- Reclamațiile și sesizările adresate Consiliului Local și Primarului Orașului Victoria de către persoane fizice, fără acordul semnatarilor;
- Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale platitorilor, care tin de păstrarea secretului fiscal;
- Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
- Autorizațiile eliberate în baza ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale
- Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 republicată, precum și documentele comisiei pentru probleme de apărare, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
- Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 republicată, privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public, modificată și completată;
- Documente cu caracter militar;
- Documente de pregătire și organizare a protecției civile;
- Planul de protecție civilă al Orașului Victoria;
- Contractele civile, inclusiv cele de achiziții de bunuri și servicii, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
- Rapoartele de audit intern și procesele financiare de control financiar;
- Documentele care privesc persoane fizice, aflate în dosarele Serviciului Juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea;
- Documente care privesc persoane fizice aflate în arhiva proprie;
- Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul propriu al primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
- Orice alte informații care intra sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, respective orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.
- Informațiile clasificate, în sensul Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu completările și modificările ulterioare.

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Ce faceți dacă sunteți nemulțumit de răspuns ?

În cazul în care un cetățean consideră că i-a fost încălcat dreptul de liber acces la informațiile de interes public, poate depune o **reclamație**. Aceasta trebuie făcută în cel mult 30 de zile de la comunicarea refuzului explicit sau tacit al instituției. Reclamația trebuie adresată conducătorului autorității sau instituției căreia i-a fost adresată solicitarea, iar acesta este obligat ca, în urma unei anchete administrative, să dea un răspuns în cel mult 15 zile de la înregistrarea plângerii. Dacă reclamația este întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și va menționa sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului vinovat.

Dacă un cetățean apreciază că i-a fost încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public, se poate adresa și justiției, printr-o **plângere** (în termen de 30 de zile de la expirarea termenului legal de primire a răspunsului la solicitarea inițială). Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.